

Załącznik 1d

KARTY PRZEDMIOTÓW DLA KIERUNKU ZARZĄDZANIE STUDIÓW II STOPNIA PROFIL
PRAKTYCZNY

SPIS TREŚCI

METODY I FORMY NAUCZANIA ORAZ SPOSOBY REALIZACJI ZAJĘĆ.....	4
METODY I FORMY NAUCZANIA	4
METODY WERYFIKACJI.....	5
METODY I KRYTERIA OCENIANIA.....	6
ZAJĘCIA Z WYKORZYSTANIEM METOD I TECHNIK KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ.....	6
WERYFIKACJA EFEKTÓW NAUCZANIA Z WYKORZYSTANIEM METOD I TECHNIK KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ.....	6
PRZEDMIOTY OGÓLNOUCZELNIANE.....	8
2JO* Język obcy.....	8
2TEPZ. Technologia pracy zdalnej.....	10
2BHP. Szkolenie BHP	12
2ZWI. Zarządzanie własnościami intelektualnymi	15
2PHDW. Etyka życia społecznego	18
PRZEDMIOTY PODSTAWOWE	21
2KM. Komunikacja międzykulturowa	21
2PSYWZ. Psychologia zarządzania.....	24
Psychologiczne podstawy funkcjonowania jednostki w organizacji.....	25
Procesy poznawcze a podejmowanie decyzji	25
Psychologia pracy zespołowej.....	25
Przywództwo i style kierowania.....	25
Psychologia organizacyjna i kultura organizacyjna	25
Motywowanie pracowników	25
Psychologia zmiany i zarządzanie zmianą	25
2MAK. Makroekonomia II	27
2SM. Metody statystyczne.....	29
2PROE. Prognozowanie ekonomiczne	33
PRZEDMIOTY KIERUNKOWE	36
2KZ. Koncepcje zarządzania	36
2MM. Marketing międzynarodowy	38
2ZZM. Zarządzanie zmianą.....	41
2ZAPR. Zarządzanie procesami	43
2ZJAK. Zarządzanie przez jakość (TQM)	46
2ZSTR. Zarządzanie strategiczne	49
2LOG. Logistyka	51
2RAZA. Rachunkowość zarządcza	53
2PMGRK. Praktyka kierunkowa mgr	56
PRZEDMIOTY SPECJALNOŚCIOWE W JĘZYKU OBCYM	60
PRZEDMIOTY SPECJALNOŚCIOWE	60
2LPRZ. Logistyka przedsiębiorstwa	60
2MWUE. Marketing w Unii Europejskiej	63
2ZPRA. Zarządzanie pracą	66
2ZAWI. Zarządzanie wiedzą	69
2KIASJ. Kontrola i audyt jakości	71
2ELOG. E-logistyka	74
2SIL. Systemy informacyjne w logistyce	77
PRZEDMIOTY ZWIĄZANE Z DYPLMOWANIEM.....	80
2PRSMG. Praktyka specjalnościowa mgr	80
2PRDMG. Praktyka dyplomowa mgr	83

2SEM* Seminarium 86

METODY I FORMY NAUCZANIA ORAZ SPOSOBY REALIZACJI ZAJĘĆ

METODY I FORMY NAUCZANIA

Metoda nauczania to systematycznie stosowany sposób pracy prowadzącego zajęcia ze studentami, umożliwiający im opanowanie wiedzy wraz z umiejętnością stosowania jej w praktyce, jak również rozwijanie zdolności i zainteresowań. Na uczelni stosowane są przedstawione poniżej metody i formy nauczania.

WYK – WYKŁAD

Wykład kursowy – bezpośrednie przekazanie określonej wiedzy stanowiącej przedmiot danej dyscypliny w ujęciu systematycznym, uzupełnia podręcznik o aktualne zagadnienia.

Wykład monograficzny – przedstawia wybrane zagadnienia badawcze, z uwypukleniem spraw metodologiczno-warsztatowych, własnych badań i/lub praktyk zawodowych.

Wykład konwencjonalny – przekaz gotowych wiadomości, ograniczone sprzężenie zwrotne.

KON – KONWERSATORIUM

Obejmuje połączone formy wykładu i ćwiczeń z dużym sprzężeniem zwrotnym, w tym:

Wykład o toku problemowym – ma charakter „dialogu wewnętrznego” (głośne myślenie) lub „zewnątrznego”, w zależności od poziomu wiedzy studentów, myślowy dialog ze studentem. Zawiera elementy właściwe dla ćwiczeń umożliwiające słuchaczom nabycie określonych umiejętności.

Wykład konwersatoryjny - połączenie wykładu z działalnością samych słuchaczy, ich współudziałem w rozwiązywaniu problemów teoretycznych bądź praktycznych (z elementami pytań, dyskusji). Zawiera elementy właściwe dla ćwiczeń umożliwiające słuchaczom nabycie określonych umiejętności.

CW – ĆWICZENIA

Ćwiczenia – pozostają w korelacji z wykładami lub konwersatoriami i mają na celu rozwinięcie umiejętności stosowania wiedzy nabytej w trakcie innych form nauczania.

Ćwiczenia audytoryjne (CWA) – pozostają w korelacji z wykładami, przy czym podczas ćwiczeń przeważa metoda heurystyczna. Ich tematyka sprowadza się do rozwiązywania zadań lub analizowania przykładów stanowiących określone zastosowanie wiedzy teoretycznej.

Ćwiczenia laboratoryjne / Laboratoria (LAB) – prowadzone metodą laboratoryjną (zajęć praktycznych): studenci samodzielnie przeprowadzają eksperymenty według reguł, którymi charakteryzuje się eksperyment jako metoda badań naukowych. Studenci wywołują – w sztucznych warunkach – jakiś proces w celu zbadania przyczyn jego występowania, przebiegu, skutków, ustalenia zależności za pomocą systemów informatycznych i programów. W czasie zajęć stykają się z materiałami, narzędziami, aparaturą, przyrządami pomiarowymi. Uczą się wywoływać pewne zjawiska i kierować ich przebiegiem, posługiwać się aparaturą.

Cel – (1) opanowanie metod i nawyków pracy doświadczalnej z nowoczesnymi środkami i urządzeniami, (2) zrozumienie roli i znaczenia eksperymentu w rozwiązywaniu problemów, ich konkretyzacji i weryfikacji rozwiązań.

Ćwiczenia projektowe /Projekt (PRO) – Ćwiczenia projektowe (metoda projektu)

Cel – kształtowanie samodzielnego technicznego sposobu myślenia oraz umiejętności stosowania wiedzy teoretycznej do rozwiązywania konkretnych rozwiązań/zadań (zwykle inżynierskich) lub typowych procedur czynności zawodowych.

Ćwiczenia warsztatowe / Warsztaty (WAR) – są rozszerzeniem formuły czysto ćwiczeniowej. Stosowane metody: analizy i twórczego wykorzystania wzoru, praktyki zawodowej, reguł i norm (przepisów), gier dydaktycznych (przekładu intersemiotycznego – dramy, symulacji), demonstracji/instruktażu, mini-wykładu itp.

Ćwiczenia seminaryjne / Seminaria (SEM).

Jako metoda – nauczanie z czynnym uczestnictwem studentów, którzy (1) samodzielnie opracowują całość lub część zagadnień poruszanych na seminarium, (2) przedstawiają swoje opracowania – prezentacje lub referaty i (3) biorą aktywny udział w dyskusji nad zagadnieniem, wykazując się wiedzą.

Powyżej wymienione są stosowane zarówno przy realizacji zajęć w sposób stacjonarny, jak zdalny (synchroniczny).

PRZ – Praktyka zawodowa – forma nauczania polegająca na zdobywaniu kompetencji zawodowych – wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych w zakładzie pracy. W ramach praktyki zawodowej student zapoznaje się z aktualnie najnowszymi zasadami i technologiami pracy w środowisku właściwym dla wykonywanego w przyszłości zawodu. Na studiach o profilu praktycznym praktyka zawodowa jest obowiązkowym elementem programu studiów, który określa jej wymiar zgodnie z ustawą i aktami wykonawczymi do niej. Może być realizowana w formie klasycznej, etatowej lub zadaniowej, a także mieszanej.

METODY WERYFIKACJI

Efekty kształcenia dla przedmiotów/modułów są weryfikowane permanentnie, zarówno w trakcie zajęć (np. SPW, ZAG, REF, KOL itp.) i sumarycznie na końcu (np. SPR, EG itp.). Weryfikacja realizacji efektów kształcenia jest przeprowadzana przy wykorzystaniu wymienionych poniżej narzędzi, użytych w sposób i w zależności od specyfiki efektów, przedmiotu i wymagań określonych przez prowadzącego.

EG - egzamin pisemny lub ustny

SPR – praca audytoryjna/ praca audytoryjna (sprawdzian),

KOL – kolokwium – rozmowa nt., pytania ustne,

SPW – sprawozdanie (wykonania z wykonania ćwiczeń, badania, projektu, itp. – dokument wykonany przez studenta lub zespół), sprawozdanie z odbytych praktyk zawodowych/naukowych,

ZAG – ocena zagadnień opracowanych przez studenta, które zostały zadane przez prowadzącego,

REF – referat, esej – wygłoszony, opublikowany np. w Internecie itp.

PRO – ocena zadania projektowego, laboratoryjnego, badawczego, case study itp. wykonanego przez studenta na zajęciach w obecności prowadzącego (rozwiązanie, sprawozdanie, film) lub w uzasadnionych przypadkach poza zajęciami,

ZLB – ćwiczenia laboratoryjne wykonane przez studenta na zajęciach w obecności prowadzącego (rozwiązanie, sprawozdanie, film,),

Z/C – zadania/ćwiczenia wykonane przez studenta na zajęciach w obecności prowadzącego (rozwiązanie, sprawozdanie, film) lub w określonych przypadkach w ramach pracy własnej,

UCZ – bez oceny – uczestnictwo np. w szkoleniu, wydarzeniu,

REC – ocena dokonana w formie recenzji,

EDY – egzamin dyplomowy /zgodnie z regulaminem studiów/.

METODY I KRYTERIA OCENIANIA

Ocenie podlega:

- a) uzyskana wiedza o charakterze faktograficznym i teoretycznym
- b) umiejętność zastosowania uzyskanej wiedzy
- c) aktywny udział w dyskusji (na zajęciach i poprzez platformy zdalnego dostępu)

Ogólne kryteria oceniania:

- 5.0 – znakomita wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne
- 4.5 – bardzo dobra wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne
- 4.0 – dobra wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne
- 3.5 – zadawalająca wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne, ale ze znacznymi niedociągnięciami
- 3.0 – zadawalająca wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne, ale z licznymi błędami
- 2.0 – niezadawalająca wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne

ZAJĘCIA Z WYKORZYSTANIEM METOD I TECHNIK KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ

Zajęcia dydaktyczne z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość prowadzone są w Uczelni z wykorzystaniem następujących platform nauczania na odległość:

platforma – Microsoft Office 365;

platforma – Moodle;

platforma – MS TEAMS (w zakresie umowy licencyjnej).

Podstawową formą kształcenia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość jest kształcenie synchroniczne, w którym studenci i prowadzący uczestniczą w zajęciach w tym samym czasie, choć w różnych miejscach, innych niż kampus, a realizowane są przy wykorzystaniu platformy MS TEAMS w formie wideokonferencji. Jest ono wspomagane przez metody kształcenia asynchronicznego wykorzystującego platformę Moodle, która umożliwia studentom pracę własną z materiałami zamieszczonymi na platformie.

WERYFIKACJA EFEKTÓW NAUCZANIA Z WYKORZYSTANIEM METOD I TECHNIK KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ

W przypadku zajęć prowadzonych w sposób zdalny musi być zapewniona (1) weryfikacja tożsamości studenta oraz możliwość (2) oceny i weryfikacji uzyskania efektów nauczania, również zaliczeń i egzaminów końcowych, gdy są przeprowadzane w sposób zdalny.

Stosowane na uczelni narzędzia organizacyjne i techniczne umożliwiają to w opisany poniżej sposób:

- Weryfikacja tożsamości studenta
 - Każdy student posiada konto imienne w domenie europejskauczelnia.edu.pl
 - Za pomocą tego konta student loguje się do aplikacji TEAMS, w której prowadzone są zajęcia.
- Aplikacja TEAMS rozróżnia każdą zalogowaną osobę.

Każdy przedmiot jest prowadzony w oparciu o zespół w aplikacji TEAMS. Studenci są przydzielani do zespołu i prowadzący widzą jakie osoby są zapisane na zajęcia. W ramach zajęć jest automatycznie robiona lista obecności, w której dla każdego uczestnika widzimy godzinę zalogowania na zajęcia i godzinę wylogowania

W każdej chwili istnieje możliwość sprawdzenia tożsamości studenta poprzez kamerę, która jest niezbędna na komputerze studenta i porównania jej ze zdjęciem z konta studenta na Wirtualnym Dziekanacie.

Ocena i weryfikacja uzyskania efektów nauczania:

W zasadzie wszystkie metody weryfikacji stosowane stacjonarnie mogą być również wykorzystywane przy nauczaniu zdalnym przy wykorzystaniu narzędzi i uwzględnieniu ich specyfiki.

1. Platforma Moodle umożliwia przesyłanie oraz wykonywanie testów z wiedzy – każdy student posiada konto imienne w systemie Moodle. Możliwość przesyłania prac etapowych może być dostępna w zadanym terminie (tylko w tym okresie będzie możliwe przekazanie pracy). Wszelkiego rodzaju testy mogą być udostępnione są studentom tylko w określonym okresie, a możliwość podejścia do testów ograniczona czasowo. Kolejność pytań wewnątrz testów oraz kolejność odpowiedzi na pytania jest/może być losowana dla każdego studenta.
2. Odpowiedzi ustne na TEAMS są prowadzone przy włączonej kamerze. Jeśli prowadzący ma wątpliwość czy student jest sam, może zażyczyć sobie, aby za pomocą kamery student zrobił panoramę pomieszczenia, w którym przebywa.
3. Prace pisemne są wykonywane za pomocą Office 365 w którym studenci mają konta indywidualne. Prace pisemne są przysyłane mailem ze skrzynek poczty Outlook. Każdy plik posiada opcję właściwości, gdzie widać kto co robił z plikiem. Drugą metodą jest umieszczanie prac na portalu SharePoint, gdzie cała ewidencja działań jest ewidencjonowana.
4. Prace typu ankieta są przeprowadzane na TEAMS/SharePoint, który gwarantuje bezpieczeństwo i weryfikuje tożsamość studenta.

PRZEDMIOTY OGÓLNOUCZELNIANE

2JO* Język obcy

KARTA MODUŁU/PRZEDMIOTU						
Kod modułu: 2JO1/2		Liczba punktów ECTS: 4		Język: EN, ES, FR, DE		
Kierunek	Zarządzanie	Liczba godzin	ogółem	konwersatorium	ćwiczenia	wykład
Nazwa modułu	Język obcy	Studia stacjonarne	72	72	-	-
Stopień	II	Studia niestacjonarne	24	24	-	-
Rok studiów	I	ECTS	4	4	-	-
Semestr	1, 2	Prowadzący wykłady				
Forma zaliczenia	Egzamin	Prowadzący konwersatoria	Lektor			
Rodzaj modułu	Obowiązkowy	Sposób realizacji	Konwersatorium			
1. Wymagania wstępne						
<p>W zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych: studenci przed przystąpieniem do zajęć poddawani są testowi diagnostycznemu, który ma na celu określenie poziomu językowego każdego studenta i zakwalifikowanie go do odpowiedniej grupy.</p> <p>Zajęcia są przystosowane do prowadzenia w formie zdalnej i mogą odbywać się z wykorzystaniem technik kształcenia na odległość (on-line) za pośrednictwem platformy MS Teams oraz Moodle.</p>						
2. Założenia i cele kształcenia						
<p>Celem przedmiotu jest wyposażenie studenta w sprawności:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● wykorzystywania słownictwa z różnych zakresów tematycznych nauczonych na danym poziomie, włączając w to zarówno język ogólny jak i język biznesu; ● sprawne posługiwanie się konstrukcjami gramatycznymi w celach zawodowych, informacyjnych, naukowych, biznesowych, politycznych itp.; ● możliwości brania udziału w dyskusjach, wyrażania opinii, negocjowania kompromisowych rozwiązań, podejmowania decyzji; ● komunikowania się w formie pisemnej (komunikacja ta obejmuje wymianę informacji prywatnej, zawodowej oraz w szeroko rozumianym świecie biznesu); ● rozumienia ogólnej treści czytanych tekstów i wnioskowania znaczenia poszczególnych słów czy wyrażań z kontekstu; ● pracy ze słownikami, literaturą fachową, prasą i Internetem w celu samodzielnego zrozumienia czytanego tekstu i wykonania związanych z nim zadań leksykalnych lub gramatycznych. 						
3. Szczegółowe efekty kształcenia modułu/przedmiotu						

Kod efektu	Nazwa efektu kształcenia	Odniesienie do efektów kształcenia programu studiów	Sposób weryfikacji efektów kształcenia
UMIĘTNOŚCI (potrafi:)			
2JO*_U1	zrozumieć znaczenia przekazu zawartego w prostych tekstach. Płynnie i spontanicznie porozumiewa się w stopniu dostatecznym w bezproblemowej komunikacji z rodzimym użytkownikiem języka. Potrafi formułować przejrzyste wypowiedzi ustne i pisemne. Rozumie znaczenia przekazu zawartego w złożonych tekstach na tematy konkretne i abstrakcyjne, łącznie ze zrozumieniem dyskusji na tematy biznesowe. Płynne i spontanicznie porozumiewa się w stopniu zaawansowanym.	O2_B2	Z/C EG SPR
2JO*_U2	formułować wypowiedzi ustne i pisemne oraz wyjaśniać swojego stanowiska w sprawach będących przedmiotem dyskusji. Potrafi rozważać wady i zalety różnych rozwiązań oraz wyjaśniać swoje stanowisko w sprawach będących przedmiotem dyskusji.	O2_B2	KOL, Z/C EG
4. Treści programowe			
	Każdorazowo ustalane przez prowadzącego zgodnie z aktualnymi problemami i potrzebami studiowanego kierunku i prowadzonych specjalności.		
	Konsultacje i zaliczenie ćwiczeń.		
	Egzamin/zaliczenie. Wpisy.		
	Konsultacje		
	Według potrzeb zgłoszonych przez studentów.		
5. Metody dydaktyczne			
Metody podające (opowiadanie, pogadanka, anegdota). Metoda komunikacyjna eklektyczna, podejście kognitywne, elementy metody audiowizualnej i gramatyczno-tłumaczeniowej, elementy e-learning, uczenie się oparte na realizacji zadań, self-study z wykorzystaniem nowoczesnych technologii (Internet, aplikacje mobilne).			
6. Praca własna studenta			
Przygotowanie się do zajęć/przygotowanie się do zaliczenia: samodzielne czytanie tekstów o tematyce związanej z kierunkiem studiów, wykonanie ćwiczeń, przygotowanie się do egzaminu. Studiowanie literatury i innych źródeł.			
7. Metody oceny			
W trakcie semestru: wykonanie zadanych ćwiczeń / kolokwium. Na koniec semestru: sprawdzian leksykalno-gramatyczny			

Na koniec modułu: egzamin.		
8. Literatura obowiązkowa/podstawowa		
1. Podana przez prowadzącego zgodnie z aktualnymi treściami programowymi, w tym materiały z prasy i serwisów internetowych (web, youtube itp.)		
2. Wg zaleceń prowadzącego ze wskazanych źródeł w języku dostępnych w Internecie.		
9. Bilans punktów ECTS		
Obciążenie studenta w godzinach		
Aktywność	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
Udział w zajęciach	72	24
Samodzielne przygotowanie się do ćwiczeń	1	1
Konsultacje	1	1
Razem godzin niekontaktowych	26	74
Inne (jakie?)		
Sumaryczne obciążenie pracą studenta	100	100
Punkty ECTS za moduł	4	4

1 ECTS=25 godz. przeliczeniowych pracy (tj. 25-30 godz. wg Rozporządzenia)

2TEPZ. Technologia pracy zdalnej

Koordynator	Opiekun kierunku	Liczba godzin	ogółem	wykłady	ćwiczenia	konwersatoria
		Studia stacjonarne	6	-	-	6
prowadzący	mgr inż. Szmigielski Krzysztof	Studia niestacjonarne	6	-	-	6
		ECTS	0	-	-	0
1. Wymagania wstępne						
-						
2. Założenia i cele kształcenia						
Rozwinięcie wiedzy na temat funkcjonowania współczesnych gospodarek i społeczeństw z odwołaniem się do wątków historycznych						
3. Szczegółowe efekty kształcenia dla modułu oraz ich powiązanie z efektami kształcenia dla kierunku						
Kod efektu	Nazwa efektu kształcenia	Odniesienie do efektów kształcenia programu studiów		Sposób weryfikacji efektów kształcenia		
UMIEJĘTNOŚCI (potrafi:)						

2TEPZ_U1	posługiwać się dedykowanymi narzędziami pracy zdalnej używanymi na uczelni.	O2_UTPZ	uczestnictwo
2TEPZ_U2	uzyskać dostęp do zajęć prowadzonych zdalnie i zasobów dydaktycznych uczelni.	O2_UTPZ	uczestnictwo
2TEPZ_U3	komunikować się przy wykorzystaniu zaawansowanych technik informacyjno-komunikacyjnych, w tym e-maile, serwisy społecznościowe, wideokonferencje, praca w chmurze i wspólnej przestrzeni wirtualnej.	O2_UTPZ	uczestnictwo
4. Treści programowe			
1.	Nauczenie studentów jak korzystać z zasobów Microsoft Office 365, w tym MS Teams. Pokazanie, w jaki sposób będzie przebiegał proces dydaktyczny przy pomocy platformy MS Teams.		
2.	Nauczenie studentów jak korzystać z poczty Microsoft Outlook i roli poczty w procesie dydaktycznym.		
3.	Nauczanie studentów jak korzystać z Wirtualnego Dziekanatu.		
4.	Nauczenie studentów jak korzystać z Moodle. Pokazanie miejsc, w których znajdują się materiały dydaktyczne oraz jak używać Moodle do testów i innych prac pisemnych.		
5.	Nauczenie studentów jak korzystać ze zdalnego dostępu do Biblioteki uczelni.		
	Konsultacje i zaliczenie ćwiczeń.		
	Egzamin/zaliczenie. Wpisy.		
	Konsultacje		
	Według potrzeb zgłoszonych przez studentów.		
5. Metody dydaktyczne			
Wykład z prezentacją multimedialną, ćwiczenia z prezentacją multimedialną, ćwiczenia wykonane indywidualnie przez studentów.			
6. Praca własna studenta			
Przygotowanie się do zajęć – laptop, dostęp do internetu: wykonanie zadań/ćwiczeń z użyciem przeglądarki, Office 365, MS TEAMS, Moodle, Wirtualny Dziekanat. Studiowanie instrukcji i Helpów oprogramowania oraz informacji opublikowanych na stronach uczelni i innych związanych z tematyką zajęć.			
7. Metody oceny			
W trakcie realizacji zajęć: ocena aktywności studentów.			
8. Literatura obowiązkowa/podstawowa			
1. https://www.microsoft.com/pl-pl/microsoft-365 2. https://dziekanat.europejskauczelnia.edu.pl 3. Inne podane przez prowadzącego			
9. Literatura uzupełniająca			
https://azure.microsoft.com/pl-pl/			

10. Bilans punktów ECTS		
Obciążenie studenta w godzinach		
Aktywność	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
Udział w zajęciach	6	6
Udział w konsultacjach	-	-
Egzamin/zaliczenie	-	-
Przygotowanie się do zajęć/przygotowanie się do zaliczenia	-	-
Samodzielne studiowanie literatury i innych źródeł	-	-
Sumaryczne obciążenie pracą studenta	6	6
Liczba punktów ECTS	0	0

1 ECTS=25 godz. przeliczeniowych pracy (tj. 25-30 godz. wg Rozporządzenia)

2BHP. Szkolenie BHP

KARTA MODUŁU/PRZEDMIOTU						
Kod modułu: 2BHP		Liczba punktów ECTS: 0				
Kierunek	Zarządzanie	Liczba godzin	ogółem	wykłady	ćwiczenia	szkolenie
Nazwa modułu	Szkolenie BHP	Studia stacjonarne	4	-	-	4
Stopień	II	Studia niestacjonarne	4	-	-	4
Rok studiów	I	ECTS	0	-	-	0
Semestr	1, 2	Prowadzący wykłady	-			
Forma zaliczenia	Zaliczenie	Prowadzący ćwiczenia	mgr M. Gradowski			
Rodzaj modułu	Obowiązkowy	Sposób realizacji	szkolenie			
1. Wymagania wstępne						
Brak						
2. Założenia i cele kształcenia						
Przekazanie studentom interdyscyplinarnej wiedzy o człowieku w środowisku pracy. Zapoznanie z istniejącym stanem prawnym ochrony pracy; z zasadami zachowania się w przypadku zagrożenia oraz uświadomienie obowiązków i praw pracownika i pracodawcy. Zajęcia są przystosowane do prowadzenia w formie zdalnej i mogą odbywać się z wykorzystaniem technik kształcenia na odległość (on-line) za pośrednictwem platformy MS Teams oraz Moodle.						
3. Szczegółowe efekty kształcenia dla modułu oraz ich powiązanie z efektami kształcenia						

dla kierunku			
Kod efektu	Nazwa efektu kształcenia	Odniesienie do efektów kształcenia programu studiów	Sposób weryfikacji efektów kształcenia
WIEDZA (zna i rozumie:)			
2BHP_W1	podstawowe pojęcia ergonomiczne.	O2_WBHP	SPR / UCZ
2BHP_W2	podstawowe pojęcia z zakresu prawnej ochrony pracy.	O2_WBHP	SPR / UCZ
2BHP_W3	podstawowe cechy materialnego środowiska pracy.	O2_WBHP	SPR / UCZ
2BHP_W4	zasady ergonomicznego projektowania stanowiska pracy.	O2_WBHP	SPR / UCZ
KOMPETENCJE SPOŁECZNE (jest gotów do:)			
2BHP_K1	wzięcia odpowiedzialności za zdrowie i życie powierzonych osób. Postępuje profesjonalnie, zgodnie z zasadami.	ZA2_K06	SPR / UCZ
4. Treści programowe			
1.	Pojęcie i zadania ergonomii, jej powstanie i rozwój. Układ człowiek – maszyna.		
2.	Istota bezpieczeństwa i higieny pracy. Organizacje międzynarodowe prawa pracy.		
3.	Prawna ochrona pracy. Kodeks pracy. Podstawowe przepisy dot. bhp. Organizacja stanowiska pracy.		
4.	Choroby zawodowe. Wypadki przy pracy. Postępowanie powypadkowe. Pierwsza pomoc.		
5.	Postacie pracy. Fizjologiczne uwarunkowania wydajności pracy. Obciążenia fizyczne i umysłowe.		
6.	Optymalny czas pracy, przerwy wypoczynkowe. Psychofizyczne właściwości człowieka.		
7.	Materialne środowisko pracy: czynniki fizyczne, chemiczne, biologiczne.		
8.	Hałas w procesie pracy. Oświetlenie i barwy w miejscu pracy. Mikroklimat.		
9.	Ergonomiczne kształtowanie stanowiska roboczego. Pozycja robocza. Badanie metod pracy.		

	Organizacja i realizacja badań. Projektowanie stanowisk roboczych.	
10.	Ocena ryzyka zawodowego. Zarządzanie bezpieczeństwem i higieną pracy.	
	Podsumowanie zajęć. Konsultacje. Wpisy	
	Konsultacje	
1-11.	Według potrzeb zgłoszonych przez studentów.	
5. Metody dydaktyczne		
Szkolenie		
6. Praca indywidualna studenta		
-		
7. Metody oceny		
Czynne uczestnictwo w szkoleniu (sprawdzian do decyzji prowadzącego).		
8. Literatura obowiązkowa/podstawowa		
1. Materiały szkoleniowe od prowadzącego.		
9. Literatura uzupełniająca		
1. <i>Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, Dz.U. 1997 nr 129 poz. 844, z późn. zm.</i>		
10. Bilans punktów ECTS		
Obciążenie studenta w godzinach		
Aktywność	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
Godziny kontaktowe z nauczycielem akademickim, w tym:		
Udział w zajęciach:	4	4
Praktyka	-	-
Razem godzin kontaktowych	4	4
Liczba punktów ECTS	0	0
Godziny bez udziału nauczyciela akademickiego wynikające z nakładu pracy studenta, w tym:		
Samodzielne studiowanie tematyki zajęć	-	-
Samodzielne przygotowanie się do zajęć	-	-
Inne (jakie?)	-	-
Razem godzin niekontaktowych:	0	0
Razem liczba punktów ECTS niekontaktowych:	0	0
Sumaryczne obciążenie pracą studenta.	4	4
Punkty ECTS za moduł	0	0

1 ECTS=25 godz. przeliczeniowych pracy (tj. 25-30 godz. wg Rozporządzenia)

ZZWI. Zarządzanie własnościami intelektualnymi

KARTA MODUŁU/PRZEDMIOTU						
Kod modułu: ZZWI		Liczba punktów ECTS: 0				
Kierunek	Zarządzanie	Liczba godzin	ogółem	wykłady	ćwiczenia	konwersatoria
Nazwa modułu	Zarządzanie własnościami intelektualnymi	Studia stacjonarne	24	-	-	24
Stopień	II	Studia niestacjonarne	6	-	-	6
Rok studiów	I	ECTS	0	-	0	0
Semestr	1	Prowadzący wykłady	-			
Forma zaliczenia	Zaliczenie	Prowadzący ćwiczenia	dr Joanna Łukaszyk			
Rodzaj modułu	Obowiązkowy	Sposób realizacji	Konwersatorium			
1. Wymagania wstępne						
Brak						
2. Założenia i cele kształcenia						
<p>Przygotowanie studentów do funkcjonowania na rynku pracy i do sprostania wyzwaniom innowacyjności i przedsiębiorczości w dobie gospodarki opartej na wiedzy. Poinformowanie studentów o uregulowaniach prawnych Unii Europejskiej w zakresie ochrony własności intelektualnej. Zajęcia są przystosowane do prowadzenia w formie zdalnej i mogą odbywać się z wykorzystaniem technik kształcenia na odległość (on-line) za pośrednictwem platformy MS Teams oraz Moodle.</p>						
3. Szczegółowe efekty kształcenia dla modułu oraz ich powiązanie z efektami kształcenia dla kierunku						
Kod efektu	Nazwa efektu kształcenia			Odniesienie do efektów kształcenia programu studiów	Sposób weryfikacji efektów kształcenia	
WIEDZA (zna i rozumie:)						
ZZWI_W1	zasady kodeksów etycznych, zasad z zakresu ochrony własności intelektualnej i prawa autorskiego, rozumie zagrożenia związane z przestępczością elektroniczną.			O2_WOWI	REF	
ZZWI_W2	zasady patentów, ustawy prawo autorskie i prawa pokrewne oraz ustawy o ochronie			O2_WOWI	REF	

	danych osobowych.		
KOMPETENCJE SPOŁECZNE (jest gotów do:)			
ZZWI_K1	uczestniczenia w przygotowaniu i realizacji różnych projektów i ma świadomość możliwego oddziaływania skutków podejmowanych decyzji.	ZA2_K02	REF
4. Treści programowe			
1.	Własność intelektualna – pojęcie, przedmiot, geneza wprowadzenia ochrony własności intelektualnej, pojęcie dobra materialnego, charakter praw do dóbr niematerialnych (podmiotowe, wyłączne, ograniczone czasowo, terytorialnie).		
2.	Systemy ochrony międzynarodowej, regionalnej i krajowej – rodzaje ochrony i jej właściwości, międzynarodowe konwencje i porozumienia w zakresie ochrony własności intelektualnej (Konwencja Paryska, Konwencja Berneńska, Konwencja Genewska, Konwencja o utworzeniu Światowej Organizacji Własności Intelektualnej TRIPS, Konwencja Monachijska), instytucje udzielające ochrony własności intelektualnej.		
3.	Prawo autorskie i prawa pokrewne – przedmiot, podmiot i treść prawa autorskiego, autorskie prawa zależne, dozwolony użytek prywatny i publiczny, rodzaj i treść praw pokrewnych, zasady ochrony programów komputerowych na gruncie prawa autorskiego, prawa własności przemysłowej, rodzaje i treść praw oraz zakres ochrony baz danych – na gruncie prawa autorskiego i ustawy o ochronie baz danych.		
4.	Wynalazki, wzory użytkowe – definicje, rodzaje praw wyłącznych, przesłanki zdolności patentowej i ochronnej, wyłączenia, ograniczenia i zakres ochrony, dokumentacja zgłoszeniowa (tryb uzyskiwania praw wyłącznych), PCT, Patent Europejski, know-how, definicja wzorów przemysłowych, przesłanki zdolności ochronnej, zakres ochrony, tryb uzyskiwania prawa z rejestracji i dokumentacja zgłoszeniowa, ochrona wzorów przemysłowych w Unii Europejskiej, OHIM, znaczenie i źródła informacji patentowej.		
5.	Ochrona oznaczeń indywidualizujących – definicja znaku towarowego, przesłanki zdolności ochronnej, zakres ochrony, dokumentacja zgłoszeniowa i tryb uzyskania ochrony, ochrona w Unii Europejskiej – OHIM – Znak Towarowy Wspólnoty, system międzynarodowej rejestracji znaków towarowych i jego znaczenie, oznaczenia przedsiębiorcy (firma, nazwa przedsiębiorstwa, prawo do nazwy, źródła ochrony), pojęcie i typy domeny internetowej, możliwość uzyskania rejestracji, środki ochrony prawnej, mediacja i arbitraż w sprawach dotyczących nazw domen internetowych, oznaczenia geograficzne.		
6.	Obrót prawami wyłącznymi – forma, treść umów praw wyłącznych jako składników majątku, wygaśnięcie, unieważnienie, przyczyny, podstawy do unieważnienia, tryb wygaszania i unieważnienia praw wyłącznych, naruszenie praw wyłącznych (rodzaje, dochodzenie roszczeń, podmioty uprawnione do dochodzenia roszczeń, organy kompetentne w sprawach dotyczących roszczeń, odpowiedzialność karna i cywilna za naruszenie praw, naruszenia internetowe), zwalczanie nieuczciwej konkurencji.		
7.	Zarządzanie własnością intelektualną – własność przemysłowa a działalność		

	przedsiębiorstwa, rynek konkurencyjny, innowacje, zasoby technologiczne, warunki uruchomienia nowego wyrobu (analiza patentowa).	
8.	Wybór modelu i zakresu ochrony (polityka patentowa), organizacja spraw z zakresu ochrony dóbr niematerialnych w przedsiębiorstwach, racjonalizacja, rzecznik patentowy, wycena dóbr niematerialnych jako składnika majątku przedsiębiorstwa.	
	Zaliczenie, wpisy.	
	Praca własna	
	Według zaleceń prowadzącego opisanych w punkcie 6.	
	Konsultacje	
	Według potrzeb zgłoszonych przez studentów.	
5. Metody dydaktyczne		
Dyskusja analityczna, case studies, analiza tekstów i aktów prawnych, praca w grupach.		
6. Praca indywidualna studenta		
Zapoznanie się z aktami prawnymi. Zapoznanie się z terminologią. Przygotowanie prac zaliczeniowej w formie referatu.		
7. Metody oceny		
W trakcie semestru: udział w zajęciach. Na zakończenie semestru: przygotowanie referatu.		
8. Literatura obowiązkowa/podstawowa		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Golał R., <i>Prawo autorskie i prawa pokrewne</i>, Wydawnictwo C.H. Beck, 2011 2. Baran A., <i>Zarządzanie akademicką własnością intelektualną</i>, Białystok 2022 https://pb.edu.pl/oficyna-wydawnicza/wp-content/uploads/sites/4/2022/12/Zarzadzanie-akademicka-wlasnoscia-intelektualna.pdf 		
9. Literatura uzupełniająca		
1. Barta J. Markiewicz R., <i>Prawo autorskie T. I-III</i> , Wydawnictwo ABC, 2005		
10. Bilans punktów ECTS		
Obciążenie studenta w godzinach		
Aktywność	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
Godziny kontaktowe z nauczycielem akademickim, w tym:		
Udział w zajęciach	24	6
Konsultacje	-	-
Projekt	-	-
Razem godzin kontaktowych	24	6
Razem liczba punktów ECTS kontaktowych:	0	0
Godziny bez udziału nauczyciela akademickiego wynikające z nakładu pracy studenta, w tym:		
Inne (jakie?)	-	-
Razem godzin niekontaktowych	-	-
Razem liczba punktów ECTS niekontaktowych	-	-

Sumaryczne obciążenie pracą studenta	24	6
Punkty ECTS za ten moduł	0	0

1 ECTS=25 godz. przeliczeniowych pracy (tj. 25-30 godz. wg Rozporządzenia)

2PHDW. Etyka życia społecznego

KARTA MODUŁU/PRZEDMIOTU						
Kod modułu: 2PHDW		Liczba punktów ECTS: 5				
Kierunek	Zarządzanie	Liczba godzin	ogółem	wykłady	ćwiczenia	konwersatoria
Nazwa modułu	Etyka	Studia stacjonarne	24	24	-	-
Stopień	II	Studia niestacjonarne	12	12	-	-
Rok studiów	I	ECTS	5	5	-	-
Semestr	1	Prowadzący ćwiczenia	-			
Forma zaliczenia	Zaliczenie na ocenę	Prowadzący wykłady	Prof. dr hab. Artur Katolo dr Krukowska Sylwia			
Rodzaj modułu	Obowiązkowy	Sposób realizacji	Wykład			
1. Wymagania wstępne						
-						
2. Założenia i cele kształcenia						
Celem przedmiotu jest przekazanie wiedzy z zakresu etyki normatywnej, metaetyki, pojęć z zakresu moralności, wartości ocen i norm, jak również wyrobienie umiejętności wykorzystywania podstawowych metod i sposobów myślenia moralnego w postępowaniu menadżerów. Zajęcia są przystosowane do prowadzenia w formie zdalnej i mogą odbywać się z wykorzystaniem technik kształcenia na odległość (on-line) za pośrednictwem platformy MS Teams oraz Moodle.						
3. Szczegółowe efekty kształcenia dla modułu oraz ich powiązanie z efektami kształcenia dla kierunku						
Kod efektu	Nazwa efektu kształcenia			Odniesienie do efektów kształcenia programu studiów	Sposób weryfikacji efektów kształcenia	
WIEDZA (zna i rozumie:)						
2PHDW_W 1	normy moralne i etyczne w administracji.			O2_WHUM	REF KOL	
2PHDW_W 2	argumentację etyczną oraz rozumowania etyczne.			O2_WHUM	REF KOL	

2PHDW_W 3	pojęcia z zakresu etyki normatywnej, metaetyki, pojęcia z zakresu moralności, wartości ocen i norm.	O2_WHUM	REF KOL
KOMPETENCJE SPOŁECZNE (jest gotów do:)			
2PHDW_U 3	stosowania zasad etyki zawodowej i wymaga tego od innych.	ZA2_K06	REF KOL
4. Treści programowe			
1.	Podstawowa terminologia: etyka, moralność, normy i oceny etyczne w administracji; wartości (odmiany i zastosowanie wybranych wartości, np. odpowiedzialność, sumienność, lojalność, sprawiedliwość).		
2.	Zasady i kanony argumentacji etycznej.		
3.	Moralność i prawo, wzajemne relacje.		
4.	Współczesne problemy etyczne prawa.		
5.	Kodeks etyki urzędnika (istota, struktura i rodzaje).		
6.	Decyzje, dylematy etyczne i nadużycia w zawodzie urzędniczym.		
7.	Kultura zawodu urzędnika (charakterystyka wybranych zagadnień).		
8.	Podsumowanie zajęć. Wpisy.		
5. Metody dydaktyczne			
Wykład z prezentacją multimedialną połączony z dyskusją.			
6. Praca indywidualna studenta			
Samodzielne studiowanie tematyki wykładów, udział w dyskusji.			
7. Metody oceny			
W trakcie semestru ocena aktywności studentów (udział w dyskusji), na koniec referat.			
8. Literatura obowiązkowa/podstawowa			
1. Sowiński S., <i>Etyka w Życiu publicznym</i> , Warszawa 2012, https://images.nexto.pl/upload/virtualo/aspra/c1a5e7f1b287d9513242b2c0a076cbfdc07b52a8/free/c1a5e7f1b287d9513242b2c0a076cbfdc07b52a8.pdf			
9. Literatura uzupełniająca			
1. Falenta P., <i>Etyka urzędnika – założenia a rzeczywistość. Próba oceny na tle wybranych regulacji etycznych</i> , „Studenckie Zeszyty Naukowe” 2019, Vol. XXII, nr 41. https://reshistorica.journals.umcs.pl/szn/article/viewFile/7990/6566			
2. Szonert Z., <i>Administracja, jej etyka i pragmatyka służbowa</i> , Kraków 2017, https://depot.ceon.pl/bitstream/handle/123456789/16528/ZSzonert_Administracja_Etyka_publicacja.pdf?sequence=1&isAllowed=y			
10. Bilans punktów ECTS			
Obciążenie studenta w godzinach			
Aktywność	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne	
Udział w zajęciach	24	12	
Samodzielne studiowanie tematyki			

wykładów		
Udział w ćwiczeniach		
Samodzielne przygotowanie się do ćwiczeń		
Konsultacje		
Wykonanie projektu/badania i dokumentacji		
Razem godzin niekontaktowych	101	113
Sumaryczne obciążenie pracą studenta	125	125
Punkty ECTS za ten moduł	5	5

1 ECTS=25 godz. przeliczeniowych pracy (tj. 25-30 godz. wg Rozporządzenia)

PRZEDMIOTY PODSTAWOWE

2KM. Komunikacja międzykulturowa

KARTA MODUŁU/PRZEDMIOTU						
Kod modułu: 2KM		Liczba punktów ECTS: 5				
Kierunek	Zarządzanie	Liczba godzin	ogółem	wykłady	konwersatorium	ćwiczenia
Nazwa modułu	Komunikacja międzykulturowa	Studia stacjonarne	36	-	12	24
Stopień	II	Studia niestacjonarne	12	-	6	6
Rok studiów	I	ECTS	5	-	2	3
Semestr	1	Prowadzący wykłady	dr Anna Majchrowska-Kielak			
Forma zaliczenia	Zaliczenie na ocenę	Prowadzący konwersatoria	dr Anna Majchrowska-Kielak			
Rodzaj modułu	Obowiązkowy	Sposób realizacji	Ćwiczenia, konwersatorium			
1. Wymagania wstępne						
-						
2. Założenia i cele kształcenia						
<p>Celem kursu jest zapoznanie studentów z zagadnieniami związanymi z komunikacją międzykulturową. Studenci będą badali kulturę, różnice międzykulturowe i ich wpływ na komunikację. Szczególny nacisk położony jest na przekraczanie barier w komunikacji międzykulturowej.</p> <p>Po ukończeniu kursu studenci będą umieli opisać różnice międzykulturowe i ich wpływ na komunikację, będą umieli opisać elementy efektywnej komunikacji międzykulturowej (np. indywidualizm, kolektywizm, płęć) oraz obiektywnie dostrzegać różnice kulturowe. Ponadto studenci rozwiną umiejętności komunikacji międzykulturowej.</p>						
3. Szczegółowe efekty kształcenia dla modułu oraz ich powiązanie z efektami kształcenia dla kierunku						
Kod efektu	Nazwa efektu kształcenia			Odniesienie do efektów kształcenia programu studiów	Sposób weryfikacji efektów kształcenia	
WIEDZA (zna i rozumie:)						
2KM_W1	najważniejsze zagadnienia z wybranych dziedzin istotnych dla funkcjonowania współczesnych organizacji w rozszerzonym stopniu.			ZA2_W03	SPR	
UMIEJĘTNOŚCI (potrafi:)						

2KM_U1	brać udział w debacie, przedstawiać i oceniać różne opinie i stanowiska oraz dyskutować o nich przy użyciu terminologii z studiowanego kierunku, również w środowisku mono- i wielo-kulturowym.	O2_UDEB	Z/C
KOMPETENCJE SPOŁECZNE (jest gotów do:)			
2KM_K1	tworzenia i rozwijania wzorców właściwego postępowania w środowisku pracy i życia.	ZA2_K01	Z/C
4. Treści programowe z rozpisaniem na typy zajęć			
Ćwiczenia			
<p>1. Komunikacja, kultura:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● wprowadzenie pojęć, ● teorie komunikowania interpersonalnego (podejście tradycyjne, teoria systemowa, konstruktywistów, samoświadomości, reguł społecznych, etc.), ● typologie aktów komunikacyjnych; <p>2. Komunikacja międzykulturowa:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● kultura i jej miejsce w komunikacji, ● tożsamość a komunikowanie, ● wpływ kultury na komunikację (np. język, style komunikacji), ● niechęć kulturowa (etnocentryzm, relatywizm, uprzedzenia, stereotypy), ● komunikacja werbalna i niewerbalna, ● media i komunikowanie masowe, ● komunikacja jako sztuka użytkowa (reklama, polityka, marketing); <p>3. Różnice międzykulturowe:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● kultura narodowa, ● typy kultur (Geert Hofstede, Alfons Trompenaars, Edward T. Hall), ● wpływ różnic kulturowych na proces komunikacji, ● różnice kulturowe w języku pisanym i tłumaczeniu, ● źródła barier w komunikacji międzykulturowej; <p>4. Proces akulturacji:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● akulturacja, szok kulturowy, ● stereotypy, uprzedzenia, etnocentryzm. 			
5. Wpisy			
6. Konsultacje			
Według potrzeb zgłoszonych przez studentów.			
7. Metody dydaktyczne			
Dyskusja, pogadanka, praca w grupach, odgrywanie ról.			
8. Praca indywidualna studenta			
Przygotowanie się do ćwiczeń, wykonanie prac domowych.			
9. Metody oceny			

Przedmiot kończy się zaliczeniem na ocenę, które będzie przeprowadzone w formie pisemnej. Podczas zajęć studenci zobowiązani są do aktywności, opracowują i wykonują ćwiczenia sformułowane przez prowadzącego.

10. Literatura obowiązkowa/podstawowa

1. Glondys D., M. Bednarczyk M., *Komunikacja międzykulturowa albo lepiej nie wychodź z domu*, Wydawnictwo Uniwersytetu Jagiellońskiego, 2020;
2. Szopski M., *Komunikowanie międzykulturowe*, Wydawnictwa Szkolne i Pedagogiczne, Warszawa 2005;
3. Warsztaty kompetencji międzykulturowych – podręcznik dla trenerów, red. M. Lipińska, 2008, https://pliki.ore.edu.pl/WPZ_publicacje/warsztaty_kompetencji.pdf

11. Literatura uzupełniająca

1. Vee J. D-Davidson, *Transforming Communication: Progressing from Cross-Cultural to Intercultural Communication of Christ*, Zondervan 2020.
2. Bralczyk J., *Język na sprzedaż*, Gdańskie Wydawnictwo Psychologiczne, Gdańsk 2004;
3. Nęcki Z., *Komunikacja międzyludzka*, Wydawnictwo Profesjonalnej Szkoły Biznesu, Kraków 1996.

12. Bilans punktów ECTS

Obciążenie studenta w godzinach

Aktywność	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
Godziny kontaktowe z nauczycielem akademickim, w tym:		
Udział w wykładach	-	-
Udział w ćwiczeniach	24	12
Praktyka	-	-
Razem godzin kontaktowych	24	12
Liczba punktów ECTS	1	0,5
Godziny bez udziału nauczyciela akademickiego wynikające z nakładu pracy studenta, w tym:		
Samodzielne studiowanie tematyki wykładów, w tym opracowanie zagadnień i wykonanie zadań w domu	-	-
Samodzielne przygotowanie się do ćwiczeń	10	22
Wykonanie prac domowych	16	16
Razem godzin niekontaktowych	26	38
Razem liczba punktów ECTS niekontaktowych	1,0	1,5
Sumaryczne obciążenie pracą studenta	50	50
Punkty ECTS za moduł	2	2

1 ECTS=25 godz. przeliczeniowych pracy (tj. 25-30 godz. wg Rozporządzenia)

2PSYWZ. Psychologia zarządzania

KARTA MODUŁU/PRZEDMIOTU						
Kod modułu: 2PSYWZ		Liczba punktów ECTS: 3				
Kierunek	Zarządzanie	Liczba godzin	ogółem	wykłady	ćwiczenia	konwersatoria
Nazwa modułu	Psychologia zarządzania	Studia stacjonarne	12	6	6	-
Stopień	II	Studia niestacjonarne	12	6	6	-
Rok studiów	II	ECTS	3	1	2	-
Semestr	2	Prowadzący ćwiczenia	dr Marek Pawłowski			
Forma zaliczenia	Zaliczenie na ocenę	Prowadzący wykłady	dr Marek Pawłowski			
Rodzaj modułu	Obowiązkowy	Sposób realizacji	Wykład, ćwiczenia			
1. Wymagania wstępne						
-						
2. Założenia i cele kształcenia						
Wyposażenie studentów w wiedzę teoretyczną oraz praktyczne umiejętności z zakresu psychologii stosowanej w zarządzaniu, pozwalające na efektywne diagnozowanie, analizę i rozwiązywanie problemów związanych z funkcjonowaniem jednostek i zespołów w organizacji.						
3. Szczegółowe efekty kształcenia dla modułu oraz ich powiązanie z efektami kształcenia dla kierunku						
Kod efektu	Nazwa efektu kształcenia			Odniesienie do efektów kształcenia programu studiów	Sposób weryfikacji efektów kształcenia	
WIEDZA (zna i rozumie:)						
2PSYWZ_W1	współczesny dorobek teoretyczny psychologii (poznawczej - decyzji) i odnosi go do rzeczywistych problemów zarządzania			ZA2_W06	SPR	
2PSYWZ_W2	twórczą rolę człowieka w organizacji, zna i identyfikuje style przywództwa i ich uwarunkowania			ZA2_W08	SPR	
UMIEJĘTNOŚCI (potrafi:)						
2PSYWZ_U1	projektować i wdrażać systemy motywacyjne w organizacji.			ZA2_U11	Z/C	

2PSYWZ_U2	opracować i wdrażać koncepcje zarządzania zmianami w organizacji.	ZA2_U10	Z/C
4. Treści programowe z rozpisaniem na typy zajęć			
	Wykład, ćwiczenia		
1.	Wprowadzenie do psychologii zarządzania <ul style="list-style-type: none"> ● Pojęcie i zakres psychologii zarządzania ● Rola psychologii w procesach organizacyjnych ● Interdyscyplinarny charakter psychologii zarządzania 		
2.	Psychologiczne podstawy funkcjonowania jednostki w organizacji <ul style="list-style-type: none"> ● Osobowość, temperament, inteligencja emocjonalna ● Motywacja – teorie klasyczne i współczesne (Maslow, Herzberg, McClelland, Deci i Ryan) ● Postawy, wartości i ich wpływ na zachowania pracowników 		
3.	Procesy poznawcze a podejmowanie decyzji <ul style="list-style-type: none"> ● Spostrzeganie, uwaga, pamięć i ich rola w zarządzaniu ● Błędy poznawcze i heurystyki w podejmowaniu decyzji ● Psychologia ryzyka i niepewności 		
4.	Psychologia pracy zespołowej <ul style="list-style-type: none"> ● Dynamika grupy i etapy rozwoju zespołu (Tuckman) ● Role grupowe (np. wg Belbina), przywództwo w zespole ● Konflikty w grupie – przyczyny, typy, metody rozwiązywania 		
5.	Przywództwo i style kierowania <ul style="list-style-type: none"> ● Style zarządzania (autokratyczny, demokratyczny, transformacyjny itd.) ● Cechy skutecznego lidera – ujęcie psychologiczne ● Charyzma, autorytet i wpływ społeczny 		
6.	Psychologia organizacyjna i kultura organizacyjna <ul style="list-style-type: none"> ● Zachowania organizacyjne (organizational behavior) ● Kultura organizacyjna i jej wpływ na postawy pracowników ● Identyfikacja z organizacją, alienacja, mobbing ● Wypalenie zawodowe: fazy, objawy, profilaktyka 		
7.	Motywowanie pracowników <ul style="list-style-type: none"> ● Psychologiczne podejścia do motywowania (teorie treści i procesu) ● Motywacja wewnętrzna i zewnętrzna ● Systemy nagród i kary w zarządzaniu zespołem 		
8.	Psychologia zmiany i zarządzanie zmianą <ul style="list-style-type: none"> ● Reakcje ludzi na zmianę – fazy adaptacji ● Opór wobec zmian – przyczyny i strategie przełamania ● Rola lidera w procesie zmian 		
5. Metody dydaktyczne			
Wykład multimedialny i ćwiczenia: praca z tekstem naukowym, praca w grupach, burza mózgów.			
6. Praca indywidualna studenta			

Wykonanie zadań wskazanych przez prowadzącego. Studiowanie literatury.		
7. Metody oceny		
Wykonanie ćwiczeń i zadań wskazanych przez prowadzącego – w trakcie ćwiczeń. Na zakończenie wykładu – sprawdzian, test wiedzy.		
8. Literatura obowiązkowa/podstawowa		
<ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Psychologia zarządzania w organizacji</i>, red. Zawadzka A. M., PWN, 2010. https://www.researchgate.net/publication/266475194_Psychologia_zarzadzania_w_organizacji 2. Adamik A., Nowicki Ł., <i>Metody i narzędzia motywowania personelu</i>, rozdz. 12., w: <i>Podstawy zarządzania</i>, Wolters Kluwer 2012. https://www.researchgate.net/publication/302929213_Metody_i_narzedzia_motywowania_personelu 		
11. Literatura uzupełniająca		
Wybrane artykuły z czasopism naukowych:		
<ol style="list-style-type: none"> 1. "Central European Management Journal (CEMJ)" 2. "Polish Journal of Economic Psychology". 		
12. Opis sposobu sprawdzenia efektów kształcenia z rozpisaniem na typy zajęć		
<ul style="list-style-type: none"> ● Analiza przypadków (case study) ● Dyskusje moderowane i debaty ● Refleksja po ćwiczeniach: Co było dla mnie trudne jako lider? Jakie umiejętności chcę rozwinąć? 		
13. Bilans punktów ECTS		
Obciążenie studenta w godzinach		
Aktywność	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
Udział w zajęciach	12	12
Samodzielne studiowanie tematyki wykładów		
Udział w ćwiczeniach		
Samodzielne przygotowanie się do ćwiczeń		
Konsultacje		
Wykonanie projektu/badania i dokumentacji		
Razem godzin niekontaktowych	63	63
Sumaryczne obciążenie pracą studenta	75	75
Punkty ECTS za ten moduł	3	3

1 ECTS=25 godz. przeliczeniowych pracy (tj. 25-30 godz. wg Rozporządzenia)

2MAK. Makroekonomia II

KARTA MODUŁU/PRZEDMIOTU						
Kod modułu: 2MAK		Liczba punktów ECTS: 5		Język: polski		
Kierunek	Zarządzanie	Liczba godzin	ogółem	wykłady	ćwiczenia	konwersatoria
Nazwa modułu	Makroekonomia II	Studia stacjonarne	48	12	24	12
Stopień	II	Studia niestacjonarne	18	6	6	6
Rok studiów	1	ECTS	5	1	3	1
Semestr	1	Prowadzący wykłady	dr. hab. Józef Wróbel			
Forma zaliczenia	Egzamin	Prowadzący ćwiczenia	dr. hab. Józef Wróbel			
Rodzaj modułu	Obowiązkowy	Sposób realizacji	Wykład, ćwiczenia, konwersatorium			
1. Wymagania wstępne						
Wiedza z Mikroekonomii i Makroekonomii.						
2. Założenia i cele kształcenia						
Zapoznanie studenta z pojęciami kategorii makroekonomicznych. Szczególny nacisk zostanie położony na opis i interpretację zjawisk makroekonomicznych i ich wpływ na zarządzanie.						
3. Szczegółowe efekty kształcenia dla modułu oraz ich powiązanie z efektami kształcenia dla kierunku						
Kod efektu	Nazwa efektu kształcenia			Odniesienie do efektów kształcenia programu studiów	Sposób weryfikacji efektów kształcenia	
WIEDZA (zna i rozumie:)						
2MAK_W1	treści współczesnych doktryn ekonomicznych.			ZA2_W01	EG	
2MAK_W2	istotę i funkcjonowanie systemów gospodarczych.			ZA2_W04	EG	
2MAK_W3	istotę rozwoju gospodarczego w skali kraju.			ZA2_W04	EG	
UMIEJĘTNOŚCI (potrafi:)						
2MAK_U1	interpretować wybrane problemy ekonomiczne współczesnej gospodarki.			ZA2_U06 ZA2_U08	PRO	
2MAK_U2	wyjaśnić przyczyny i skutki bezrobocia.			ZA2_U06	PRO	
2MAK_U3	integrować wiedzę z różnych dziedzin w celu tworzenia innowacyjnych rozwiązań.			ZA2_U06	PRO	
4. Treści programowe						

1.	Makroekonomia – zakres i metody analizy.	
2.	Główne kontrowersje i paradygmaty teorii makroekonomicznych. Mierzenie produktu i dochodu narodowego.	
3.	Podstawowe tożsamości makroekonomiczne.	
4.	Produkt krajowy brutto a dobrobyt społeczny.	
5.	Polityka pieniężna państwa. Geneza pieniądza i funkcje pieniądza. Inflacja i jej pomiar. Polityka monetarna. Polityka NBP.	
6.	Deficyt budżetowy. Wpływ podatków i wydatków budżetowych na poziom wytwarzanego dochodu narodowego.	
7.	Modele wzrostu gospodarczego.	
	Egzamin, wpisy	
	Praca własna	
	Według zaleceń prowadzącego opisanych w punkcie 6.	
	Konsultacje	
	Według potrzeb zgłoszonych przez studentów.	
5. Metody dydaktyczne		
Wykład, dyskusja problemowa, ćwiczenia, case studies, analiza tekstów.		
6. Praca własna studenta		
Czytanie literatury, wyszukiwanie danych statystycznych i ich analiza, przygotowanie prac projektowych, przygotowanie do egzaminu.		
7. Metody oceny		
Zaliczenie na podstawie indywidualnych prac projektowych oraz egzaminu.		
8. Literatura obowiązkowa/podstawowa		
1. Noga M., <i>Makroekonomia ze szczególnym uwzględnieniem polityki pieniężnej</i> , CeDeWu, Warszawa 2017.		
2. Materiały polecane przez prowadzącego		
9. Literatura uzupełniająca		
1. <i>Ekonomia w dobie XXI wieku</i> , red. Gąsiorowska E., Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa, Ciechanów, 2014.		
2. Materiały polecane przez prowadzącego		
10. Bilans punktów ECTS		
Obciążenie studenta w godzinach		
Aktywność	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
Kontaktowe		
Zajęcia dydaktyczne	48	18
Udział w konsultacjach/kolokwium	1	1
Zdawanie egzaminu i/lub zaliczenia	1	1

Niekontaktowe – realizowane w ramach pracy własnej		
Przygotowanie się do zajęć	25	25
Samodzielne studiowanie literatury i innych źródeł	25	55
Przygotowanie się do egzaminu lub/i zaliczenia	25	25
Godziny kontaktowe	50	20
Godziny niekontaktowe	75	105
ŁĄCZNY nakład pracy studenta	125	125
Liczba punktów ECTS	5	5

1 ECTS=25 godz. przeliczeniowych pracy (tj. 25-30 godz. wg Rozporządzenia)

2SM. Metody statystyczne

KARTA MODUŁU/PRZEDMIOTU						
Kod modułu: 2SM		Liczba punktów ECTS: 5		Język: polski		
Kierunek	Zarządzanie	Liczba godzin	ogółem	wykłady	ćwiczenia	konwersatoria
Nazwa modułu	Metody statystyczne	Studia stacjonarne	48	12	24	12
Stopień	II	Studia niestacjonarne	18	6	6	6
Rok studiów	I	ECTS	5	2	2	1
Semestr	1	Prowadzący wykłady	Dr Monika Strzałkowska-Strzelecka			
Forma zaliczenia	Egzamin	Prowadzący ćwiczenia	Dr Monika Strzałkowska-Strzelecka			
Rodzaj modułu	Obowiązkowy	Sposób realizacji	Wykłady, ćwiczenia, konwersatoria			
1. Wymagania wstępne						
Znajomość podstaw analizy matematycznej i algebry						
2. Założenia i cele kształcenia						
Celem przedmiotu jest zapoznanie studentów z pojęciami oraz narzędziami z zakresu statystyki oraz praktycznych aspektów interpretowania informacji statystycznych, a także budowania własnych analiz						
3. Szczegółowe efekty kształcenia dla modułu oraz ich powiązanie z efektami kształcenia dla kierunku						
Kod efektu	Nazwa efektu kształcenia			Odniesienie do efektów kształcenia programu studiów	Sposób weryfikacji efektów kształcenia	

WIEDZA (zna i rozumie:)			
2SM_W1	zaawansowane metody statystyczne wspomagające procesy podejmowania decyzji.	ZA2_W10	EG
2SM_W2	zaawansowane metody badań statystycznych wspomagających wnioskowanie o działalności organizacji.	ZA2_W12	EG
2SM_W3	zaawansowane metody statystyczne wspomagające procesy podejmowania decyzji.	ZA2_W12	EG
UMIEJĘTNOŚCI (potrafi:)			
2SM_U1	dokonać strukturalizacji problemów badawczych na poziomie operacyjnym umożliwiającym analizę złożonych procesów i zdarzeń w skali organizacji.	ZA2_U03	Z/C
2SM_U2	dobrać odpowiednie statystyczne metody i narzędzia do opisu oraz analizy problemów w działalności organizacji i jej otoczenia.	ZA2_U02	Z/C
2SM_U3	w oparciu o wskaźniki statystyczne, dokonać prognozowania funkcjonowania organizacji.	ZA2_U05	Z/C
4. Treści programowe			
1.	<p>Wprowadzenie do statystyki</p> <p>Pojęcie statystyki jako dziedziny wiedzy.</p> <p>Cele badań statystycznych</p> <p>Rodzaje badań statystycznych</p> <p>Organizacja badań statystycznych</p> <p>Skale pomiarowe</p> <p>Populacja</p> <p>Cechy statystyczne</p> <p>Grupowanie</p> <p>Szeregi statystyczne i ich klasyfikacja</p> <p>Prezentacja danych statystycznych</p> <p>Rozkłady empiryczne</p> <p>Wspomaganie procesu analizy danych</p>		
2.	<p>Podstawy prawdopodobieństwa i zmienne losowe</p> <p>Zdarzenia losowe.</p> <p>Definicje prawdopodobieństwa.</p> <p>Przykłady wyznaczania prawdopodobieństwa.</p> <p>Prawdopodobieństwo warunkowe i zupełne.</p> <p>Zastosowania rachunku prawdopodobieństwa</p> <p>Pojęcie zmiennej losowej.</p> <p>Zmienne losowe dyskretne.</p> <p>Przykłady rozkładów zmiennych losowych dyskretnych i ich parametry.</p> <p>Zmienne losowe ciągłe.</p> <p>Rozkład normalny</p>		

3.	<p>Analiza struktury zbiorowości – miary średnie Rozkłady empiryczne jednej zmiennej Opisowe charakterystyki rozkładów Miary średnie i ich klasyfikacja Średnie klasyczne i pozycyjne Natura miar pozycyjnych. Kwantyle. Mediana i dominanta. Kwartyle. Miary względne</p>
4.	<p>Analiza struktury zbiorowości – miary zróżnicowania, asymetrii i koncentracji Zastosowanie miar zróżnicowania. Wariancja i odchylenie standardowe. Odchylenie przeciętne. Współczynnik zmienności. Interpretacja wyników miar zróżnicowania Asymetria rozkładów empirycznych. Miary asymetrii. Moment centralny. Rodzaje koncentracji. Kurtoza Interpretacja wyników miar asymetrii i koncentracji</p>
5.	<p>Dwuwymiarowa zmienna losowa, korelacja i regresja Określenie dyskretnej dwuwymiarowej zmiennej losowej. Rozkład prawdopodobieństwa dwuwymiarowej zmiennej losowej. Rozkłady brzegowe. Rozkłady warunkowe. Kowariancja i współczynnik korelacji Badanie zależności między zmiennymi Diagramy korelacyjne. Współczynnik korelacji liniowej Pearsona. Funkcja regresji. Metoda KMNK. Przykłady zastosowań analizy regresji</p>
6.	<p>Metody analizy dynamiki zjawisk Charakterystyka szeregów dynamicznych. Mierniki dynamiki zjawisk jednorodnych. Przyrosty absolutne i względne. Tempo zmian. Wyodrębnianie trendu i modele trendu. Przykłady modeli trendu liniowego i wykładniczego.</p>
	Ćwiczenia praktyczne dotyczące zagadnień wskazywanych w punktach 1 – 6
	Zaliczenie, wpisy

	Praca własna	
	Według zaleceń prowadzącego opisanych w punkcie 6.	
	Konsultacje	
	Według potrzeb zgłoszonych przez studentów.	
5. Metody dydaktyczne		
Wykłady konwencjonalne z wykorzystaniem prezentacji komputerowej, dyskusja. Prezentacja wybranych funkcji aplikacji wspomagających modelowanie ekonometryczne. Omawianie przykładów.		
6. Praca własna studenta		
Samodzielne studiowanie tematyki wykładów, samodzielne lub grupowe rozwiązywanie problemów/przydzielonych zadań.		
7. Metody oceny		
W trakcie semestru: ćwiczenia i zadania zlecone przez prowadzącego. Na koniec semestru: egzamin.		
8. Literatura obowiązkowa/podstawowa		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Sobczyk M., <i>Statystyka matematyczna</i>, C. H. Beck, Warszawa 2010. 2. Kufel T., <i>Ekonometria. Rozwiązanie problemów z wykorzystaniem programu GRETL</i>, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2013. 		
9. Literatura uzupełniająca		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Józwiak J., <i>Statystyka od podstaw</i>, PWE, Warszawa 2012. 2. Krysicki W., <i>Rachunek prawdopodobieństwa i statystyka matematyczna w zadaniach. Cz. I. Statystyka matematyczna</i>, PWN, Warszawa 2010. 3. Krysicki W., <i>Rachunek prawdopodobieństwa i statystyka matematyczna w zadaniach. Cz. II. Statystyka matematyczna</i>, PWN, Warszawa 2011. 		
10. Bilans punktów ECTS		
Obciążenie studenta w godzinach		
Aktywność	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
Kontaktowe		
Zajęcia dydaktyczne	48	18
Udział w konsultacjach/kolokwium	1	1
Zdawanie egzaminu i/lub zaliczenia	1	1
Niekontaktowe – realizowane w ramach pracy własnej		
Przygotowanie się do zajęć: samodzielne rozwiązywanie zadań zleconych przez prowadzącego	25	25
Samodzielne studiowanie literatury i innych źródeł	25	55
Przygotowanie się do egzaminu lub/i zaliczenia	25	25
Godziny kontaktowe	50	20
Godziny niekontaktowe	75	105

ŁĄCZNY nakład pracy studenta	125	125
Liczba punktów ECTS	5	5

1 ECTS=25 godz. przeliczeniowych pracy (tj. 25-30 godz. wg Rozporządzenia)

2PROE. Prognozowanie ekonomiczne

KARTA MODUŁU/PRZEDMIOTU						
Kod modułu: 2PROE		Liczba punktów ECTS: 4		Język: polski		
Kierunek	Zarządzanie	Liczba godzin	ogółem	wykłady	ćwiczenia	konwersatoria
Nazwa modułu	Prognozowanie ekonomiczne	Studia stacjonarne	48	12	24	12
Stopień	II	Studia niestacjonarne	18	6	6	6
Rok studiów	I	ECTS	4	1	2	1
Semestr	2	Prowadzący wykłady	Dr Monika Strzałkowska-Strzelecka			
Forma zaliczenia	Egzamin	Prowadzący ćwiczenia	Dr Monika Strzałkowska-Strzelecka			
Rodzaj modułu	Obowiązkowy	Sposób realizacji	Wykłady, ćwiczenia, konwersatorium			
1. Wymagania wstępne						
Znajomość podstaw matematyki. Umiejętność stosowania podstawowych technik obliczeniowych. Zdolność do czytania i rozumienia wywodu logicznego.						
2. Założenia i cele kształcenia						
Celem jest wyposażenie studenta w wiedzę z zakresu wybranych metod stosowanych w prognozowaniu procesów ekonomicznych w kontekście ich zastosowania w zarządzaniu organizacjami. Przedstawienie i omówienie metod, technik i narzędzi służących do prognozowania procesów ekonomicznych oraz możliwości ich wykorzystania w praktyce.						
3. Szczegółowe efekty kształcenia dla modułu oraz ich powiązanie z efektami kształcenia dla kierunku						
Kod efektu	Nazwa efektu kształcenia			Odniesienie do efektów kształcenia programu studiów	Sposób weryfikacji efektów kształcenia	
WIEDZA (zna i rozumie:)						
2PROE_W1	istotę prognozowania, jego potrzebę i rolę w prognozowaniu wielkości ekonomicznych.			ZA2_W10	EG	
2PROE_W2	specjalistyczne metody statystyczne i ekonometryczne oraz narzędzia informatycznych do prognozowania wartości zmiennych ekonomicznych.			ZA2_W10	EG	
2PROE_W3	zaawansowane metody, techniki i narzędzia prognozowania wspomagające procesy podejmowania decyzji.			ZA2_W12	EG	

UMIEJĘTNOŚCI (potrafi:)			
2PROE_U1	dokonać doboru odpowiednich metod i narzędzi do opisu oraz analizy problemów i obszarów działalności organizacji i jej otoczenia.	ZA2_U03	PRO Z/C
2PROE_U2	modelować i przewidywać przebieg wybranych procesów w organizacji.	ZA2_U04	PRO Z/C
2PROE_U3	uczestniczyć w procesach podejmowania decyzji strategicznych z wykorzystaniem zaawansowanych metod i narzędzi.	ZA2_U07	PRO Z/C
4. Treści programowe			
1.	Wprowadzenie do tematyki prognozowania ekonomicznego. Definicja, funkcje i klasyfikacje prognoz. Znaczenie prognozowania		
2.	Dane statystyczne. Metody, techniki i narzędzia wykorzystywane w prognozowaniu ekonomicznym. Etapy prognozowania		
3.	Prognozowanie na podstawie liniowych modeli ekonometrycznych		
4.	Wybrane modele nieliniowe		
5.	Prognozowanie na podstawie klasycznych modeli trendu		
6.	Prognozowanie na podstawie modeli adaptacyjnych		
7.	Prognozowanie zjawisk jakościowych		
	Laboratorium komputerowe		
	Praca wg tematyki wykładów w pakiecie GRETL		
	Zaliczenie, wpisy		
	Praca własna		
	Według zaleceń prowadzącego opisanych w punkcie 6.		
	Konsultacje		
	Według potrzeb zgłoszonych przez studentów.		
5. Metody dydaktyczne			
Wykład z prezentacją multimedialną, dyskusja, analiza tekstów, case studies, praca w grupach, prezentacje studentów, w tym rozwiązywanie problemów przy wykorzystaniu pakietu GRETL.			
6. Praca własna studenta			
Przygotowanie się do zajęć/przygotowanie się do egzaminu: rozwiązywanie zadań zleconych przez prowadzącego, analiza case studies, poszukiwanie danych, przygotowanie projektu. Studiowanie literatury i innych źródeł związanych z tematyką zajęć.			
7. Metody oceny			
W trakcie semestru: ocena zadań zleconych przez prowadzącego, projekt. Na zakończenie semestru: egzamin			
8. Literatura obowiązkowa/podstawowa			
<ol style="list-style-type: none"> 1. Dittmann P., <i>Prognozowanie w przedsiębiorstwie. Metody i ich zastosowanie</i>, Wydaw. Nieoczywiste, Kraków 2016. 2. Kufel T., <i>Ekonometria. Rozwiązanie problemów z wykorzystaniem programu GRETL</i>, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2013. 3. Zeliaś A., <i>Prognozowanie ekonomiczne. Teorie. Przykłady. Zadania</i>, PWN, Warszawa 2008. 4. Nazarko J., <i>Prognozowanie w zarządzaniu przedsiębiorstwem</i>, Białystok 2018, https://share.google/uXaTMKwgKrErVsQyb 			
9. Literatura uzupełniająca			

1. Gąsiorkiewicz L., *Analiza ekonomiczno-finansowa przedsiębiorstw*, Oficyna Wydawnicza PW, Warszawa 2011.
2. *Kształtowanie wartości przedsiębiorstw i regionów. Prognozy, szanse, zagrożenia*, red. Gąsiorowska E., Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa, Ciechanów 2013.
3. *Prognozowanie gospodarcze. Metody i zastosowania*, red. Cieslak M., PWN, Warszawa 2005.
4. Publikacje GUS, m.in. roczniki statystyczne I biuletyny statystyczne.

10. Bilans punktów ECTS

Obciążenie studenta w godzinach

Aktywność	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
Kontaktowe		
Zajęcia dydaktyczne	48	18
Udział w konsultacjach/kolokwium	1	1
Zdawanie egzaminu i/lub zaliczenia	1	1
Niekontaktowe – realizowane w ramach pracy własnej		
Przygotowanie się do zajęć	15	25
Samodzielne studiowanie literatury i innych źródeł	20	35
Przygotowanie się do egzaminu lub/i zaliczenia	15	20
Godziny kontaktowe	50	20
Godziny niekontaktowe	50	80
ŁĄCZNY nakład pracy studenta	100	100
Liczba punktów ECTS	4	4

1 ECTS=25 godz. przeliczeniowych pracy (tj. 25-30 godz. wg Rozporządzenia)

PRZEDMIOTY KIERUNKOWE

2KZ. Koncepcje zarządzania

KARTA MODUŁU/PRZEDMIOTU						
Kod modułu: 2KZ		Liczba punktów ECTS: 4		Język: polski		
Kierunek	Zarządzanie	Liczba godzin	ogółem	wykłady	ćwiczenia	konwersatoria
Nazwa modułu	Koncepcje zarządzania	Studia stacjonarne	48	12	24	12
Stopień	II	Studia niestacjonarne	18	6	6	6
Rok studiów	I	ECTS	4	1	2	1
Semestr	1	Prowadzący wykłady	Dr Viera Sukalova Dr hab. Pavel Ceniga			
Forma zaliczenia	Egzamin	Prowadzący ćwiczenia	Dr Viera Sukalova Dr hab. Pavel Ceniga			
Rodzaj modułu	Obowiązkowy	Sposób realizacji	Wykłady, ćwiczenia, konwersatoria			
1. Wymagania wstępne						
Znajomość podstaw zarządzania.						
2. Założenia i cele kształcenia						
Celem jest zaprezentowanie szerokiej gamy narzędzi zarządzania przedsiębiorstwem, wywodzących się ze współczesnych koncepcji zarządzania.						
3. Szczegółowe efekty kształcenia dla modułu oraz ich powiązanie z efektami kształcenia dla kierunku						
Kod efektu	Nazwa efektu kształcenia			Odniesienie do efektów kształcenia programu studiów	Sposób weryfikacji efektów kształcenia	
WIEDZA (zna i rozumie:)						
2KZ_W1	współczesne koncepcje zarządzania, posługując się aparatem pojęciowym współczesnych koncepcji organizacji inteligentnej, koncepcji organizacji w ruchu, organizacji sieciowej, itp. oraz zna metody projektowania i wdrażania struktur organizacyjnych.			ZA2_W01 ZA2_W02	EG	
2KZ_W2	współczesne koncepcje oraz narzędzia kooperacji i konkurencji między systemami			ZA2_W04	EG	

	gospodarczymi i przedsiębiorstwami.		
2KZ_W3	współczesne koncepcje zarządzania, wykorzystując najnowsze metody w oparciu o przykłady.	ZA2_W04	EG
2KZ_W4	koncepcje zrównoważonego rozwoju gospodarczego.	ZA2_W05	EG
UMIEJĘTNOŚCI (potrafi:)			
2KZ_U1	dokonyje systemowej obserwacji zjawisk i procesów w organizacji oraz ich analizy i interpretacji (takich, jak np. efektywność ekonomiczna, motywacja do pracy, zarządzanie niematerialnymi składowymi sukcesu przedsiębiorstwa).	ZA2_U01	PRO
2KZ_U2	modelować i przewidywać przebieg procesów determinujących efektywność organizacji.	ZA2_U04	PRO
2KZ_U3	dobierać odpowiednie metody optymalizacji funkcjonowania organizacji.	ZA2_U04	PRO
2KZ_U4	opracować i wdrażać koncepcje zarządzania zmianami w miejscu pracy.	ZA2_U10	PRO
4. Treści programowe			
1.	Paradygmaty współczesnego zarządzania		
2.	Strukturalne koncepcje zarządzania		
3.	Ewolucyjne koncepcje doskonalenia organizacji TQM i Kaizen		
4.	Radykalne koncepcje zmian w organizacji		
5.	Koncepcja organizacji uczącej się		
6.	Koncepcje zorientowane na klienta: Marketing relacji i CRM		
7.	Zintegrowane systemy wspomagające zarządzanie klasy ERP, BI		
8.	Współczesne metody optymalizacji funkcjonowania organizacji: Benchmarking, Lean Management, Poka Yoke, Hoshin Kanri		
9.	Organizacje wirtualne		
10.	Organizacje sieciowe		
	Egzamin, wpisy		
	Praca własna		
	Według zaleceń prowadzącego opisanych w punkcie 6.		
	Konsultacje		
	Według potrzeb zgłoszonych przez studentów.		
5. Metody dydaktyczne			
Wykład z prezentacją multimedialną i elementami dyskusji, case study, projekty studentów, analiza scenariuszowa.			

6. Praca własna studenta		
Czytanie tekstów źródłowych, opracowanie projektów indywidualnych, analiza case studies		
7. Metody oceny		
Zaliczenie na podstawie indywidualnych prac projektowych oraz egzaminu.		
8. Literatura obowiązkowa/podstawowa		
1. Bitkowska A., <i>Wybrane koncepcje zarządzania przedsiębiorstwem. Teoria i praktyka</i> , Vizja Press & IT, Warszawa 2015.		
9. Literatura uzupełniająca		
1. Łobos K., <i>Organizacje – proste idee, zasady, narzędzia</i> , Wydaw. Wyższej Szkoły Bankowej, Poznań 2011.		
2. <i>Zarządzanie przedsiębiorstwem w dobie globalizacji. Praca zbiorowa</i> , red. Godlewska M., red. Weiss E., Vizja Press&IT, Warszawa 2009.		
3. <i>Zarządzanie przedsiębiorstwem w turbulentnym otoczeniu. Praca zbiorowa</i> , red. Krupski R., PWE, Warszawa 2005.		
4. Zimniewicz K., <i>Współczesne koncepcje i metody zarządzania</i> , PWE, Warszawa 2009.		
5. <i>Koncepcje i instrumenty zarządzania w administracji publicznej</i> , red. A. Gołębiowska, Warszawa 2017		
https://www.senat.gov.pl/gfx/senat/userfiles/_public/k11/kancelaria/wydawnictwo/pdf/15_koncepcje_zarzadzania_.pdf		
10. Bilans punktów ECTS		
Obciążenie studenta w godzinach		
Aktywność	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
Kontaktowe		
Zajęcia dydaktyczne	48	18
Udział w konsultacjach/kolokwium	1	1
Zdawanie egzaminu i/lub zaliczenia	1	1
Niekontaktowe – realizowane w ramach pracy własnej		
Przygotowanie się do zajęć: czytanie tekstów źródłowych, opracowanie projektów indywidualnych, analiza case studies	15	25
Samodzielne studiowanie literatury i innych źródeł	20	35
Przygotowanie się do egzaminu lub/i zaliczenia	15	20
Godziny kontaktowe	50	20
Godziny niekontaktowe	50	80
ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz.	100	100
Liczba punktów ECTS	4	4

1 ECTS=25 godz. przeliczeniowych pracy (tj. 25-30 godz. wg Rozporządzenia)

2MM. Marketing międzynarodowy

KARTA MODUŁU/PRZEDMIOTU						
Kod modułu: 2MM		Liczba punktów ECTS: 4		Język: polski		
Kierunek	Zarządzanie	Liczba godzin	ogółem	wykłady	ćwiczenia	konwersatoria
Nazwa modułu	Marketing międzynarodowy	Studia stacjonarne	60	24	24	12
Stopień	II	Studia niestacjonarne	24	12	6	6
Rok studiów	I	ECTS	4	2	1	1
Semestr	1	Prowadzący wykłady	Dr Viera Sukalova Dr hab. Pavel Ceniga			
Forma zaliczenia	Egzamin	Prowadzący ćwiczenia	Dr Viera Sukalova Dr hab. Pavel Ceniga			
Rodzaj modułu	Obowiązkowy	Sposób realizacji	Wykłady, ćwiczenia, konwersatoria			
1. Wymagania wstępne						
Brak						
2. Założenia i cele kształcenia						
Zapoznanie studenta z problemami i uwarunkowaniami marketingu międzynarodowego na tle procesów umiędzynarodowienia przedsiębiorstw. Szczególny nacisk zostanie położony na rozumienie i stosowanie koncepcji i instrumentów marketingu międzynarodowego.						
3. Szczegółowe efekty kształcenia dla modułu oraz ich powiązanie z efektami kształcenia dla kierunku						
Kod efektu	Nazwa efektu kształcenia			Odniesienie do efektów kształcenia programu studiów	Sposób weryfikacji efektów kształcenia	
WIEDZA (zna i rozumie:)						
2MM_W 1	współczesne koncepcje oraz narzędzia kooperacji i konkurencji.			ZA2_W13	EG PRO	
2MM_W 2	społeczne i ekonomiczne różnice w zaawansowaniu gospodarczym państw i regionów.			ZA2_W13	EG PRO	
2MM_W 3	istotę, dynamikę oraz współzależność współczesnych systemów gospodarczych i politycznych.			ZA2_W13	EG PRO	
4. Treści programowe						
1.	Pojęcie marketingu międzynarodowego i globalnego.					
2.	Orientacje międzynarodowe przedsiębiorstw.					

3.	Standaryzacja i adaptacja w marketingu międzynarodowym.
4.	Alterglobalizm a marketing globalno-lokalny.
5.	Euromarketing.
6.	Międzynarodowe otoczenie marketingu – jego elementy: ekonomiczno-rynkowe, demograficzne, społeczno-kulturowe, polityczne, prawno-administracyjne, technologiczne naturalne.
7.	Metodyka analizy międzynarodowego otoczenia marketingu.
8.	Badania marketingowe rynków zagranicznych.
9.	Strategie wejścia na rynki zagraniczne. Podstawowe strategie produktu, ceny i komunikacji w marketingu międzynarodowym. Strategie i systemy dystrybucji i logistyki na rynkach międzynarodowych i globalnych.
10.	Międzynarodowe i globalne strategie konkurowania – ich narzędzia marketingowe.
	Zaliczenie, wpisy
	Praca własna
	Według zaleceń prowadzącego opisanych w punkcie 6.
	Konsultacje
	Według potrzeb zgłoszonych przez studentów.
5. Metody dydaktyczne	
Wykład z elementami dyskusji, case studies, prezentacja multimedialna.	
6. Praca własna studenta	
Czytanie tekstów źródłowych, opracowanie projektów indywidualnych, analiza case studies	
7. Metody oceny	
Zaliczenie na podstawie indywidualnych prac projektowych oraz egzaminu.	
8. Literatura obowiązkowa/podstawowa	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Duliniec E., <i>Marketing międzynarodowy</i>, PWE, Warszawa 2009. 2. Karcz K., <i>Międzynarodowe badania marketingowe. Uwarunkowania kulturowe</i>, PWE, Warszawa 2004. 3. <i>Współczesne wyzwania marketingowe</i>, red. red. Muzahim Al-Noorachi, Społeczna Akademia Nauk, Łódź-Warszawa 2014. https://piz.san.edu.pl/docs/sim-54.pdf 	
9. Literatura uzupełniająca	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Hauke-Lopes A., <i>Marketing międzynarodowy. Studia przypadków</i>, WYDAW. Akademii Ekonomicznej, Poznań 2006. 2. Hague P.N., <i>Badania marketingowe. Planowanie, metodologia i ocena wyników</i>, Helion, Gliwice 2006. 3. Kaczmarczyk S., <i>Badania marketingowe. Metody i techniki</i>, PWE, Warszawa 2003. 4. Komor M., <i>Euromarketing. Strategie marketingowe przedsiębiorstw na eurorynku</i>, PWN, Warszawa 2000. 	
10. Bilans punktów ECTS	
Obciążenie studenta w godzinach	

Aktywność	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
Kontaktowe		
Zajęcia dydaktyczne	60	24
Udział w konsultacjach/kolokwium	1	1
Zdawanie egzaminu i/lub zaliczenia	1	1
Niekontaktowe – realizowane w ramach pracy własnej		
Przygotowanie się do zajęć: przygotowanie opracowań pisemnych i wypowiedzi ustnych,	6	25
Samodzielne studiowanie literatury i innych źródeł	6	25
Przygotowanie się do egzaminu lub/i zaliczenia	6	24
Godziny kontaktowe	62	26
Godziny niekontaktowe	38	74
ŁĄCZNY nakład pracy studenta	100	100
Liczba punktów ECTS	4	4

1 ECTS=25 godz. przeliczeniowych pracy (tj. 25-30 godz. wg Rozporządzenia)

2ZZM. Zarządzanie zmianą

KARTA MODUŁU/PRZEDMIOTU						
Kod modułu: 2ZZM		Liczba punktów ECTS: 2		Język: polski		
Kierunek	Zarządzanie	Liczba godzin	ogółem	wykłady	ćwiczenia	konwersatorium
Nazwa modułu	Zarządzanie zmianą	Studia stacjonarne	36	12	24	-
Stopień	II	Studia niestacjonarne	12	6	6	-
Rok studiów	I	ECTS	2	1	1	-
Semestr	2	Prowadzący wykłady	dr Viera Sukalova			
Forma zaliczenia	Zaliczenie na ocenę	Prowadzący ćwiczenia	dr Viera Sukalova			
Rodzaj modułu	Obowiązkowy	Sposób realizacji	Wykład, ćwiczenia			
1. Wymagania wstępne						
Wiedza z zakresu zarządzania przedsiębiorstwem.						
2. Założenia i cele kształcenia						
Celem przedmiotu jest zapoznanie studenta z procesem wdrażania zmian w organizacji oraz rozwijanie kompetencji potrzebnych do kierowania procesem zmiany. Student zyskuje						

umiejętności niezbędne w procesie transformacji przedsiębiorstwa.			
3. Szczegółowe efekty kształcenia dla modułu oraz ich powiązanie z efektami kształcenia dla kierunku			
Kod efektu	Nazwa efektu kształcenia	Odniesienie do efektów kształcenia programu studiów	Sposób weryfikacji efektów kształcenia
WIEDZA (zna i rozumie:)			
2ZZM_W1	istotę, cele i przesłanki zarządzania zmianą we współczesnym przedsiębiorstwie.	ZA2_W08	SPR
2ZZM_W2	strategie zarządzania i determinanty jej skuteczności w określonych warunkach.	ZA2_W08	SPR
2ZZM_W3	współczesne koncepcje oraz narzędzia kooperacji i konkurencji między systemami gospodarczymi i przedsiębiorstwami.	ZA2_W08	SPR
UMIĘJĘTNOŚCI (potrafi:)			
2ZZM_U1	projektować i wdrażać systemy motywacyjne w organizacji.	ZA2_U11	PRO
2ZZM_U3	dokonać doboru i zarządzania zasobami organizacji na poziomie strategicznym.	ZA2_U12	PRO
KOMPETENCJE SPOŁECZNE (jest gotów:)			
2ZZM_K1	komunikować się z otoczeniem w miejscu pracy i stosować się do zasad etyki zawodowej, BHP i etykiety oraz wymaga tego od innych.	ZA2_K06	PRO
4. Treści programowe			
1.	Przyczyny i skutki zmian w organizacji.		
2.	Najczęstsze rodzaje zmian: fuzje, przejęcia, restrukturyzacje, zmiany siedziby, zmiany strukturalne.		
3.	Przywództwo w okresie zmian.		
4.	Modele zarządzania procesem zmian.		
5.	Procesy restrukturyzacji przedsiębiorstw o dużym stopniu złożenia.		
6.	Reakcje na zmianę, w tym opór wobec zmiany. Sposoby ułatwiające restrukturyzację.		
7.	Ocena zakończonego procesu zmian.		
	Zaliczenie, wpisy		
	Praca własna		
	Według zaleceń prowadzącego opisanych w punkcie 6.		
	Konsultacje		
	Według potrzeb zgłoszonych przez studentów.		

5. Metody dydaktyczne		
Wykład połączony z dyskusją, case studies, prezentacja multimedialna.		
6. Praca własna studenta		
Czytanie tekstów źródłowych, opracowanie projektów indywidualnych, analiza case studies.		
7. Metody oceny		
W trakcie semestru: projekt. Na koniec semestru: sprawdzian.		
8. Literatura obowiązkowa/podstawowa		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Kozyra, B., <i>Praktyczne zarządzanie zmianą w firmie</i>, Wydawnictwo MT Biznes, 2017. 2. <i>Zarządzanie ryzykiem i zmianami w organizacji: monografia</i>, pod red. Elżbiety Skrzypek, Lublin 2015. 3. Paszkowski J., <i>Zarządzanie mianami w dużych przedsiębiorstwach...</i>, 2024 https://pb.edu.pl/oficyna-wydawnicza/wp-content/uploads/sites/4/2024/06/Zarządzanie-zmianami-w-duzych-przedsiębiorstwach-województwa-podlaskiego.pdf 		
9. Literatura uzupełniająca		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Elastyczność organizacji, red. R. Krupski, Wydawnictwo Uniwersytetu Ekonomicznego, Wrocław 2008. 2. Z. Mikołajczyk, <i>Zarządzanie procesem zmian w organizacjach</i>, GWSH, Katowice 2003. 3. Puczyński, P., <i>Zarządzanie zmianą, czyli jak przeżyć nieustającą przeprowadzkę</i>, Wydawnictwo Helion, 2018. 4. Roth, G., Kurtyka, M., <i>Zarządzanie zmianą. Od strategii do działania</i>. Wydawnictwo CeDeWu, 2019. 		
10. Bilans punktów ECTS		
Obciążenie studenta w godzinach		
Aktywność	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
Kontaktowe		
Zajęcia dydaktyczne	36	12
Udział w konsultacjach/kolokwium	1	1
Zdawanie egzaminu i/lub zaliczenia	1	1
Niekontaktowe – realizowane w ramach pracy własnej		
Przygotowanie się do zajęć	4	15
Samodzielne studiowanie literatury i innych źródeł	4	15
Przygotowanie się do egzaminu lub/i zaliczenia	4	6
Godziny kontaktowe	38	14
Godziny niekontaktowe	12	36
ŁĄCZNY nakład pracy studenta	50	50
Liczba punktów ECTS	2	2

1 ECTS=25 godz. przeliczeniowych pracy (tj. 25-30 godz. wg Rozporządzenia)

2ZAPR. Zarządzanie procesami

KARTA MODUŁU/PRZEDMIOTU						
Kod modułu: 2ZAPR		Liczba punktów ECTS: 4		Język: polski		
Kierunek	Zarządzanie	Liczba godzin	ogółem	wykłady	ćwiczenia	konwersatoria
Nazwa modułu	Zarządzanie procesami	Studia stacjonarne	60	12	24	24
Stopień	II	Studia niestacjonarne	18	6	6	6
Rok studiów	I	ECTS	4	1	2	1
Semestr	2	Prowadzący wykłady	mgr inż. Piotr Greniewski			
Forma zaliczenia	Zaliczenie na ocenę	Prowadzący ćwiczenia	mgr inż. Piotr Greniewski			
Rodzaj modułu	Obowiązkowy	Sposób realizacji	Wykłady, ćwiczenia, konwersatoria			
1. Wymagania wstępne						
Brak						
2. Założenia i cele kształcenia						
<p>Celem przedmiotu jest wyposażenie studenta w wiedzę i umiejętności dotyczące warunków zarządzania procesami, a więc ich identyfikacji, opomiarowania, nadzorowania oraz doskonalenia. W ramach przedmiotu student zdobędzie umiejętności: przeprojektowywania procesów, budowy systemów zarządzania w oparciu o mapowanie procesów, tworzenie łańcuchów procesów oraz zarządzania powiązaniem pomiędzy procesami. Dodatkowo studenci otrzymają wiedzę w zakresie normatywnych systemów zarządzania opartych na podejściu procesowym.</p>						
3. Szczegółowe efekty kształcenia dla modułu oraz ich powiązanie z efektami kształcenia dla kierunku						
Kod efektu	Nazwa efektu kształcenia			Odniesienie do efektów kształcenia programu studiów	Sposób weryfikacji efektów kształcenia	
WIEDZA (zna i rozumie:)						
2ZAPR_W1	podejście procesowe, wyjaśnia istotę i znaczenie procesów i ich restrukturyzacji.			ZA2_W12	SPR	
2ZAPR_W2	zaawansowane metody badań w poszczególnych obszarach działalności organizacji.			ZA2_W12	SPR	
2ZAPR_W3	metody badań w poszczególnych obszarach przedsiębiorstwa (jakość procesów i produktów).			ZA2_W09	SPR	
UMIEJĘTNOŚCI (potrafi:)						

2ZAPR_U1	identyfikować i opisywać wybrane procesy w organizacji.	ZA2_U04	PRO Z/C
2ZAPR_U2	modelować i przewidywać przebieg wybranych procesów w organizacji.	ZA2_U04	PRO Z/C
2ZAPR_U3	identyfikować i formułować problemy badawcze pozwalające na analizę złożonych procesów i zdarzeń w skali organizacji.	ZA2_U02	PRO Z/C
4. Treści programowe			
1.	Podejście procesowe w zarządzaniu		
2.	Systemowe modele organizacji		
3.	Projektowanie procesów i systemów organizacji		
4.	Statystyczne metody sterowania procesami w organizacji SPC, Karty Shewarta, histogramy, FMEA procesu.		
5.	Audyty procesów. Doskonalenie.		
6.	Normatywne systemy zarządzania oparte na procesach		
7.	Ocena ekonomicznej opłacalności działań i ich wpływu na kontrahentów. Koszty (efektywności) procesów		
8.	Przeprojektowywanie procesów Six Sigma, BPR		
9.	Wewnętrzne i zewnętrzne problemy organizacji. Rozwiązywanie problemów zmienności procesów – metody heurystyczne		
	Zaliczenie, wpisy		
	Praca własna		
	Według zaleceń prowadzącego opisanych w punkcie 6.		
	Konsultacje		
	Według potrzeb zgłoszonych przez studentów.		
5. Metody dydaktyczne			
Wykład z prezentacją multimedialną, case studies, projekty w grupach.			
6. Praca własna studenta			
Przygotowanie się do zajęć/przygotowanie się do zaliczenia: wykonanie zadań/ćwiczeń zleconych przez prowadzącego, przygotowanie projektu. Studiowanie literatury i innych źródeł powiązanych z tematyką zajęć.			
7. Metody oceny			
W trakcie semestru: ocena ćwiczeń/zadań zleconych przez prowadzącego, ocena projektu. Na zakończenie semestru: sprawdzian.			
8. Literatura obowiązkowa/podstawowa			
1. <i>Logistyka produkcji. Procesy, systemy, organizacja</i> , red. Szymonik A., Difin, Warszawa 2012.			
2. <i>Podstawy zarządzania procesami</i> , red. Szczepańska K., red. Bugdol M., Difin, Warszawa 2016.			

9. Literatura uzupełniająca		
1. Karaszewski R., <i>Nowoczesne koncepcje zarządzania jakością</i> , TNOiK, Toruń 2009.		
2. Zymonik Z., <i>Zarządzanie jakością i bezpieczeństwem</i> , PWE, Warszawa 2013.		
10. Bilans punktów ECTS		
Obciążenie studenta w godzinach		
Aktywność	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
Kontaktowe		
Zajęcia dydaktyczne	60	18
Udział w konsultacjach/kolokwium	1	1
Zdawanie egzaminu i/lub zaliczenia	1	1
Niekontaktowe – realizowane w ramach pracy własnej		
Przygotowanie się do zajęć: wykonanie zadań/ćwiczeń zleconych przez prowadzącego, przygotowanie projektu	20	40
Samodzielne studiowanie literatury i innych źródeł	10	20
Przygotowanie się do egzaminu lub/i zaliczenia	8	20
Godziny kontaktowe	62	20
Godziny niekontaktowe	38	80
ŁĄCZNY nakład pracy studenta	100	100
Liczba punktów ECTS	4	4

1 ECTS=25 godz. przeliczeniowych pracy (tj. 25-30 godz. wg Rozporządzenia)

2ZJAK. Zarządzanie przez jakość (TQM)

KARTA MODUŁU/PRZEDMIOTU						
Kod modułu: 2ZJAK		Liczba punktów ECTS: 5		Język: polski		
Kierunek	Zarządzanie	Liczba godzin	ogółem	wykłady	ćwiczenia	konwersatorium
Nazwa modułu	Zarządzanie przez jakość	Studia stacjonarne	48	-	24	24
Stopień	II	Studia niestacjonarne	36	-	18	18
Rok studiów	II	ECTS	5	-	3	2
Semestr	4	Prowadzący wykłady	Dr hab. Adam Skrzypek			
Forma zaliczenia	Egzamin	Prowadzący ćwiczenia	Dr hab. Adam Skrzypek			
Rodzaj modułu	Obowiązkowy	Sposób realizacji	Ćwiczenia, konwersatoria			

1. Wymagania wstępne			
Wiedza z zakresu zarządzania przedsiębiorstwem.			
2. Założenia i cele kształcenia			
Zapoznanie studentów z koncepcyjnymi i praktycznymi standardami zarządzania jakością w przedsiębiorstwie, ze szczególnym naciskiem na koncepcję kompleksowego zarządzania jakością TQM.			
3. Szczegółowe efekty kształcenia dla modułu oraz ich powiązanie z efektami kształcenia dla kierunku			
Kod efektu	Nazwa efektu kształcenia	Odniesienie do efektów kształcenia programu studiów	Sposób weryfikacji efektów kształcenia
WIEDZA (zna i rozumie:)			
ZZJAK_W1	aktualne teorie i narzędzia kooperacji i konkurencji między systemami gospodarczymi i przedsiębiorstwami w pogłębionym stopniu.	ZA2_W04	EG
ZZJAK_W2	systemy zarządzania jakością, bezpieczeństwem i środowiskiem oraz zasady ich certyfikacji.	ZA2_W14	EG
UMIĘTNOŚCI (potrafi:)			
ZZJAK_U1	posługiwać się normami i standardami w procesach zarządzania organizacją.	ZA2_U09	PRO
KOMPETENCJE SPOŁECZNE (jest gotów:)			
ZZJAK_K1	krytycznie ocenić wiedzę i działania własne oraz zespołów którymi kieruje i w których uczestniczy.	ZA2_K03	PRO
4. Treści programowe			
1.	Podstawowe koncepcje i metody zarządzania jakością.		
2.	Kompleksowe zarządzanie jakością TQM		
3.	Wybrane standardy i normy zarządzania jakością.		
4.	Analiza i klasyfikacja kosztów jakości.		
5.	Jakość a konkurencyjność przedsiębiorstwa.		
6.	Teoria i praktyka wdrażania znormalizowanych systemów zapewniania jakości.		
	Zaliczenie, wpisy		
	Praca własna		
	Według zaleceń prowadzącego opisanych w punkcie 6.		
	Konsultacje		
	Według potrzeb zgłoszonych przez studentów.		
5. Metody dydaktyczne			

Dyskusja w oparciu o materiały naukowe przekazane przez prowadzącego, case studies, prezentacja multimedialna		
6. Praca własna studenta		
Czytanie tekstów źródłowych, opracowanie projektów indywidualnych, analiza case studies.		
7. Metody oceny		
W trakcie semestru: projekt. Na koniec semestru: egzamin.		
8. Literatura obowiązkowa/podstawowa		
<ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Jakość w zarządzaniu organizacją: monografia</i>, pod red. Elżbiety Skrzypek, Agnieszki Piaseckiej, Aleksandry Kowalskiej, Lublin 2015. 2. Szczepańska-Woszczyzna, K., <i>TQM w zarządzaniu zasobami ludzkimi</i>, Wydawnictwo Poltext, Warszawa 2010. 3. Detyna B., <i>Zarządzanie jakością w logistyce Metody i narzędzia wspomagające</i>, Wałbrzych 2011, https://www.dbc.wroc.pl/Content/30452/detyna_zarządzanie.pdf 		
9. Literatura uzupełniająca		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Norma ISO 9001:2015. 2. Hamrol A. (2005): <i>Zarządzanie jakością z przykładami</i>. Wyd. PWN, Warszawa. 3. Materiały wskazane przez prowadzącego. 		
10. Bilans punktów ECTS		
Obciążenie studenta w godzinach		
Aktywność	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
Kontaktowe		
Zajęcia dydaktyczne	48	36
Udział w konsultacjach/kolokwium	1	1
Zdawanie egzaminu i/lub zaliczenia	1	1
Niekontaktowe – realizowane w ramach pracy własnej		
Przygotowanie się do zajęć	40	40
Samodzielne studiowanie literatury i innych źródeł	20	30
Przygotowanie się do egzaminu lub/i zaliczenia	15	17
Godziny kontaktowe	50	38
Godziny niekontaktowe	75	87
ŁĄCZNY nakład pracy studenta	125	125
Liczba punktów ECTS	5	5

1 ECTS=25 godz. przeliczeniowych pracy (tj. 25-30 godz. wg Rozporządzenia)

ZZSTR. Zarządzanie strategiczne

KARTA MODUŁU/PRZEDMIOTU						
Kod modułu: ZZSTR		Liczba punktów ECTS: 4		Język: polski		
Kierunek	Zarządzanie	Liczba godzin	ogółem	wykłady	ćwiczenia	konwersatoria
Nazwa modułu	Zarządzanie strategiczne	Studia stacjonarne	36	12	-	24
Stopień	II	Studia niestacjonarne	12	6	-	6
Rok studiów	I	ECTS	4	2	-	2
Semestr	2	Prowadzący wykłady	Prof. Yura Pauliuchuk			
Forma zaliczenia	Zaliczenie na ocenę	Prowadzący ćwiczenia	Prof. Yura Pauliuchuk			
Rodzaj modułu	Obowiązkowy	Sposób realizacji	Wykłady, konwersatoria			
1. Wymagania wstępne						
Wiedza z zakresu zarządzania przedsiębiorstwem.						
2. Założenia i cele kształcenia						
Zapoznanie studenta z rozumienia istoty, zasad i prawidłowości zarządzania strategicznego, rozumienia metod analizy strategicznej i planowania strategicznego. Szczególny nacisk zostanie położony na stosowania metod analizy strategicznej i planowania strategicznego do rozwiązywania problemów zarządzania.						
3. Szczegółowe efekty kształcenia dla modułu oraz ich powiązanie z efektami kształcenia dla kierunku						
Kod efektu	Nazwa efektu kształcenia			Odniesienie do efektów kształcenia programu studiów	Sposób weryfikacji efektów kształcenia	
WIEDZA (zna i rozumie:)						
ZZSTR_W1	aktualne teorie i narzędzia kooperacji i konkurencji między systemami gospodarczymi i przedsiębiorstwami w pogłębionym stopniu			ZA2_W04	SPR	
UMIEJĘTNOŚCI (potrafi:)						
ZZSTR_U1	zaangażować się w proces decyzyjny przy użyciu specjalistycznych metod i narzędzi			ZA2_U07	PRO	
ZZSTR_U2	dokonać całościowej diagnozy sytuacji oraz analizy i krytycznej oceny aktualnych wariantów strategii			ZA2_U08	PRO	

2ZSTR_U3	dobierać i zarządzać zasobami organizacji na poziomie strategicznym	ZA2_U12	PRO
4. Treści programowe			
1.	Geneza, istota strategii i zarządzania strategicznego		
2.	Koncepcja zarządzania strategicznego		
3.	Rodzaje i systemy strategii zarządzania		
4.	Ryzyko i niepewność w zarządzaniu strategicznym. Konkurencja. Strategie wobec konkurencji rynkowej.		
5.	Analiza strategiczna. Możliwości kooperacji między przedsiębiorstwami.		
6.	Analiza mikrootoczenia		
7.	Analiza makrootoczenia		
8.	Planowanie strategiczne		
9.	Implementacja strategii		
10.	Kontrola strategiczna. Narzędzia analizy strategicznej.		
11.	Strategie przedsiębiorstw		
	Zaliczenie, wpisy		
	Praca własna		
	Według zaleceń prowadzącego opisanych w punkcie 6.		
	Konsultacje		
	Według potrzeb zgłoszonych przez studentów.		
5. Metody dydaktyczne			
Wykład połączony z dyskusją, case studies, prezentacja multimedialna.			
6. Praca własna studenta			
Czytanie tekstów źródłowych, opracowanie projektów indywidualnych, analiza case studies.			
7. Metody oceny			
W trakcie semestru: projekt. Na koniec semestru: sprawdzian.			
8. Literatura obowiązkowa/podstawowa			
<ol style="list-style-type: none"> 1. Penc-Pietrzak I., <i>Planowanie strategiczne w nowoczesnej firmie</i>, Wolters Kluwer, Warszawa 2010. 2. Stabryła A., <i>Zarządzanie strategiczne w teorii i praktyce firmy</i>, PWN, Warszawa 2012. 			
9. Literatura uzupełniająca			
<ol style="list-style-type: none"> 1. Ćwiklicki M., <i>Hoshin kanri. Japońska metoda strategicznego zarządzania jakością w Polsce</i>, PWE, Warszawa 2011. 2. <i>Ekonomiczne i organizacyjne aspekty konkurencyjności przedsiębiorstw</i>, red. Pietrzak M., red. Gasiorowska E., Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa, Ciechanów 2010. 3. Kotler P., <i>Chaos. Zarządzanie i marketing w erze turbulencji</i>, MT Biznes, Warszawa 2009. 4. Penc-Pietrzak I., <i>Analiza strategiczna w zarządzaniu firmą. Koncepcja i stosowanie</i>, C. H. Beck, Warszawa 2003. 			

5. Rutkowski I.P., <i>Strategie produktu. Koncepcje i metody zarządzania ofertą produktową</i> , PWE, Warszawa 2011. 6. Sowa K., <i>Strategie konkurencji korporacji ponadnarodowych</i> , Difin, Warszawa 2006. 7. Szymański W., <i>Strategiczne zarządzanie podatkami w małym i średnim przedsiębiorstwie w Unii Europejskiej</i> , Wydaw. Wiedza i Praktyka, Warszawa 2012.		
11. Bilans punktów ECTS		
Obciążenie studenta w godzinach		
Aktywność	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
Kontaktowe		
Zajęcia dydaktyczne	36	12
Udział w konsultacjach/kolokwium	1	1
Zdawanie egzaminu i/lub zaliczenia	1	1
Niekontaktowe – realizowane w ramach pracy własnej		
Przygotowanie się do zajęć	30	40
Samodzielne studiowanie literatury i innych źródeł	20	30
Przygotowanie się do egzaminu lub/i zaliczenia	12	16
Godziny kontaktowe	38	14
Godziny niekontaktowe	62	86
ŁĄCZNY nakład pracy studenta	100	100
Liczba punktów ECTS	4	4

1 ECTS=25 godz. przeliczeniowych pracy (tj. 25-30 godz. wg Rozporządzenia)

2LOG. Logistyka

KARTA MODUŁU/PRZEDMIOTU						
Kod modułu: 2LOG		Liczba punktów ECTS: 2		Język: polski		
Kierunek	Zarządzanie	Liczba godzin	ogółem	wykłady	ćwiczenia	konwersatoria
Nazwa modułu	Logistyka	Studia stacjonarne	36	12	24	-
Stopień	II	Studia niestacjonarne	24	12	12	-
Rok studiów	I	ECTS	2	1	1	-
Semestr	2	Prowadzący wykłady	Dr hab. Pavel Ceniga			
Forma zaliczenia	Zaliczenie na ocenę	Prowadzący ćwiczenia	Dr hab. Pavel Ceniga			
Rodzaj modułu	Obowiązkowy	Sposób realizacji	Wykłady, ćwiczenia			

1. Wymagania wstępne			
Wiedza z podstaw zarządzania.			
2. Założenia i cele kształcenia			
Zapoznanie studenta z rolą logistyki w sprawnym funkcjonowaniu organizacji. Szczególny nacisk zostanie położony na umiejętność korzystania z zasad organizacji procesów logistycznych.			
3. Szczegółowe efekty kształcenia dla modułu oraz ich powiązanie z efektami kształcenia dla kierunku			
Kod efektu	Nazwa efektu kształcenia	Odniesienie do efektów kształcenia programu studiów	Sposób weryfikacji efektów kształcenia
WIEDZA (zna i rozumie:)			
2LOG_W1	istotę i zna miejsce logistyki w przedsiębiorstwie i wymianie międzynarodowej.	ZA2_W04	SPR PRO
2LOG_W2	współczesne koncepcje oraz narzędzia kooperacji i konkurencji między systemami gospodarczymi i przedsiębiorstwami.	ZA2_W04	SPR PRO
4. Treści programowe			
1.	Pojęcie logistyki. Istota i rola procesów logistycznych w funkcjonowaniu organizacji.		
2.	Kategorie logistyki.		
3.	Obowiązujące procedury logistyczne.		
4.	Czynniki determinujące sprawność procesów logistycznych.		
5.	Zarządzanie procesami logistycznymi. Planowanie i organizacja procesów logistycznych w organizacji.		
6.	Wsparcie logistyczne zgrupowań (zespołów) zadaniowych.		
	Zaliczenie, wpisy		
	Praca własna		
	Według zaleceń prowadzącego opisanych w punkcie 6.		
	Konsultacje		
	Według potrzeb zgłoszonych przez studentów.		
5. Metody dydaktyczne			
Wykład z prezentacją multimedialną i elementem dyskusji, case studies, dyskusja, ćwiczenia projektowe (np. projektowanie łańcucha dostaw), ćwiczenia analityczne (obliczanie kosztów transportu i efektywności dostawy).			
6. Praca własna studenta			
Czytanie tekstów źródłowych, opracowanie projektów indywidualnych, analiza case studies.			
7. Metody oceny			

Zaliczenie na podstawie indywidualnych prac projektowych oraz sprawdzianu pisemnego		
8. Literatura obowiązkowa/podstawowa		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Blaik P., <i>Logistyka. Koncepcja zintegrowanego zarządzania</i>, PWE, Warszawa 2017. 2. Krawczyk S., <i>Logistyka. Teoria i praktyka. I</i>, Difin, Warszawa 2011. 3. Krawczyk S., <i>Logistyka. Teoria i praktyka. II</i>, Difin, Warszawa 2011. 4. Korczak J., <i>Podstawy logistyki</i>, Koszalin 2023, https://dlibra.tu.koszalin.pl/Content/1790/2023_PL.pdf 		
9. Literatura uzupełniająca		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Coyle J.J., <i>Zarządzanie logistyczne</i>, PWE, Warszawa 2010. 2. <i>Logistyka produkcji. Procesy, systemy, organizacja</i>, red. Szymonik A., Difin, Warszawa 2012. 3. Skowronek Cz., <i>Logistyka w przedsiębiorstwie</i>, PWE, Warszawa 2012. 4. Skowron-Grabowska B., <i>Centra logistyczne w łańcuchach dostaw</i>, PWE, Warszawa 2010. 5. Szotysek J., <i>Logistyka zwrotna. Teoria i praktyka</i>, PWE, Poznań 2017. 6. Szymczak M., <i>Decyzje logistyczne z EXCELEM</i>, Difin, Warszawa 2011. 		
10. Bilans punktów ECTS		
Obciążenie studenta w godzinach		
Aktywność	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
Kontaktowe		
Zajęcia dydaktyczne	36	24
Udział w konsultacjach/kolokwium	1	1
Zdawanie egzaminu i/lub zaliczenia	1	1
Niekontaktowe – realizowane w ramach pracy własnej		
Przygotowanie się do zajęć: wykonanie zadań/ćwiczeń	4	6
Samodzielne studiowanie literatury i innych źródeł	4	12
Przygotowanie się do egzaminu lub/i zaliczenia	4	6
Godziny kontaktowe	38	26
Godziny niekontaktowe	12	24
ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz.	50	50
Liczba punktów ECTS	2	2

1 ECTS=25 godz. przeliczeniowych pracy (tj. 25-30 godz. wg Rozporządzenia)

2RAZA. Rachunkowość zarządcza

KARTA MODUŁU/PRZEDMIOTU						
Kod modułu: 2RAZA		Liczba punktów ECTS: 3		Język: polski		
Kierunek	Zarządzanie	Liczba godzin	ogółem	wykłady	ćwiczenia	konwersatoria
Nazwa modułu	Rachunkowość zarządcza	Studia stacjonarne	60	12	24	24

Stopień	II	Studia niestacjonarne	24	12	6	6
Rok studiów	I	ECTS	3	1	1	1
Semestr	2	Prowadzący wykłady	Dr hab. Grażyna Ancyparowicz			
Forma zaliczenia	Zaliczenie na ocenę	Prowadzący ćwiczenia	Dr hab. Grażyna Ancyparowicz			
Rodzaj modułu	Obowiązkowy	Sposób realizacji	Wykłady, ćwiczenia, konwersatoria			
1. Wymagania wstępne						
Znajomość podstawowych zagadnień z rachunkowości oraz zarządzania przedsiębiorstwem.						
2. Założenia i cele kształcenia						
Celem zajęć jest przekazanie wiedzy z zakresu najnowszych i najważniejszych systemów rachunkowości zarządczej. Powiązań rachunkowości z zarządzaniem, praktycznego wykorzystywania danych finansowo-księgowych w procesie podejmowania decyzji. Wskazanie wpływu zarządzania kosztami na wyniki finansowe jednostek gospodarczych. Student nabywa umiejętności w zakresie tworzenia systemów oceny efektywności działalności przedsiębiorstw, dostosowywania ich do warunków funkcjonowania i strategii zarządzania. Potrafi identyfikować koszty, ustalać ich wartość, wykorzystywać te informacje do oceny działalności. Praktycznie wykorzystuje systemy informatyczne do rozliczania kosztów. Analizuje dane uzyskane z systemu rachunkowości, wyciąga wnioski. Prognozuje działalność, tworzy budżety.						
3. Szczegółowe efekty kształcenia dla modułu oraz ich powiązanie z efektami kształcenia dla kierunku						
Kod efektu	Nazwa efektu kształcenia			Odniesienie do efektów kształcenia programu studiów	Sposób weryfikacji efektów kształcenia	
WIEDZA (zna i rozumie:)						
2RAZA_W1	główne obszary różnic między rachunkowością zarządczą a rachunkowością finansową i rachunkiem kosztów.			ZA2_W11	SPR	
2RAZA_W2	modele decyzyjne rachunkowości i możliwości ich zastosowania w różnych rodzajach przedsiębiorstw.			ZA2_W11	SPR	
2RAZA_W3	zaawansowane metody wspomagające procesy podejmowania decyzji w warunkach ryzyka i niepewności, decyzji grupowych, decyzji wieloaspektowych.			ZA2_W11	SPR	
UMIEJĘTNOŚCI (potrafi:)						

2RAZA_U1	rozliczać koszty na nośniki, miejsca powstania, ośrodki odpowiedzialności.	ZA2_U02	REF Z/C
2RAZA_U2	wykorzystywać zgromadzone dane o przychodach i kosztach do pomiaru efektywności funkcjonowania przedsiębiorstwa.	ZA2_U05	REF Z/C
2RAZA_U3	identyfikować i formułować problemy badawcze pozwalające na analizę złożonych procesów i zdarzeń w skali organizacji.	ZA2_U02	REF Z/C
KOMPETENCJE SPOŁECZNE (jest gotów do:)			
2RAZA_K1	przestrzegania i propagowania etycznej postawy i wrażliwości społecznej w ramach wyznaczonych ról organizacyjnych i społecznych.	ZA2_K05	REF
4. Treści programowe			
1.	Podstawowe pojęcia, cel i funkcje rachunkowości zarządczej		
2.	Pojęcia przychodów i kosztów, przekroje klasyfikacyjne w ewidencji i sprawozdaniu finansowym		
3.	Kalkulacja kosztów, ustalenie kosztu wytworzenia produktów, kosztu własnego sprzedanych produktów		
4.	Rozliczanie kosztów a rynek zysków i strat		
5.	Analiza kosztów i ocena efektywności na podstawie rachunku zysków i strat		
6.	Rachunek kosztów zmiennych		
7.	Analiza progu rentowności, analiza wrażliwości		
8.	Rachunek kosztów standardowych. Rachunek kosztów działań		
9.	Budżetowanie przychodów i kosztów		
10.	Rola i znaczenie informacji finansowych i niefinansowych w podejmowaniu decyzji.		
11.	Odpowiedzialność ekonomiczna i społeczna menadżera.		
	Zaliczenie, wpisy		
	Praca własna		
	Według zaleceń prowadzącego opisanych w punkcie 6.		
	Konsultacje		
	Według potrzeb zgłoszonych przez studentów.		
5. Metody dydaktyczne			
Dyskusja, ćwiczenia, case studies, prezentacje, analiza tekstów, praca w grupach, wykład z prezentacją multimedialną.			
6. Praca własna studenta			
Przygotowanie się do zajęć/przygotowanie się do zaliczenia: wykonanie zadań/ćwiczeń zleconych przez prowadzącego, przygotowanie referatu. Studiowanie literatury i innych źródeł powiązanych z tematyką zajęć.			
7. Metody oceny			

W trakcie semestru: ocena ćwiczeń/zadań zleconych przez prowadzącego, ocena referatu.
Na zakończenie semestru: sprawdzian.

8. Literatura obowiązkowa/podstawowa

1. A. Kister, *Rachunkowość zarządcza. Podręcznik. Studia przypadków*, 2021, https://wydawnictwo.wsei.eu/wp-content/uploads/2021/05/rachunkowosc_zarzadcza_tom_3.pdf
2. Jarugowa A., *Rachunkowość zarządcza*, Wolters Kluwer, Warszawa 2014.
3. *Rachunkowość zarządcza. Praca zbiorowa*, red. Kiziukiewicz T., Ekspert, Wrocław 2009.

9. Literatura uzupełniająca

1. Dobija M., *Rachunkowość zarządcza i controlling*, PWN, Warszawa 2018.
2. Janik W., *Rachunkowość zarządcza i controlling*, Politechnika Lubelska, Lublin 2012.
3. *Rachunkowość zarządcza w grupach kapitałowych*, red. Nowak E., CeDeWu, Warszawa 2018.
4. Sojak S., *Rachunkowość zarządcza*, TNOiK, Toruń 2003.

10. Bilans punktów ECTS

Obciążenie studenta w godzinach

Aktywność	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
Kontaktowe		
Zajęcia dydaktyczne	60	24
Udział w konsultacjach/kolokwium	1	1
Zdawanie egzaminu i/lub zaliczenia	1	1
Niekontaktowe – realizowane w ramach pracy własnej		
Przygotowanie się do zajęć: przygotowanie opracowań pisemnych	4	30
Samodzielne studiowanie literatury i innych źródeł	4	10
Przygotowanie się do egzaminu lub/i zaliczenia	5	9
Godziny kontaktowe	62	26
Godziny niekontaktowe	13	49
ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz.	75	75
Liczba punktów ECTS	3	3

1 ECTS=25 godz. przeliczeniowych pracy (tj. 25-30 godz. wg Rozporządzenia)

2PMGRK. Praktyka kierunkowa mgr

KARTA MODUŁU/PRZEDMIOTU						
Kod modułu: 2PMGRK		Liczba punktów ECTS: 6		Język: polski		
Kierunek	Zarządzanie	Liczba godzin	ogółem	wykłady	ćwiczenia	praktyka
Nazwa modułu	Praktyka kierunkowa	Studia stacjonarne	180	-	-	180

Stopień	II	Studia niestacjonarne	180	-	-	180
Rok studiów	I	ECTS	6	-	-	6
Semestr	2	Prowadzący wykłady	-			
Forma zaliczenia	Zaliczenie na ocenę	Prowadzący praktykę	Opiekun praktyk			
Rodzaj modułu	Obowiązkowy	Sposób realizacji	Praktyka zawodowa			
1. Wymagania wstępne						
Podstawowa wiedza z zakresu finansów i rachunkowości.						
2. Założenia i cele kształcenia						
<p>Celem praktyki jest zastosowanie w praktyce wiedzy i umiejętności właściwych dla zawodu oraz ich dalsze doskonalenie.</p> <p>Działania zrealizowane w ramach praktyki mogą stanowić podstawę, a przynajmniej powinny wspierać, wybór specjalności przez studenta.</p> <p>Jest realizowana jako praktyka etatowa (na studiach niestacjonarnych) lub klasyczna (na studiach stacjonarnych). lub w ramach innej formy dopuszczonej w aktualnym stanie prawnym.</p> <p>Przebieg praktyki jest dokumentowany w Karcie realizacji praktyki.</p> <p>Praktyka jest odbywana w bezpośrednim kontakcie z opiekunem praktyk z ramienia zakładu pracy, który odpowiada za realizację i weryfikację (modułowych) efektów uczenia się. Praktyka jest nadzorowana przez opiekuna praktyk z ramienia uczelni.</p> <p>W przypadku, gdy praktyka jest realizowana jako:</p> <p>praktyka etatowa – opiekunem praktyki ze strony zakładu pracy jest osoba wymieniona w umowie między zakładem pracy i uczelnią;</p> <p>zatrudnienie etatowe – opiekunem praktyki ze strony zakładu pracy jest kierownik lub bezpośredni przełożony studenta.</p>						
3. Szczegółowe efekty kształcenia dla modułu oraz ich powiązanie z efektami kształcenia dla kierunku						
Kod efektu	Nazwa efektu kształcenia		Odniesienie do efektów kształcenia programu studiów	Sposób weryfikacji efektów kształcenia		
WIEDZA (zna i rozumie:)						
2PMGRK_W1	koncepcje i metody organizacji pracy grupowej.		ZA2_W07	SPW		
UMIEJĘTNOŚCI (potrafi:)						
2PMGRK_U1	realizować cele związanych z projektowaniem i podejmowaniem profesjonalnych działań w instytucji lub otoczeniu, w której odbywa praktykę.		ZA2_U08	SPW		

2PMGRK_U2	pracować w zespole rozwiązującym konkretne problemy, prawidłowo posługując się wybranymi normami i metodami naukowymi w instytucji, w której odbywa praktykę.	ZA2_U09	SPW
KOMPETENCJE SPOŁECZNE (jest gotów do:)			
2PMGRK_K1	implementowania na grunt zawodowy schematów pożądanego postępowania oraz stosowania ich w życiu codziennym.	ZA2_K01	SPW
2PMGRK_K2	inicjowania i angażowania się w aktywności społeczne oraz myślenia i działania w sposób ekonomicznie uzasadniony.	ZA2_K05	SPW
2PMGRK_K3	odpowiedzialnego postępowania na gruncie relacji zawodowych oraz dbałości o tradycje i etos zawodu.	ZA2_K07	SPW
4. Treści programowe			
1.	Zasady funkcjonowania, organizacja oraz zadania bieżące jednostki, względnie specyfika otoczenia, w którym odbywana jest praktyka zawodowa;		
2.	Procedury, dokumentacja i terminologia stosowana w komunikacji zewnętrznej i wewnętrznej danej jednostki;		
3.	Zasady obsługi klienta/ interesanta, a w szczególności zasady dotyczące sposobów komunikacji ustnej i pisemnej;		
4.	Prawa i obowiązki pracownika oraz etyka zawodu i odpowiedzialność zawodowa.		
5.	Realizacja przez studenta zadań wyznaczonych przez opiekuna praktyk w instytucji, w której student odbywa praktykę zawodową. Szczegółowe zadania są zależne od charakteru działalności instytucji i rodzaju praktyki.		
6.	Z realizacji zadań student jest rozliczany przez opiekuna praktyk z ramienia instytucji.		
	Zaliczenie, wpisy		
	Praca własna		
	Według zaleceń prowadzącego.		
	Konsultacje		
	Według potrzeb zgłoszonych przez studentów.		
5. Metody dydaktyczne			
Praktyka			
6. Praca własna studenta			
Przygotowanie się do praktyki.			
7. Metody oceny			
Na zakończenie semestru: ocena i sprawozdanie z wykonania praktyk zawodowych. Po odbytej praktyce student sporządza raport (sprawozdanie przygotowuje według wytycznych uczelni) i przedstawia w jednostce uczelni właściwej ds. praktyk. Potwierdzenia realizacji praktyki			

dokonuje opiekun praktyk w Wirtualnym Dziekanacie i sprawozdaniu, w którym student dokumentuje swoje uczestnictwo w praktykach. Zaliczenia praktyki dokonuje dziekan.		
8. Literatura obowiązkowa/podstawowa		
1. Kodeks pracy, regulaminy pracy i inne akty normatywne regulujące funkcjonowanie jednostek organizacyjnych, odnoszące się do instytucji, w których odbywają się praktyki.		
9. Literatura uzupełniająca		
-		
10. Bilans punktów ECTS		
Obciążenie studenta w godzinach		
Aktywność	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
Kontaktowe		
Praktyka w tym: – samodzielne studiowanie zalecanej literatury i innych źródeł – opracowanie sprawozdania wraz z załącznikami	180	180
Niekontaktowe – realizowane w ramach pracy własnej		
–	0	0
Godziny kontaktowe	180	180
Godziny niekontaktowe	0	0
ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz.	180	180
Liczba punktów ECTS	6	6

1 ECTS=25 godz. przeliczeniowych pracy (tj. 25-30 godz. wg Rozporządzenia)

PRZEDMIOTY SPECJALNOŚCIOWE W JĘZYKU OBCYM

Każdy przedmiot specjalnościowy może być poprowadzony w języku obcym: (EN) angielskim, (ES) hiszpańskim, (FR) francuskim lub (DE) niemieckim – w zależności od języków lektoratów, które wybrali (i ukończyli w semestrach 1 i 2) studenci oraz kompetencji językowych prowadzących. Co do zasady, w zależności od specjalności wybranych przez studentów i ukończonych lektoratów, uczelnia udostępnia możliwość realizacji przynajmniej jednego przedmiotu specjalnościowego w języku obcym w każdym roku akademickim, który jest obowiązkowy dla wszystkich studentów ostatniego roku studiów.

Zajęcia z przedmiotu specjalnościowego są prowadzone w języku obcym, zaś prace studentów, kolokwia, zaliczenia i egzaminy mogą być realizowane w języku polskim. Materiały w języku obcym do nauki podaje każdorazowo prowadzący przedmiot spośród materiałów dostępnych nieodpłatnie w Internecie.

W przypadku gdy osoba prowadząca przedmiot obcojęzyczny nie jest dostępna w Polsce ćwiczenia prowadzone stacjonarnie mogą być prowadzone w języku polskim (PL).

Obsada obcojęzyczna przedmiotów prowadzonych w języku obcym jest ustalana każdorazowo przez uczelnię w miarę możliwości z kadry na stałe (współ/) pracującej w uczelni. W przypadku braku takiej możliwości uczelnia zapewnia prowadzących z uczelni zagranicznych, którzy zgłosili zainteresowanie pracą na uczelni. W kartach przedmiotów specjalnościowych podana jest obsada dla języka polskiego (PL) – część z tych osób może również prowadzić zajęcia w niektórych językach obcych.

PRZEDMIOTY SPECJALNOŚCIOWE

2LPRZ. Logistyka przedsiębiorstwa

KARTA MODUŁU/PRZEDMIOTU						
Kod modułu: 2LPRZ		Liczba punktów ECTS: 5		Język: PL / EN, ES, FR, DE		
Kierunek	Zarządzanie	Liczba godzin	ogółem	konwersatoria	ćwiczenia	inne
Nazwa modułu	Logistyka przedsiębiorstwa	Studia stacjonarne	48	24	24	
Stopień	II	Studia niestacjonarne	36	18	18	
Rok studiów	II	ECTS	5	2	3	
Semestr	1	Prowadzący konwersatoria	dr inż. Tomasz Kochański			
Forma zaliczenia	Egzamin	Prowadzący ćwiczenia	dr inż. Tomasz Kochański			
Rodzaj modułu	Do wyboru	Sposób realizacji	Konwersatoria, ćwiczenia			
1. Wymagania wstępne						
Student winien posiadać podstawową wiedzę z zakresu organizacji i zarządzania						

przedsiębiorstwem oraz podstawy wiedzy z zakresu mikro- i makroekonomii rynku i przedsiębiorstwa.			
2. Założenia i cele kształcenia			
Zapoznanie studentów ze strukturą organizacji i funkcjonowaniem logistyki w przedsiębiorstwie w ujęciu fazowym oraz ze sposobami zarządzania logistyką, narzędziami i metodami analizy stosowanymi w zarządzaniu oraz ekonomicznych kryteriów ich skuteczności. Specyfikacja problemów zarządzania logistyką, ich rozwiązywanie.			
3. Szczegółowe efekty kształcenia dla modułu oraz ich powiązanie z efektami kształcenia dla kierunku			
Kod efektu	Nazwa efektu kształcenia	Odniesienie do efektów kształcenia programu studiów	Sposób weryfikacji efektów kształcenia
WIEDZA (zna i rozumie:)			
2LPRZ_W1	istotę i mechanizmy funkcjonowania przedsiębiorstwa. Wie czym zajmują się nauki o zarządzaniu w aspekcie przedsiębiorstwa.	ZA2_W15	EG
2LPRZ_W2	zasady i instrumenty zarządzania logistyką w przedsiębiorstwie oraz ekonomicznych kryteriów jej skuteczności.	ZA2_W15	EG
2LPRZ_W3	metody analizy i opisu problemów zarządzania logistyką w przedsiębiorstwie.	ZA2_W15	EG
2LPRZ_W4	zasady tworzenia i rozwoju przedsiębiorczości w aspekcie logistyki przedsiębiorstwa.	ZA2_W15	EG
UMIEJĘTNOŚCI (potrafi:)			
2LPRZ_U1	formułować i rozwiązywać problemy z zakresu ekonomii i zarządzania logistyką w przedsiębiorstwie.	ZA2_U06 ZA2_U13	PRO
2LPRZ_U2	stosować zasady sprawnego planowania i optymalizacji, potrafi oceniać skuteczność i efektywność działań przy wykorzystaniu różnych narzędzi.	ZA2_U06 ZA2_U13	PRO
KOMPETENCJE SPOŁECZNE (jest gotów do:)			
2LPRZ_K1	krytycznej oceny własnej wiedzy i działań własnych i zespołów, którymi kieruje, i w których uczestniczy	ZA2_K03	PRO
4. Treści programowe			
1.	Istota logistyki: cele, zadania i funkcje. Kierunki i determinanty rozwoju współczesnej logistyki. Proces zarządzania logistyką: istota, cele, zadania i funkcje zarządzania.		
2.	Struktura i organizacja logistyki w przedsiębiorstwie. Charakterystyka logistyki w przedsiębiorstwie w ujęciu fazowym.		

3.	Infrastruktura procesów logistycznych w przedsiębiorstwie: istota, cele i zadania. Struktura infrastruktury procesów logistycznych w przedsiębiorstwie.
4.	Organizacja i funkcjonowanie infrastruktury transportowej w przedsiębiorstwie.
5.	Organizacja i funkcjonowanie infrastruktury magazynowej i manipulacyjnej w przedsiębiorstwie Charakterystyka infrastruktury magazynowej i manipulacyjnej procesów logistycznych w wybranej firmie – studium przypadku: <ul style="list-style-type: none"> – Pojęcie, cele i zadania infrastruktury magazynowej, manipulacyjnej i informatycznej w przedsiębiorstwie – w świetle literatury – Organizacja i funkcjonowanie infrastruktury magazynowej, manipulacyjnej i informatycznej w wybranej firmie
6.	System logistyczny: istota, zadania i funkcje. Struktura i organizacja i funkcjonowaniem systemu logistycznego. Kryteria efektywności systemu logistycznego.
7.	Strategia logistyczna w przedsiębiorstwie: istota, cele, zadania, funkcje. Proces formułowania i wdrażania strategii logistycznej w przedsiębiorstwie. Proces umiędzynarodowienia strategii logistycznej w przedsiębiorstwie.
8.	Organizacja i funkcjonowanie logistyki w procesie zaopatrywania w przedsiębiorstwie. Organizacja i funkcjonowanie systemu zaopatrzenia w wybranej firmie – studium przypadku: <ul style="list-style-type: none"> ● Pojęcie, cele, zadania i struktura systemu zaopatrzenia w przedsiębiorstwie – w świetle literatury ● Uczestnicy systemu zaopatrzenia na rynku – w świetle literatury ● Organizacja i funkcjonowanie systemu zaopatrzenia w wybranej firmie
9.	Organizacja i funkcjonowanie logistyki w procesie produkcji w przedsiębiorstwie.
10.	Organizacja i funkcjonowanie logistyki zwrotów w przedsiębiorstwie.
11.	Organizacja i funkcjonowania logistyki w procesie dystrybucji w przedsiębiorstwie. Organizacja i funkcjonowanie systemu dystrybucji w wybranej firmie – studium przypadku <ul style="list-style-type: none"> ● Pojęcie, cele, zadania i struktura systemu dystrybucji w przedsiębiorstwie – w świetle literatury ● Kanały dystrybucji i ich rodzaje – w świetle literatury ● Organizacja i funkcjonowanie systemu dystrybucji w wybranej firmie
	Zaliczenie, wpisy
	Praca własna
	Według zaleceń prowadzącego opisanych w punkcie 6.
	Konsultacje
	Według potrzeb zgłoszonych przez studentów.
5. Metody dydaktyczne	
Konwersatoria, ćwiczenia, projekt.	
6. Praca własna studenta	

Przygotowanie się do zajęć, przygotowanie projektu, przygotowanie się do egzaminu.		
7. Metody oceny		
W trakcie semestru: ocena przygotowanych projektów. Na zakończenie semestru: egzamin.		
8. Literatura obowiązkowa/podstawowa		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Blaik P., <i>Logistyka w systemie zarządzania przedsiębiorstwem. Relacje i kierunki zmian</i>, PWE, Warszawa 2013. 2. Blaik P., <i>Logistyka. Koncepcja zintegrowanego zarządzania</i>, PWE, Warszawa 2017. 3. Skowronek Cz., <i>Logistyka w przedsiębiorstwie</i>, PWE, Warszawa 2012. 4. Sylwestrzak P., <i>Zarządzanie procesami logistycznymi w przedsiębiorstwach produkcyjnych a rzeczywistość rozszerzona</i>, Wałbrzych 2025, https://dbc.wroc.pl/Content/129762/sylwestrzak_zarzadzanie_procesami.pdf 		
9. Literatura uzupełniająca		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Coyle J.J., <i>Zarządzanie logistyczne</i>, PWE, Warszawa 2010. 2. Gołemska E., <i>Logistyka usług. Aktualne trendy rozwoju, najnowsze wyniki badań, sprawdzone metody zarządzania</i>, PWN, Warszawa 2017. 3. <i>Logistyka. Teoria i praktyka. I</i>, red. Krawczyk S., Difin, Warszawa 2011. 4. <i>Logistyka. Teoria i praktyka. II</i>, red. Krawczyk S., Difin, Warszawa 2011. 5. Szotysek J., <i>Logistyka zwrotna. Teoria i praktyka</i>, PWE, Poznań 2017. 		
10. Bilans punktów ECTS		
Obciążenie studenta w godzinach		
Aktywność	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
Kontaktowe		
Zajęcia dydaktyczne	48	36
Udział w konsultacjach/kolokwium	1	1
Zdawanie egzaminu i/lub zaliczenia	1	1
Niekontaktowe – realizowane w ramach pracy własnej		
Przygotowanie się do zajęć	30	35
Samodzielne studiowanie literatury i innych źródeł	30	35
Przygotowanie się do egzaminu lub/i zaliczenia	15	17
Godziny kontaktowe	50	38
Godziny niekontaktowe	75	87
ŁĄCZNY nakład pracy studenta	125	125
Liczba punktów ECTS	5	5

1 ECTS=25 godz. przeliczeniowych pracy (tj. 25-30 godz. wg Rozporządzenia)

2MWUE. Marketing w Unii Europejskiej

KARTA MODUŁU/PRZEDMIOTU

Kod modułu: MWUE		Liczba punktów ECTS: 5		Język: polski		
Kierunek	Zarządzanie	Liczba godzin	ogółem	wykłady	ćwiczenia	konwersatoria
Nazwa modułu	Marketing w Unii Europejskiej	Studia stacjonarne	48	-	24	24
Stopień	II	Studia niestacjonarne	36	-	18	18
Rok studiów	II	ECTS	5	-	3	2
Semestr	3, 4	Prowadzący konwersatoria	dr hab. Pavel Ceniga			
Forma zaliczenia	Egzamin	Prowadzący ćwiczenia	-			
Rodzaj modułu	Do wyboru	Sposób realizacji	Konwersatoria, ćwiczenia			
1. Wymagania wstępne						
-						
2. Założenia i cele kształcenia						
Zapoznanie studenta z problemami i uwarunkowaniami marketingu międzynarodowego i w Unii Europejskiej na tle procesów umiędzynarodowienia przedsiębiorstw. Szczególny nacisk zostanie położony na rozumienie i stosowanie koncepcji i instrumentów marketingu międzynarodowego na podstawie Unii Europejskiej.						
3. Szczegółowe efekty kształcenia dla modułu oraz ich powiązanie z efektami kształcenia dla kierunku						
Kod efektu	Nazwa efektu kształcenia			Odniesienie do efektów kształcenia programu studiów	Sposób weryfikacji efektów kształcenia	
WIEDZA (zna i rozumie:)						
MWUE_W1	współczesne koncepcje oraz narzędzia kooperacji i konkurencji na Europejskim Rynku Wewnętrznym.			ZA2_W15	EG	
MWUE_W2	społeczne i ekonomiczne różnice w zaawansowaniu gospodarczym państw i regionów w Unii Europejskiej.			ZA2_W15	EG	
MWUE_W3	czynniki technologiczne, środowiskowe i kulturowe determinujące współczesny marketing europejski, w tym cyfryzację i AI.			ZA2_W15	EG	
UMIEJĘTNOŚCI (potrafi:)						
MWUE_U1	analizować złożone problemy, procesy i zdarzenia w skali organizacji gospodarki			ZA2_U06 ZA2_U13	PRO	

	krajowej, europejskiej i globalnej.		
MWUE_2	wykorzystać specjalistyczną wiedzę z obszaru pokrewnego zarządzaniu przy wykorzystaniu różnych narzędzi.	ZA2_U06 ZA2_U13	PRO
KOMPETENCJE SPOŁECZNE (jest gotów:)			
MWUE_K1	krytycznej oceny własnej wiedzy i działań własnych i zespołów, którymi kieruje, i w których uczestniczy.	2K_K03	PRO
4. Treści programowe			
1.	Cechy współczesnego marketingu – marketing ponadnarodowy marketing cyfrowy – marketing w Europie.		
2.	Cyfryzacja i orientacje międzynarodowe przedsiębiorstw.		
3.	Alterglobalizm a marketing globalno-lokalny. Euromarketing.		
4.	Otoczenie marketingu w UE – jego elementy: ekonomiczno-rynkowe, demograficzne, społeczno-kulturowe, polityczne, prawno-administracyjne, technologiczne naturalne.		
5.	Czynniki technologiczne, środowiskowe i kulturowe determinujące współczesny marketing europejski.		
6.	Badania marketingowe rynków w UE.		
7.	Globalne strategie konkurowania i w UE – ich narzędzia marketingowe.		
8.	Marketing 6.0, a Euromarketing.		
	Zaliczenie, wpisy		
	Praca własna		
	Według zaleceń prowadzącego opisanych w punkcie 6.		
	Konsultacje		
	Według potrzeb zgłoszonych przez studentów.		
5. Metody dydaktyczne			
Konwersatoria, ćwiczenia, projekt.			
6. Praca własna studenta			
Przygotowanie się do zajęć: czytanie tekstów źródłowych, opracowanie projektów indywidualnych, analiza sytuacji firmy i propozycja strategii marketingowej w kontekście marketingu międzynarodowego w Unii Europejskiej, przygotowanie projektu dokumentującego zdolność studenta do krytycznego myślenia, umiejętność wykorzystania wiedzy teoretycznej do analizy problemu i zaproponowania praktycznych rozwiązań. Studiowanie literatury i innych źródeł związanych z tematyką zajęć. Przygotowanie się do egzaminu.			
7. Metody oceny			
W trakcie semestru: ocena prac projektowych wykonanych przez studenta. Na zakończenie semestru: egzamin.			
8. Literatura obowiązkowa/podstawowa			
1. Kotler Ph., Armstrong G., Saunders J. W., <i>Marketing. Podręcznik europejski</i> , PWE 2002. 2. Kotler P., Kartajaya H., Setiawan I., <i>Marketing 6.0 Przyszłość jest immersyjna</i> , MT Biznes,			

2024.		
3. Materiały udostępnione przez prowadzącego.		
9. Literatura uzupełniająca		
1. Duliniec E., <i>Marketing międzynarodowy</i> , PWE, Warszawa 2009.		
2. Komor M., <i>Euromarketing. Strategie marketingowe przedsiębiorstw na eurorynku</i> , PWN, Warszawa 2000.		
3. Materiały udostępnione przez prowadzącego.		
10. Bilans punktów ECTS		
Obciążenie studenta w godzinach		
Aktywność	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
Kontaktowe		
Zajęcia dydaktyczne	48	36
Udział w konsultacjach	1	1
Zdawanie egzaminu i/lub zaliczenia	1	1
Niekontaktowe – realizowane w ramach pracy własnej		
Przygotowanie się do zajęć	30	35
Samodzielne studiowanie literatury i innych źródeł	30	35
Przygotowanie się do egzaminu lub/i zaliczenia	15	17
Godziny kontaktowe	50	38
Godziny niekontaktowe	75	87
ŁĄCZNY nakład pracy studenta	125	125
Liczba punktów ECTS	5	5

1 ECTS=25 godz. przeliczeniowych pracy (tj. 25-30 godz. wg Rozporządzenia)

2ZPRA. Zarządzanie pracą

KARTA MODUŁU/PRZEDMIOTU						
Kod modułu: 2ZPRA		Liczba punktów ECTS: 5		Język: PL / EN,		
Kierunek	Zarządzanie	Liczba godzin	ogółem	konwersatoria	ćwiczenia	inne
Nazwa modułu	Zarządzanie pracą	Studia stacjonarne	48	24	24	
Stopień	II	Studia niestacjonarne	36	18	18	
Rok studiów	II	ECTS	5	2	3	
Semestr	1, 3	Prowadzący konwersatoria	dr Viera Sukalova			
Forma zaliczenia	Egzamin	Prowadzący ćwiczenia	dr Viera Sukalova			
Rodzaj	Do wyboru	Sposób realizacji	Ćwiczenia, konwersatoria			

modułu			
1. Wymagania wstępne			
-			
2. Założenia i cele kształcenia			
Celem przedmiotu jest zapoznanie studentów z wiedzą z zakresu zarządzania pracą w systemach pracy oraz umiejętnościami organizowania pracy, czasu pracy, motywowania do pracy oraz podejmowania racjonalnych decyzji w procesach pracy.			
3. Szczegółowe efekty kształcenia dla modułu oraz ich powiązanie z efektami kształcenia dla kierunku			
Kod efektu	Nazwa efektu kształcenia	Odniesienie do efektów kształcenia programu studiów	Sposób weryfikacji efektów kształcenia
WIEDZA (zna i rozumie:)			
Z2PRA_W1	konkretne koncepcje organizacje pracy zespołowej.	ZA2_W15	EG
UMIEJĘTNOŚCI (potrafi:)			
Z2PRA_U1	stosować w pracy lub nauce zaawansowaną, wyspecjalizowaną wiedzę z zakresu zarządzania pracą.	ZA2_U06 ZA2_U13	PRO
Z2PRA_U2	dokonać obserwacji zjawisk i procesów w organizacji oraz ich analizy i interpretacji.	ZA2_U06 ZA2_U13	PRO
KOMPETENCJE SPOŁECZNE (jest gotów do:)			
Z2PRA_K1	krytycznej oceny własnej wiedzy i działań własnych i zespołów, którymi kieruje, i w których uczestniczy	ZA2_K03	PRO
4. Treści programowe			
1.	Pojęcie pracy.		
2.	Geneza i ewolucja ekonomiki i organizacji pracy.		
3.	Zakres przedmiotowy zarządzania pracą.		
4.	System pracy, jego elementy składowe.		
5.	Zmiany w systemach pracy i czynniki je determinujące.		
6.	Planowanie pracy.		
7.	Podział pracy i formy organizacji pracy.		
8.	Organizacja stanowiska pracy biurowej i produkcyjnej.		
9.	Kształtowanie warunków środowiska pracy z punktu widzenia ergonomii i fizjologii oraz obowiązujących norm jakościowych związanych z bezpieczeństwem pracy.		
10.	Organizacja czasu pracy.		

11.	Organizacja pracy własnej kierownika.	
12.	Motywowanie do pracy.	
13.	Kontrola i ocena wyników pracy.	
14.	Ocena wyników pracy przedsiębiorstwa jako całości.	
15.	Ocena wyników pracy wyodrębnionych zespołów będących bądź nie centrami odpowiedzialności.	
	Zaliczenie, wpisy	
	Praca własna	
	Według zaleceń prowadzącego opisanych w punkcie 6.	
	Konsultacje	
	Według potrzeb zgłoszonych przez studentów.	
5. Metody dydaktyczne		
Konwersatoria, ćwiczenia, projekt.		
6. Praca własna studenta		
Przygotowanie się do zajęć, przygotowanie projektu, przygotowanie się do egzaminu.		
7. Metody oceny		
W trakcie semestru: ocena przygotowanych projektów. Na zakończenie semestru: egzamin.		
8. Literatura obowiązkowa/podstawowa		
1. Armstrong M., <i>Zarządzanie zasobami ludzkimi</i> , Wolters Kluwer, Warszawa 2016. 2. Ścibiorek Z., <i>Zarządzanie zasobami ludzkimi</i> , Difin, Warszawa 2010.		
9. Literatura uzupełniająca		
1. <i>Praktyka kierowania. Praca zbiorowa</i> , red. Stewart M.D., PWE, Warszawa 2002. 2. <i>Rola ZZL w kreowaniu innowacyjności organizacji</i> , Wydawnictwo C. H. Beck, Warszawa 2010. 3. Szczepańska-Woszczyzna K., <i>TQM w zarządzaniu zasobami ludzkimi</i> , Poltext, Warszawa 2010. 4. <i>Współczesne koncepcje zarządzania</i> , red. Gonicka J., Wydawnictwo Akademii Humanistyczno-Ekonomicznej, Łódź 2008. 5. <i>Zarządzanie kadrami</i> , red. Listwan T., C. H. Beck, Warszawa 2010. 6. <i>Zarządzanie kapitałem ludzkim. Procesy, narzędzia, aplikacje</i> , red. Juchniewicz M., PWE, Warszawa 2014.		
10. Bilans punktów ECTS		
Obciążenie studenta w godzinach		
Aktywność	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
Kontaktowe		
Zajęcia dydaktyczne	48	36
Udział w konsultacjach/kolokwium	1	1

Zdawanie egzaminu i/lub zaliczenia	1	1
Niekontaktowe – realizowane w ramach pracy własnej		
Przygotowanie się do zajęć	30	35
Samodzielne studiowanie literatury i innych źródeł	30	35
Przygotowanie się do egzaminu lub/i zaliczenia	15	17
Godziny kontaktowe	50	38
Godziny niekontaktowe	75	87
ŁĄCZNY nakład pracy studenta	125	125
Liczba punktów ECTS	5	5

1 ECTS=25 godz. przeliczeniowych pracy (tj. 25-30 godz. wg Rozporządzenia)

2ZAWI. Zarządzanie wiedzą

KARTA MODUŁU/PRZEDMIOTU						
Kod modułu: 2ZAWI		Liczba punktów ECTS: 5		Język: PL / EN, ES, FR, DE		
Kierunek	Zarządzanie	Liczba godzin	ogółem	konwersatoria	ćwiczenia	inne
Nazwa modułu	Zarządzanie wiedzą	Studia stacjonarne	48	24	24	
Stopień	II	Studia niestacjonarne	36	18	18	
Rok studiów	II	ECTS	5	2	3	
Semestr	2, 4	Prowadzący konwersatoria	dr hab. Skrzypek Adam			
Forma zaliczenia	Egzamin	Prowadzący ćwiczenia	dr hab. Skrzypek Adam			
Rodzaj modułu	Do wyboru	Sposób realizacji	Konwersatoria, ćwiczenia			
1. Wymagania wstępne						
-						
2. Założenia i cele kształcenia						
Celem przedmiotu jest zapoznanie studentów z najważniejszymi pojęciami i technikami stosowanymi przy zarządzaniu wiedzą oraz gromadzenia, przechowywania i stosowania wiedzy dla efektywnego działania organizacji.						
3. Szczegółowe efekty kształcenia dla modułu oraz ich powiązanie z efektami kształcenia dla kierunku						
Kod efektu	Nazwa efektu kształcenia			Odniesienie do efektów kształcenia programu studiów	Sposób weryfikacji efektów kształcenia	

WIEDZA (zna i rozumie:)			
2ZAWI_W1	koncepcje, modele i metody zarządzania wiedzą w organizacjach.	ZA2_W15	EG
2ZAWI_W2	znaczenie systemów informatycznych i technologii wspierających procesy gromadzenia, przechowywania i udostępniania wiedzy.	ZA2_W15	EG
UMIĘTNOŚCI (potrafi:)			
2ZAWI_U1	analizować procesy zarządzania wiedzą w organizacji oraz wskazać ich mocne i słabe strony.	ZA2_U06 ZA2_U13	PRO
2ZAWI_U2	zaproponować rozwiązania wspierające efektywne wykorzystanie wiedzy w praktyce organizacyjnej.	ZA2_U06 ZA2_U13	PRO
KOMPETENCJE SPOŁECZNE (jest gotów do:)			
2ZAWI_K1	krytycznej oceny własnej wiedzy i działań własnych i zespołów, którymi kieruje, i w których uczestniczy	ZA2_K03	PRO
4. Treści programowe			
1.	Podstawowe pojęcia związane z zarządzaniem wiedzą w przedsiębiorstwie, jego rola i cele.		
2.	Ocena możliwości intelektualnych przedsiębiorstwa; klasyfikacja posiadanej wiedzy: wiedza ukryta i jawna.		
3.	Gromadzenie, analiza i przechowywanie danych: bazy wiedzy.		
4.	Narzędzia technologiczne i informatyczne wspomagające zarządzanie wiedzą.		
5.	Pozyskiwanie i rozwijanie zasobów wiedzy w organizacji.		
6.	Zarządzanie wiedzą a zarządzanie zasobami ludzkimi – rola kadry kierowniczej w sprzyjaniu innowacyjności.		
	Zaliczenie, wpisy		
	Praca własna		
	Według zaleceń prowadzącego opisanych w punkcie 6.		
	Konsultacje		
	Według potrzeb zgłoszonych przez studentów.		
5. Metody dydaktyczne			
Konwersatoria, ćwiczenia, projekt.			
6. Praca własna studenta			
Przygotowanie się do zajęć, przygotowanie projektu, przygotowanie się do egzaminu.			
7. Metody oceny			
W trakcie semestru: ocena przygotowanych projektów. Na zakończenie semestru: egzamin.			

8. Literatura obowiązkowa/podstawowa		
Zarządzanie wiedzą, red. nauk. Dariusz Jemielniak, Andrzej K. Koźmiński, Wolters Kluwer Polska, Warszawa 2012. Kotarba W., Zarządzanie wiedzą chronioną w przedsiębiorstwie, Instytut Organizacji i Zarządzania w Przemśle "ORGMASZ", Warszawa 2001.		
9. Literatura uzupełniająca		
Trippner-Hrabi J., Organizacja zespołów wiedzy: charakterystyka, funkcjonowanie, rozwój, Wydawnictwo Uniwersytetu Łódzkiego, Łódź 2019. Brdulak J., Wiedza w zarządzaniu przedsiębiorstwem. Koncepcja. Filary. Dobre praktyki, SGH, Warszawa 2012.		
10. Bilans punktów ECTS		
Obciążenie studenta w godzinach		
Aktywność	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
Kontaktowe		
Zajęcia dydaktyczne	48	36
Udział w konsultacjach/kolokwium	1	1
Zdawanie egzaminu i/lub zaliczenia	1	1
Niekontaktowe – realizowane w ramach pracy własnej		
Przygotowanie się do zajęć	30	35
Samodzielne studiowanie literatury i innych źródeł	30	35
Przygotowanie się do egzaminu lub/i zaliczenia	15	17
Godziny kontaktowe	50	38
Godziny niekontaktowe	75	87
ŁĄCZNY nakład pracy studenta	125	125
Liczba punktów ECTS	5	5

1 ECTS=25 godz. przeliczeniowych pracy (tj. 25-30 godz. wg Rozporządzenia)

2KIASJ. Kontrola i audyt jakości

KARTA MODUŁU/PRZEDMIOTU						
Kod modułu: 2KIASJ		Liczba punktów ECTS: 5		Język: PL / EN, ES, FR, DE		
Kierunek	Zarządzanie	Liczba godzin	ogółem	konwersatoria	ćwiczenia	inne
Nazwa modułu	Kontrola i audyt jakości	Studia stacjonarne	48	24	24	
Stopień	II	Studia niestacjonarne	36	18	18	
Rok studiów	II	ECTS	5	2	3	
Semestr	3, 4	Prowadzący	Mgr Piotrów Marcin			

		konwersatoria	
Forma zaliczenia	Zaliczenie na ocenę	Prowadzący ćwiczenia	Mgr Piotrów Marcin
Rodzaj modułu	Do wyboru	Sposób realizacji	Konwersatoria, ćwiczenia
1. Wymagania wstępne			
Brak			
2. Założenia i cele kształcenia			
Zdobycie wiedzy i umiejętności w zakresie audytowania systemu zarządzania jakością, w tym planowania, przeprowadzania, raportowania i zamykania audytów.			
3. Szczegółowe efekty kształcenia dla modułu oraz ich powiązanie z efektami kształcenia dla kierunku			
Kod efektu	Nazwa efektu kształcenia	Odniesienie do efektów kształcenia programu studiów	Sposób weryfikacji efektów kształcenia
WIEDZA (zna i rozumie:)			
2KIASJ_W1	podstawy zarządzania Jakością w oparciu o system norm ISO	ZA2_W15	EG
2KIASJ_W2	metody oceny wyników kontroli i identyfikacja potencjalnych przyczyn problemów;	ZA2_W15	EG
UMIĘTNOŚCI (potrafi:)			
2KIASJ_U1	zaplanować i przeprowadzić audyt według wytycznych branżowych oraz dokonać analizy jego wyników;	ZA2_U06 ZA2_U13	PRO
2KIASJ_U2	wykorzystać wyniki audytu i kontroli, koordynować działania po audytach za pomocą odpowiednich narzędzi.	ZA2_U06 ZA2_U13	PRO
KOMPETENCJE SPOŁECZNE (jest gotów do:)			
2KIASJ_K1	krytycznej oceny własnej wiedzy i działań własnych i zespołów, którymi kieruje, i w których uczestniczy	ZA2_K03	PRO
4. Treści programowe			
1.	<ul style="list-style-type: none"> - Przegląd systemów zarządzania jakością - System zarządzania jakością według normy ISO 9001, IATF 16949, ISO 22163 - Systemy zarządzania środowiskiem i bezpieczeństwem pracy według norm ISO 14001 oraz ISO 45001 		
2.	<ul style="list-style-type: none"> - Zarządzanie ryzykiem wg ISO 31000 - Wytyczne dotyczące przeprowadzania audytów systemów zarządzania wg ISO 19011 - Zarządzanie ryzykiem 		

3.	- Koszty jakości - COBQ oraz COGQ - Audyt i kontrola jako narzędzie poprawy jakości w firmach produkcyjnych (na wybranych przykładach)
4.	- Narzędzia jakościowe w audycie i kontroli - planowanie, dokumentowanie, realizowanie - Metody audytowania i kontroli - Kluczowe kompetencje audytora - Skuteczne metody zbierania dowodów z audytu
5.	- Audyt w obszarze procesowym - Audyt w obszarze Systemu Zarządzania - Audytowanie procesów specjalnych - Rola audytora w organizacji
6.	- Wytyczne audytowe wg VDA6.3 - Wytyczne audytowe wg VDA6.5 - Wytyczne audytowe wg VDA6.x
7.	- Zarządzanie ryzykiem jako element audytu i procesu kontroli - Audyt wewnętrzny a audyt zewnętrzny
8.	- Przykłady audytów w branży automotive, railway i jednostkach samorządu terytorialnego - Audytowanie procesów specjalnych, audytowanie jednostek samorządu terytorialnego - Rola audytora w organizacji
9.	- Budowa i zależność Systemów Zarządzania na podstawie standardów ISO 9001; IATF 16949; ISO 22163 - Tworzenie map procesów na potrzeby audytów - Przygotowanie harmonogramów audytów oraz planów audytów
10.	- Zarządzanie ryzykiem wg ISO 31000 w praktyce - matryce ryzyka - Przeprowadzanie audytów ISO 19011 - Zbieranie dowodów audytowych ich ocena i opisywanie w raportach
11.	- Zachowanie audytora podczas pracy - dobre i złe przykłady - Tworzenie raportów po audytowych - Nadzorowanie działań po audytowych
	Zaliczenie, wpisy
	Praca własna
	Według zaleceń prowadzącego opisanych w punkcie 6.
	Konsultacje
	Według potrzeb zgłoszonych przez studentów.
5. Metody dydaktyczne	
Konwersatoria, ćwiczenia, projekt.	
6. Praca własna studenta	
Przygotowanie się do zajęć, przygotowanie projektu, przygotowanie się do egzaminu.	
7. Metody oceny	
W trakcie semestru: ocena przygotowanych projektów. Na zakończenie semestru: egzamin.	

8. Literatura obowiązkowa/podstawowa		
1 ISO 19011;		
2 Toruński J., <i>Znaczenie audytu w procesie zarządzania jakością</i> , "Zeszyty Naukowe UNIwersytetu PRZYRODniczo-HUMANISTYCZNEGO w SIEDLCACH" nr 98/2013. https://czasopisma.uph.edu.pl/znadministracja/article/view/2170		
3 Przybylska, J., Kańduła, S. i Bogucka, I., <i>Audyt wewnętrzny narzędziem ułatwiającym zarządzanie organizacją</i> , Wydawnictwo Uniwersytetu Ekonomicznego w Poznaniu, 2024. https://wydawnictwo.ue.poznan.pl/book.html?isbn=978-83-8211-202-3		
9. Literatura uzupełniająca		
IATF 16949 (fragmenty)		
VDA6.3		
VDA6.5		
TL 1010 2025-2		
ISO 31000		
ISO 9001 (fragmenty)		
ISO 14001 (fragmenty)		
ISO 45001 (fragmenty)		
ISO 9000 (fragmenty)		
Inne pozycje wskazane przez prowadzącego		
10. Bilans punktów ECTS		
Obciążenie studenta w godzinach		
Aktywność	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
Kontaktowe		
Zajęcia dydaktyczne	48	36
Udział w konsultacjach/kolokwium	1	1
Zdawanie egzaminu i/lub zaliczenia	1	1
Niekontaktowe – realizowane w ramach pracy własnej		
Przygotowanie się do zajęć	30	35
Samodzielne studiowanie literatury i innych źródeł	30	35
Przygotowanie się do egzaminu lub/i zaliczenia	15	17
Godziny kontaktowe	50	38
Godziny niekontaktowe	75	87
ŁĄCZNY nakład pracy studenta	125	125
Liczba punktów ECTS	5	5

1 ECTS=25 godz. przeliczeniowych pracy (tj. 25-30 godz. wg Rozporządzenia)

2ELOG. E-logistyka

KARTA MODUŁU/PRZEDMIOTU						
Kod modułu: 2ELOG		Liczba punktów ECTS: 5		Język: PL / EN, ES, FR, DE		
Kierunek	Zarządzanie	Liczba godzin	ogółem	konwersatoria	ćwiczenia	inne
Nazwa modułu	E-logistyka	Studia stacjonarne	48	24	24	

Stopień	II	Studia niestacjonarne	36	18	18	
Rok studiów	II	ECTS	5	2	3	
Semestr	3, 4	Prowadzący konwersatoria				
Forma zaliczenia	Zaliczenie na ocenę	Prowadzący ćwiczenia				
Rodzaj modułu	Do wyboru	Sposób realizacji	Konwersatoria, ćwiczenia			
1. Wymagania wstępne						
Brak						
2. Założenia i cele kształcenia						
Celem zajęć jest wyposażenie studentów w wiedzę o cyfrowych technologiach stosowanych w zarządzaniu łańcuchem dostaw oraz ich konsekwencjach dla efektywności procesów logistycznych. Studenci nauczą się projektowania, wdrażania i monitorowania systemów informatycznych wspierających logistykę elektroniczną. Kurs rozwija umiejętność analizy danych logistycznych, integracji systemów i podejmowania decyzji w środowisku cyfrowym.						
3. Szczegółowe efekty kształcenia dla modułu oraz ich powiązanie z efektami kształcenia dla kierunku						
Kod efektu	Nazwa efektu kształcenia		Odniesienie do efektów kształcenia programu studiów	Sposób weryfikacji efektów kształcenia		
WIEDZA (zna i rozumie:)						
2KIASJ_W1	metody i narzędzia analizy danych logistycznych oraz rozumie ich zastosowanie do oceny efektywności procesów w środowisku e-biznesu		ZA2_W15	EG		
2KIASJ_W2	wpływ technologii informatycznych na funkcjonowanie i rozwój nowoczesnych łańcuchów dostaw		ZA2_W15	EG		
UMIĘTNOŚCI (potrafi:)						
2KIASJ_U1	zaprojektować i ocenić rozwiązania informatyczne wspierające procesy logistyczne z wykorzystaniem nowoczesnych narzędzi cyfrowych		ZA2_U06 ZA2_U13	PRO		
2KIASJ_U2	integrować dane i procesy z różnych obszarów logistyki, a także interpretować wyniki analiz w celu podejmowania decyzji menedżerskich		ZA2_U06 ZA2_U13	PRO		
KOMPETENCJE SPOŁECZNE (jest gotów do:)						

2KIASJ_K1	krytycznej oceny nowych technologii w logistyce oraz do współpracy w zespole projektowym nad wdrożeniem innowacyjnych rozwiązań w środowisku cyfrowym.	ZA2_K03	PRO
4. Treści programowe			
1.	Specyfika procesu informacyjnego w środowisku wirtualnym		
2.	Aplikacje internetowe wykorzystywane w wirtualnej organizacji pracy i zarządzaniu relacjami z klientem		
3.	E-biznes. Modele biznesowe w Internecie		
4.	E-logistyka jako istotny element logistyki		
5.	Strona Internetowa jako podstawowe narzędzie e-logistyki		
6.	Systemy łączności bezprzewodowej w logistyce		
7.	Globalny system identyfikacji GS1		
8.	Przedsiębiorstwo wirtualne. Przykłady wdrożeń i studia przypadków – analiza realnych rozwiązań, wyzwania, sukcesy		
	Zaliczenie, wpisy		
	Praca własna		
	Według zaleceń prowadzącego opisanych w punkcie 6.		
	Konsultacje		
	Według potrzeb zgłoszonych przez studentów.		
5. Metody dydaktyczne			
Konwersatoria, ćwiczenia, projekt. Dyskusja dydaktyczna, analiza przypadków, samodzielna realizacja przykładowych zadań w systemie informatycznym.			
6. Praca własna studenta			
Przygotowanie się do zajęć, przygotowanie projektu, przygotowanie się do egzaminu.			
7. Metody oceny			
W trakcie semestru: ocena przygotowanych projektów. Na zakończenie semestru: egzamin. Weryfikacja efektów kształcenia w zakresie umiejętności i kompetencji społecznych następuje w trakcie rozwiązywania studiów przypadków, ocenę realizowanych podczas zajęć zadań oraz ocenę projektu.			
8. Literatura obowiązkowa/podstawowa			
Freitag M., Kotzab H., Megow N., <i>Dynamics in Logistics</i> , 2021, https://library.oapen.org/handle/20.500.12657/51936			
9. Literatura uzupełniająca			
1. W. Wieczerzyck (red)., <i>E-logistyka</i> , PWE, Warszawa 2012. 2. M. Sokół, <i>Tworzenie stron WWW. Ćwiczenia praktyczne</i> , Helion, Gliwice 2006			
10. Bilans punktów ECTS			
Obciążenie studenta w godzinach			
Aktywność		Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
Kontaktowe			

Zajęcia dydaktyczne	48	36
Udział w konsultacjach/kolokwium	1	1
Zdawanie egzaminu i/lub zaliczenia	1	1
Niekontaktowe – realizowane w ramach pracy własnej		
Przygotowanie się do zajęć	30	35
Samodzielne studiowanie literatury i innych źródeł	30	35
Przygotowanie się do egzaminu lub/i zaliczenia	15	17
Godziny kontaktowe	50	38
Godziny niekontaktowe	75	87
ŁĄCZNY nakład pracy studenta	125	125
Liczba punktów ECTS	5	5

2SIL. Systemy informacyjne w logistyce

KARTA MODUŁU/PRZEDMIOTU						
Kod modułu: 2SIL.		Liczba punktów ECTS: 5		Język: PL / EN, ES, FR, DE		
Kierunek	Zarządzanie	Liczba godzin	ogółem	konwersatoria	ćwiczenia	inne
Nazwa modułu	Systemy informacyjne w logistyce	Studia stacjonarne	48	24	24	
Stopień	II	Studia niestacjonarne	36	18	18	
Rok studiów	II	ECTS	5	2	3	
Semestr	3, 4	Prowadzący konwersatoria				
Forma zaliczenia	Zaliczenie na ocenę	Prowadzący ćwiczenia				
Rodzaj modułu	Do wyboru	Sposób realizacji	Konwersatoria, ćwiczenia			
1. Wymagania wstępne						
Brak						
2. Założenia i cele kształcenia						
Celem przedmiotu jest zapoznanie studentów z rolą, funkcjami i zastosowaniami systemów informacyjnych w logistyce oraz ich wpływem na efektywność zarządzania łańcuchem dostaw. Studenci zdobywają wiedzę na temat narzędzi informatycznych wspierających procesy logistyczne w obszarze magazynowania, transportu, dystrybucji i obsługi klienta. Kurs kształtuje również umiejętności praktycznego wykorzystania systemów informacyjnych w podejmowaniu decyzji i optymalizacji procesów.						
3. Szczegółowe efekty kształcenia dla modułu oraz ich powiązanie z efektami kształcenia dla kierunku						

Kod efektu	Nazwa efektu kształcenia	Odniesienie do efektów kształcenia programu studiów	Sposób weryfikacji efektów kształcenia
WIEDZA (zna i rozumie:)			
2KIASJ_W1	klasyfikację systemów informacyjnych w logistyce oraz ich zastosowania w zarządzaniu procesami	ZA2_W12	EG
2KIASJ_W2	systemy informatyczne w ramach łańcucha dostaw i ich roli w podejmowaniu decyzji menedżerskich	ZA2_W13	EG
UMIEJĘTNOŚCI (potrafi:)			
2KIASJ_U1	wykorzystać systemy informacyjne do analizy i optymalizacji procesów logistycznych	ZA2_U05	PRO
2KIASJ_U2	ocenić przydatność wybranych rozwiązań informatycznych w konkretnych zadaniach logistycznych.	ZA2_U05	PRO
KOMPETENCJE SPOŁECZNE (jest gotów do:)			
2KIASJ_K1	krytycznej oceny własnej wiedzy i działań własnych i zespołów, którymi kieruje, i w których uczestniczy	ZA2_K04	PRO
4. Treści programowe			
1.	1. Informacja, jej rola w zarządzaniu i logistyce		
2.	2. Informatyzacja procesów logistycznych przedsiębiorstwa		
3.	3. Pojęcia informatyczne stosowane w logistyce		
4.	4. System informacji logistycznej		
5.	5. System wskaźników dla systemu logistycznego		
6.	6. System informacyjny a system informatyczny		
7.	7. Projektowanie systemu informacyjnego		
8.	8. Systemy informatyczne w zarządzaniu logistycznym przedsiębiorstw		
9.	9,10. Identyfikacja systemów informatycznych wykorzystywanych w zarządzaniu logistycznym przedsiębiorstw		
10.	11. Funkcjonowanie systemu informatycznego w logistyce na przykładzie systemu Comarch Optima		
11.	12. System zarządzania bazą danych		
12.	13. Bezpieczeństwo strumienia informacji		
13.	14. Wdrażanie systemów informatycznych dla logistyki		
14.	15. Koszty i korzyści stosowania systemów informatycznych w logistyce		
	Zaliczenie, wpisy		
	Praca własna		
	Według zaleceń prowadzącego opisanych w punkcie 6.		
	Konsultacje		

Według potrzeb zgłoszonych przez studentów.		
5. Metody dydaktyczne		
Konwersatoria, ćwiczenia, projekt. Dyskusja dydaktyczna, analiza przypadków, samodzielna realizacja przykładowych zadań w systemie informatycznym Comarch Optima.		
6. Praca własna studenta		
Przygotowanie się do zajęć, przygotowanie projektu, przygotowanie się do egzaminu.		
7. Metody oceny		
W trakcie semestru: ocena przygotowanych projektów. Na zakończenie semestru: egzamin. Weryfikacja efektów kształcenia w zakresie umiejętności następuje na ćwiczeniach poprzez wykonanie zadań kontrolnych w systemie Comarch Optima.		
8. Literatura obowiązkowa/podstawowa		
<ol style="list-style-type: none"> Wybrane przez prowadzącego artykuły z czasopisma „Logistyka”. Portal: www.logistyka.net.pl 		
9. Literatura uzupełniająca		
<ol style="list-style-type: none"> A. Szymonik, <i>Technologie informatyczne w logistyce</i>, Placet, Warszawa 2010. J. Kisielnicki, <i>MIS Systemy informatyczne zarządzania</i>, Placet, Warszawa 2008. Dokumentacja i pliki pomocy programu Comarch Optima 		
10. Bilans punktów ECTS		
Obciążenie studenta w godzinach		
Aktywność	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
Kontaktowe		
Zajęcia dydaktyczne	48	36
Udział w konsultacjach/kolokwium	1	1
Zdawanie egzaminu i/lub zaliczenia	1	1
Niekontaktowe – realizowane w ramach pracy własnej		
Przygotowanie się do zajęć	30	35
Samodzielne studiowanie literatury i innych źródeł	30	35
Przygotowanie się do egzaminu lub/i zaliczenia	15	17
Godziny kontaktowe	50	38
Godziny niekontaktowe	75	87
ŁĄCZNY nakład pracy studenta	125	125
Liczba punktów ECTS	5	5

PRZEDMIOTY ZWIĄZANE Z DYPLOMOWANIEM

2PRSMG. Praktyka specjalnościowa mgr

KARTA MODUŁU/PRZEDMIOTU						
Kod modułu: 2PRSMG		Liczba punktów ECTS: 5		Język: polski		
Kierunek	Zarządzanie	Liczba godzin	ogółem	wykłady	ćwiczenia	praktyka
Nazwa modułu	Praktyka specjalnościowa	Studia stacjonarne	150	-	-	150
Stopień	II	Studia niestacjonarne	150	-	-	150
Rok studiów	II	ECTS	5	-	-	5
Semestr	3	Prowadzący wykłady	-			
Forma zaliczenia	Zaliczenie na ocenę	Prowadzący praktykę	Opiekun praktyk			
Rodzaj modułu	Obowiązkowy	Sposób realizacji	Praktyka zawodowa			
1. Wymagania wstępne						
Podstawowa wiedza z zakresu ekonomii						
2. Założenia i cele kształcenia						
<p>Celem praktyki jest:</p> <p>(1) zastosowanie nabytej wiedzy i umiejętności z obszaru wybranej specjalności w praktyce oraz</p> <p>(2) sprecyzowanie praktycznego zadania dyplomowego (aplikacyjnej pracy dyplomowej), które student zrealizuje w ramach praktyki dyplomowej.</p> <p>Praktyka jest realizowana jako etatowa lub klasyczna, ale w wyniku jej realizacji ma być zrealizowany jej efekt przedstawiony poniżej (ma cechy praktyki zadaniowej!).</p> <p>Przebieg praktyki jest dokumentowany w Karcie realizacji praktyki.</p> <p>Praktyka jest odbywana w bezpośrednim kontakcie z opiekunem praktyk z ramienia zakładu pracy, który odpowiada za realizację i weryfikację (modułowych) efektów kształcenia. Opiekun praktyki z ramienia zakładu pracy może pełnić funkcję promotora pomocniczego.</p> <p>Praktyka jest nadzorowana przez opiekuna praktyk z ramienia uczelni, którym może być promotor.</p> <p>Efektom praktyki jest:</p> <p>(1) temat zadania dyplomowego i specyfikacja wymagań odnośnie zadania dyplomowego (w tym opis pomysłu, plan pracy i źródła – literatura i inspiracje) oraz</p> <p>(2) harmonogram jego realizacji.</p> <p>Specyfikacja zadania dyplomowego (pracy magisterskiej) powinna – powinna stanowić realizację jakiegoś konkretnego problemu praktycznego i mieć charakter badawczy (np. badanie ankietowe/inne lub konkretnej analizy jakiegoś problemu, zjawiska, procesu itp. w obszarze studiowanego kierunku i specjalności oparty lub dedykowany dla konkretnego przypadku</p>						

(przedsiębiorstwa, instytucji, praktyki, przepisu, rynku, usługi itp.) i prowadzić do przyjęcia, częściowego przyjęcia lub odrzucenia praktycznej hipotezy (badawczej) postawionej we wstępie do pracy – na profilu praktycznym nie ma prac czysto teoretycznych, opisowych itp.
Co do zasady tematyka i przedmiot zadania dyplomowego powinny być zainspirowane potrzebami instytucji, w której student odbywa praktykę specjalnościową lub jest zatrudniony (w przypadku zwolnienia z obowiązku odbycia praktyki). Zadanie dyplomowe powinno być wykonane w ramach praktyki dyplomowej (realizowanej w tym samym zakładzie pracy, w którym student odbywał praktykę specjalnościową).

Rozwiązanie proponowane w pracy dyplomowej jest przewidziane do wdrożenia przez instytucję odbywania praktyki zawodowej (dyplomowej) lub mogłoby być wdrożone, gdyby były spełnione dodatkowe warunki (np. tematem pracy dyplomowej jest opracowanie części większego problemu, dla którego zaś kwestia wdrożenia na razie jest otwarta lub praca dyplomowa jest pracą studialną i rozwiązuje wariant, który w ostateczności nie będzie wdrażany, itp.).

3. Szczegółowe efekty kształcenia dla modułu oraz ich powiązanie z efektami kształcenia dla kierunku

Kod efektu	Nazwa efektu kształcenia	Odniesienie do efektów kształcenia programu studiów	Sposób weryfikacji efektów kształcenia
WIEDZA (zna i rozumie:)			
2PRSMG_W1	wybrane szczegółowe problemy i potrzeby istotne dla zakładu pracy w którym odbywa praktykę, w zaawansowanym stopniu	ZA2_W15	SPW
UMIEJĘTNOŚCI (potrafi:)			
2PRSMG_U1	praktycznie wykorzystać zdobytą wiedzę i umiejętności do zaobserwowania i wybrania problemu i/lub potrzeb / przedsięwzięcia w zakładzie pracy, rozwiązanie, którego rozwiązanie / realizacja ma istotne znaczenie	ZA2_U01 ZA2_U13	SPW
2PRSMG_U2	przy pomocy opiekunów praktyk wyodrębnić problem i/lub potrzeby / przedsięwzięcia w zakładzie pracy rozwiązanie, którego rozwiązanie będzie stanowić przedmiot zadania dyplomowego oraz sformułować jego temat i specyfikację produkt finalny	O2_UDYP	SPW
2PRSMG_U3	przy pomocy opiekunów praktyk opracować harmonogram realizacji zadania dyplomowego, zgodnie z jego specyfikacją – określić niezbędne zasoby, etapy realizacji i termin zakończenia/odbioru prac	O2_UDYP O2_UZES	SPW
KOMPETENCJE SPOŁECZNE (jest gotów do:)			

2PRSMG_K1	krytycznej oceny własnej wiedzy i działań własnych i zespołów, którymi kieruje, i w których uczestniczy	ZA2_K03	SPW
4. Treści programowe			
1.	Zapoznanie się z zakładem pracy – zasady funkcjonowania, organizacja, zakresy obowiązków pracowników oraz zadania bieżące zakładu pracy, w której odbywa się praktyka zawodowa;		
2.	Zapoznanie się z funkcjonowaniem zakładu pracy, procesami itp. i ich obserwacja – poszukiwanie problemu i/lub potrzeb / przedsięwzięcia w zakładzie pracy, rozwiązanie, którego rozwiązanie / realizacja może mieć istotne znaczenie dla udoskonalenia jego funkcjonowania;		
3.	Przy współudziale dyrekcji/kierownictwa zakładu i opiekunów praktyk, wyodrębnienie i wybór problemów i/lub potrzeb / przedsięwzięć, których rozwiązanie / realizacja będzie mieć istotne znaczenie dla udoskonalenia jego funkcjonowania. Określenie przedmiotu zadania dyplomowego oraz sformułowanie jego tematu i specyfikacji, w tym produktu finalnego;		
4.	Przy współudziale dyrekcji/kierownictwa zakładu i opiekunów praktyk, opracowanie harmonogramu realizacji zadania dyplomowego, zgodnie z jego specyfikacją – określenie i zabezpieczenie niezbędnych zasobów (w tym współpracy), określenie etapów realizacji i terminu zakończenia/odbioru pracy.		
	Zaliczenie, wpisy.		
	Praca własna		
	Według zaleceń opiekunów, ale co do zasady w ramach praktyki.		
	Konsultacje		
	Według potrzeb zgłoszonych przez studentów.		
5. Metody dydaktyczne			
Praktyka			
6. Praca własna studenta			
W ramach praktyki.			
7. Metody oceny			
Ocenie podlega efekt praktyki (2 dokumenty stanowiące załączniki do sprawozdanie): (1) Dokument określający temat zadania dyplomowego i specyfikacja wymagań odnośnie zadania dyplomowego (w tym opis pomysłu, plan pracy i źródła – literatura i inspiracje) oraz (2) Dokument określający harmonogram realizacji zadania dyplomowego, w tym termin zakończenia prac i odbioru. Pozytywna ocena z praktyki jest niezbędna, aby była pozytywna z seminarium dyplomowego.			
8. Literatura obowiązkowa/podstawowa			
1. Kodeks pracy, regulaminy pracy i inne akty normatywne regulujące funkcjonowanie zakładu pracy, w którym odbywają się praktyki. 2. Inne wg uzgodnień z opiekunami praktyk.			

9. Literatura uzupełniająca		
1. Inne wg potrzeb.		
10. Bilans punktów ECTS		
Obciążenie studenta w godzinach		
Aktywność	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
Kontaktowe		
Praktyka w tym:	150	150
– samodzielne studiowanie zalecanej literatury i innych źródeł		
– opracowanie sprawozdania wraz z załącznikami		
Niekontaktowe – realizowane w ramach pracy własnej		
	0	0
Godziny kontaktowe	150	150
Godziny niekontaktowe	0	0
ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz.	150	150
Liczba punktów ECTS	5	5

1 ECTS=25 godz. przeliczeniowych pracy (tj. 25-30 godz. wg Rozporządzenia)

2PRDMG. Praktyka dyplomowa mgr

KARTA MODUŁU/PRZEDMIOTU						
Kod modułu: 2PRDMG		Liczba punktów ECTS: 5		Język: polski		
Kierunek	Zarządzanie	Liczba godzin	ogółem	wykłady	ćwiczenia	praktyka
Nazwa modułu	Praktyka dyplomowa	Studia stacjonarne	150	-	-	150
Stopień	II	Studia niestacjonarne	150	-	-	150
Rok studiów	II	ECTS	5	-	-	5
Semestr	4	Prowadzący wykłady	-			
Forma zaliczenia	Zaliczenie na ocenę	Prowadzący praktykę	Opiekun praktyk			
Rodzaj modułu	Obowiązkowy	Sposób realizacji	Praktyka zawodowa			
1. Wymagania wstępne						
Podstawowa wiedza z zakresu ekonomii.						
2. Założenia i cele kształcenia						
Celem praktyki jest:						
(1) rozwiązanie problemu / realizacja przedsięwzięcia określonego w specyfikacji przedstawionej						

przez studenta jako produkt (efekt) praktyki specjalnościowej, zgodnie z potrzebami i oczekiwaniami zakładu pracy, jego dyrekcji i opiekunów praktyk, co stanowi przedmiot aplikacyjnej pracy dyplomowej (zadania dyplomowego)

oraz

(2) zastosowanie nabytej wiedzy i umiejętności z obszaru wybranej specjalności w praktyce do wykonania aplikacyjnej pracy dyplomowej (zadania dyplomowego) zgodnie z przygotowanymi (w ramach praktyki specjalnościowej) specyfikacją i harmonogramem i przedstawienie jej do odbioru opiekunom praktyk, dyrekcji zakładu pracy i promotorowi oraz do oceny recenzentowi wyznaczonemu przez uczelnię (promotora).

Praktyka jest realizowana jako etatowa lub klasyczna, ale w wyniku jej realizacji ma być zrealizowany jej efekt – ma być zrealizowane zadanie dyplomowe (ma cechy praktyki zadaniowej!).

Przebieg praktyki jest dokumentowany w Karcie realizacji praktyki.

Praktyka jest odbywana w bezpośrednim kontakcie z opiekunem praktyk z ramienia zakładu pracy, który odpowiada za realizację i weryfikację (modułowych) efektów kształcenia. Opiekun praktyki z ramienia zakładu pracy może również pełnić funkcję promotora pomocniczego.

Praktyka jest nadzorowana przez opiekuna praktyk z ramienia uczelni, którym może, a nawet powinien być promotor.

Efektom praktyki jest:

(1) zrealizowana praca dyplomowa (zadanie dyplomowe) w postaci gotowej do obrony, wykonana zgodnie z przygotowanymi (w ramach praktyki specjalnościowej) specyfikacją, specyfikacją formalną obowiązującą na uczelni, i harmonogramem – zaakceptowana przez opiekunów praktyk, dyrekcję zakładu pracy, promotora i recenzenta.

Rozwiązanie przedstawione w pracy dyplomowej powinno być wdrożone lub gotowe do wdrożenia przez zakład pracy (odbywania praktyki zawodowej dyplomowej) **lub przynajmniej wdrażalne** (mogłoby być wdrożone), gdyby były spełnione dodatkowe warunki (np. tematem pracy dyplomowej jest opracowanie części większego problemu, dla którego zaś kwestia wdrożenia na razie jest otwarta lub praca dyplomowa jest pracą studialną i rozwiązuje wariant, który w ostateczności nie będzie wdrażany, itp.).

3. Szczegółowe efekty kształcenia dla modułu oraz ich powiązanie z efektami kształcenia dla kierunku

Kod efektu	Nazwa efektu kształcenia	Odniesienie do efektów kształcenia programu studiów	Sposób weryfikacji efektów kształcenia
WIEDZA (zna i rozumie:)			
2PRDMG_W1	wybrane szczegółowe problemy i potrzeby istotne dla zakładu pracy – ich specyfikę i możliwości ich rozwiązania, w zaawansowanym stopniu.	ZA2_W15	SPW
UMIEJĘTNOŚCI (potrafi:)			
2PRDMG_U1	stosować wiedzę teoretyczną w praktyce w wybranych obszarach działalności zakładu pracy: technicznej, społecznej, informacyjnej itp., tak aby móc zrealizować zadanie dyplomowe.	ZA2_U13	SPW

2PRDMG_U2	planować i realizować własne uczenie się, aby móc być w stanie zrealizować zadanie dyplomowe zgodnie z oczekiwaniami zakładu pracy, promotora i własnymi.	O2_PUWI	SPW
2PRDMG_U3	przy pomocy opiekunów praktyk samodzielnie wykonać zadanie dyplomowe, zgodnie z jego specyfikacją i harmonogramem i przedstawić wykonany efekt do oceny/odbioru prac	O2_UDYP	SPW
2PRDMG_U4	stosować wiedzę z różnych dziedzin i dyscyplin celem opracowania oryginalnych i nowatorskich rozwiązań i wykorzystania ich w realizowanym zadaniu dyplomowym.	ZA2_U06 ZA2_U13	SPW
4. Treści programowe			
1.	Przy współdziałaniu dyrektora/kierownictwa zakładu i opiekunów praktyk, pod kierunkiem promotora realizacja zadania dyplomowego, zgodnie z jego specyfikacją, harmonogramem przy wykorzystaniu dostępnych zasobów (w tym współpracy).		
2	Przedstawienie do zatwierdzenia i wdrożenia dyrekcji/kierownictwu zakładu i opiekunom praktyk, zadania dyplomowego wykonanego pod kierunkiem promotora, zgodnie z jego specyfikacją i harmonogramem w postaci gotowej do oceny i obrony.		
	Zaliczenie, wpisy.		
	Praca własna		
	Według zaleceń prowadzącego.		
	Konsultacje		
	Według potrzeb zgłoszonych przez studentów.		
5. Metody dydaktyczne			
Praktyka			
6. Praca własna studenta			
Przygotowanie się do praktyki.			
7. Metody oceny			
Ocenie podlega efekt praktyki – wykonane zadanie dyplomowe w postaci gotowej do oceny przez promotora i recenzenta. Ocena pracy dokonana przez promotora jest oceną praktyk. Pozytywna ocena pracy przez promotora jest niezbędna, aby była pozytywna ocena seminarium dyplomowego. Zaliczenia praktyki dokonuje dziekan na podstawie oceny promotora.			
8. Literatura obowiązkowa/podstawowa			
1. Wg potrzeb.			
9. Literatura uzupełniająca			
1. Wg potrzeb.			
10. Bilans punktów ECTS			
Obciążenie studenta w godzinach			
Aktywność		Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
Kontaktowe			
Praktyka – wykonanie pracy dyplomowej oraz przygotowanie sprawozdania z realizacji praktyk.		150	150

Niekontaktowe – realizowane w ramach pracy własnej		
–	0	0
Godziny kontaktowe	150	150
Godziny niekontaktowe	0	0
ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz.	150	150
Liczba punktów ECTS	5	5

1 ECTS=25 godz. przeliczeniowych pracy (tj. 25-30 godz. wg Rozporządzenia)

2SEM* Seminarium

KARTA MODUŁU/PRZEDMIOTU						
Kod modułu: 2SEM*		Liczba punktów ECTS: 20		Język: polski		
Kierunek	Zarządzanie	Liczba godzin	ogółem	Wykłady	ćwiczenia	konwersatoria
Nazwa modułu	Seminarium	Studia stacjonarne	48	-	24	24
Stopień	II	Studia niestacjonarne	24	-	12	12
Rok studiów	II	ECTS	20	-	16	4
Semestr	3, 4	Prowadzący wykłady	-			
Forma zaliczenia	Zaliczenie na ocenę	Prowadzący ćwiczenia	Wykładowcy ze stopniem naukowym co najmniej doktora zatrudnieni w Uczelni			
Rodzaj modułu	Do wyboru	Sposób realizacji	Ćwiczenia, konwersatorium			
1. Wymagania wstępne						
Student powinien posiadać wiedzę z zakresu zarządzania oraz wybrać specjalność.						
2. Założenia i cele kształcenia						
<p>Współpraca między promotorem i studentem jest realizowana w ramach seminarium. Tutaj realizuje się relacja mistrz-uczeń i następuje finalne ukształtowanie sylwetki i kompetencji absolwenta</p> <p>Ukierunkowanie i zainspirowanie studentów oraz współpraca w określeniu tematyki aplikacyjnej pracy magisterskiej (zadania dyplomowej) i w stworzeniu specyfikacji wymagań, oraz określeniu zasobów potrzebnych do jej realizacji, w tym współpracy zakładu pracy. Pomoc przy tworzeniu harmonogramu realizacji zadania dyplomowego, następnie jego wykonaniu.</p>						
3. Szczegółowe efekty kształcenia dla modułu oraz ich powiązanie z efektami kształcenia dla kierunku						
Kod efektu	Nazwa efektu kształcenia			Odniesienie do efektów kształcenia programu	Sposób weryfikacji efektów kształcenia	

		studiów	
WIEDZA (zna i rozumie:)			
2SEM_W1	podstawowe pojęcia i zasady z zakresu ochrony własności intelektualnej i prawa autorskiego oraz konieczność zarządzania nimi.	O2_WOWI	Praca dyplomowa
2SEM_W2	różne metodologie badań związane z naukami o zarządzaniu, ekonomią i naukami pokrewnymi.	ZA2_W09	Praca dyplomowa
UMIĘTNOŚCI (potrafi:)			
2SEM_U1	przedstawiać i oceniać różne opinie i stanowiska, brać udział w debacie – planować, przygotować prezentacje ustne i pisemne dotyczące zagadnień szczegółowych.	O2_UDEB	Praca dyplomowa
2SEM_U2	sformułować wymagania odnośnie zadania dyplomowego związanego z konkretnym podmiotem lub środowiskiem funkcjonującym w związku z wybraną specjalnością.	O2_UDYP	Praca dyplomowa
2SEM_U3	planować i realizować własne uczenie, w tym również po ukończeniu studiów.	O2_PUWI	Praca dyplomowa
KOMPETENCJE SPOŁECZNE (jest gotów do:)			
2SEM_K1	uznanie znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów oraz korzystania ze wsparcia ekspertów.	ZA2_K04	Praca dyplomowa
4. Treści programowe			
1.	<p>1. Przedstawienie ogólnej koncepcji dyplomowania w uczelni, roli praktyk zawodowych na studiach o profilu praktycznym celów i zakresu seminarium oraz relacji między praktykami zawodowymi i seminarium.</p> <p>2. Przedstawienie koncepcji i wymagań odnośnie zadania dyplomowego – aplikacyjnej pracy dyplomowej. Prezentacja i omówienie przykładów zrealizowanych prac dyplomowych.</p> <p>3. Wymagania merytoryczne i formalne dotyczące realizacji pracy magisterskiej.</p> <p>4. Zasady przestrzegania praw autorskich i pokrewnych. Przedstawienie problemu nieuprawnionego wykorzystania własności intelektualnej. Problem plagiatu i sposoby jego wykrywania.</p> <p>5. Metodyka przygotowywania i realizacji zadania dyplomowego. Zasady dokumentowania – redakcja i edycja dokumentów naukowych i technicznych.</p> <p>6. Określenie problemu aplikacyjnego stanowiącego przedmiot zadania dyplomowego. Identyfikacja części składowych problemu oraz możliwości jego rozwiązania.</p> <p>7. Przegląd literatury naukowej i technicznej dotyczącej rozwiązywanego problemu. Integracja i interpretacja zebranych informacji.</p>		

	8. Przygotowanie wymagań odnośnie realizowanego zadania. Przygotowanie i przedstawienie prezentacji prezentującej zadanie dyplomowe i sposób jego realizacji. Dyskusja nad zadaniem z innymi uczestnikami seminarium.	
	9. Omówienie przebiegu egzaminu dyplomowego. Omówienie tematyki pytań na egzamin dyplomowy	
	Praca własna	
	Według zaleceń prowadzącego opisanych w punkcie 6.	
	Konsultacje	
	Według potrzeb zgłoszonych przez studentów.	
5. Metody dydaktyczne		
Spotkania ze studentami – w celu ukierunkowania studentów oraz weryfikacji dotychczasowych postępów nad pracą dyplomową.		
6. Praca własna studenta		
Przeprowadzenie badania, napisanie pracy dyplomowej.		
7. Metody oceny		
Przedmiot kończy się egzaminem dyplomowym, który będzie przeprowadzony w formie ustnej. Warunkiem przystąpienia do egzaminu jest uzyskanie pozytywnej oceny z zajęć, potwierdzonej wpisem w karcie zaliczeń studenta i złożenie ostatecznej wersji pracy magisterskiej.		
8. Literatura obowiązkowa/podstawowa		
Według uznania prowadzącego i w zależności od tematu oraz specyfiki pracy magisterskiej.		
9. Literatura uzupełniająca		
Książki, artykuły z czasopism fachowych itp.		
10. Bilans punktów ECTS		
Obciążenie studenta w godzinach		
Aktywność	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
Kontaktowe		
Zajęcia dydaktyczne	48	24
Udział w konsultacjach/kolokwium	1	1
Zdawanie egzaminu i/lub zaliczenia	1	1
Niekontaktowe – realizowane w ramach pracy własnej		
Przeprowadzenie badania, napisanie pracy dyplomowej	400	400
Samodzielne studiowanie literatury i innych źródeł	40	64
Przygotowanie się do egzaminu lub/i zaliczenia	10	10
Godziny kontaktowe	50	26
Godziny niekontaktowe	450	474
ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz.	500	500

Liczba punktów ECTS	20	20
----------------------------	-----------	-----------

1 ECTS=25 godz. przeliczeniowych pracy (tj. 25-30 godz. wg Rozporządzenia)