

Załącznik 1c

PROGRAM STUDIÓW DLA KIERUNKU STUDIÓW ZARZĄDZANIE STUDIA II STOPNIA

Program kształcenia został opracowany w oparciu o obowiązujące przepisy określone w:

- Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1571, 1871, 1897, z 2025 r. poz. 619, 620, 621, 622, 1162.),
- Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów ((Dz. U. z 2023 r. poz. 742, 1088, 1234, 1672, 1872 i 2005),
- Ustawa z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1606.).

PROGRAM STUDIÓW ZARZĄDZANIE II STOPNIA

Nazwa kierunku studiów	ZARZĄDZANIE
Poziom kształcenia	Studia II stopnia
Profil kształcenia	Profil praktyczny
Forma studiów	Studia niestacjonarne
Czas trwania studiów	4 semestry (2 lata)
Tytuł zawodowy uzyskiwany przez absolwenta	Magister
Przyporządkowanie do obszaru kształcenia	Obszar nauk społecznych
Przyporządkowanie do dziedziny kształcenia	dziedzina nauk społecznych
Dyscypliny naukowe	- nauki o zarządzaniu i jakości 60% - ekonomia i finanse 40%
Łączna liczba punktów ECTS określona dla studiów	120 pkt. ECTS
Łączna liczba godzin, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	502 godzin 480 godzin praktyk
Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	36 pkt. ECTS
Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć z dziedziny nauk humanistycznych lub nauk społecznych	5 pkt. ECTS
Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach praktyk	16 pkt. ECTS

Łączna liczba punktów ECTS za zajęcia do wyboru (min. 30%)	65 pkt ECTS 54,2%
Łączna liczba punktów ECTS za zajęcia kształtujące umiejętności praktyczne (pow. 50%)	69 pkt. ECTS 57,5%

KONCEPCJA I OGÓLNE CELE KSZTAŁCENIA

Kształcenie w ramach drugiego stopnia ma na celu pogłębienie wiedzy teoretycznej z oraz poszerzenie umiejętności praktycznych nabytych na studiach pierwszego stopnia. Kierunek został uruchomiony na mocy decyzji Ministra na otworzenie kierunku studiów: 2012.10.05. Studia te prowadzone są na profilu praktycznym od 1.10. 2018 roku.

Absolwent, który otrzymuje tytuł magistra posiada zaawansowaną i wyspecjalizowaną wiedzę z zakresu Zarządzania i dyscyplin pokrewnych, czyli ekonomii i finansów.

Znajomość zasad zarządzania, a także posługiwania się językiem obcym z zastosowaniem terminologii branżowej pozwala absolwentom z ogromną łatwością podejmować międzynarodową współpracę, a także znaleźć zatrudnienie w korporacjach i mniejszych przedsiębiorstwach na stanowiskach pracy na których wymagane lub przydatne są kompetencje uzyskiwane po ukończeniu kierunku Zarządzanie.

Najważniejszym aspektem kształcenia jest ugruntowanie wiedzy teoretycznej w rzeczywistości. Powyższe wynika z § 7 rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego w sprawie studiów, zgodnie z którym program studiów podlega systematycznej ocenie i doskonaleniu w celu zapewnienia jego aktualności, adekwatności do potrzeb rynku pracy oraz zgodności z postępem wiedzy i zmianami w otoczeniu społeczno-gospodarczym. Na kierunku Zarządzanie o profilu praktycznym, szczególne znaczenie ma dostosowanie efektów uczenia się oraz treści programowych do realiów funkcjonowania przedsiębiorstw, instytucji i organizacji. Dlatego kluczowym elementem doskonalenia programu jest ewaluacja programu, która odbywa się cyklicznie, z udziałem: nauczycieli akademickich prowadzących zajęcia, studentów, karier absolwentów, poprzez ankiety oceniające jakość zajęć i przydatność treści, pracodawców oraz przedstawicieli instytucji zewnętrznych zaangażowanych w praktyki i staże.

Konsultacje z przedstawicielami rynku pracy pozwalają na identyfikację kompetencji poszukiwanych przez pracodawców, aktualizację programów praktyk zawodowych, włączanie ekspertów zewnętrznych do prowadzenia zajęć (np. warsztatów, case studies), modyfikację przedmiotów lub dodanie nowych treści (np. z zakresu nowych technologii, ESG, zarządzania projektami), aktualizowane są treści i metody dydaktyczne, zwiększana jest liczba zajęć praktycznych (np. projektów zespołowych, symulacji, wizyt studyjnych).

Studia II stopnia na kierunku ZARZĄDZANIE skierowane są do osób wykazujących predyspozycje do zgłębiania tajników zarządzania i nauk pokrewnych, chętnych do zdobycia wiedzy i praktycznych umiejętności w zakresie nauk o zarządzaniu, ekonomii, marketingu, logistyki i innych. Osoba ubiegająca się o przyjęcie na studia drugiego stopnia na kierunku

ZARZĄDZANIE musi posiadać wykształcenie na poziomie studiów I stopnia, najlepiej na kierunku Zarządzanie.

ZASADY REKRUTACJI

Studia są odpłatne. Wstęp na studia jest wolny. Rekrutacja jest prowadzona przez dziekanów i/lub wyznaczonych przez nich pełnomocników ds. rekrutacji. Przyjęcie kandydatów następuje w ramach limitów przyjęć ustalanych przez Rektora Uczelni.

Warunki i tryb rekrutacji na I rok studiów drugiego stopnia prowadzonych w formie studiów stacjonarnych i niestacjonarnych w roku akademickim 2025/26 ogłoszone zostały w Uchwale nr 1 Senatu Europejskiej Uczelni w Warszawie z dnia 29 maja 2025 r. W przypadku studiów II stopnia o przyjęcie na studia może ubiegać się każda osoba, która posiada ukończone studia I stopnia (należy dostarczyć oryginał), do wysokości określonego limitu przyjęć. Nabór w następnych latach będzie prowadzony zgodnie z obowiązującym prawem o szkolnictwie wyższym w oparciu o wyniki studiów I stopnia. Kandydat na studia obowiązany jest złożyć komplet dokumentów wymaganych zgodnie z aktualnie obowiązującym prawem. Decyzję o przyjęciu na studia podejmować będzie dziekan wydziału, na którym prowadzony jest kierunek.

EFEKTY UCZENIA SIĘ

Umiejscowienie kierunku w obszarach kształcenia

Kierunek studiów Zarządzanie należy do obszaru kształcenia w zakresie nauk społecznych, dziedziny nauk społecznych, dyscyplin naukowych: ekonomia i nauki o zarządzaniu i jakości.

Objaśnienie oznaczeń:

ZA2 (przed podkreślnikiem) – kierunkowe efekty kształcenia

W	– kategoria wiedzy
U	– kategoria umiejętności
K (po podkreślniku)	– kategoria kompetencji społecznych
ZA2	– efekty kształcenia w obszarze kształcenia w zakresie nauk społecznych dla studiów drugiego stopnia o profilu praktycznym
01, 02, 03 i kolejne	– numer efektu kształcenia

Tab. 1. Efekty uczenia się dla kierunku Zarządzanie, studia II stopnia, profil praktyczny

Symbol	Efekty uczenia się dla kierunku odpowiadające kwalifikacji na poziomie 7 Polskiej Ramy Kwalifikacji (profil praktyczny)	Uniwersalnych charakterystyk pierwszego stopnia określonych dla poziomu 7 w ustawie z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (Dz. U. z 2020	Charakterystyk drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 7 PRK typowych dla kwalifikacji uzyskiwanych w
Kod	Po ukończeniu studiów II stopnia na kierunku absolwent:		
	<u>Wiedza: zna i rozumie:</u>		
O2_WBHP	zasady bezpieczeństwa i higieny pracy w zakresie właściwym dla studiów na kierunku	P7U_W	P7S_WK
O2_WOWI	pojęcia i zasady z zakresu ochrony własności przemysłowej i prawa autorskiego oraz zasady zarządzania zasobami własności intelektualnej	P7U_W	P7S_WK
O2_WHUM	wybrane szczegółowe zagadnienia z zakresu nauk humanistycznych w pogłębionym stopniu wraz z ich podbudową teoretyczną	P7U_W	P7S_WG
ZA2_W01	współczesne doktryny ekonomiczne oraz związana z nimi terminologię na rozszerzonym poziomie	P7U_W	P7S_WG
ZA2_W02	metody projektowania struktur organizacyjnych oraz wdrażania ich wzorców w pogłębionym stopniu	P7U_W	P7S_WG
ZA2_W03	skutki ekonomiczne i zarządcze różnic kulturowych w skali organizacji i regionów w pogłębionym stopniu	P7U_W	P7S_WG
ZA2_W04	współczesne koncepcje oraz narzędzia kooperacji i konkurencji między systemami gospodarczymi i przedsiębiorstwami w pogłębionym stopniu	P7U_W	P7S_WG
ZA2_W05	koncepcję zrównoważonego rozwoju gospodarczego w pogłębionym stopniu	P7U_W	P7S_WG
ZA2_W06	współczesny dorobek teoretyczny psychologii (poznawczej, decyzji) i odnosi go do rzeczywistych problemów zarządzania	P7U_W	P7S_WG
ZA2_W07	koncepcje organizacji pracy zespołowej	P7U_W	P7S_WK
ZA2_W08	w pogłębionym stopniu twórczą rolę człowieka w organizacji i jego role w warunkach transformacji cyfrowej	P7U_W	P7S_WG P7S_WK
ZA2_W09	metodologię badań i analiz w zakresie nauk o zarządzaniu i jakości w pogłębionym stopniu	P7U_W	P7S_WG
ZA2_W10	zaawansowane metody statystyczne, metody gromadzenia, analizy i prezentacji danych oraz związane z nimi wybrane narzędzia informatyczne	P7U_W	P7S_WK

ZA2_W11	specjalistyczne zastosowania zaawansowanych metod ekonometrycznych i analizy systemowej służące modelowaniu i prognozowaniu stanów i procesów przedsiębiorstwa	P7U_W	P7S_WK
ZA2_W12	zaawansowane metody wspomagające procesy podejmowania decyzji w warunkach ryzyka i niepewności, decyzji grupowych, decyzji wieloaspektowych	P7U_W	P7S_WG
ZA2_W13	międzynarodowe uwarunkowania działalności organizacji i ich konsekwencje dla zarządzania	P7U_W	P7S_WK
ZA2_W14	systemy zarządzania jakością, bezpieczeństwem i środowiskiem oraz zasady ich certyfikacji	P7U_W	P7S_WK
ZA2_W15	szczegółowe zagadnienia istotne dla studiowanego kierunku w pogłębionym stopniu	P7U_W	P7S_WG
	Umiejętności: potrafi:		
O2_UDEB	brać udział w debacie - przedstawiać i oceniać różne opinie i stanowiska oraz dyskutować o nich - przy użyciu terminologii z zakresu studiowanego kierunku również w środowisku mono- i wielokulturowym	P7U_U	P7S_UK
O2_B2	postępować się językiem obcym również w zakresie studiowanego kierunku na poziomie B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego	P7U_U	P7S_UK
O2_UZES	planować i organizować pracę samodzielną oraz w zespole i kierować zespołem;	P7U_U	P7S_UO
O2_PUWI	samodzielnie planować i realizować własne uczenie się przez całe życie i ukierunkowywać innych w tym zakresie	P7U_U	P7S_UU
O2_UTPZ	dobierać i stosować właściwe metody i narzędzia, w tym zaawansowane techniki informacyjno-komunikacyjne (ICT) do komunikowania się interpersonalnego z otoczeniem mono- i wielokulturowym oraz przekazywania swojej wiedzy	P7U_U	P7S_UW
O2_UDYP	sformułować przy pomocy opiekuna specyfikację zadania dyplomowego magisterskiego, plan i harmonogram jego realizacji, a następnie samodzielnie je wykonać	P7U_U	P7S_UW
ZA2_U01	dokonywać obserwacji zjawisk i procesów w organizacji oraz ich analizy i interpretacji	P7U_U	P7S_UW
ZA2_U02	identyfikować i formułować (strukturalizować) problemy badawcze pozwalające na analizę złożonych procesów i zdarzeń w skali organizacji	P7U_U	P7S_UW
ZA2_U03	dobierać metody i narzędzia do opisu oraz analizy problemów i obszarów działalności organizacji i jej otoczenia	P7U_U	P7S_UW
ZA2_U04	modelować i przewidywać przebieg wybranych procesów w organizacji	P7U_U	P7S_UW
ZA2_U05	prognozować i stosować kryteria oparte na poziomie mierników funkcjonowania organizacji	P7U_U	P7S_UW
ZA2_U06	integrować wiedzę z różnych dziedzin w celu tworzenia innowacyjnych rozwiązań	P7U_U	P7S_UW

ZA2_U07	uczestniczyć w procesach podejmowania decyzji strategicznych z wykorzystaniem zaawansowanych metod i narzędzi	P7U_U	P7S_UW
ZA2_U08	dokonać całościowej diagnozy sytuacji oraz analizy i krytycznej oceny możliwych wariantów strategii	P7U_U	P7S_UW
ZA2_U09	postępować się normami i standardami w procesach zarządzania organizacją	P7U_U	P7S_UW
ZA2_U10	opracować i wdrażać koncepcje zarządzania zmianami w organizacji	P7U_U	P7S_UK
ZA2_U11	projektować i wdrażać systemy motywacyjne w organizacji	P7U_U	P7S_UW
ZA2_U12	dobierać i zarządzać zasobami organizacji na poziomie strategicznym	P7U_U	P7S_UK
ZA2_U13	zastosować wiedzę teoretyczną w określonym rodzaju i obszarze funkcjonalnym organizacji oraz korzystać ze współczesnej infrastruktury technicznej/społecznej/informacyjnej itp.	P7U_U	P7S_UW
	<u>Kompetencje społeczne: jest gotów do:</u>		
ZA2_K01	tworzenia i rozwijania wzorów właściwego postępowania w środowisku pracy i życia	P7K_K	P7S_KO
ZA2_K02	samodzielnego podejmowania decyzji, krytycznej oceny ich skutków, przewodzenia grupie i ponoszenia odpowiedzialności za nią	P7K_K	P7S_KK
ZA2_K03	krytycznej oceny własnej wiedzy i działań własnych i zespołów, którymi kieruje, i w których uczestniczy	P7K_K	P7S_KR
ZA2_K04	uznawania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych oraz korzystania ze wsparcia ekspertów	P7K_K	P7S_KK
ZA2_K05	wypełniania zobowiązań społecznych, inicjowania działania na rzecz interesu publicznego oraz myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy i ekonomicznie uzasadniony	P7K_K	P7S_KK
ZA2_K06	stosowania zasad etyki zawodowej, estetyki, etykiety, savoir vivre oraz BHP i wymagania tego od innych	P7K_K	P7S_KR
ZA2_K07	odpowiedzialnego pełnienia ról zawodowych oraz dbałości o dorobek i tradycje (etos) zawodu	P7K_K	P7S_KK

ZAJĘCIA LUB GRUPY ZAJĘĆ, NIEZALEŻNIE OD FORMY ICH PROWADZENIA, WRAZ Z PRZYPISANIEM DO NICH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ I TREŚCI PROGRAMOWYCH ZAPEWNIAJĄCYCH UZYSKANIE TYCH EFEKTÓW

Przedmioty ogólnouczelniane:

Język obcy

Język obcy

Technologie pracy zdalnej
Szkolenie BHP
Zarządzanie własnościami intelektualnymi
Przedmiot humanistyczny do wyboru:

Przedmioty podstawowe:

Komunikacja międzykulturowa
Psychologia zarządzania
Ekonomia globalna
Metody statystyczne
Prognozowanie ekonomiczne

Przedmioty kierunkowe:

Język obcy w biznesie i administracji
Koncepcje zarządzania
Marketing międzynarodowy
Zarządzanie zmianą
Zarządzanie procesami
Zarządzanie przez jakość (TQM)
Zarządzanie strategiczne
Logistyka
Rachunkowość zarządcza
Przedmiot do wyboru w języku obcym
Praktyka kierunkowa mgr

Przedmioty specjalnościowe:

Przedmiot do wyboru (specjalnościowe)
Praktyka specjalnościowa mgr

Przedmioty związane z procesem dyplomowania:

Seminarium mgr
Praktyka dyplomowa mgr

Tab. 2. Semestralny plan studiów dla studiów niestacjonarnych II stopnia, kierunek Zarządzanie, profil praktyczny

sem.	KOD	PRZEDMIOT	forma zaliczenia	godziny zajęć z podziałem na formy				punkty ECTS z podziałem na formy			
				w	k	c	Σ godz.	w	k	c	Σ ECTS
semestr I	2JO1	Język obcy	ZAO		12		12		2		2
	2PHDW	Etyka życia społecznego	ZAO	12			12	5			5
	2ZWI	Zarządzanie własnościami intelektualnymi	ZAL		6		6	0			0
	2BHP	Szkolenie BHP	ZAL		2		2				0
	2TEPZ	Technologie pracy zdalnej	OB.		6		6	0			0
	2KM	Komunikacja międzykulturowa	ZAO		6	6	12		2	3	5
	2MAK	Makroekonomia II	EGZ	6	6	6	18	1	1	3	5
	2SM	Metody statystyczne	EGZ	6	6	6	18	2	1	2	5
	2KZ	Koncepcje zarządzania	EGZ	6	6	6	18	1	1	2	4
	2MM	Marketing międzynarodowy	EGZ	12	6	6	24	2	1	1	4
suma dla sem. I				42	56	30	128	11	8	11	30
semestr II	2ZZM	Zarządzanie zmianą	ZAO	6		6	12	1		1	2
	2PROE	Prognozowanie ekonomiczne	EGZ	6	6	6	18	1	1	2	4
	2JO2	Język obcy	ZAO		12		12		2		2
	2BHP	Szkolenie BHP	ZAL		2		2				0
	2ZAPR	Zarządzanie procesami	ZAO	6	6	6	18	1	1	2	4
	2ZSTR	Zarządzanie strategiczne	ZAO	6	6		12	2	2		4
	2LOG	Logistyka	ZAO	12		12	24	1		1	2
	2RAZA	Rachunkowość zarządcza	ZAO	12	6	6	24	1	1	1	3
	2PSYWZ	Psychologia zarządzania	ZAO	6		6	12	1		2	3
	2PMGRK	Praktyka kierunkowa mgr	ZAO			180				6	6
suma dla sem. II				54	38	222	134	8	7	15	30
semestr III	2PRSMG	Praktyka specjalnościowa mgr	ZAO			150				5	5
	2SEM1	Seminarium mgr	ZAO		6	6	12		2	8	10
	2PDW*	Przedmiot do wyboru	EGZ		18	18	36		2	3	5
	2PDW*	Przedmiot do wyboru	EGZ		18	18	36		2	3	5
	2PDW*	Przedmiot do wyboru	EGZ		18	18	36		2	3	5
suma dla sem III					60	210	120		8	22	30

semestr IV	2ZJAK	Zarządzanie przez jakość (TQM)	EGZ		18	18	36		2	3	5	
	2PRDMG	Praktyka dyplomowa mgr	ZAO			150				5	5	
	2SEM2	Seminarium mgr	ZAO		6	6	12		2	8	10	
	2PDW*	Przedmiot do wyboru	EGZ		18	18	36		2	3	5	
	2PDW*	Przedmiot do wyboru	EGZ		18	18	36		2	3	5	
suma dla sem. IV					60	210	120		8	22	30	
suma dla studiów II stopnia					96	214	672	502	19	31	70	120

Studia II stopnia na kierunku Zarządzanie przewidują do zrealizowania łącznie **982** (godziny dydaktyczne 502+godziny praktyk 480) godzin zajęć (praktyki, ćwiczenia, konwersatoria, wykłady).

Matryca efektów uczenia się i sylabusy przedmiotów znajdują się w załączeniu.

SPOSOBY WERYFIKACJI I OCENY EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OSIĄGNIĘTYCH PRZEZ STUDENTA W TRAKCIE CAŁEGO CYKLU KSZTAŁCENIA

Efekty uczenia się dla prowadzonego kierunku studiów są uzyskiwane w procesie realizacji poszczególnych przedmiotów/modułów kształcenia poprzez realizację przedmiotowych efektów uczenia się. Przedmiotowe efekty uczenia się są osiągnane i weryfikowane w ramach poszczególnych przedmiotów/modułów wyróżnionych w planie studiów w sposób ustalony przez prowadzącego przedmiot zgodnie z zasadami zawartymi w kartach przedmiotów. Ocena stopnia realizacji przedmiotowych efektów uczenia się przez studenta jest wyznaczana każdorazowo przez prowadzącego zajęcia jako ocena z przedmiotu. Dziekan lub jego pełnomocnik nadzoruje cały proces nauczania m.in. hospitując zajęcia. Sporządza również sprawozdanie z oceny osiągniętych efektów uczenia się.

Efekty kształcenia dla przedmiotów/modułów są weryfikowane permanentnie, zarówno w trakcie zajęć (np. SPW, ZAG, REF, KOL itp.) i sumarycznie na końcu (np. SPR, EG itp.). Weryfikacja realizacji efektów kształcenia jest przeprowadzana przy wykorzystaniu wymienionych poniżej narzędzi, użytych w sposób i w zależności od specyfiki efektów, przedmiotu i wymagań określonych przez prowadzącego.

EG - egzamin pisemny lub ustny

SPR – praca audytoryjna/ praca audytoryjna (sprawdzian),

KOL – kolokwium – rozmowa nt., pytania ustne,

SPW – sprawozdanie (wykonania z wykonania ćwiczeń, badania, projektu, itp. – dokument wykonany przez studenta lub zespół), sprawozdanie z odbytych praktyk zawodowych/naukowych,

ZAG – ocena zagadnień opracowanych przez studenta, które zostały zadane przez prowadzącego,

REF – referat, esej – wygłoszony, opublikowany np. w Internecie itp.

PRO – ocena zadania projektowego, laboratoryjnego, badawczego, case study itp. wykonanego przez studenta na zajęciach w obecności prowadzącego (rozwiązanie, sprawozdanie, film) lub w uzasadnionych przypadkach poza zajęciami,

ZLB – ćwiczenia laboratoryjne wykonane przez studenta na zajęciach w obecności prowadzącego (rozwiązanie, sprawozdanie, film),

Z/C – zadania/ćwiczenia wykonane przez studenta na zajęciach w obecności prowadzącego (rozwiązanie, sprawozdanie, film) lub w określonych przypadkach w ramach pracy własnej,

UCZ – bez oceny – uczestnictwo np. w szkoleniu, wydarzeniu, - dodaje to z uporem i bez przerwy znika

REC – ocena dokonana w formie recenzji,

EDY – egzamin dyplomowy /zgodnie z regulaminem studiów/.

METODY I KRYTERIA OCENIANIA:

Ocenie podlega:

- a) uzyskana wiedza o charakterze faktograficznym i teoretycznym
- b) umiejętność zastosowania uzyskanej wiedzy
- c) aktywny udział w dyskusji (na zajęciach i poprzez platformy zdalnego dostępu)

Ogólne kryteria oceniania:

5.0 – znakomita wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne

4.5 – bardzo dobra wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne

4.0 – dobra wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne

3.5 – zadawalająca wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne, ale ze znacznymi niedociągnięciami

3.0 – zadawalająca wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne, ale z licznymi błędami

2.0 – niezadawalająca wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne

ZAJĘCIA Z WYKORZYSTANIEM METOD I TECHNIK KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ

Zajęcia dydaktyczne z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość prowadzone są w Uczelni z wykorzystaniem następujących platform nauczania na odległość:

platforma — Microsoft Office 365;

platforma — Moodle;

platforma — TEAMS (w zakresie umowy licencyjnej).

Podstawową formą kształcenia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość jest kształcenie synchroniczne, w którym studenci i prowadzący uczestniczą w zajęciach w tym samym czasie, choć w różnych miejscach, innych niż kampus, a realizowane jest przy wykorzystaniu platformy TEAMS w formie wideokonferencji. Jest ono wspomagane przez metody kształcenia asynchronicznego wykorzystującego platformę Moodle, która umożliwia studentom pracę własną z materiałami zamieszczonymi na platformie.

WERYFIKACJA EFEKTÓW NAUCZANIA Z WYKORZYSTANIEM METOD I TECHNIK KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ

W przypadku zajęć prowadzonych w sposób zdalny musi być zapewniona (1) weryfikacja tożsamości studenta oraz możliwość (2) oceny i weryfikacji uzyskania efektów uczenia się, również zaliczeń i egzaminów końcowych, gdy są przeprowadzane w sposób zdalny. Jednak, co do zasady egzaminy końcowe oraz egzaminy w sesji poprawkowej prowadzone są stacjonarnie w budynku Uczelni.

Stosowane na uczelni narzędzia organizacyjne i techniczne umożliwiają to w opisany poniżej sposób.

WERYFIKACJA TOŻSAMOŚCI STUDENTA

Każdy student posiada konto imienne w domenie europejskauczelnia.edu.pl

Za pomocą tego konta student loguje się do aplikacji TEAMS, w której prowadzone są zajęcia.

Aplikacja TEAMS rozróżnia każdą zalogowaną osobę.

Każdy przedmiot jest prowadzony w oparciu o zespół w aplikacji TEAMS. Studenci są przydzielani do zespołu i prowadzący widzą jakie osoby są zapisane na zajęcia. W ramach zajęć jest automatycznie robiona lista obecności, w której dla każdego uczestnika widzimy godzinę zalogowania na zajęcia i godzinę wylogowania.

W każdej chwili istnieje możliwość sprawdzenia tożsamości studenta poprzez kamerę, która jest niezbędna na komputerze studenta i porównania jej ze zdjęciem z konta studenta na Wirtualnym Dziekanacie.

OCENA I WERYFIKACJA UZYSKANIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

W zasadzie wszystkie metody weryfikacji stosowane stacjonarnie mogą być również wykorzystywane przy nauczaniu zdalnym przy wykorzystaniu narzędzi i uwzględnieniu ich specyfiki.

Platforma Moodle umożliwia przesyłanie oraz wykonywanie testów z wiedzy – każdy student posiada konto imienne w systemie Moodle. Możliwość przesyłania prac etapowych może być dostępna w zadanym terminie (tylko w tym okresie będzie możliwe przekazanie pracy). Wszelkiego rodzaju testy mogą być udostępnione są studentom tylko w określonym okresie, a możliwość podejścia do testów ograniczona czasowo. Kolejność pytań wewnątrz testów oraz kolejność odpowiedzi na pytania jest/ może być losowana dla każdego studenta.

Odpowiedzi ustne na TEAMS są prowadzone przy włączonej kamerze. Jeśli prowadzący ma wątpliwość czy student jest sam, może zażyczyć sobie, aby za pomocą kamery student zrobił panoramę pomieszczenia w którym przebywa.

Prace pisemne są wykonywane za pomocą Office 365 w którym studenci mają konta indywidualne. Prace pisemne są przysyłane mailem ze skrzynki poczty Outlook. Każdy plik posiada opcję właściwości, gdzie widać kto co robił z plikiem. Drugą metodą jest umieszczanie prac na portalu SharePoint, gdzie cała ewidencja działań jest ewidencjonowana.

Prace typu ankiet są przeprowadzane na TEAMS/SharePoint, który gwarantuje bezpieczeństwo i weryfikuje tożsamość studenta.

METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ:

- dla przedmiotu/modułu określone są przez koordynatora przedmiotu/modułu, odpowiedzialnego za przygotowanie sylabusu oraz nauczycieli akademickich prowadzących poszczególne formy zajęć;
- dla praktyk zawodowych – określone są w programie studiów i w sylabusach;
- w aspekcie zgodności z oczekiwaniami rynku pracy, określone są poprzez ogólnouczelniane badania ankietowe, w których biorą udział absolwenci, a także spotkania z interesariuszami zewnętrznymi.

WIELKOŚĆ GRUP

W przypadku studiów drugiego stopnia planowana wielkość grup wykładowych prezentuje się następująco:

- Grupa wykładowa – około 60 osób,
- Grupa ćwiczeniowa – 20-30 osób,
- Grupa seminaryjna – 12-20 osób.

ZAJĘCIA KSZTAŁTUJĄCE UMIEJĘTNOŚCI PRAKTYCZNE

Zgodnie z § 6 rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów, zajęcia kształtujące umiejętności praktyczne prowadzone są: w warunkach właściwych dla danego zakresu działalności zawodowej oraz w sposób umożliwiający wykonywanie czynności praktycznych przez studentów.

Tab. 3. Zajęcia lub grupy zajęć kształtujących umiejętności praktyczne

Nazwa zajęć/grupy zajęć	Forma zajęć/godziny			ECTS dla praktycznych
	W	K	Ć	
Język obcy		12		2
Zarządzanie własnościami intelektualnymi		6		0
Szkolenie BHP		2		0
Technologie pracy zdalnej		6		0
Komunikacja międzykulturowa		6	6	3
Metody statystyczne	6	6	6	2
Marketing międzynarodowy	12	6	6	1
Zarządzanie zmianą	6		6	1
Prognozowanie ekonomiczne	6	6	6	2
Język obcy		12		2
Szkolenie BHP		2		0
Zarządzanie procesami	6	6	6	2
Logistyka	12		12	1
Rachunkowość zarządcza	12	6	6	1

Psychologia zarządzania	6		6	2
Seminarium mgr		6	6	8
Przedmiot do wyboru		18	18	3
Zarządzanie przez jakość (TQM)		18	18	3
Przedmiot do wyboru		18	18	3
Przedmiot do wyboru		18	18	3
Seminarium mgr		6	6	8
Przedmiot do wyboru		18	18	3
Przedmiot do wyboru		18	18	3
Praktyka kierunkowa mgr			180	6
Praktyka specjalnościowa mgr			150	5
Praktyka dyplomowa mgr			150	5
SUMA	0	196	642	69
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana do form zajęć kształtujących umiejętności praktyczne				53+16 ECTS (praktyki) = 69
Łączna liczba godzin przyporządkowana zajęciom kształtującym umiejętności praktyczne				838

W- wykład konwencjonalny, problemowy;

Ć – ćwiczenia;

K – konwersatoria.

Zajęcia na kierunku Zarządzanie II stopnia, profil praktyczny odbywają się w formie wykładów, ćwiczeń i konwersatoriów oraz praktyk. Łączna ilość punktów ECTS przyporządkowanych do przedmiotów kształtujących umiejętności praktyczne (ćwiczenia, konwersatoria, praktyki) wynosi 69 punktów ECTS (w tym 16 ECTS dla praktyk). Jest to 57,5% sumy punktów ECTS niezbędnych do ukończenia studiów.

Łączna liczba godzin zajęć kształtujących umiejętności praktyczne wynosi 838, z czego 480 godzin przyporządkowana jest do praktyk zawodowych. Liczba godzin zajęć kształtujących umiejętności praktyczne stanowi 85,3% łącznej liczby godzin niezbędnych do ukończenia studiów.

Jest to zgodne z § 3 ust. 5 pkt 1 rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów, stosownie do którego zajęcia kształtujące umiejętności praktyczne obejmują ponad 50% liczby punktów ECTS niezbędnych do ukończenia studiów.

Tab. 4. Przedmioty do wyboru na kierunku Zarządzanie, studia niestacjonarne II stopnia, profil praktyczny.

kod przedmiotu	Przedmiot	godzin	ECTS
2JO1	Język obcy	12	2
2JO2	Język obcy	12	2
2PMGRK	Praktyka kierunkowa mgr		6
2PRSMG	Praktyka specjalnościowa mgr		5

2SEM1	Seminarium mgr	12	10
2PDW*	Przedmiot do wyboru	36	5
2PDW*	Przedmiot do wyboru	36	5
2PDW*	Przedmiot do wyboru	36	5
2PRDMG	Praktyka dyplomowa mgr		5
2SEM2	Seminarium mgr	12	10
2PDW*	Przedmiot do wyboru	36	5
2PDW*	Przedmiot do wyboru	36	5
	suma	708	65
	w tym same praktyki	480	16

Łączna liczba punktów ECTS przyznanych za zajęcia do wyboru realizowane w formie, wykładów, ćwiczeń, konwersatoriów, praktyk to 65 pkt. Stanowi to 54,2% punktów ECTS niezbędnych do ukończenia studiów.

Łączna liczba godzin za przedmioty do wyboru to 708 godzin, co stanowi w przybliżeniu 72,1% ogółu godzin niezbędnych do ukończenia studiów.

Pozostaje to w zgodzie z przepisem § 3 ust. 3 rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów, w którym określono minimum 30% punktów ECTS przypisanych zajęciom do wyboru przez studenta.

WYMIAR, ZASADY I FORMA ODBYWANIA PRAKTYK ZAWODOWYCH

Praktyka stanowi integralną część procesu kształcenia studentów. Bezpośrednim i najważniejszym celem praktyki jest sprawdzenie i wykorzystanie przez studentów własnej wiedzy, umiejętności i kompetencji z zakresu studiowanego kierunku i specjalności. przygotowują do pełnienia ról menedżerskich, analitycznych i doradczych w różnych sektorach gospodarki. Praktyki te mają kluczowe znaczenie w procesie kształcenia na profilu praktycznym – zgodnie z § 6 ust. 1 pkt 6 rozporządzenia MNiSW z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów (Dz.U. z 2023 r. poz. 2787), które nakłada obowiązek realizacji praktyk zawodowych.

Zalecane miejsca praktyk to: przedsiębiorstwa prywatne i korporacje (działy zarządzania, planowania strategicznego, finansów, marketingu, HR, logistyki; firmy z branż: produkcyjnej, usługowej, handlowej, IT, doradczej; udział w projektach, analizach, planowaniu operacyjnym); instytucje sektora publicznego i samorządowego (urzędy miejskie, marszałkowskie, jednostki organizacyjne gmin; agencje rozwoju lokalnego, instytucje otoczenia biznesu; planowanie strategiczne, projekty unijne, zarządzanie zasobami); organizacje pozarządowe i fundacje (zarządzanie projektami społecznymi i edukacyjnymi; rozwój strategii fundraisingowych i PR; organizacja wydarzeń i kampanii); firmy konsultingowe i doradcze (konsulting strategiczny, zarządzanie zmianą, analiza rynkowa; możliwość poznania metodyk projektowych (np. Lean, Six Sigma, Agile); case studies i raporty analityczne); startupy i inkubatory przedsiębiorczości (zaangażowanie w rozwój modeli biznesowych, analiza rynku, wdrażanie strategii marketingowych). Studenci niestacjonarni jednak, najczęściej są już pracownikami w przedsiębiorstwach i firmach prywatnych, a podjęcie studiów to dla nich krok w karierze i możliwość awansu.

Na kierunku Zarządzanie na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych II stopnia praktyka trwa 3 miesiące (480 godzin) – 180 godzin na II semestrze, 150 godzin na III semestrze i 150 godzin na IV semestrze.

Praktyka 1 – „*kierunkowa*” jest zorientowana na rozwinięcie i pogłębienie kompetencji typowych dla zawodu uzyskiwanego po ukończeniu studiów. Jest zorientowana na rozwinięcie kompetencji typowych dla zawodu uzyskiwanego po ukończeniu studiów (kompetencje menadżerskie i przywódcze), oraz pogłębienie umiejętności stosowania zaawansowanej wiedzy z zakresu zarządzania np. zastosowanie teorii do rozwiązywania złożonych problemów organizacyjnych, rozwijanie umiejętności pracy w środowisku wielowymiarowym i zmiennym.

Praktyka 2 – „*specjalnościowa*” jest zorientowana na rozwinięcie i pogłębienie kompetencji właściwych dla wybranej specjalności. W ramach tej praktyki następuje określenie (1) tematu i specyfikacji wymagań magisterskiego zadania dyplomowego (w tym opis pomysłu, teza/produkt finalny i plan pracy, źródła – literatura i inspiracje) oraz (2) przygotowanie harmonogramu jego realizacji.

Praktyka 3 – „*dyplomowa*” – w ramach (i podczas) tej praktyki student wykonuje magisterskie zadanie dyplomowe, co do zasady wymagające głębszej analizie wybranego problemu i prezentujące jego rozwiązanie. Praktyka dyplomowa na studiach II stopnia trwa 6 tygodni (ok.

180 godz.), co odpowiada 6 punktom ECTS, z których wszystkie mają charakter praktyczny i dotyczą zajęć ściśle związanych z praktycznym przygotowaniem zawodowym.

Z przebiegu praktyki studenci (indywidualnie) sporządzają pisemne sprawozdanie wg wzoru i o zawartości każdorazowo uzgodnionej z opiekunem praktyk z ramienia uczelni, który na jego podstawie zalicza praktyki. Praktyka jest odbywana w bezpośrednim kontakcie z opiekunem praktyk z ramienia zakładu pracy, który odpowiada za realizację i weryfikację (modułowych) efektów kształcenia. Praktyka jest nadzorowana przez opiekuna praktyk z ramienia uczelni.

ZASADY PROWADZENIA PROCESU DYPLOMOWANIA

Dyplomowanie to proces, który obejmuje wszystkie czynności, których efektem jest zrealizowane zadanie dyplomowe, począwszy od wyboru promotora i tematu zadania do egzaminu dyplomowego włącznie. Jest ono realizowane w trakcie trzech ostatnich semestrów studiów. Do zakresu dyplomowania należą: sformułowanie, zaplanowanie, określenie harmonogramu realizacji i wykonanie zadania dyplomowego oraz egzamin dyplomowy.

Na studiach drugiego stopnia o profilu praktycznym studenci wykonują zadanie dyplomowe, które stanowi aplikacyjną pracę dyplomową — magisterską lub magisterską inżynierską.

Zadanie dyplomowe wykonywane jest:

- Pod kierunkiem promotora (opiekuna ze strony uczelni).
- Przy współpracy promotora pomocniczego (jeśli został ustalony) – może nim być opiekun praktyki dyplomowej ze strony zakładu pracy lub mentor zewnętrzny.
- Przy współpracy opiekuna praktyki dyplomowej za strony zakładu pracy.
- W miejscu odbywania praktyki dyplomowej.

Przedmiot zadania dyplomowego musi być związany z kierunkiem studiów i specjalnością i mieścić się w zakresie kompetencji promotora lub przynajmniej promotora pomocniczego.

Całe zadanie dyplomowe (projekt, badanie, analiza itp., w zależności od wybranego kierunku studiów i specjalności) jest realizowane w ramach praktyki zawodowej (dyplomowej) na ostatnim semestrze studiów, a działania o charakterze przygotowawczym na przedostatnim semestrze studiów.

Temat zadania dyplomowego jest związany z zakładem pracy (w którym odbywana jest praktyka dyplomowa). Zadanie dyplomowe powinno być dla niego przydatne, a najlepiej wdrożone lub przynajmniej możliwe do wdrożenia. Przedmiot zadania dyplomowego musi być związany z kierunkiem studiów i specjalnością i mieścić się w zakresie kompetencji promotora lub przynajmniej promotora pomocniczego.

Zadanie dyplomowe powinno mieć charakter aplikacyjny – stanowić prezentację (opis) lub analizę konkretnego problemu w obszarze studiowanego kierunku i specjalności opartą lub dedykowaną dla konkretnego przypadku (itp. przedsiębiorstwa, instytucji, praktyki, przepisu, rynku, usługi) przygotowaną w postaci gotowej do wdrożenia. Jest przygotowane pod kierunkiem promotora i we współpracy z opiekunem praktyk ze strony zakładu pracy współdziałanie promotora pomocniczego (opiekun ze strony zakładu pracy lub mentor zewnętrzny).

Całe zadanie dyplomowe (projekt, badanie, analiza itp., w zależności od wybranej specjalności) jest realizowane w ramach praktyki zawodowej (dyplomowej) na ostatnim semestrze studiów, a działania o charakterze przygotowawczym na przedostatnim semestrze studiów w ramach praktyki zawodowej (specjalnościowej).

Ramowy harmonogram działań związanych z dyplomowaniem

D. Koniec trzeciego od końca semestru studiów

Przed zakończeniem trzeciego od końca semestru studiów realizowane są:

- 1) Prezentacja promotorów – uczelnia.
- 2) Wybór specjalności – studenci.
- 3) Wybór promotora – studenci.
- 4) Ustalenie miejsca (zakładu pracy) praktyki specjalnościowej – studenci i uczelnia.
- 5) Wybór opiekuna praktyki ze strony zakładu pracy – studenci i uczelnia.

C. Przedostatni semestr studiów

Praktyka specjalnościowa, w jej ramach:

- 1) Ustalenie promotora pomocniczego (opiekun ze strony zakładu pracy, mentor-praktyk, itp.) – jeśli jest taka potrzeba.
- 2) Ustalenie (z promotorem, przy współpracy promotora pomocniczego) tematu, przedmiotu, planu i harmonogramu realizacji zadania dyplomowego.
- 3) Zatwierdzenie przez dziekana lub wyznaczonego przez niego pełnomocnika tematu, przedmiotu, planu i harmonogramu realizacji zadania dyplomowego.

B. Ostatni semestr studiów

Praktyka dyplomowa, w jej ramach:

- 1) Wykonanie zadania dyplomowego – realizacja planu wykonania zadania dyplomowego według harmonogramu.
- 2) Odbiór zadania dyplomowego (na podstawie pozytywnych recenzji) i ew. wdrożenie lub przekazanie go do wdrożenia. Publikacja jest równoważna wdrożeniu.

A. Egzamin dyplomowy – po zrealizowaniu planu studiów ostatniego semestru

Egzamin dyplomowy odbywa się przed komisją powołaną przez dziekana. W skład komisji wchodzi:

- 1) Dziekan lub wyznaczony przez niego nauczyciel akademicki jako przewodniczący.
- 2) Promotor (opiekun) zadania dyplomowego.
- 3) Promotor pomocniczy (opiekun ze strony zakładu pracy lub mentor zewnętrzny), jeśli został ustalony.
- 4) Recenzent zadania dyplomowego.

Zakres i przebieg egzaminu dyplomowego obejmują:

- 1) Prezentacje zadania dyplomowego – ocena z prezentacji.
- 2) Pytanie z zakresu kierunku studiów – ocena odpowiedzi.
- 3) Pytanie z zakresu specjalności – ocena odpowiedzi.
- 4) Pytanie z zakresu zadania dyplomowego – ocena odpowiedzi.

Kolejność ustala komisja.

Warunkami formalnymi dopuszczenia do egzaminu dyplomowego są:

- uzyskanie przez studenta wszystkich zaliczeń, zdanie wszystkich egzaminów oraz zaliczenie praktyk zawodowych objętych programem studiów (realizacja efektów uczenia),
- zatwierdzenie pracy dyplomowej przez promotora po uprzedniej weryfikacji w systemie antyplagiatowym JSA,
- złożenie wymaganych dokumentów wraz z pracą w dziekanacie Wydziału,
- niezaleganie z wyznaczonymi opłatami,

uzyskanie pozytywnych recenzji promotora i recenzenta.

Praca magisterska – powinna stanowić realizację jakiegoś konkretnego problemu praktycznego i mieć charakter badawczy (itp. badanie ankietowe/inne lub konkretnej analizy jakiegoś problemu, zjawiska, procesu itp. W obszarze studiowanego kierunku i specjalności oparty lub dedykowany dla konkretnego przypadku (przedsiębiorstwa, instytucji, praktyki, przepisu, rynku, usługi itp.) i prowadzić do przyjęcia, częściowego przyjęcia lub odrzucenia praktycznej hipotezy (badawczej) postawionej we wstępie do pracy – na profilu praktycznym nie ma prac czysto teoretycznych, opisowych itp.

SYLWETKA ABSOLWENTA

Profilowanie sylwetki absolwenta ma na celu dopasowanie kompetencji uzyskiwanych przez absolwenta studiów do oczekiwań kandydatów, studentów i pracodawców oraz innych interesariuszy. Jest ono realizowane poprzez:

- wybór zestawu przedmiotów do wyboru i ewentualnie specjalności,
- wybór tematyki dyplomowania (tj. promotora, przedmiotu zadania dyplomowego do zrealizowania przez studenta i określenie tematu pracy dyplomowej).

Specjalności

Specjalność jest określona przez nazwę oraz związany z nią zestaw przedmiotów, dobranych spośród przedmiotów do wyboru oferowanych w ramach programu kształcenia w ten sposób, aby zwiększyć możliwości zatrudnienia absolwenta studiów. Zarówno dobór przedmiotów, jak i nazwa specjalności uwzględniają przede wszystkim aktualne oczekiwania interesariuszy zewnętrznych, w tym pracodawców i kandydatów na studia.

Aktualnie oferowana są specjalności:

LEAN MANAGEMENT I ZARZĄDZANIE JAKOŚCIĄ

Absolwent tej specjalności to wysoko wykwalifikowany specjalista, dysponuje pogłębioną wiedzą oraz umiejętnościami w zakresie projektowania, doskonalenia i oceny procesów organizacyjnych, a także wdrażania koncepcji lean management i nowoczesnych systemów zarządzania jakością. Posiada kompetencje pozwalające na krytyczną analizę funkcjonowania organizacji, identyfikowanie obszarów wymagających usprawnień oraz wdrażanie innowacyjnych rozwiązań sprzyjających podnoszeniu efektywności i konkurencyjności. Jest przygotowany do pełnienia odpowiedzialnych funkcji kierowniczych i eksperckich w przedsiębiorstwach produkcyjnych, usługowych, instytucjach publicznych oraz w jednostkach konsultingowych, a także do prowadzenia własnej działalności gospodarczej.

Potencjalne ścieżki kariery obejmują stanowiska menedżerskie średniego i wyższego szczebla, w tym menedżera ds. jakości, specjalisty ds. procesów, audytora wewnętrznego czy koordynatora projektów optymalizacyjnych, również w środowisku międzynarodowym.

LOGISTYKA (ZARZĄDZANIE LOGISTYCZNE)

Absolwent tej specjalności to specjalista posiadający zaawansowaną wiedzę i praktyczne umiejętności z zakresu zarządzania logistyką, łańcuchem dostaw, magazynowaniem oraz transportem. Zna zasady optymalizacji procesów logistycznych i potrafi efektywnie zarządzać zasobami i informacją w ramach logistyki krajowej i międzynarodowej. Możliwości zawodowe: Kierownik działu logistyki / łańcucha dostaw, specjalista ds. logistyki, spedycji, zakupów, analityk logistyczny, koordynator projektów logistycznych, konsultant ds. optymalizacji procesów logistycznych

Lista specjalności może ulec zmianie w zależności od potrzeb rynku pracy i preferencji studentów.

Studia można również ukończyć bez specjalności.

Warunki uruchomienia poszczególnych specjalności i przedmiotów do wyboru są określone w Regulaminie studiów.

Szczegółowe efekty kształcenia właściwe dla specjalności są określone przez sumę efektów kształcenia dla składających się na nią przedmiotów.

W szczególności absolwent studiów może znaleźć zatrudnienie:

112 Dyrektorzy generalni i zarządzający

1120 Dyrektorzy generalni i zarządzający

12 Kierownicy do spraw zarządzania i handlu

121 Kierownicy do spraw obsługi biznesu i zarządzania

1212 Kierownicy do spraw zarządzania zasobami ludzkimi

1213 Kierownicy do spraw strategii i planowania

1219 Kierownicy do spraw obsługi biznesu i zarządzania gdzie indziej niesklasyfikowani

122 Kierownicy do spraw sprzedaży, marketingu i rozwoju

1221 Kierownicy do spraw marketingu i sprzedaży

1222 Kierownicy do spraw reklamy i public relations

1223 Kierownicy do spraw badań i rozwoju

13 Kierownicy do spraw produkcji i usług

131 Kierownicy produkcji w rolnictwie, leśnictwie i rybactwie

1311 Kierownicy produkcji w rolnictwie i leśnictwie

1312 Kierownicy produkcji w zakładach akwakultury i rybołówstwie

132 Kierownicy w górnictwie, przemyśle, budownictwie i dystrybucji

1321 Kierownicy do spraw produkcji przemysłowej

1324 Kierownicy do spraw logistyki i dziedzin pokrewnych

133 Kierownicy do spraw technologii informatycznych i telekomunikacyjnych

1330 Kierownicy do spraw technologii informatycznych i telekomunikacyjnych

134 Kierownicy / dyrektorzy w instytucjach usług wyspecjalizowanych
1345 Kierownicy w instytucjach edukacyjnych
1346 Kierownicy w instytucjach finansowych i ubezpieczeniowych
1349 Kierownicy w instytucjach usług wyspecjalizowanych gdzie indziej niesklasyfikowani
14 Kierownicy w branży hotelarskiej, handlu i innych branżach usługowych
141 Kierownicy w gastronomii i hotelarstwie
1411 Kierownicy w hotelarstwie
1412 Kierownicy w gastronomii
142 Kierownicy do spraw handlu detalicznego i hurtowego
1420 Kierownicy w handlu detalicznym i hurtowym
143 Kierownicy do spraw innych typów usług
1431 Kierownicy do spraw sportu, rekreacji i rozrywki
1439 Kierownicy do spraw innych typów usług gdzie indziej niesklasyfikowani
24 Specjaliści do spraw ekonomicznych i zarządzania
241 Specjaliści do spraw finansowych
2413 Analitycy finansowi
242 Specjaliści do spraw administracji i zarządzania
2421 Specjaliści do spraw zarządzania i organizacji¹.

¹ Klasyfikacja zawodów i specjalności na potrzeby rynku pracy oraz zakres jej stosowania - z dnia 7 sierpnia 2014 r.