

## **Załącznik 1b**

KARTY PRZEDMIOTÓW DLA KIERUNKU ZARZĄDZANIE STUDIA I STOPNIA PROFIL PRAKTYCZNY

# Spis treści

<b>METODY I FORMY NAUCZANIA ORAZ SPOSOBY REALIZACJI ZAJĘĆ .....</b>	<b>4</b>
<b>METODY I FORMY NAUCZANIA .....</b>	<b>4</b>
<b>METODY WERYFIKACJI .....</b>	<b>5</b>
<b>METODY I KRYTERIA OCENIANIA .....</b>	<b>6</b>
<b>ZAJĘCIA Z WYKORZYSTANIEM METOD I TECHNIK KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ .....</b>	<b>6</b>
<b>WERYFIKACJA EFEKTÓW NAUCZANIA Z WYKORZYSTANIEM METOD I TECHNIK     KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ .....</b>	<b>7</b>
<b>PRZEDMIOTY OGÓLNOUCZELNIANE .....</b>	<b>8</b>
1OWI. Ochrona własności intelektualnej.....	8
1JOBC_*. Język obcy (A2→B2) .....	11
1WB_*. Warsztaty branżowe .....	12
1PSB. Przedsiębiorczość .....	14
1FIL. Filozofia .....	17
1ET. Etyka .....	20
1PRAW. Prawo.....	22
1TEI. Technologie informacyjne .....	24
1TEPZ. Technologia pracy zdalnej .....	28
1BHP. Szkolenie z bezpieczeństwa i higieny pracy.....	30
1PAKA. Pisanie akademickie/Profesjonalna redakcja dokumentów .....	32
1WF. Wychowanie fizyczne.....	36
<b>PRZEDMIOTY PODSTAWOWE .....</b>	<b>38</b>
1MATLR. Matematyka 1 – Logika i rachunek macierzowy .....	38
1MATA. Matematyka 2 – Analiza .....	40
1MIK. Mikroekonomia .....	43
1MAK. Makroekonomia I .....	45
1RACH. Rachunkowość.....	47
1FIN. Finanse.....	50
1STOP. Statystyka opisowa .....	53
1EKM. Ekonometria .....	58
1PRKS. Praktyka środowiskowa .....	62
<b>PRZEDMIOTY KIERUNKOWE .....</b>	<b>66</b>
1PZAW/C. Podstawy zarządzania .....	66
1NOO. Nauki o organizacji .....	68
1ZAOR. Zachowania organizacyjne.....	71
1ZAJA. Zarządzanie jakością .....	75
1ZAPR. Zarządzanie projektami.....	77
1ZAZL. Zarządzanie zasobami ludzkimi .....	81
1MARK. Marketing.....	84
1BAMR. Badania marketingowe (w tym badanie) .....	87
1INZA. Informatyka w zarządzaniu .....	90
1PIZ. Procesy informacyjne w zarządzaniu .....	94
1FIPP. Finanse przedsiębiorstwa .....	96
1PRKK. Praktyka kierunkowa .....	99
1WB_*. Warsztaty branżowe 1.....	102
<b>PRZEDMIOTY DO WYBORU W JĘZYKU OBCYM .....</b>	<b>106</b>
<b>PRZEDMIOTY SPECJALNOŚCIOWE .....</b>	<b>107</b>
1KONT. Kontroling .....	107
1LOGD. Logistyka dystrybucji .....	109
1MU. Marketing usług .....	112
1PRG. Prawo gospodarcze z elementami prawa pracy.....	114

1ZFP. Zarządzanie finansami w przedsiębiorstwie .....	117
1ZLOG. Zarządzanie logistyczne.....	120
1ZPSR. Zarządzanie projektami metodyka SCRUM .....	123
1MENE. Mediacje i negocjacje .....	126
<b>PRZEDMIOTY ZWIĄZANE Z DYPLMOWANIEM .....</b>	<b>129</b>
1PRS. Praktyka specjalnościowa.....	129
1PRD. Praktyka dyplomowa .....	132
1SEM. Seminarium.....	134

# **METODY I FORMY NAUCZANIA ORAZ SPOSOBY REALIZACJI ZAJĘĆ**

## ***METODY I FORMY NAUCZANIA***

Metoda nauczania to systematycznie stosowany sposób pracy prowadzącego zajęcia ze studentami, umożliwiający im opanowanie wiedzy wraz z umiejętnością stosowania jej w praktyce, jak również rozwijanie zdolności i zainteresowań. Na uczelni stosowane są przedstawione poniżej metody i formy nauczania.

### **WYK – WYKŁAD**

Wykład kursowy – bezpośrednie przekazanie określonej wiedzy stanowiącej przedmiot danej dyscypliny w ujęciu systematycznym, uzupełnia podręcznik o aktualne zagadnienia.

Wykład monograficzny – przedstawia wybrane zagadnienia badawcze, z uwypukleniem spraw metodologiczno-warsztatowych, własnych badań i/lub praktyk zawodowych.

Wykład konwencjonalny – przekaz gotowych wiadomości, ograniczone sprzężenie zwrotne.

### **KON – KONWERSATORIUM**

Obejmuje połączone formy wykładu i ćwiczeń z dużym sprzężeniem zwrotnym, w tym:

Wykład o toku problemowym – ma charakter „dialogu wewnętrznego” (głośne myślenie) lub „zewnętrznego”, w zależności od poziomu wiedzy studentów, myślowy dialog ze studentem. Zawiera elementy właściwe dla ćwiczeń umożliwiające słuchaczom nabycie określonych umiejętności.

Wykład konwersatoryjny - połączenie wykładu z działalnością samych słuchaczy, z ich współdziałaniem w rozwiązywaniu problemów teoretycznych bądź praktycznych (z elementami pytań, dyskusji). Zawiera elementy właściwe dla ćwiczeń umożliwiające słuchaczom nabycie określonych umiejętności.

### **CW – ĆWICZENIA**

Ćwiczenia – pozostają w korelacji z wykładami lub konwersatoriami i mają na celu rozwinięcie umiejętności stosowania wiedzy nabytej w trakcie innych form nauczania.

Ćwiczenia audytoryjne (CWA) – pozostają w korelacji z wykładami, przy czym podczas ćwiczeń przeważa metoda heurystyczna. Ich tematyka sprowadza się do rozwiązywania zadań lub analizowania przykładów stanowiących określone zastosowanie wiedzy teoretycznej.

Ćwiczenia laboratoryjne / Laboratoria (LAB) – prowadzone metodą laboratoryjną (zajęć praktycznych): studenci samodzielnie przeprowadzają eksperymenty według reguł, którymi charakteryzuje się eksperyment jako metoda badań naukowych. Studenci wywołują – w sztucznych warunkach – jakiś proces w celu zbadania przyczyn jego występowania, przebiegu, skutków, ustalenia zależności. W czasie zajęć stykają się z materiałami, narzędziami, aparaturą, przyrządami pomiarowymi. Uczą się wywoływać pewne zjawiska, kierować ich przebiegiem, posługiwać się aparaturą.

Cel – (1) opanowanie metod i nawyków pracy doświadczalnej z nowoczesnymi środkami i urządzeniami, (2) zrozumienie roli i znaczenia eksperymentu w rozwiązywaniu problemów, ich konkretyzacji i weryfikacji rozwiązań.

Ćwiczenia projektowe /Projekt (PRO) – Ćwiczenia projektowe (metoda projektu)

Cel – kształtowanie technicznego sposobu myślenia oraz umiejętności stosowania wiedzy teoretycznej do rozwiązywania konkretnych zadań (zwykle inżynierskich) lub typowych procedur czynności zawodowych.

Ćwiczenia warsztatowe / Warsztaty (WAR) – są rozszerzeniem formuły czysto ćwiczeniowej. Stosowane metody: analizy i twórczego wykorzystania wzoru, praktyki zawodowej, reguł i norm (przepisów), gier dydaktycznych (przekładu intersemiotycznego – dramy, symulacji), demonstracji/instruktażu, mini-wykładu itp.

Ćwiczenia seminaryjne / Seminarium (SEM).

Jako metoda – nauczanie z czynnym uczestnictwem studentów, którzy (1) samodzielnie opracowują całość lub część zagadnień poruszanych na seminarium, (2) przedstawiają swoje opracowania – prezentacje lub referaty i (3) biorą aktywny udział w dyskusji nad zagadnieniem, wykazując się wiedzą.

Powyżej wymienione są stosowane zarówno przy realizacji zajęć w sposób stacjonarny, jak zdalny (synchroniczny).

**SZK** – Szkolenie – proces edukacyjny, zorientowany na konkretny cel, np. szkolenie z zasad (przestrzegania norm) BHP.

**PRZ** – Praktyka zawodowa – forma nauczania polegająca na zdobywaniu kompetencji zawodowych – wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych w zakładzie pracy. W ramach praktyki zawodowej student zapoznaje się z aktualnie najnowszymi zasadami i technologiami pracy w środowisku właściwym dla wykonywanego w przyszłości zawodu. Na studiach o profilu praktycznym praktyka zawodowa jest obowiązkowym elementem programu studiów, który określa jej wymiar zgodnie z ustawą i aktami wykonawczymi do niej. Może być realizowana w formie klasycznej, etatowej lub zadaniowej, a także mieszanej.

## ***METODY WERYFIKACJI***

Efekty kształcenia dla przedmiotów/modułów są weryfikowane permanentnie, zarówno w trakcie zajęć (np. SPW, ZAG, REF, KOL itp.) i sumarycznie na końcu (np. SPR, EG itp.). Weryfikacja realizacji efektów kształcenia jest przeprowadzana przy wykorzystaniu wymienionych poniżej narzędzi, użytych w sposób i w zależności od specyfiki efektów, przedmiotu i wymagań określonych przez prowadzącego.

**EG** – egzamin pisemny lub ustny,

**SPR** – praca audytoryjna/ praca audytoryjna (sprawdzian),

**KOL** – kolokwium – rozmowa nt., pytania ustne,

**SPW** – sprawozdanie (wykonania z wykonania ćwiczeń, badania, projektu, itp. – dokument wykonany przez studenta lub zespół), sprawozdanie z odbytych praktyk zawodowych lub naukowych,

**ZAG** – ocena zagadnień opracowanych przez studenta, które zostały zadane przez prowadzącego,

**REF** – referat, esej – wygłoszony, opublikowany np. w Internecie itp.,

**PRO** – ocena zadania projektowego, laboratoryjnego, badawczego, case study itp. wykonanego przez studenta na zajęciach w obecności prowadzącego (rozwiązanie, sprawozdanie, film) lub w uzasadnionych przypadkach poza zajęciami,

**ZLB** – ćwiczenia laboratoryjne wykonane przez studenta na zajęciach w obecności prowadzącego (rozwiązanie, sprawozdanie, film),

**Z/C** – zadania/ćwiczenia wykonane przez studenta na zajęciach w obecności prowadzącego (rozwiązanie, sprawozdanie, film) lub w określonych przypadkach w ramach pracy własnej,

**UCZ** – bez oceny – uczestnictwo np. w szkoleniu, wydarzeniu,

**REC** – ocena dokonana w formie recenzji,

**EDY** – egzamin dyplomowy /zgodnie z regulaminem studiów/.

## ***METODY I KRYTERIA OCENIANIA***

Ocenie podlega:

- a) uzyskana wiedza o charakterze faktograficznym i teoretycznym,
- b) umiejętność zastosowania uzyskanej wiedzy,
- c) aktywny udział w dyskusji (na zajęciach i poprzez platformy zdalnego dostępu).

Ogólne kryteria oceniania:

5.0 – znakomita wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne,

4.5 – bardzo dobra wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne,

4.0 – dobra wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne,

3.5 – zadawalająca wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne, ale ze znacznymi niedociągnięciami,

3.0 – zadawalająca wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne, ale z licznymi błędami,

2.0 – niezadawalająca wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne.

## ***ZAJĘCIA Z WYKORZYSTANIEM METOD I TECHNIK KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ***

Zajęcia dydaktyczne z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość prowadzone są w Uczelni z wykorzystaniem następujących platform nauczania na odległość:

platforma — Microsoft Office 365;

platforma — Moodle;

platforma — MS TEAMS (w zakresie umowy licencyjnej).

Podstawową formą kształcenia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość jest kształcenie synchroniczne, w którym studenci i prowadzący uczestniczą w zajęciach w tym samym czasie, choć w różnych miejscach, innych niż kampus, a realizowane jest przy wykorzystaniu platformy MS TEAMS w formie wideokonferencji. Jest ono wspomagane przez metody kształcenia asynchronicznego wykorzystującego platformę Moodle, która umożliwia studentom pracę własną z materiałami zamieszczonymi na platformie.

## **WERYFIKACJA EFEKTÓW NAUCZANIA Z WYKORZYSTANIEM METOD I TECHNIK KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ**

W przypadku zajęć prowadzonych w sposób zdalny musi być zapewniona (1) weryfikacja tożsamości studenta oraz możliwość (2) oceny i weryfikacji uzyskania efektów nauczania, również zaliczeń i egzaminów końcowych, gdy są przeprowadzane w sposób zdalny.

Stosowane na uczelni narzędzia organizacyjne i techniczne umożliwiają to w opisany poniżej sposób:

- Weryfikacja tożsamości studenta.
- Każdy student posiada konto imienne w domenie europejskauczelnia.edu.pl.
- Za pomocą tego konta student loguje się do aplikacji TEAMS, w której prowadzone są zajęcia.

Aplikacja TEAMS rozróżnia każdą zalogowaną osobę.

Każdy przedmiot jest prowadzony w oparciu o zespół w aplikacji TEAMS. Studenci są przydzielani do zespołu i prowadzący widzą jakie osoby są zapisane na zajęcia. W ramach zajęć jest automatycznie robiona lista obecności, w której dla każdego uczestnika widzimy godzinę zalogowania na zajęcia i godzinę wylogowania

W każdej chwili istnieje możliwość sprawdzenia tożsamości studenta poprzez kamerę, która jest niezbędna na komputerze studenta i porównania jej ze zdjęciem z konta studenta na Wirtualnym Dziekanacie.

Ocena i weryfikacja uzyskania efektów nauczania:

W zasadzie wszystkie metody weryfikacji stosowane stacjonarnie mogą być również wykorzystywane przy nauczaniu zdalnym przy wykorzystaniu narzędzi i uwzględnieniu ich specyfiki.

1. Platforma Moodle umożliwia przesyłanie oraz wykonywanie testów z wiedzy – każdy student posiada konto imienne w systemie Moodle. Możliwość przesyłania prac etapowych może być dostępna w zadanym terminie (tylko w tym okresie będzie możliwe przekazanie pracy). Wszelkiego rodzaju testy mogą być udostępnione są studentom tylko w określonym okresie, a możliwość podejścia do testów ograniczona czasowo. Kolejność pytań wewnątrz testów oraz kolejność odpowiedzi na pytania jest/może być losowana dla każdego studenta.
2. Odpowiedzi ustne na TEAMS są prowadzone przy włączonej kamerze. Jeśli prowadzący ma wątpliwość czy student jest sam, może zażyczyć sobie, aby za pomocą kamery student zrobił panoramę pomieszczenia, w którym przebywa.
3. Prace pisemne są wykonywane za pomocą Office 365 w którym studenci mają konta indywidualne. Prace pisemne są przysyłane mailem ze skrzynek poczty Outlook. Każdy plik posiada opcję właściwości, gdzie widać kto co robił z plikiem. Drugą metodą jest umieszczanie prac na portalu SharePoint, gdzie cała ewidencja działań jest ewidencjonowana.
4. Prace typu ankieta są przeprowadzane na TEAMS/SharePoint, który gwarantuje bezpieczeństwo i weryfikuje tożsamość studenta.

# PRZEDMIOTY OGÓLNOUCZELNIANE

## 10WI. Ochrona własności intelektualnej

KARTA MODUŁU/PRZEDMIOTU						
Kod modułu: 10WI		Liczba punktów ECTS: 0		Język: polski		
Kierunek	Zarządzanie	Liczba godzin	ogółem	wykłady	ćwiczenia	konwersatoria
Nazwa modułu	Ochrona własności intelektualnej	Studia stacjonarne	12	-	-	12
Stopień	I	Studia niestacjonarne	6	-	-	6
Rok studiów	I	ECTS	0	-	-	0
Semestr	1	Prowadzący wykłady	dr Joanna Łukaszyk			
Forma zaliczenia	Zaliczenie	Prowadzący ćwiczenia	-			
Rodzaj modułu	Obowiązkowy	Sposób realizacji	Konwersatoria			
<b>1. Wymagania wstępne</b>						
Brak						
<b>2. Założenia i cele kształcenia</b>						
Zapoznanie studentów z uregulowaniami prawnymi Unii Europejskiej w zakresie ochrony własności intelektualnej.						
Zajęcia są przystosowane do prowadzenia w formie zdalnej i mogą odbywać się z wykorzystaniem technik kształcenia na odległość (on-line) w sposób synchroniczny przy wykorzystaniu platformy MS Teams oraz wspomagane przez metody kształcenia asynchronicznego wykorzystującego platformę Moodle, która umożliwia studentom pracę własną z materiałami zamieszczonymi na platformie.						
<b>3. Szczegółowe efekty uczenia się dla modułu oraz ich powiązanie z efektami uczenia się dla kierunku</b>						
Kod efektu	Nazwa efektu uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się programu studiów	Sposób weryfikacji efektów uczenia się			
<b>WIEDZA</b> (zna i rozumie:)						
10WI_W1	zasady stosowania kodeksów etycznych, zasad z zakresu ochrony własności intelektualnej i prawa autorskiego, rozumie zagrożenia związane z przestępczością elektroniczną.	<b>O1_WOP</b>	<b>SPR REF</b>			

1OWI_W2	zasady dotyczące patentów, ustawy prawo autorskie i prawa pokrewne oraz ustawy o ochronie danych osobowych.	O1_WOP	SPR
1OWI_W3	wybrane zagadnienia prawa odnoszące się do działalności właściwej dla zarządzania.	O1_WOP	SPR
<b>4. Treści programowe</b>			
1.	Własność intelektualna – pojęcie, przedmiot, geneza wprowadzenia ochrony własności intelektualnej, pojęcie dobra materialnego, charakter praw do dóbr niematerialnych (podmiotowe, wyłączne, ograniczone czasowo, terytorialnie).		
2.	Systemy ochrony międzynarodowej, regionalnej i krajowej – rodzaje ochrony i jej właściwości, międzynarodowe konwencje i porozumienia w zakresie ochrony własności intelektualnej (Konwencja Paryska, Konwencja Berneńska, Konwencja Genewska, Konwencja o utworzeniu Światowej Organizacji Własności Intelektualnej TRIPS, Konwencja Monachijska), instytucje udzielające ochrony własności intelektualnej.		
3.	Prawo autorskie i prawa pokrewne – przedmiot, podmiot i treść prawa autorskiego, autorskie prawa zależne, dozwolony użytek prywatny i publiczny, rodzaj i treść praw pokrewnych, zasady ochrony programów komputerowych na gruncie prawa autorskiego, prawa własności przemysłowej, rodzaje i treść praw oraz zakres ochrony baz danych – na gruncie prawa autorskiego i ustawy o ochronie baz danych.		
4.	Wynalazki, wzory użytkowe – definicje, rodzaje praw wyłącznych, przesłanki zdolności patentowej i ochronnej, wyłączenia, ograniczenia i zakres ochrony, dokumentacja zgłoszeniowa (tryb uzyskiwania praw wyłącznych), PCT, Patent Europejski, <i>know-how</i> , definicja wzorów przemysłowych, przesłanki zdolności ochronnej, zakres ochrony, tryb uzyskiwania prawa z rejestracji i dokumentacja zgłoszeniowa, ochrona wzorów przemysłowych w Unii Europejskiej, OHIM, znaczenie i źródła informacji patentowej.		
5.	Ochrona oznaczeń indywidualizujących – definicja znaku towarowego, przesłanki zdolności ochronnej, zakres ochrony, dokumentacja zgłoszeniowa i tryb uzyskania ochrony, ochrona w Unii Europejskiej – OHIM – Znak Towarowy Wspólnoty, system międzynarodowej rejestracji znaków towarowych i jego znaczenie, oznaczenia przedsiębiorcy (firma, nazwa przedsiębiorstwa, prawo do nazwy, źródła ochrony), pojęcie i typy domeny internetowej, możliwość uzyskania rejestracji, środki ochrony prawnej, mediacja i arbitraż w sprawach dotyczących nazw domen internetowych, oznaczenia geograficzne.		
6.	Obrót prawami wyłącznymi – forma, treść umów praw wyłącznych jako składników majątku, wygaśnięcie, unieważnienie, przyczyny, podstawy do unieważnienia, tryb wygaszania i unieważnienia praw wyłącznych, naruszenie praw wyłącznych (rodzaje, dochodzenie roszczeń, podmioty uprawnione do dochodzenia roszczeń, organy kompetentne w sprawach dotyczących roszczeń, odpowiedzialność karna i cywilna za naruszenie praw, naruszenia internetowe), zwalczanie nieuczciwej konkurencji.		
7.	Zarządzanie własnością intelektualną – własność przemysłowa a działalność przedsiębiorstwa, rynek konkurencyjny, innowacje, zasoby technologiczne, warunki uruchomienia nowego wyrobu (analiza patentowa).		

8.	Wybór modelu i zakresu ochrony (polityka patentowa), organizacja spraw z zakresu ochrony dóbr niematerialnych w przedsiębiorstwach, racjonalizacja, rzecznik patentowy, wycena dóbr niematerialnych jako składnika majątku przedsiębiorstwa.	
	Zaliczenie, wpisy.	
	<b>Praca własna</b>	
	Według zaleceń prowadzącego opisanych w punkcie 6.	
	<b>Konsultacje</b>	
	Według potrzeb zgłoszonych przez studentów.	
<b>5. Metody dydaktyczne</b>		
Konwersatorium, dyskusja problemowa, analiza tekstów i aktów prawnych.		
<b>6. Praca własna studenta</b>		
Przygotowanie się do zajęć/przygotowanie się do zaliczenia: przygotowanie referatów na zadany przez prowadzącego temat. Studiowanie literatury i innych źródeł związanych z tematyką zajęć.		
<b>7. Metody oceny</b>		
W trakcie semestru: ocena referatu na zadany przez prowadzącego temat. Na zakończenie semestru: sprawdzian pisemny w postaci testu (pytania otwarte i zamknięte).		
<b>8. Literatura obowiązkowa/podstawowa</b>		
1. Dereń A., <i>Zarządzanie własnością intelektualną w transferze technologii</i> , Difin, Warszawa 2014. 2. Dz. U. 1994 Nr 24 poz. 83 USTAWA z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych z późn. zm. – aktualny tekst jednolity.		
<b>9. Literatura uzupełniająca</b>		
1. Golat R., <i>Prawo autorskie i prawa pokrewne</i> , C. H. Beck, Warszawa 2011.		
<b>10. Bilans punktów ECTS</b>		
<b>Obciążenie studenta w godzinach</b>		
Aktywność	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
<b>Kontaktowe</b>		
Zajęcia dydaktyczne	12	6
Udział w konsultacjach/kolokwium	-	-
Zdawanie egzaminu lub/i zaliczenia	-	-
<b>Niekontaktowe – realizowane w ramach pracy własnej</b>		
Przygotowanie się do zajęć, przygotowanie referatów na zadany przez prowadzącego temat	-	-
Samodzielne studiowanie literatury i innych źródeł	-	-
Przygotowanie się do egzaminu lub/i zaliczenia	-	-
<b>Godziny kontaktowe</b>	<b>12</b>	<b>6</b>
<b>Godziny niekontaktowe</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>ŁĄCZNY nakład pracy studenta</b>	<b>12</b>	<b>6</b>

Liczba punktów ECTS	0	0
---------------------	---	---

1 ECTS=25 godz. przeliczeniowych pracy (tj. 25-30 godz. wg Rozporządzenia)

### 1JOB\*\_\*. Język obcy (A2→B2)

Koordynator	Opiekun kierunku	Liczba godzin	ogółem	wykłady	konwersatoria	ćwiczenia
		Studia stacjonarne	144	-	144	-
Prowadzący	/lektor/	Studia niestacjonarne	48	-	48	-
		ECTS	12	-	12	-
<b>1. Wymagania wstępne</b>						
-						
<b>2. Założenia i cele kształcenia</b>						
Cele przedmiotu:						
<ul style="list-style-type: none"> <li>- pierwszy semestr nauki języka obcego: opanowanie poziomu A1 wg ESOKJ;</li> <li>- drugi semestr nauki języka obcego: opanowanie poziomu A2 wg ESOKJ;</li> <li>- trzeci semestr nauki języka obcego: opanowanie poziomu B1 wg ESOKJ;</li> <li>- czwarty semestr nauki języka obcego: opanowanie poziomu B2 wg ESOKJ.</li> </ul>						
Zajęcia są przystosowane do prowadzenia w formie zdalnej i mogą odbywać się z wykorzystaniem technik kształcenia na odległość (on-line) w sposób synchroniczny przy wykorzystaniu platformy MS Teams oraz wspomagane przez metody kształcenia asynchronicznego wykorzystującego platformę Moodle, która umożliwia studentom pracę własną z materiałami zamieszczonymi na platformie.						
<b>3. Szczegółowe efekty uczenia się dla modułu oraz ich powiązanie z efektami uczenia się dla kierunku</b>						
<b>Kod efektu</b>	<b>Nazwa efektu uczenia się</b>			<b>Odniesienie do efektów uczenia się programu studiów</b>	<b>Sposób weryfikacji efektów kształcenia</b>	
<b>UMIEJĘTNOŚCI</b> (potrafi:)						
JOBC_U1	posługiwać się słownictwem na poziomie zbliżonym do B2 w wypowiedziach ustnych i pisemnych.			<b>O2_B2</b>	<b>Z/C</b> <b>EG</b>	
JOBC_U2	rozumieć słyszany jak i czytany tekst.			<b>O2_B2</b>	<b>Z/C</b>	
<b>4. Treści programowe</b>						
	odpowiednie dla poziomów językowych wg ESOKJ od A1 do B2.					
	<b>Konsultacje</b>					
	Według potrzeb zgłoszonych przez studentów.					
<b>5. Metody dydaktyczne</b>						
Rozwiązywanie testów, wykonanie ćwiczeń, słuchanie dialogów, czytanie, pisanie, analiza i tłumaczenie tekstów, prezentacje multimedialne, dyskusja, praca w grupach.						

<b>6. Praca własna studenta</b>		
Przygotowanie się do zajęć/przygotowanie się do egzaminu: samodzielne czytanie tekstów, przygotowanie opracowań pisemnych i wypowiedzi ustnych, samodzielne tłumaczenie tekstów, wykorzystanie materiałów fonograficznych, utrwalenie materiału w celu zaliczenia przedmiotu, przygotowanie prezentacji. Studiowanie literatury i innych źródeł.		
<b>7. Metody oceny</b>		
W trakcie semestru: ocena wypowiedzi ustnych i pisemnych, ocena wykonania ćwiczeń, ocena wykonanych tłumaczeń, ocena prezentacji multimedialnych. Na zakończenie modułu: egzamin pisemny sprawdzający umiejętności uzyskane podczas zajęć.		
<b>8. Zalecana literatura (wybrane pozycje)</b>		
Europejski System Opisu Kształcenia Językowego (materiały ogólnodostępne w sieci). Przykładowe metody (w zależności od języka lektoratu i poziomu zaawansowania językowego słuchaczy):		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- j. angielski: Doff A., Thaine C., Puchta H., Stranks J., Lewis-Jones P., <i>Cambridge English Empower Upper Elementary – Intermediate Student`s Book</i>, Cambridge University Press.</li> <li>- j. niemiecki: Funk, Kuhn, Demme. <i>Studio d. Cornelsen</i> 2015 I późn. Kurs- und Übungsbuch.</li> <li>- j. włoski: Mazzetti A. et all., <i>QUI ITALIA.IT A1, A2, B1, B2</i>, Le Monnier, 2012 I późn.</li> <li>- j. hiszpański: <i>NUEVO PRISMA</i> Editorial Edinumen, 2014 I późn.</li> </ul>		
<b>9. Bilans punktów ECTS</b>		
<b>Obciążenie studenta w godzinach</b>		
Aktywność	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
Udział w zajęciach	154	48
Udział w konsultacjach	1	1
Egzamin/zaliczenie	1	1
Przygotowanie się do zajęć/przygotowanie się do zaliczenia	42	150
Samodzielne studiowanie literatury i innych źródeł	100	100
<b>Sumaryczne obciążenie pracą studenta</b>	<b>300</b>	<b>300</b>
<b>Punkty ECTS za moduł</b>	<b>12</b>	<b>12</b>

1 ECTS=25 godz. przeliczeniowych pracy (tj. 25-30 godz.)

### 1WB\_\*. Warsztaty branżowe

Koordynator	Opiekun kierunku	Liczba godzin	ogółem	wykłady	konwersatoria	inne
		Studia stacjonarne	36	-	36	-
Prowadzący	Lektor	Studia niestacjonarne	12	-	12	-
		ECTS	2	-	2	-
<b>1. Wymagania wstępne</b>						
Język obcy na poziomie B1.						

<b>2. Założenia i cele kształcenia</b>			
<p>Kształtowanie indywidualnych wypowiedzi ustnych w oparciu o poznane, fachowe słownictwo oraz struktury gramatyczne. Rozumienie ze słuchu wypowiedzi z obszaru studiowanego kierunku.</p> <p>Zajęcia są przystosowane do prowadzenia w formie zdalnej i mogą odbywać się z wykorzystaniem technik kształcenia na odległość (on-line) za pośrednictwem platformy MS Teams oraz Moodle.</p>			
<b>3. Szczegółowe efekty uczenia się dla modułu oraz ich powiązanie z efektami uczenia się dla kierunku</b>			
Kod efektu	Nazwa efektu uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się programu studiów	Sposób weryfikacji efektów kształcenia
<b>UMIEJĘTNOŚCI (potrafi:)</b>			
JOBCB_U1	posługiwać się słownictwem branżowym z obszaru studiowanego kierunku w wypowiedziach ustnych i pisemnych.	O_UP7	KOL SPR
JOBCB_U2	rozumieć słyszany jak i czytany tekst z obszaru studiowanego kierunku.	O_UP7	Z/C SPR
<b>4. Treści programowe</b>			
	każdorazowo ustalane przez prowadzącego zgodnie z aktualnymi problemami i potrzebami studiowanego kierunku i prowadzonych specjalności.		
	Konsultacje i zaliczenie ćwiczeń.		
	Egzamin/zaliczenie. Wpisy.		
	<b>Konsultacje</b>		
	Według potrzeb zgłoszonych przez studentów.		
<b>5. Metody dydaktyczne</b>			
<p>Metody podające (opowiadanie, pogadanka, anegdota).</p> <p>Metoda komunikacyjna eklektyczna, podejście kognitywne, elementy metody audiowizualnej i gramatyczno-tłumaczeniowej, elementy e-learning, uczenie się oparte na realizacji zadań, self-study z wykorzystaniem nowoczesnych technologii (Internet, aplikacje mobilne).</p>			
<b>6. Praca własna studenta</b>			
<p>Przygotowanie się do zajęć/przygotowanie się do zaliczenia: samodzielne czytanie tekstów o tematyce związanej z studiowanym kierunkiem, wykonanie projektu, przygotowanie się do sprawdzianu i kolokwium.</p> <p>Studiowanie literatury i innych źródeł.</p>			
<b>7. Metody oceny</b>			
<p>W trakcie semestru: projekt – indywidualne portfolio studenta oparte na self-study obejmujące: słowniczek poznanych terminów z zakresu zarządzania, ekonomii, finansów i rachunkowości, tabelę wyrazów pokrewnych (słowotwórstwo), 1 streszczenie artykułu z zakresu finansów i rachunkowości, 1 streszczenie materiału audio lub video (audio i video podcasty) na temat jw., 1 opinię indywidualną na wybrany temat, 1 dialog z tematyki, 1 prezentację na wybrany temat jw. w oparciu o materiały podręcznikowe i/bądź przygotowane samodzielnie.</p>			

Na koniec semestru: sprawdzian leksykalno-gramatyczny z wypowiedzią pisemną. Kolokwium.		
<b>8. Literatura obowiązkowa/podstawowa</b>		
1. Podana przez prowadzącego zgodnie z aktualnymi treściami programowymi, w tym materiały z prasy i serwisów internetowych (web, YouTube itp.)		
2. Wg zaleceń prowadzącego, ze wskazanych źródeł w języku dostępne w Internecie.		
<b>9. Literatura uzupełniająca</b>		
1. Wg zaleceń prowadzącego, ze wskazanych źródeł w języku dostępne w Internecie.		
<b>10. Bilans punktów ECTS</b>		
<b>Obciążenie studenta w godzinach</b>		
Aktywność	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
Udział w zajęciach	36	12
Udział w konsultacjach	1	1
Egzamin/zaliczenie	1	1
Przygotowanie się do zajęć/przygotowanie się do zaliczenia	6	18
Samodzielne studiowanie literatury i innych źródeł	6	18
<b>Sumaryczne obciążenie pracą studenta</b>	<b>50</b>	<b>50</b>
<b>Punkty ECTS za moduł</b>	<b>2</b>	<b>2</b>

## 1PSB. Przedsiębiorczość

<b>KARTA MODUŁU/PRZEDMIOTU</b>						
<b>Kod modułu: 1PSB</b>		<b>Liczba punktów ECTS: 1</b>	<b>Język: polski</b>			
Kierunek	Zarządzanie	Liczba godzin	ogółem	wykłady	ćwiczenia	konwersatoria
Nazwa modułu	Przedsiębiorczość	Studia stacjonarne	18	-	6	12
Stopień	I	Studia niestacjonarne	18	-	6	12
Rok studiów	I	ECTS	1	-	-	1
Semestr	1	Prowadzący wykłady	Dr hab. Skrzypek Adam			
Forma zaliczenia	Zaliczenie na ocenę	Prowadzący ćwiczenia	Dr hab. Skrzypek Adam			
Rodzaj modułu	Obowiązkowy	Sposób realizacji	Konwersatoria, ćwiczenia			
<b>1. Wymagania wstępne</b>						
-						
<b>2. Założenia i cele kształcenia</b>						
Zapoznanie studenta ze znaczeniem przedsiębiorczości w zarządzaniu. Szczególny nacisk zostanie położony na formułowanie i wdrażanie rozwiązań przedsiębiorczych.						

Zajęcia są przystosowane do prowadzenia w formie zdalnej i mogą odbywać się z wykorzystaniem technik kształcenia na odległość (on-line) w sposób synchroniczny przy wykorzystaniu platformy MS Teams oraz wspomagane przez metody kształcenia asynchronicznego wykorzystującego platformę Moodle, która umożliwia studentom pracę własną z materiałami zamieszczonymi na platformie.

<b>3. Szczegółowe efekty uczenia się dla modułu oraz ich powiązanie z efektami uczenia się dla kierunku</b>			
<b>Kod efektu</b>	<b>Nazwa efektu uczenia się</b>	<b>Odniesienie do efektów uczenia się programu studiów</b>	<b>Sposób weryfikacji efektów uczenia się</b>
<b>WIEDZA (zna i rozumie:)</b>			
1PSB_W1	wizję przedsiębiorstwa przyszłości z perspektywy klasycznej i współczesnej teorii organizacji zarządzania.	<b>O1_WPRZ</b>	<b>REF</b>
1PSB_W2	przepisy dyrektywy regulujące funkcjonowanie podmiotów gospodarczych na jednolitym rynku europejskim.	<b>O1_WPRZ</b>	<b>SPR</b>
1PSB_W3	współczesne koncepcje i metody pomiaru i zarządzania dokonaniami przedsiębiorstwa.	<b>O1_WPRZ</b>	<b>SPR</b>
<b>UMIEJĘTNOŚCI (potrafi:)</b>			
1PSB_U1	zakładać i prowadzić innowacyjną firmę, w tym sp. z o. o., jdg.	<b>O1_UNOR ZA1_U02</b>	<b>SPR</b>
1PSB_U2	dobrać i wdrażać metody, normy i rozwiązania przedsiębiorcze.	<b>O1_UNOR ZA1_U02</b>	<b>SPR</b>
<b>4. Treści programowe</b>			
1.	Pojęcie przedsiębiorczości. Typy przedsiębiorczości i organizacji przedsiębiorczych.		
2.	Przedsiębiorca, przedsiębiorczość wewnętrzna, przedsiębiorczość zewnętrzna.		
3.	Cechy przedsiębiorczej osoby.		
4.	Przedsiębiorcza orientacja.		
5.	Przedsiębiorczość jako proces.		
6.	Identyfikacja i ocena przedsiębiorczych szans.		
7.	Planowanie przedsięwzięć.		
8.	Zapewnienie zasobów i warunków wdrożenia przedsiębiorczego planu. Infrastruktura wspierająca przedsiębiorczość w świetle prawa.		
9.	Formy organizacyjno-prawne prowadzenia działalności gospodarczej.		
10.	Likwidacja przedsiębiorstw. Postępowanie upadłościowe i postępowanie naprawcze.		
11.	Prawa podmiotowe. Rodzaje praw. Czynności prawne. Prawo własności i charakterystyka innych praw rzeczowych.		
12.	Elementy prawa zobowiązań.		
13.	Umowy gospodarcze. Charakterystyka poszczególnych typów umów.		

14.	Prawo papierów wartościowych.	
15.	Prawna ochrona konkurencji i konsumentów.	
	Zaliczenie, wpisy.	
	<b>Praca własna</b>	
	Według zaleceń prowadzącego opisanych w punkcie 6.	
	<b>Konsultacje</b>	
	Według potrzeb zgłoszonych przez studentów.	
<b>5.</b>	<b>Metody dydaktyczne</b>	
	Analiza tekstów, dyskusja problemowa, case-study.	
<b>6.</b>	<b>Praca własna studenta</b>	
	<p>Przygotowanie się do zajęć: zapoznanie się z aktami prawnymi dotyczącymi tworzenia i funkcjonowania przedsiębiorstw, zapoznanie się z przepisami i dyrektywami regulującymi funkcjonowanie podmiotów gospodarczych na jednolitym rynku europejskim, zapoznanie się z podstawowymi zasadami tworzenia biznesplanów, zapoznanie się z podstawowymi rodzajami umów gospodarczych, zapoznanie się z prawną ochroną konkurencji i konsumentów.</p> <p>Przygotowanie się do zaliczenia: przygotowanie referatu/eseju przy wykorzystaniu wiedzy zdobytej podczas zajęć.</p> <p>Studiowanie literatury i innych źródeł związanych z tematyką przedmiotu.</p>	
<b>7.</b>	<b>Metody oceny</b>	
	<p>W trakcie semestru: wykonanie referatu/eseju na zadany przez prowadzącego temat.</p> <p>Na zakończenie semestru: sprawdzian.</p>	
<b>8.</b>	<b>Literatura obowiązkowa/podstawowa</b>	
1.	<i>Przedsiębiorczość i zarządzanie małym i średnim przedsiębiorstwem</i> , red. Targalski J., Difin, Warszawa 2014 lub nowsze.	
<b>9.</b>	<b>Literatura uzupełniająca</b>	
1.	Akty prawne i inne materiały podane przez prowadzącego.	
<b>10.</b>	<b>Bilans punktów ECTS</b>	
<b>Obciążenie studenta w godzinach</b>		
Aktywność	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
<b>Kontaktowe</b>		
Zajęcia dydaktyczne	18	18
Udział w konsultacjach/kolokwium	0	0
Zdawanie egzaminu lub/i zaliczenia	0	0
<b>Niekontaktowe – realizowane w ramach pracy własnej</b>		
Przygotowanie się do zajęć: zapoznanie się z aktami prawnymi dotyczącymi tworzenia i funkcjonowania przedsiębiorstw, zapoznanie się z przepisami i dyrektywami regulującymi funkcjonowanie podmiotów gospodarczych na jednolitym rynku europejskim,	3	3

zapoznanie się z podstawowymi zasadami tworzenia biznesplanów, zapoznanie się z podstawowymi rodzajami umów gospodarczych, zapoznanie się z prawną ochroną konkurencji i konsumentów		
Samodzielne studiowanie literatury i innych źródeł	2	2
Przygotowanie się do egzaminu lub/i zaliczenia	2	2
<b>Godziny kontaktowe</b>	<b>18</b>	<b>18</b>
<b>Godziny niekontaktowe</b>	<b>7</b>	<b>7</b>
<b>ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz.</b>	<b>25</b>	<b>25</b>
<b>Liczba punktów ECTS</b>	<b>1</b>	<b>1</b>

*1 ECTS=25 godz. przeliczeniowych pracy (tj. 25-30 godz. wg Rozporządzenia)*

## 1FIL. Filozofia

KARTA MODUŁU/PRZEDMIOTU						
Kod modułu: 1PHDW/FIL		Liczba punktów ECTS: 5	Język: polski			
Kierunek	Zarządzanie	Liczba godzin	ogółem	wykłady	ćwiczenia	konwersatoria
Nazwa modułu	Filozofia	Studia stacjonarne	24	24	-	-
Stopień	I	Studia niestacjonarne	18	18	-	-
Rok studiów	I	ECTS	5	5	-	-
Semestr	1	Prowadzący wykłady	dr Marek Jastrzębski dr Krukowska Sylwia			
Forma zaliczenia	Egzamin	Prowadzący ćwiczenia	-			
Rodzaj modułu	Do wyboru	Sposób realizacji	Wykłady			
<b>1. Wymagania wstępne</b>						
Brak						
<b>2. Założenia i cele kształcenia</b>						
<p>Zapoznanie słuchaczy i studentów z terminologią stosowaną w filozofii, podstawowymi zagadnieniami i problemami filozoficznymi.</p> <p>Przedstawienie konsekwencji określonych rozstrzygnięć kluczowych problemów filozoficznych dla kultury i cywilizacji.</p> <p>Przekazanie konstytutywnej wiedzy na temat najważniejszych kierunków filozoficznych w filozofii Zachodu.</p> <p>Zajęcia są przystosowane do prowadzenia w formie zdalnej i mogą odbywać się z wykorzystaniem technik kształcenia na odległość (on-line) w sposób synchroniczny przy wykorzystaniu platformy MS Teams oraz wspomagane przez metody kształcenia asynchronicznego wykorzystującego platformę Moodle, która umożliwia studentom pracę własną z materiałami zamieszczonymi na platformie.</p>						

<b>3. Szczegółowe efekty uczenia się dla modułu oraz ich powiązanie z efektami uczenia się dla kierunku</b>			
<b>Kod efektu</b>	<b>Nazwa efektu uczenia się</b>	<b>Odniesienie do efektów uczenia się programu studiów</b>	<b>Sposób weryfikacji efektów uczenia się</b>
<b>WIEDZA</b> (zna i rozumie:)			
1FIL_W1	ważne problemy filozoficzne oraz sposoby ich rozstrzygnięcia przez kluczowe nurty filozofii Zachodu.	<b>O1_WHUM</b>	<b>EGZ REF</b>
1FIL_W2	wybrane rodzajów systemów społecznych i filozoficznych.	<b>O1_WHUM</b>	<b>EGZ REF</b>
<b>4. Treści programowe</b>			
1.	Zagadnienia metafizyczne. Ogólne tło kulturowe powstania filozofii, definicje filozofii, miejsce filozofii wśród nauk, przedmiot, metoda i zadania filozofii, metamorfozy pojęcia filozofii. Powstanie filozofii w antycznej Grecji.		
2.	Kosmologiczna filozofia przedsokratejska. Okres oświecenia i systemów starożytnych – problemy ontologiczne, teoriopoznawcze i antropologiczne. Filozofia Sofistów i Sokratesa.		
3.	System filozoficzny Platona i jego wpływ na kulturę Zachodu. Świat zmysłowy i świat idei. Antropologia platońska. Epistemologia Platona – teoria anamnezy. Mit jaskini. Nauka o częściach duszy. Etyka i polityka Platona.		
4.	System filozoficzny Arystotelesa i jego wpływ na kulturę Zachodu. Teoria formy i materii. Empiryzm genetyczny Arystotelesa. Przyczyny bytu. Teoria duszy. Etyka złotego środka.		
5.	Eudajmonia. Hellenistyczne systemy etyczne: epikureizmu, stoicyzmu, sceptycyzmu. Wpływ filozofii starożytnej na dzieje filozofii i kultury Zachodu.		
6.	Filozofia nowożytna. Tło kulturowe kształtowania się filozofii nowożytnej. Zmiana paradygmatu uprawiania filozofii: wzrost zainteresowań teoriopoznawczych, od filozofii przedmiotu do filozofii podmiotu. System filozoficzny Kartezjusza: zagadnienie metody, dualizm duszy i ciała. Kulturowe konsekwencje filozofii Kartezjusza.		
7.	System filozoficzny Immanuela Kanta i jego wpływ na kulturę Zachodu. Przewrót kopernikański w filozofii, Aprioryczne formy poznawcze oglądu zmysłowego i umysłu. Kant wobec problemów metafizyki. Etyka obowiązku. Wpływ filozofii nowożytnej na dzieje filozofii i kultury Zachodu.		
8.	Powtórzenie.		
9.	Podsumowanie zajęć. Konsultacje.		
	Zaliczenie, wpisy		
	<b>Praca własna</b>		
	Według zaleceń prowadzącego opisanych w punkcie 6.		
	<b>Konsultacje</b>		
	Według potrzeb zgłoszonych przez studentów.		

<b>5. Metody dydaktyczne</b>		
Wykład z prezentacją multimedialną, dyskusja.		
<b>6. Praca własna studenta</b>		
Przygotowanie się do zajęć/przygotowanie się do zaliczenia: samodzielne studiowanie tematyki wykładów. Studiowanie literatury i innych źródeł powiązanych z tematyką zajęć.		
<b>7. Metody oceny</b>		
W trakcie semestru: ocena prezentacji/ referatu wykonanego przez studenta. Na zakończenie semestru: egzamin.		
<b>8. Literatura obowiązkowa/podstawowa</b>		
1. Jastrzębski M., <i>Wczesna filozofia grecka jako archeiczna droga do nieśmiertelności</i> , Białystok 2014. 2. Tatarkiewicz W., <i>Historia filozofii T. I-III</i> , Wydawnictwo PWN, Warszawa 2014.		
<b>9. Literatura uzupełniająca</b>		
1. Korczak A., <i>Mądrość starożytnych Greków</i> , Wydawnictwo Miniatura, Kraków 2007. 2. Teksty aktualnie dostępne w Internecie podane przez prowadzącego.		
<b>10. Bilans punktów ECTS</b>		
<b>Obciążenie studenta w godzinach</b>		
Aktywność	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
<b>Kontaktowe</b>		
Zajęcia dydaktyczne	24	18
Udział w konsultacjach/kolokwium	1	1
Zdawanie egzaminu lub/i zaliczenia	1	1
<b>Niekontaktowe – realizowane w ramach pracy własnej</b>		
Przygotowanie się do zajęć, przygotowanie prezentacji	30	30
Samodzielne studiowanie literatury i innych źródeł	40	40
Przygotowanie się do egzaminu lub/i zaliczenia	29	35
<b>Godziny kontaktowe</b>	<b>26</b>	<b>20</b>
<b>Godziny niekontaktowe</b>	<b>99</b>	<b>105</b>
<b>ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz.</b>	<b>125</b>	<b>125</b>
<b>Liczba punktów ECTS</b>	<b>5</b>	<b>5</b>

1 ECTS=25 godz. przeliczeniowych pracy (tj. 25-30 godz.)

## 1ET. Etyka

KARTA MODUŁU/PRZEDMIOTU						
Kod modułu: 1PHDW/ET		Liczba punktów ECTS: 5		Język: polski		
Kierunek	Zarządzanie	Liczba godzin	ogółem	wykłady	ćwiczenia	konwersatoria
Nazwa modułu	Etyka	Studia stacjonarne	24	24	-	-
Stopień	I	Studia niestacjonarne	18	18	-	-
Rok studiów	1	ECTS	5	5	-	-
Semestr	1	Prowadzący wykład	ks. prof. dr hab. Artur Katolo			
Forma zaliczenia	Egzamin	Prowadzący ćwiczenia	-			
Rodzaj modułu	Do wyboru	Sposób realizacji	Wykład			
<b>1. Wymagania wstępne</b>						
-						
<b>2. Założenia i cele kształcenia</b>						
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Przekazanie podstaw wiedzy z zakresu etyki ogólnej.</li> <li>- Objasnienie aksjologicznych podstaw kultury i cywilizacji europejskiej.</li> <li>- Kształtowanie krytycznego myślenia oraz autonomii intelektualnej studentów.</li> <li>- Zapoznanie z etyką jako dziedziną wiedzy,</li> <li>- Przekazanie wiedzy na temat zasad etycznych i wartości,</li> <li>- Dostrzeganie i formułowanie dylematów etycznych,</li> <li>- Podejmowanie prób poszukiwania optymalnych rozwiązań dylematów etycznych.</li> </ul> <p>Zajęcia są przystosowane do prowadzenia w formie zdalnej i mogą odbywać się z wykorzystaniem technik kształcenia na odległość (on-line) w sposób synchroniczny przy wykorzystaniu platformy MS Teams oraz wspomagane przez metody kształcenia asynchronicznego wykorzystującego platformę Moodle, która umożliwi studentom pracę własną z materiałami zamieszczonymi na platformie.</p>						
<b>3. Szczegółowe efekty kształcenia dla modułu oraz ich powiązanie z efektami kształcenia dla kierunku</b>						
Kod efektu	Nazwa efektu kształcenia			Odniesienie do efektów kształcenia programu studiów	Sposób weryfikacji efektów kształcenia	
<b>WIEDZA</b> (zna i rozumie:)						
1ET_W1	kluczowe obszary refleksji etycznej oraz najważniejsze definicje.			<b>O1_WHUM</b>	<b>EGZ</b> <b>REF</b>	
1ET_W2	najważniejsze zagadnienia z obszaru etyki			<b>O1_WHUM</b>	<b>EGZ</b> <b>REF</b>	
1ET_W3	aktualne problemy etyczne i konflikty moralne w kulturze Zachodu i realności globalnej			<b>O1_WHUM</b>	<b>EGZ</b> <b>REF</b>	
<b>4. Treści programowe</b>						

1.	Wprowadzenie do etyki. Etyka jako dyscyplina filozoficzna. Zakresy podstawowych pojęć: moralność, wartości, etyka.	
2.	Struktura aktu woli.	
3.	Źródła norm moralnych i ich status. Źródła wartości etycznych.	
4.	Czyn ludzki i czyn człowieka. Pojęcie i rodzaje sumienia.	
5.	Etyczny wymiar pracy.	
6.	Etyka życia społecznego	
7.	Prawo naturalne i prawo stanowione.	
8.	Zaliczenie, wpisy.	
	<b>Praca własna</b>	
	Studiowanie materiałów zleconych bądź wskazanych przez prowadzącego	
	<b>Konsultacje</b>	
	Według potrzeb zgłoszonych przez studentów.	
	<b>5. Metody dydaktyczne</b>	
	Wykład z prezentacją multimedialną, dyskusja.	
	<b>6. Praca własna studenta</b>	
	Przygotowanie się do zajęć/przygotowanie się do zaliczenia: samodzielne studiowanie tematyki wykładów. Studiowanie literatury i innych źródeł powiązanych z tematyką zajęć.	
	<b>7. Metody oceny</b>	
	W trakcie semestru: ocena prezentacji/ referatu wykonanego przez studenta. Na zakończenie semestru: egzamin.	
	<b>8. Literatura obowiązkowa/podstawowa</b>	
	1. Bokszańska G., <i>Etyka-Biznes-Zarządzanie</i> , Łódź 2011. <a href="https://share.google/4mcvyjG8vFh4TzgAs">https://share.google/4mcvyjG8vFh4TzgAs</a>	
	2. Szeliga A., <i>Etyka i etykieta menedżera</i> , Katowice 2023. <a href="https://share.google/RNrzefG2lKfqhPNO6">https://share.google/RNrzefG2lKfqhPNO6</a>	
	3. <i>Etyka w służbie biznesu</i> , red. Ł. Sułkowski, G. Ignatowski, Łódź 2013. <a href="https://piz.san.edu.pl/docs/sim-44.pdf">https://piz.san.edu.pl/docs/sim-44.pdf</a>	
	<b>9. Literatura uzupełniająca</b>	
	1. Szostek A. <i>Pogadanki z etyki</i> , Częstochowa, 1998.	
	2. Ślipko T., <i>Zarys etyki ogólnej</i> , Wydawnictwo WAM, Kraków 2009.	
	3. Ślipko T., <i>Zarys etyki szczegółowej, T. 1, Etyka osobowa</i> , Wydawnictwo WAM, Kraków 2009.	
	4. Ślipko T., <i>Zarys etyki szczegółowej, T. 2, Etyka społeczna</i> , Wydawnictwo WAM, Kraków 2010.	
	<b>10. Bilans punktów ECTS</b>	
	<b>Obciążenie studenta w godzinach</b>	
Aktywność	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
Udział w zajęciach	24	18
Udział w konsultacjach	1	1
Egzamin/zaliczenie	1	1
Przygotowanie się do zajęć/przygotowanie się do zaliczenia/egzaminu:	72	72
Samodzielne studiowanie literatury i innych źródeł	27	33
<b>Sumaryczne obciążenie pracą studenta</b>	<b>125</b>	<b>125</b>
<b>Liczba punktów ECTS</b>	<b>5</b>	<b>5</b>

1 ECTS=25 godz. przeliczeniowych pracy (tj. 25-30 godz. wg Rozporządzenia

## 1PRAW. Prawo

KARTA MODUŁU/PRZEDMIOTU						
Kod modułu: 1PRAW		Liczba punktów ECTS: 5		Język: polski		
Kierunek	Zarządzanie	Liczba godzin	ogółem	wykłady	ćwiczenia	konwersatoria
Nazwa modułu	Prawo	Studia stacjonarne	30	18	12	-
Stopień	I	Studia niestacjonarne	18	12	6	-
Rok studiów	I	ECTS	5	2	3	-
Semestr	1	Prowadzący wykłady	dr Joanna Łukaszyk			
Forma zaliczenia	Egzamin	Prowadzący ćwiczenia	dr Joanna Łukaszyk			
Rodzaj modułu	Obowiązkowy	Sposób realizacji	Wykłady, ćwiczenia			
<b>1. Wymagania wstępne</b>						
Brak						
<b>2. Założenia i cele kształcenia</b>						
Zapoznanie studenta z podstawowym zagadnieniami prawnymi. Zajęcia są przystosowane do prowadzenia w formie zdalnej i mogą odbywać się z wykorzystaniem technik kształcenia na odległość (on-line) w sposób synchroniczny przy wykorzystaniu platformy MS Teams oraz wspomagane przez metody kształcenia asynchronicznego wykorzystującego platformę Moodle, która umożliwi studentom pracę własną z materiałami zamieszczonymi na platformie.						
<b>3. Szczegółowe efekty uczenia się dla modułu oraz ich powiązanie z efektami uczenia się dla kierunku</b>						
Kod efektu	Nazwa efektu uczenia się			Odniesienie do efektów uczenia się programu studiów	Sposób weryfikacji efektów uczenia się	
<b>WIEDZA</b> (zna i rozumie:)						
1PRAW_W1	podstawowe zagadnienia prawa.			O1_WO8	EG	
1PRAW_W2	prawo istotne dla funkcjonowania współczesnych organizacji.			O1_WO8	EG	
1PRAW_W3	ramy instytucjonalne funkcjonowania państwa i gospodarki oraz zachodzących procesów i relacji między nimi.			O1_WO8	EG	
<b>UMIĘTNOŚCI</b> (potrafi:)						

1PRAW_U1	postępować zgodnie z normami prawnymi rozwiązując problemy związane z działalnością zawodową	O1_UNOR	Z/C
<b>4. Treści programowe</b>			
1.	Pojęcie i formy prawa. Akty normatywne, przepisy prawne, normy prawne.		
2.	Obowiązywanie prawa, obowiązywanie norm; Tworzenie prawa. Wykładnia prawa. Stosowanie prawa.		
3.	Elementy prawa konstytucyjnego, Wybrane instytucje prawa administracyjnego.		
4.	Podstawowe zagadnienia prawa karnego. Wybrane instytucje prawa cywilnego.		
5.	Wybrane instytucje prawa handlowego.		
6.	Podstawowe uregulowania dotyczące pracy.		
7.	Odpowiedzialność administracyjna, cywilna, karna.		
	Egzamin, wpisy.		
	<b>Praca własna</b>		
	Według zaleceń prowadzącego opisanych w punkcie 6.		
	<b>Konsultacje</b>		
	Według potrzeb zgłoszonych przez studentów.		
<b>5. Metody dydaktyczne</b>			
Wykład połączony z prezentacją multimedialną, dyskusja, ćwiczenia.			
<b>6. Praca własna studenta</b>			
Przygotowanie się do zajęć/przygotowanie się do egzaminu: analiza tekstów prawnych, rozwiązywanie zadań. Studiowanie literatury.			
<b>7. Metody oceny</b>			
W trakcie semestru: ocena wykonania zadań zleconych przez prowadzącego. Na zakończenie semestru: egzamin pisemny (pytania otwarte i zamknięte).			
<b>8. Literatura obowiązkowa/podstawowa</b>			
1.	Chauvin T., <i>Wstęp do prawoznawstwa</i> , C.H. Beck, Warszawa 2014.		
2.	Wronkowska S., <i>Podstawowe pojęcia prawa i prawoznawstwa</i> , Ars boni et aequi, Poznań 2005.		
<b>9. Literatura uzupełniająca</b>			
1.	Morawski L., <i>Wstęp do prawoznawstwa</i> , TNOiK, Toruń 2009 lub nowsze.		
2.	<i>Prawo gospodarcze. Kompendium</i> , red. Olszewski J., C. H. Beck, Warszawa 2016.		
<b>10. Bilans punktów ECTS</b>			
<b>Obciążenie studenta w godzinach</b>			
Aktywność		Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
<b>Kontaktowe</b>			

Zajęcia dydaktyczne	30	18
Udział w konsultacjach/kolokwium	1	1
Zdawanie egzaminu lub/i zaliczenia	1	1
<b>Niekontaktowe – realizowane w ramach pracy własnej</b>		
Przygotowanie się do zajęć: analiza tekstów prawniczych, rozwiązywanie zadań	30	42
Samodzielne studiowanie literatury i innych źródeł	30	30
Przygotowanie się do egzaminu lub/i zaliczenia	33	33
<b>Godziny kontaktowe</b>	<b>32</b>	<b>20</b>
<b>Godziny niekontaktowe</b>	<b>93</b>	<b>105</b>
<b>ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz.</b>	<b>125</b>	<b>125</b>
<b>Liczba punktów ECTS</b>	<b>5</b>	<b>5</b>

1 ECTS=25 godz. przeliczeniowych pracy (tj. 25-30 godz. wg Rozporządzenia)

## 1TEI. Technologie informacyjne

KARTA MODUŁU/PRZEDMIOTU						
Kod modułu: 1TEI		Liczba punktów ECTS: 5		Język: polski		
Kierunek	Zarządzanie	Liczba godzin	ogółem	wykłady	ćwiczenia	konwersatoria
Nazwa modułu	Technologie informacyjne	Studia stacjonarne	36	12	12	12
Stopień	I	Studia niestacjonarne	18	6	6	6
Rok studiów	I	ECTS	5	1	3	1
Semestr	1	Prowadzący wykłady	Mgr inż. Krzysztof Szmigielski			
Forma zaliczenia	Egzamin	Prowadzący ćwiczenia	Mgr inż. Krzysztof Szmigielski			
Rodzaj modułu	Obowiązkowy	Sposób realizacji	Wykłady, ćwiczenia, konwersatoria			
<b>1. Wymagania wstępne</b>						
Brak						
<b>2. Założenia i cele kształcenia</b>						
Zapoznanie z Informatyką jako dziedziną nauki, techniki i działalności praktycznej. Zapoznanie z wybranymi technologiami informacyjnymi stosowanymi współcześnie. Zapoznanie technikami i narzędziami informatycznymi – w tym wybranymi pakietami oprogramowania.						

Zajęcia są przystosowane do prowadzenia w formie zdalnej i mogą odbywać się z wykorzystaniem technik kształcenia na odległość (on-line) w sposób synchroniczny przy wykorzystaniu platformy MS Teams oraz wspomagane przez metody kształcenia asynchronicznego wykorzystującego platformę Moodle, która umożliwiła studentom pracę własną z materiałami zamieszczonymi na platformie.

### 3. Szczegółowe efekty uczenia się dla modułu oraz ich powiązanie z efektami uczenia się dla kierunku

Kod efektu	Nazwa efektu uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się programu studiów	Sposób weryfikacji efektów uczenia się
<b>WIEDZA</b> (zna i rozumie:)			
1TEI_W1	w zaawansowanym stopniu znaczenie informacji i komunikacji (wymianę informacji) dla naszej cywilizacji.	O1_WIT	REF EG
1TEI_W2	przedmiot i zakres współczesnej informatyki jako nauki i dziedziny techniki.	O1_WIT	REF EG
1TEI_W2	kluczowe zagadnienia i problemy współczesnych technologii informatycznych.	O1_WIT	REF EG
1TEI_W2	współczesne technologie informatyczne i strategię ich wykorzystywania oraz aplikacje do zarządzania, eksploracji i przesyłania informacji.	O1_WIT	REF EG
<b>UMIĘTNOŚCI</b> (potrafi:)			
1TEI_U1	korzystać z narzędzi informatycznych służących komunikacji, takich jak poczta elektroniczna, wideokonferencje, praca w chmurze i wspólnej przestrzeni wirtualnej.	O1_UTPZ	REF EG Z/C
1TEI_U2	korzystać z Internetu do wyszukiwania, syntezy, współdzielenia oraz udostępniania informacji.	ZA1_U04	REF EG Z/C
1TEI_U3	posługiwać się wybranymi narzędziami informatycznymi przydatnymi w pracy zawodowej, w tym do prezentacji i analizy danych	ZA1_U04	REF Z/C

### 4. Treści programowe

1.	Wprowadzenie do przedmiotu. Historia informatyki – Historia przetwarzania informacji - przetwarzanie tradycyjne i przy pomocy maszyn mechanicznych. 1 generacja komputerów. Maszyny następnych generacji. Tendencje 1 dekady XXI wieku.
2.	Podstawowe pojęcia – Przekazy, dane i informacje. Informatyka i telekomunikacja. Komputery. Klasyfikacja komputerów. Systemy informacyjne i informatyczne. Informatyka w zarządzaniu.

3.	Sieci teleinformatyczne. Sieci komputerowe. Klasyfikacja, technologie i topologie sieci. Protokoły komunikacyjne – TCP/IP. Protokoły i usługi TCP/IP. Usługi terminalowe. Internet. Technologie, narzędzia i usługi.
4.	Oprogramowanie – Klasyfikacja oprogramowania – poziomy oprogramowania. Systemy operacyjne. Tworzenie oprogramowania. Algorytmy. Zarządzanie danymi i bazami danych. Systemy baz danych. Relacyjny i inne modele danych. Systemy i pakiety oprogramowania – problem standaryzacji i integracji.
5.	Zarządzanie bezpieczeństwem systemów – Bezpieczeństwo sieci. Zagrożenia – kategorie zagrożeń. Rodzaje wrogiej działalności – wrogie aplikacje. Ochrona zasobów informacyjnych. Polityka bezpieczeństwa firmy. Ochrona antywirusowa. Kryptografia.
6.	Cloud computing. Strategie chmury i ich realizacje.
7.	Pozyskiwanie, składowanie, przetwarzanie i analiza danych – przegląd metod i narzędzi.
8.	Wprowadzenie do przedmiotu: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Oprogramowanie komputera – ogólna charakterystyka (miejsce pakietu biurowego w oprogramowaniu),</li> <li>2. Wybrany pakiet biurowy. Elementy składowe i ich przeznaczenie.</li> </ol>
9.	Edytor tekstu. Przetwarzanie tekstu: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Tworzenie i formatowanie dokumentu. Style. Szablony.</li> <li>2. Numerowanie i punktowanie.</li> <li>3. Wstawianie i tworzenie: nagłówków, stopek, przypisów. Znaki specjalne.</li> <li>4. Sprawdzanie poprawności dokumentu.</li> <li>5. Tworzenie formularzy. Obiekty graficzne: tabele, wykresy, autokształty, rysunki.</li> <li>6. Przygotowanie dokumentu do druku: spis treści, wybór drukarki, wybór opcji drukowania.</li> </ol>
10.	Arkusze kalkulacyjne: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Struktura pliku.</li> <li>2. Tworzenie, formatowanie i wypełnianie tabel. Autowypełnianie.</li> <li>3. Edycja danych i formuł. Kreator funkcji. Zagnieżdżanie funkcji.</li> <li>4. Praca z wykresami. Edycja i modyfikacja wykresów.</li> <li>5. Przetwarzanie list danych: sortowanie, przetwarzanie, sumy częściowe.</li> <li>6. Eksport wybranych elementów do plików.</li> </ol>
11.	Program do tworzenia prezentacji: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Tworzenie nowej prezentacji. Widoki prezentacji.</li> <li>2. Edytowanie i aranżowanie prezentacji.</li> <li>3. Efekty specjalne (animacja, dźwięk).</li> </ol> Programy do obsługi poczty, kalendarza i zadań.
12.	Wyszukiwanie informacji w bazach danych i w Internecie.
13.	Praca w chmurze (cloud computnig)
14.	Wybrane pakiety do przetwarzania i analizy danych – Gretl, Statistica itp.
	Zaliczenie, wpisy.
	<b>Praca własna</b>

	Według zaleceń prowadzącego opisanych w punkcie 6.	
	<b>Konsultacje</b>	
	Według potrzeb zgłoszonych przez studentów.	
<b>5. Metody dydaktyczne</b>		
Wykład z prezentacją multimedialną, ćwiczenia z prezentacją multimedialną, ćwiczenia wykonane indywidualnie przez studentów.		
<b>6. Praca własna studenta</b>		
Przygotowanie się do zajęć/przygotowanie się do zaliczenia: wykonanie zadań/ćwiczeń z użyciem programów komputerowych wykorzystywanych podczas zajęć, przygotowanie referatu, przygotowanie projektu. Studiowanie literatury i innych źródeł powiązanych z tematyką zajęć.		
<b>7. Metody oceny</b>		
W trakcie semestru: ocena referatu, ocena ćwiczeń/zadań zleconych przez prowadzącego. Na zakończenie semestru: egzamin.		
<b>8. Literatura obowiązkowa/podstawowa</b>		
1. Isajew J. G., <i>Informatyka dla nieinformatyków</i> , Oficyna wydawnicza EWSiE, Warszawa 2008 lub późniejsze. 2. Materiały aktualnie dostępne w Internecie podane przez prowadzącego.		
<b>9. Literatura uzupełniająca</b>		
1. Comer D., <i>Sieci komputerowe i intersieci. Kompendium wiedzy każdego administratora</i> , Wydaw. Helion, Gliwice 2012. 2. Kufel T., <i>Ekonometria. Rozwiązanie problemów z wykorzystaniem programu GRETL</i> , Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2013. 3. Regel W., <i>Podstawy statystyki w Excelu</i> , Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2013.		
<b>10. Bilans punktów ECTS</b>		
<b>Obciążenie studenta w godzinach</b>		
Aktywność	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
<b>Kontaktowe</b>		
Zajęcia dydaktyczne	36	18
Udział w konsultacjach/kolokwium	1	1
Zdawanie egzaminu lub/i zaliczenia	1	1
<b>Niekontaktowe – realizowane w ramach pracy własnej</b>		
Przygotowanie się do zajęć: wykonanie zadań/ćwiczeń z użyciem programów komputerowych wykorzystywanych podczas zajęć, przygotowanie referatu, przygotowanie projektu	50	50
Samodzielne studiowanie literatury i innych źródeł	20	38

Przygotowanie się do egzaminu lub/i zaliczenia	17	17
<b>Godziny kontaktowe</b>	<b>38</b>	<b>20</b>
<b>Godziny niekontaktowe</b>	<b>87</b>	<b>105</b>
<b>ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz.</b>	<b>125</b>	<b>125</b>
<b>Liczba punktów ECTS</b>	<b>5</b>	<b>5</b>

1 ECTS=25 godz. przeliczeniowych pracy (tj. 25-30 godz. wg Rozporządzenia)

## 1TEPZ. Technologia pracy zdalnej

Koordynator	Opiekun kierunku	Liczba godzin	ogółem	wykłady	ćwiczenia	konwersatoria
		Studia stacjonarne	6	-	-	6
prowadzący	mgr inż. Szmigielski Krzysztof	Studia niestacjonarne	6	-	-	6
		ECTS	0	-	-	0
<b>1. Wymagania wstępne</b>						
-						
<b>2. Założenia i cele kształcenia</b>						
<p>Szkolenie. Główne cele to nauczenie studentów korzystania z dedykowanych do pracy zdalnej narzędzi informatycznych. Przedstawienie miejsc, gdzie studenci mogą znaleźć informacje potrzebne do prawidłowej pracy w ramach pracy on-line.</p> <p>Zajęcia są przystosowane do prowadzenia w formie zdalnej i mogą odbywać się z wykorzystaniem technik kształcenia na odległość (on-line) w sposób synchroniczny przy wykorzystaniu platformy MS Teams.</p>						
<b>3. Szczegółowe efekty kształcenia dla modułu oraz ich powiązanie z efektami kształcenia dla kierunku</b>						
Kod efektu	Nazwa efektu kształcenia	Odniesienie do efektów kształcenia programu studiów	Sposób weryfikacji efektów kształcenia			
<b>WIEDZA (zna i rozumie:)</b>						
1TEPZ_W1	zaawansowane pojęcia i narzędzia informacyjne istotne dla skutecznego rozwijania kariery zawodowej oraz uczestnictwa w zajęciach uniwersyteckich	01_WIT	<b>KOL</b>			
<b>UMIĘTNOŚCI (potrafi:)</b>						
1TEPZ_U2	komunikować się przy wykorzystaniu zaawansowanych technik informacyjno-	01_UTPZ	<b>KOL</b>			

	komunikacyjnych, w tym dedykowanych narzędzi pracy zdalnej stosowanych na uczelni.		
1TEPZ_U3	komunikować się przy wykorzystaniu zaawansowanych technik informacyjno-komunikacyjnych, w tym e-maile, serwisy społecznościowe, wideokonferencje, praca w chmurze i wspólnej przestrzeni wirtualnej oraz wykorzystywać inne aplikacje komputerowe dla usprawnienia pracy własnej.	01_UTPZ	<b>KOL</b>
<b>4. Treści programowe</b>			
1.	Nauczenie studentów jak korzystać z zasobów Microsoft Office 365, w tym MS Teams. Pokazanie, w jaki sposób będzie przebiegał proces dydaktyczny przy pomocy platformy MS Teams.		
2.	Nauczenie studentów jak korzystać z poczty Microsoft Outlook i roli poczty w procesie dydaktycznym.		
3.	Nauczenie studentów jak korzystać z Wirtualnego Dziekanatu.		
4.	Nauczenie studentów jak korzystać z Moodle. Pokazanie miejsc, w których znajdują się materiały dydaktyczne oraz jak używać Moodle do testów i innych prac pisemnych.		
5.	Nauczenie studentów jak korzystać ze zdalnego dostępu do Biblioteki uczelni.		
	Konsultacje i zaliczenie ćwiczeń.		
	Egzamin/zaliczenie. Wpisy.		
	Konsultacje		
	Według potrzeb zgłoszonych przez studentów.		
<b>5. Metody dydaktyczne</b>			
Ćwiczenia z prezentacją multimedialną, ćwiczenia wykonane indywidualnie przez studentów.			
<b>6. Praca własna studenta</b>			
Przygotowanie się do zajęć – laptop, dostęp do internetu: wykonanie zadań/ćwiczeń z użyciem przeglądarki, Office 365, MS TEAMS, Moodle, Wirtualny Dziekanat. Studiowanie instrukcji i Helpów oprogramowania oraz informacji opublikowanych na stronach uczelni i innych związanych z tematyką zajęć.			
<b>7. Metody oceny</b>			
W trakcie realizacji zajęć: ocena aktywności studentów.			
<b>8. Literatura obowiązkowa/podstawowa</b>			
1. <a href="https://www.microsoft.com/pl-pl/microsoft-365">https://www.microsoft.com/pl-pl/microsoft-365</a>			
2. <a href="https://dziekanat.europejskauczelnia.edu.pl">https://dziekanat.europejskauczelnia.edu.pl</a>			
3. Inne podane przez prowadzącego			
<b>9. Literatura uzupełniająca</b>			
<a href="https://azure.microsoft.com/pl-pl/">https://azure.microsoft.com/pl-pl/</a>			
<b>10. Bilans punktów ECTS</b>			
Obciążenie studenta w godzinach			

Aktywność	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
Udział w zajęciach	6	6
Udział w konsultacjach	-	-
Egzamin/zaliczenie	-	-
Przygotowanie się do zajęć/przygotowanie się do zaliczenia	-	-
Samodzielne studiowanie literatury i innych źródeł	-	-
<b>Sumaryczne obciążenie pracą studenta</b>	<b>6</b>	<b>6</b>
<b>Liczba punktów ECTS</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

1 ECTS=25 godz. przeliczeniowych pracy (tj. 25-30 godz. wg Rozporządzenia)

### 1BHP. Szkolenie z bezpieczeństwa i higieny pracy

KARTA MODUŁU/PRZEDMIOTU						
Kod modułu: 1BHP		Liczba punktów ECTS: 0		Język: polski		
Kierunek	Zarządzanie	Liczba godzin	ogółem	wykłady	ćwiczenia	szkolenie
Nazwa modułu	Szkolenie BHP	Studia stacjonarne	4	-	-	4
Stopień	II	Studia niestacjonarne	4	-	-	4
Rok studiów	I	ECTS	0	-	-	0
Semestr	1,2	Prowadzący wykłady	-			
Forma zaliczenia	Zaliczenie	Prowadzący ćwiczenia	mgr M. Gradowski			
Rodzaj modułu	Obowiązkowy	Sposób realizacji	Szkolenie			
<b>1. Wymagania wstępne</b>						
Brak						
<b>2. Założenia i cele kształcenia</b>						
<p>Przekazanie studentom interdyscyplinarnej wiedzy o człowieku w środowisku pracy. Zapoznanie z istniejącym stanem prawnym ochrony pracy; z zasadami zachowania się w przypadku zagrożenia oraz uświadomienie obowiązków i praw pracownika i pracodawcy.</p> <p>Zajęcia są przystosowane do prowadzenia w formie zdalnej i mogą odbywać się z wykorzystaniem technik kształcenia na odległość (on-line) w sposób synchroniczny przy wykorzystaniu platformy MS Teams oraz wspomagane przez metody kształcenia asynchronicznego wykorzystującego platformę Moodle, która umożliwi studentom pracę własną z materiałami zamieszczonymi na platformie.</p>						
<b>3. Szczegółowe efekty kształcenia dla modułu oraz ich powiązanie z efektami kształcenia dla kierunku</b>						

Kod efektu	Nazwa efektu kształcenia	Odniesienie do efektów kształcenia programu studiów	Sposób weryfikacji efektów kształcenia
<b>WIEDZA</b> (zna i rozumie:)			
1BHP_W1	podstawowe pojęcia ergonomiczne.	O1_WBHP	<b>SPR / UCZ</b>
1BHP_W2	podstawowe informacje z zakresu prawnej ochrony pracy.	O1_WBHP	<b>SPR / UCZ</b>
1BHP_W3	podstawowe cechy materialnego środowiska pracy / nauki.	O1_WBHP	<b>SPR / UCZ</b>
1BHP_W4	zasady ergonomicznego projektowania stanowiska pracy / nauki.	O1_WBHP	<b>SPR / UCZ</b>
<b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE</b> (jest gotów do:)			
1BHP_K1	wzięcia odpowiedzialności za zdrowie i życie powierzonych osób. Postępuje profesjonalnie, zgodnie z zasadami etyki zawodowej.	1K_K7	<b>SPR / UCZ</b>
<b>4. Treści programowe</b>			
1.	Pojęcie i zadania ergonomii, jej powstanie i rozwój. Układ człowiek – maszyna.		
2.	Istota bezpieczeństwa i higieny pracy. Organizacje międzynarodowe prawa pracy / nauki.		
3.	Prawna ochrona pracy. Kodeks pracy. Podstawowe przepisy dot. Bhp. Organizacja stanowiska pracy.		
4.	Choroby zawodowe. Wypadki przy pracy. Postępowanie powypadkowe. Pierwsza pomoc.		
5.	Postacie pracy. Fizjologiczne uwarunkowania wydajności pracy. Obciążenia fizyczne i umysłowe.		
6.	Optymalny czas pracy / nauki, przerwy wypoczynkowe. Psychofizyczne właściwości człowieka.		
7.	Materialne środowisko pracy: czynniki fizyczne, chemiczne, biologiczne.		
8.	Hałas w procesie pracy. Oświetlenie i barwy w miejscu pracy. Mikroklimat.		
9.	Ergonomiczne kształtowanie stanowiska roboczego. Pozycja robocza. Badanie metod pracy.		

	Organizacja i realizacja badań. Projektowanie stanowisk roboczych.	
10.	Ocena ryzyka zawodowego. Zarządzanie bezpieczeństwem i higieną pracy.	
11.	Konsultacje	
	Według potrzeb zgłoszonych przez studentów.	
<b>5. Metody dydaktyczne</b>		
Szkolenie		
<b>6. Praca indywidualna studenta</b>		
-		
<b>7. Metody oceny</b>		
Czynne uczestnictwo w szkoleniu (sprawdzian do decyzji prowadzącego).		
<b>8. Literatura obowiązkowa/podstawowa</b>		
1.	Materiały szkoleniowe od prowadzącego.	
<b>9. Literatura uzupełniająca</b>		
1.	Wg zaleceń prowadzącego.	
<b>10. Bilans punktów ECTS</b>		
Obciążenie studenta w godzinach		
Aktywność	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
Godziny kontaktowe z nauczycielem akademickim, w tym:		
<b>Udział w zajęciach:</b>	<b>4</b>	<b>4</b>
Praktyka	-	-
Razem godzin kontaktowych	2	2
Liczba punktów ECTS	0	0
Godziny bez udziału nauczyciela akademickiego wynikające z nakładu pracy studenta, w tym:		
Samodzielne studiowanie tematyki zajęć	-	-
Samodzielne przygotowanie się do zajęć	-	-
Inne (jakie?)	-	-
Razem godzin niekontaktowych:	0	0
Razem liczba punktów ECTS kontaktowych:	0	0
<b>Sumaryczne obciążenie pracą studenta</b>	<b>4</b>	<b>4</b>
<b>Punkty ECTS za moduł</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

*1 ECTS=25 godz. Przeliczeniowych pracy (tj. 25-30 godz. Wg Rozporządzenia)*

## **1PAKA. Pisanie akademickie/Profesjonalna redakcja dokumentów**

<b>KARTA MODUŁU/PRZEDMIOTU</b>		
<b>Kod modułu: 1PAKA</b>	<b>Liczba punktów ECTS: 1</b>	<b>Język: polski</b>

Kierunek	Zarządzanie	Liczba godzin	ogółem	wykłady	ćwiczenia	konwersatoria
Nazwa modułu	Pisanie akademickie/ Profesjonalna redakcja dokumentów	Studia stacjonarne	18	-	-	18
Stopień	I	Studia niestacjonarne	6	-	-	6
Rok studiów	II	ECTS	1	-	-	1
Semestr	4	Prowadzący wykłady	-			
Forma zaliczenia	Zaliczenie na ocenę	Prowadzący ćwiczenia	dr Waldemar Pytel			
Rodzaj modułu	Obowiązkowy	Sposób realizacji	Konwersatorium			
<b>1. Wymagania wstępne</b>						
Podstawowa znajomość obsługi programu Microsoft Word.						
<b>2. Założenia i cele kształcenia</b>						
<p>Głównym celem przedmiotu jest nabycie przez studentów umiejętności przygotowywania projektów edytorskich oraz przyswojenia praktycznej wiedzy z zakresu redagowania i korygowania tekstu.</p> <p><u>Redakcja naukowa</u></p> <p>Celem kształcenia jest rozwijanie i doskonalenie umiejętności w zakresie redakcji i pisania typowych rozpraw naukowych, w tym m.in.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- informacji i referatów naukowych,</li> <li>- prac dyplomowych – licencjackich,</li> <li>- prac dyplomowych – inżynierskich,</li> <li>- prac dyplomowych – magisterskich,</li> </ul> <p>a ponadto:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- umiejętności krytycznej analizy tekstu,</li> <li>- umiejętności szukania wzorów tekstu w dostępnych źródłach,</li> <li>- umiejętności pracy ze słownikiem i innymi pomocami naukowymi,</li> <li>- umiejętności pisania tekstów poprawnych dyskursywnie.</li> </ul> <p><u>Redakcja techniczna</u></p> <p>Celem kształcenia jest nabycie przez studentów umiejętności wyrażania myśli na piśmie, które jest poprawne pod względem gramatycznym, leksykalnym, interpunkcyjnym i stylistycznym, w tym m.in.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- umiejętności stosowania odpowiednich i zróżnicowanych struktur gramatycznych,</li> <li>- umiejętności stosowania szerokiego zakresu słownictwa – zarówno ogólnego, jak i specjalistycznego,</li> </ul>						

- umiejętności poprawnego stosowania znaków interpunkcyjnych,
- pisania tekstów poprawnych stylistycznie,
- umiejętności korekty i adiustacji tekstu.

Zajęcia są przystosowane do prowadzenia w formie zdalnej i mogą odbywać się z wykorzystaniem technik kształcenia na odległość (on-line) w sposób synchroniczny przy wykorzystaniu platformy MS Teams oraz wspomagane przez metody kształcenia asynchronicznego wykorzystującego platformę Moodle, która umożliwia studentom pracę własną z materiałami zamieszczonymi na platformie.

### 3. Szczegółowe efekty uczenia się dla modułu oraz ich powiązanie z efektami uczenia się dla kierunku

Kod efektu	Nazwa efektu uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się programu studiów	Sposób weryfikacji efektów uczenia się
<b>WIEDZA</b> (zna i rozumie:)			
1PAKA_W1	zasady dotyczące patentów, ustawy prawo autorskie i prawa pokrewne oraz ustawy o ochronie danych osobowych.	O1_WOP	Z/C
<b>UMIĘTNOŚCI</b> (potrafi:)			
1PAKA_U1	projektować i tworzyć typowe dokumenty dla pisania akademickiego, w tym komunikat, referat, autoreferat, pracę dyplomową licencjacką, inżynierską i magisterską, wypowiedzi pisemne o charakterze naukowym, wykorzystując poglądy własne i innych autorów.	O1_UTPZ	Z/C
1PAKA_U2	formułować wypowiedzi pisemne o charakterze naukowym i nadawać im właściwą formę, wykorzystując poglądy własne i innych autorów.	O1_UTPZ	Z/C
1PAKA_U3	edytować tekst przy wykorzystaniu programów komputerowych.	O1_UTPZ	Z/C
1PAKA_U4	dokonać adiustacji naukowej i korekty technicznej publikacji.	O1_UTPZ	Z/C
<b>4. Treści programowe</b>			
1.	Treści z zakresu pisania: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Charakterystyka dyskursu akademickiego</li> <li>2. Unikanie dogmatyzmu</li> <li>3. Plagiat</li> <li>4. Struktura typowych prac akademickich</li> <li>5. Opis – metody i narzędzia,</li> <li>6. Hipoteza, teza, argumentacja, przekonywanie, dowodzenie, wnioskowanie</li> <li>7. Parafrazy</li> <li>8. Streszczenia</li> </ol>		

	9. Sporządzanie bibliografii 10. Różne typy paragrafów wykorzystywanych w pisaniu akademickim (definicja, proces, opis metodologii badania itp.) 11. Wykorzystanie zaawansowanych funkcji komputerowych edytorów tekstów	
2.	Treści z zakresu gramatyki tekstu: 1. Gramatyka dyskursu akademickiego 2. Punkty widzenia i konsekwencje gramatyczne	
3.	Treści z zakresu leksyki: 1. Słownictwo akademickie 2. Słownictwo specjalistyczne	
4.	Treści z zakresu interpunkcji: 1. Ćwiczenia interpunkcyjne 2. Interpunkcja i jej znaczenie	
	Podsumowanie zajęć. Wpisy	
	<b>Praca własna</b>	
	Według zaleceń prowadzącego opisanych w punkcie 6.	
	<b>Konsultacje</b>	
	Według potrzeb zgłoszonych przez studentów.	
<b>5.</b>	<b>Metody dydaktyczne</b>	
	Ćwiczenia z prezentacją multimedialną, ćwiczenia wykonane indywidualnie przez studentów.	
<b>6.</b>	<b>Praca własna studenta</b>	
	Przygotowanie się do zajęć: wykonanie ćwiczeń zadanych przez prowadzącego. Studiowanie literatury i innych źródeł związanych z tematyką zajęć.	
<b>7.</b>	<b>Metody oceny</b>	
	Zaliczenie zajęć: ocena wykonanych ćwiczeń.	
<b>8.</b>	<b>Literatura obowiązkowa/podstawowa</b>	
	1. Stępień B., <i>Zasady pisania tekstów naukowych</i> , Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2018.	
<b>9.</b>	<b>Literatura uzupełniająca</b>	
	1. Majewska-Tworek A., Piekot T., Wolańska E., Wolański A., Zśko-Zielińska M., <i>Jak pisać i redagować. Poradnik redaktora, Wzory tekstów użytkowych</i> , Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2018.	
<b>10.</b>	<b>Bilans punktów ECTS</b>	
	<b>Obciążenie studenta w godzinach</b>	
Aktywność	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
<b>Kontaktowe</b>		
Zajęcia dydaktyczne	18	6
Udział w konsultacjach/kolokwium	1	1
Zdawanie egzaminu lub/i zaliczenia	1	1
<b>Niekontaktowe – realizowane w ramach pracy własnej</b>		

Przygotowanie się do zajęć: wykonanie ćwiczeń zadanych przez prowadzącego	5	5
Samodzielne studiowanie literatury i innych źródeł		12
Przygotowanie się do egzaminu lub/i zaliczenia		
<b>Godziny kontaktowe</b>	<b>20</b>	<b>8</b>
<b>Godziny niekontaktowe</b>	<b>5</b>	<b>17</b>
<b>ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz.</b>	<b>25</b>	<b>25</b>
<b>Liczba punktów ECTS</b>	<b>1</b>	<b>1</b>

1 ECTS=25 godz. przeliczeniowych pracy (tj. 25-30 godz. wg Rozporządzenia)

## 1WF. Wychowanie fizyczne

KARTA MODUŁU/PRZEDMIOTU						
Kod modułu: 1WF		Liczba punktów ECTS: 0		Język: polski		
Kierunek	Zarządzanie	Liczba godzin	ogółem	wykłady	ćwiczenia	inne
Nazwa modułu	Wychowanie fizyczne	Studia stacjonarne	180	-	180	-
Stopień	I	Studia niestacjonarne	4	4	-	-
Rok studiów	I	ECTS	0	0	0	-
Semestr	1, 2	Prowadzący wykłady	Mgr Adamovich Khrystsina			
Forma zaliczenia	Zaliczenie	Prowadzący ćwiczenia	Mgr Adamovich Khrystsina			
Rodzaj modułu	Obowiązkowy	Sposób realizacji	Wykłady, ćwiczenia			
<b>1. Wymagania wstępne</b>						
Brak przeciwwskazań zdrowotnych do aktywnego uczestnictwa w programowych zajęciach wychowania fizycznego.						
<b>2. Założenia i cele kształcenia</b>						
Podtrzymanie prawidłowej kondycji organizmu, wyrobienie nawyku do systematycznego uprawiania sportu, zapoznanie z zasobem ćwiczeń fizycznych kształtujących postawę ciała, wytrzymałość i siłę.						
<b>3. Szczegółowe efekty uczenia się dla modułu oraz ich powiązanie z efektami uczenia się dla kierunku</b>						
Kod efektu	Nazwa efektu uczenia się			Odniesienie do efektów uczenia się programu studiów	Sposób weryfikacji efektów uczenia się	
<b>WIEDZA</b> (zna i rozumie:)						
1WF_W1	wpływ aktywności fizycznej na zdrowie człowieka. Zna problem zdrowego żywienia.			<b>01_WKF</b>	<b>UCZ</b>	

<b>4. Treści programowe</b>	
1.	Potrzeby i konieczności rozwoju psychofizycznego za pomocą samokontroli oraz samodoskonalenia zaprezentowanych i zalecanych form ćwiczebnych.
	Wg wybranego sposobu realizacji zajęć WF
	<b>Konsultacje</b>
	Według potrzeb zgłoszonych przez studentów.
<b>5. Metody dydaktyczne</b>	
Ćwiczenia wykonane z prezentacją multimedialną, pogadanka.	
<b>6. Praca własna studenta</b>	
Samodzielne studiowanie literatury i innych źródeł.	
<b>7. Metody oceny</b>	
Udział w wykładzie, wykonanie ćwiczeń.	
<b>8. Literatura obowiązkowa/podstawowa</b>	
1.	Portal abczdrowie.pl i inne wg wskazań prowadzącego
<b>9. Literatura uzupełniająca</b>	
1.	Wg zaleceń prowadzącego

# PRZEDMIOTY PODSTAWOWE

## 1MATLR. Matematyka 1 – Logika i rachunek macierzowy

KARTA MODUŁU/PRZEDMIOTU						
Kod modułu: 1MATLR		Liczba punktów ECTS: 5		Język: polski		
Kierunek	Zarządzanie	Liczba godzin	ogółem	wykłady	ćwiczenia	konwersatoria
Nazwa modułu	Matematyka 1 – Logika i rachunek macierzowy	Studia stacjonarne	36	12	12	12
Stopień	I	Studia niestacjonarne	24	12	6	6
Rok studiów	I	ECTS	5	1	3	1
Semestr	2	Prowadzący wykłady	dr Anna Blim prof. dr hab. Chychuryn Aliaksandr			
Forma zaliczenia	Egzamin	Prowadzący ćwiczenia	dr Anna Blim prof. dr hab. Chychuryn Aliaksandr			
Rodzaj modułu	Obowiązkowy	Sposób realizacji	Wykłady, ćwiczenia, konwersatoria			
<b>1. Wymagania wstępne</b>						
Brak						
<b>2. Założenia i cele kształcenia</b>						
Zapoznanie studentów z pojęciami, twierdzeniami i metodami matematyki wyższej w zakresie m.in. algebry liniowej, analizy matematycznej. Nabycie przez studentów umiejętności praktycznego zastosowania treści wykładu. Zajęcia są przystosowane do prowadzenia w formie zdalnej i mogą odbywać się z wykorzystaniem technik kształcenia na odległość (on-line) w sposób synchroniczny przy wykorzystaniu platformy MS Teams oraz wspomagane przez metody kształcenia asynchronicznego wykorzystującego platformę Moodle, która umożliwi studentom pracę własną z materiałami zamieszczonymi na platformie.						
<b>3. Szczegółowe efekty uczenia się dla modułu oraz ich powiązanie z efektami uczenia się dla kierunku</b>						
Kod efektu	Nazwa efektu uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się programu studiów	Sposób weryfikacji efektów uczenia się			
1MATLR_W1	podstawowe pojęcia z zakresu logiki i rachunku zdań oraz teorii relacji.	<b>O1_WMAT</b>	<b>EG Z/C</b>			
1MATLR_W2	podstawowe pojęcia z zakresu algebry liniowej.	<b>O1_WMAT</b>	<b>EG</b>			

			Z/C
1MATLR_W3	podstawowe pojęcia z zakresu teorii i rachunku macierzy.	O1_WMAT	EG Z/C
<b>UMIEJĘTNOŚCI</b> (potrafi:)			
1MATLR_U1	zastosować poznane metody do wykonywania obliczeń i rozwiązywania zadań.	O1_UNOR	Z/C
<b>4. Treści programowe</b>			
1.	1. Elementy logiki. Rachunek zdań. Kwantyfikatory. 2. Zbiory. Zbiory liczbowe (N, Z, Q, R, C). 3. Relacje. Relacje równoważności i porządku.		
2.	1. Algebra liniowa. Układy równań dwóch zmiennych. Metoda eliminacji Gaussa dla dwóch zmiennych. Dowolna liczba zmiennych. Eliminacja Gaussa w przypadku ogólnym. 2. Zastosowania układów równań liniowych.		
3.	1. Algebra macierzy. Dodawanie i mnożenie macierzy. 2. Wyznacznik macierzy. Definicja i własności wyznacznika macierzy. Odwracanie macierzy.		
4.	1. Rząd macierzy. Wzory Cramera. Potęgowanie macierzy. 2. Zastosowania macierzy i wyznaczników.		
	Egzamin, wpisy.		
	<b>Praca własna</b>		
	Według zaleceń prowadzącego opisanych w punkcie 6.		
	<b>Konsultacje</b>		
	Według potrzeb zgłoszonych przez studentów.		
<b>5. Metody dydaktyczne</b>			
Wykład z prezentacją multimedialną, przykłady, zadania.			
<b>6. Praca własna studenta</b>			
Przygotowanie się do zajęć/przygotowanie się do egzaminu: samodzielne rozwiązywanie typowych zadań i problemów dotyczących prezentowanego podczas zajęć materiału; samodzielne powtórzenie materiału realizowanego podczas wykładów i ćwiczeń. Lektura literatury i innych źródeł związanych z tematyką zajęć.			
<b>7. Metody oceny</b>			
W trakcie semestru: ocena wykonanych przez studenta zadań. Na zakończenie semestru: egzamin pisemny obejmujący materiał z wykładów i ćwiczeń.			
<b>8. Literatura obowiązkowa/podstawowa</b>			
1.	Chychuryn A. V., Kozhukh I. G., <i>Matematyka wyższa wraz z przykładami z zastosowaniem programu Mathematica</i> , Europejska Uczelnia w Warszawie, Warszawa 2022		
2.	Materiały wskazane przez prowadzącego.		
<b>9. Literatura uzupełniająca</b>			
1.	Materiały wskazane przez prowadzącego.		

10. Bilans punktów ECTS		
Obciążenie studenta w godzinach		
Aktywność	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
<b>Kontaktowe</b>		
Zajęcia dydaktyczne	36	24
Udział w konsultacjach/kolokwium	1	1
Zdawanie egzaminu lub/i zaliczenia	1	1
<b>Niekontaktowe – realizowane w ramach pracy własnej</b>		
Przygotowanie się do zajęć	40	40
Samodzielne studiowanie literatury i innych źródeł	27	39
Przygotowanie się do egzaminu lub/i zaliczenia	20	20
<b>Godziny kontaktowe</b>	<b>38</b>	<b>26</b>
<b>Godziny niekontaktowe</b>	<b>87</b>	<b>99</b>
<b>ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz.</b>	<b>125</b>	<b>125</b>
<b>Liczba punktów ECTS</b>	<b>5</b>	<b>5</b>

1 ECTS=25 godz. przeliczeniowych pracy (tj. 25-30 godz. wg Rozporządzenia)

## 1MATA. Matematyka 2 – Analiza

KARTA MODUŁU/PRZEDMIOTU						
Kod modułu: 1MATA		Liczba punktów ECTS: 5		Język: polski		
Kierunek	Zarządzanie	Liczba godzin	ogółem	wykłady	ćwiczenia	konwersatoria
Nazwa modułu	Matematyka 2 – Analiza	Studia stacjonarne	36	12	12	12
Stopień	I	Studia niestacjonarne	24	12	6	6
Rok studiów	II	ECTS	5	1	3	1
Semestr	3	Prowadzący konwersatorium	dr Anna Blim prof. dr hab. Chychuryn Aliaksandr			
Forma zaliczenia	Egzamin	Prowadzący ćwiczenia	dr Anna Blim prof. dr hab. Chychuryn Aliaksandr			
Rodzaj modułu	Obowiązkowy	Sposób realizacji	Wykład, ćwiczenia, konwersatorium			
<b>1. Wymagania wstępne</b>						
Zaliczony przedmiot: Matematyka 1						
<b>2. Założenia i cele kształcenia</b>						
Zapoznanie studentów z pojęciami, twierdzeniami i metodami matematyki wyższej w zakresie m.in. rachunku różniczkowego i całkowego, algebry liniowej, analizy matematycznej. Nabycie przez studentów umiejętności praktycznego zastosowania treści wykładu.						

Zajęcia są przystosowane do prowadzenia w formie zdalnej i mogą odbywać się z wykorzystaniem technik kształcenia na odległość (on-line) w sposób synchroniczny przy wykorzystaniu platformy MS Teams oraz wspomagane przez metody kształcenia asynchronicznego wykorzystującego platformę Moodle, która umożliwiła studentom pracę własną z materiałami zamieszczonymi na platformie.

**3. Szczegółowe efekty uczenia się dla modułu oraz ich powiązanie z efektami uczenia się dla kierunku**

Kod efektu	Nazwa efektu uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się programu studiów	Sposób weryfikacji efektów uczenia się
<b>WIEDZA</b> (zna i rozumie:)			
1MATA_W1	podstawowe pojęcia rachunku różniczkowego i całkowego.	O1_WMAT	EG Z/C
1MATA_W2	podstawowe pojęcia teorii równań różniczkowych.	O1_WMAT	EG Z/C
1MATA_W3	podstawowe metody obliczania całki nieoznaczonej.	O1_WMAT	EG Z/C
<b>UMIĘTNOŚCI</b> (potrafi:)			
1MATLR_U1	zastosować poznane metody do wykonywania obliczeń i rozwiązywania zadań.	O1_UNOR	Z/C
<b>4. Treści programowe</b>			
1.	1. Funkcje jednej zmiennej. Granice. Ciągłość. 2. Pochodna funkcji jednej zmiennej. Definicja i własności pochodnej. 3. Pochodne wyższych rzędów. 4. Monotoniczność funkcji. Ekstrema lokalne funkcji.		
2.	1. Wypukłość i wklęsłość wykresu funkcji. Punkt przegięcia wykresu funkcji. Asymptoty funkcji. 2. Przykłady badania przebiegu zmienności funkcji.		
3.	1. Rachunek całkowity funkcji jednej zmiennej. Całka nieoznaczona. 2. Całkowanie przez części. Całkowanie przez podstawienie. 3. Całka oznaczona Riemanna. 4. Zastosowania całek.		
4.	1. Rachunek różniczkowy funkcji wielu zmiennych. 2. Granice i ciągłość funkcji wielu zmiennych. 3. Pochodne cząstkowe pierwszego rzędu. Pochodne cząstkowe wyższych rzędów. 4. Różniczkowalność funkcji wielu zmiennych.		
5.	1. Równania różniczkowe. Podstawowe pojęcia i określenia.		
	Egzamin		
	Wpisy		
	Praca własna		

	Według zaleceń prowadzącego opisanych w punkcie 6.	
	<b>Konsultacje</b>	
	Według potrzeb zgłoszonych przez studentów.	
<b>5.</b>	<b>Metody dydaktyczne</b>	
	Wykłady z prezentacją multimedialną, ćwiczenia, przykłady, zadania.	
<b>6.</b>	<b>Praca własna studenta</b>	
	Przygotowanie się do zajęć/przygotowanie się do egzaminu: samodzielne rozwiązywanie typowych zadań i problemów dotyczących prezentowanego podczas zajęć materiału; samodzielne powtórzenie materiału realizowanego podczas ćwiczeń. Samodzielne studiowanie literatury i innych źródeł związanych z tematyką zajęć.	
<b>7.</b>	<b>Metody oceny</b>	
	W trakcie semestru: ocena wykonanych przez studenta zadań. Na zakończenie semestru: egzamin pisemny.	
<b>8.</b>	<b>Literatura obowiązkowa/podstawowa</b>	
1.	Chychuryn A. V., Kozhukh I. G., <i>Matematyka wyższa wraz z przykładami z zastosowaniem programu Mathematica</i> , Europejska Uczelnia w Warszawie, Warszawa 2022	
2.	Materiały wskazane przez prowadzącego.	
<b>9.</b>	<b>Literatura uzupełniająca</b>	
1.	Materiały wskazane przez prowadzącego.	
<b>10.</b>	<b>Bilans punktów ECTS</b>	
<b>Obciążenie studenta w godzinach</b>		
Aktywność	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
<b>Kontaktowe</b>		
Zajęcia dydaktyczne	36	24
Udział w konsultacjach/kolokwium	1	1
Zdawanie egzaminu lub/i zaliczenia	1	1
<b>Niekontaktowe – realizowane w ramach pracy własnej</b>		
Przygotowanie się do zajęć	40	40
Samodzielne studiowanie literatury i innych źródeł	27	39
Przygotowanie się do egzaminu lub/i zaliczenia	20	20
<b>Godziny kontaktowe</b>	<b>38</b>	<b>26</b>
<b>Godziny niekontaktowe</b>	<b>87</b>	<b>99</b>
<b>ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz.</b>	<b>125</b>	<b>125</b>
<b>Liczba punktów ECTS</b>	<b>5</b>	<b>5</b>

1 ECTS=25 godz. przeliczeniowych pracy (tj. 25-30 godz. wg Rozporządzenia)

## 1MIK. Mikroekonomia

KARTA MODUŁU/PRZEDMIOTU						
Kod modułu: 1MIK		Liczba punktów ECTS: 5		Język: polski		
Kierunek	Zarządzanie	Liczba godzin	ogółem	wykłady	ćwiczenia	konwersatoria
Nazwa modułu	Mikroekonomia	Studia stacjonarne	36	12	12	12
Stopień	I	Studia niestacjonarne	18	6	6	6
Rok studiów	I	ECTS	5	1	3	1
Semestr	2	Prowadzący wykłady	Dr hab. Józef Wróbel			
Forma zaliczenia	Egzamin	Prowadzący ćwiczenia	Dr hab. Józef Wróbel			
Rodzaj modułu	Obowiązkowy	Sposób realizacji	Wykłady, konwersatoria, ćwiczenia			
<b>1. Wymagania wstępne</b>						
Brak						
<b>2. Założenia i cele kształcenia</b>						
Celem zajęć jest przedstawienie zagadnień i modeli współczesnej mikroekonomii. Wyjaśnienie funkcjonowania rynków i podmiotów gospodarczych w skali mikroekonomicznej.						
<b>3. Szczegółowe efekty uczenia się dla modułu oraz ich powiązanie z efektami uczenia się dla kierunku</b>						
Kod efektu	Nazwa efektu uczenia się			Odniesienie do efektów uczenia się programu studiów	Sposób weryfikacji efektów uczenia się	
<b>WIEDZA</b> (zna i rozumie:)						
1MIK_W1	rodzaje typowych podmiotów gospodarczych we współczesnej gospodarce rynkowej.			O1_W08 O1_W09	EG PRO	
1MIK_W2	zasady i normy funkcjonowania struktur rynkowych.			O1_W08 O1_W09	EG PRO	
<b>UMIĘTNOŚCI</b> (potrafi:)						
1MIK_U1	interpretować zjawiska ekonomiczne z wykorzystaniem adekwatnych pojęć teoretycznych.			ZA1_U01	PRO	
<b>4. Treści programowe</b>						
1.	Definicja ekonomii i jej interpretacja. Podstawowe kategorie gospodarki rynkowej. Modelowe ujęcie zagadnień mikroekonomicznych.					

2.	Mikro analiza rynku – rynek, ceny, konkurencja. Czynniki kształtujące popyt. Czynniki kształtujące podaż.	
3.	Podmioty gospodarcze, gospodarstwa domowe.	
4.	Analiza elastyczności popytu i podaży. Stan równowagi i nierównowagi poszczególnych dóbr na rynku.	
5.	Gospodarka rynkowa, mechanizm rynkowy.	
6.	Optymalizacja decyzji gospodarczych.	
7.	Teorie zachowania konsumenta. Pojęcie użyteczności. Graficzna ilustracja zmian poziomu dochodu konsumenta i proporcje cen nabywanych dóbr.	
8.	Podsumowanie zajęć. Konsultacje.	
	Egzamin, wpisy.	
	<b>Praca własna</b>	
	Według zaleceń prowadzącego opisanych w punkcie 6.	
	<b>Konsultacje</b>	
	Według potrzeb zgłoszonych przez studentów.	
<b>5.</b>	<b>Metody dydaktyczne</b>	
	Wykład połączony z prezentacją multimedialną, ćwiczenia połączone z prezentacją multimedialną, case study, dyskusja.	
<b>6.</b>	<b>Praca własna studenta</b>	
	Przygotowanie się do zajęć/przygotowanie się do egzaminu: analiza przypadków omówionych podczas zajęć, wykonywanie ćwiczeń, przygotowanie projektu. Studiowanie literatury i innych źródeł związanych z tematyką zajęć.	
<b>7.</b>	<b>Metody oceny</b>	
	W trakcie semestru: projekt, analiza przypadku na temat zadany przez prowadzącego. Na zakończenie semestru: egzamin.	
<b>8.</b>	<b>Literatura obowiązkowa/podstawowa</b>	
1.	Begg D., <i>Mikroekonomia</i> , PWE, Warszawa 2014.	
2.	Mankiw G., <i>Mikroekonomia</i> , PWE, Warszawa 2015.	
3.	Nasiłowski M., <i>System rynkowy. Podstawy mikro- i makroekonomii</i> , Key Text, Warszawa 2016.	
4.	Greenlaw S.A., Shapiro D., Karpia W. i in., <i>Mikroekonomia-Podstawy</i> , 2022, <a href="https://openstax.pl/wp-content/uploads/2023/09/Mikroekonomia-Podstawy-WEB.pdf">https://openstax.pl/wp-content/uploads/2023/09/Mikroekonomia-Podstawy-WEB.pdf</a>	
<b>9.</b>	<b>Literatura uzupełniająca</b>	
1.	Czarny E., <i>Mikroekonomia</i> , PWE, Warszawa 2000.	
2.	Bednarska H., <i>Mikroekonomia – materiały uzupełniające</i> , Wydawnictwo Naukowe Wydziału Zarządzania UW, Warszawa 2000.	
<b>10.</b>	<b>Bilans punktów ECTS</b>	
<b>Obciążenie studenta w godzinach</b>		
	Aktywność	Studia stacjonarne
		Studia niestacjonarne
<b>Kontaktowe</b>		

Zajęcia dydaktyczne	36	18
Udział w konsultacjach/kolokwium	0	0
Zdawanie egzaminu lub/i zaliczenia	5	5
<b>Niekontaktowe – realizowane w ramach pracy własnej</b>		
Przygotowanie się do zajęć: analiza przypadków omówionych podczas zajęć, wykonywanie ćwiczeń, przygotowanie projektu	38	48
Samodzielne studiowanie literatury i innych źródeł	25	30
Przygotowanie się do egzaminu lub/i zaliczenia	21	24
<b>Godziny kontaktowe</b>	<b>36</b>	<b>18</b>
<b>Godziny niekontaktowe</b>	<b>89</b>	<b>107</b>
<b>ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz.</b>	<b>125</b>	<b>125</b>
<b>Liczba punktów ECTS</b>	<b>5</b>	<b>5</b>

1 ECTS=25 godz. przeliczeniowych pracy (tj. 25-30 godz. wg Rozporządzenia)

## 1MAK. Makroekonomia I

KARTA MODUŁU/PRZEDMIOTU						
Kod modułu: 1MAK		Liczba punktów ECTS: 5		Język: polski		
Kierunek	Zarządzanie	Liczba godzin	ogółem	wykłady	ćwiczenia	konwersatoria
Nazwa modułu	Makroekonomia I	Studia stacjonarne	36	12	12	12
Stopień	I	Studia niestacjonarne	18	6	6	6
Rok studiów	II	ECTS	5	1	3	1
Semestr	3	Prowadzący wykłady	Dr Robert Oktaba			
Forma zaliczenia	Zaliczenie na ocenę	Prowadzący ćwiczenia	Dr Robert Oktaba			
Rodzaj modułu	Obowiązkowy	Sposób realizacji	Wykład, ćwiczenia, konwersatorium			
<b>1. Wymagania wstępne</b>						
Wiedza z Mikroekonomii.						
<b>2. Założenia i cele kształcenia</b>						
Zapoznanie studenta z podstawowymi zagadnieniami makroekonomii z perspektywy teoretycznej i praktycznej, w ujęciach kluczowych dla dziedziny zarządzania.						

<b>3. Szczegółowe efekty kształcenia dla modułu oraz ich powiązanie z efektami kształcenia dla kierunku</b>			
Kod efektu	Nazwa efektu kształcenia	Odniesienie do efektów kształcenia programu studiów	Sposób weryfikacji efektów kształcenia
<b>WIEDZA</b> (zna i rozumie:)			
1MAK_W1	zasady funkcjonowania współczesnej gospodarki, zachodzące w niej procesy i związane z nimi wskaźniki	<b>O1_W08</b> <b>O1_W09</b>	<b>SPR</b> <b>PRO</b>
1MAK_W2	współczesne teorie ekonomiczne	<b>O1_W08</b> <b>O1_W09</b>	<b>SPR</b> <b>PRO</b>
1MAK_W3	rolę państwa we współczesnej gospodarce	<b>O1_W08</b> <b>O1_W09</b>	<b>SPR</b> <b>PRO</b>
<b>UMIĘTNOŚCI</b> (potrafi:)			
1MAK_U1	interpretować zjawiska ekonomiczne z wykorzystaniem adekwatnych pojęć teoretycznych.	<b>ZA1_U01</b>	<b>PRO</b>
<b>4. Treści programowe</b>			
1.	Makroekonomia – wprowadzenie. Podstawowe teorie makroekonomiczne.		
2.	Rola państwa w gospodarce. Dochód narodowy.		
3.	Modele popytu i podaży. Teoria równowagi ogólnej.		
4.	Produkt krajowy brutto a dobrobyt społeczny.		
5.	Model keynesowski.		
6.	Bankowość i podstawy polityki monetarnej.		
7.	Bezrobocie i inflacja.		
8.	Wzrost gospodarczy a rozwój gospodarczy.		
	Zaliczenie, wpisy		
	Praca własna		
	Według zaleceń prowadzącego opisanych w punkcie 6.		
	Konsultacje		
	Według potrzeb zgłoszonych przez studentów.		
<b>5. Metody dydaktyczne</b>			
Wykład z prezentacją multimedialną, dyskusja problemowa, analiza tekstów i danych statystycznych.			
<b>6. Praca własna studenta</b>			
Czytanie literatury, wyszukiwanie danych statystycznych i ich analiza			
<b>7. Metody oceny</b>			
Zaliczenie na podstawie indywidualnych prac projektowych oraz sprawdzianu na koniec semestru.			
<b>8. Literatura obowiązkowa/podstawowa</b>			



Forma zaliczenia	Zaliczenie na ocenę	Prowadzący ćwiczenia	Mgr Wacław Grzesiewicz mgr Lelek Katarzyna	
Rodzaj modułu	Obowiązkowy	Sposób realizacji	wykłady, ćwiczenia, konwersatorium	
<b>1. Wymagania wstępne</b>				
-				
<b>2. Założenia i cele kształcenia</b>				
Zapoznanie z zasadami identyfikowania i pomiaru zasobów majątkowych i źródeł finansowania przedsiębiorstwa w rachunkowości. Pomiar efektów działania na podstawie danych ze sprawozdań finansowych. Analiza jakościowych cech i struktury sprawozdania finansowego.				
<b>3. Szczegółowe efekty uczenia się dla modułu oraz ich powiązanie z efektami uczenia się dla kierunku</b>				
Kod efektu	Nazwa efektu uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się programu studiów	Sposób weryfikacji efektów uczenia się	
<b>WIEDZA</b> (zna i rozumie:)				
1RACH_W1	istotę i współczesne kierunki rozwoju funkcji informacyjnej rachunkowości.	ZA1_W08	SPR	
1RACH_W2	zasady klasyfikowania zasobów majątkowych przedsiębiorstwa.	ZA1_W08	SPR	
1RACH_W3	zasady wyceny poszczególnych kategorii pomiaru w rachunkowości.	ZA1_W08	SPR	
1RACH_W4	zawartość sprawozdania finansowego.	ZA1_W08	SPR	
<b>UMIĘTNOŚCI</b> (potrafi:)				
1RACH_U1	wyceniać poszczególne składniki aktywów i pasywów.	O1_UNOR	SPW Z/C	
1RACH_U2	opracować sprawozdanie finansowe przedsiębiorstwa.	O1_UNOR	SPW Z/C	
1RACH_U3	sformułować wytyczne dla polityki rachunkowości w przykładowej jednostce.	O1_UNOR	SPW Z/C	
<b>4. Treści programowe</b>				
1.	Funkcja informacyjna rachunkowości i jej podstawowe założenia i normy prawne.			
2.	Koncepcja wiernego i rzetelnego obrazu przedsiębiorstwa i nadrzędne zasady rachunkowości.			
3.	Zasady klasyfikacji, wyceny i ewidencji trwałych i obrotowych aktywów operacyjnych.			
4.	Zasady klasyfikacji, wyceny i ewidencji długo- i krótkoterminowych inwestycji.			
5.	Sprawozdawcze ujęcie zasobów majątkowych i kapitałów przedsiębiorstwa.			

6.	Podstawowe zasady klasyfikacji, ustalania kosztów i przychodów oraz wyniku finansowego przedsiębiorstwa.
7.	Koncepcja pomiaru i warianty ustalania wyniku finansowego – tradycyjne podejście księgowe i współczesne podejście ekonomiczne.
8.	Standardy w rachunkowości (KS MSR).
9.	Polityka rachunkowości i zasady organizacji systemu rachunkowości w przedsiębiorstwie.
10.	Rodzaje kont.
11.	Powiązanie kont.
12.	Funkcja informacyjna i struktura rachunku zysków i strat.
13.	Zasady podziału wyniku finansowego i struktura sprawozdawcza kapitału własnego.
14.	Szczególne zasady rachunkowości banków i ubezpieczycieli.
	Zaliczenie, wpisy.
	<b>Praca własna</b>
	Do wykładów i ćwiczeń według zaleceń prowadzącego opisanych w punkcie 6.
	<b>Konsultacje</b>
	Według potrzeb zgłoszonych przez studentów.
<b>5.</b>	<b>Metody dydaktyczne</b>
	Wykład z wykorzystaniem prezentacji multimedialnych, ćwiczenia praktyczne.
<b>6.</b>	<b>Praca własna studenta</b>
	Przygotowanie się do zajęć/przygotowanie się do egzaminu: przygotowanie sprawozdania finansowego wybranej organizacji, wykonanie zadań/ćwiczeń.
<b>7.</b>	<b>Metody oceny</b>
	W trakcie semestru: ocena wykonania zadań/ćwiczeń zadanych przez prowadzącego, ocena przygotowania sprawozdania finansowego wybranej organizacji. Na zakończenie semestru: sprawdzian.
<b>8.</b>	<b>Literatura obowiązkowa/podstawowa</b>
1.	<i>Wprowadzenie do rachunkowości</i> . Podręcznik z przykładami, zadaniami i testami, red. Śniezek E., Wydawnictwo Gab, 2016.
2.	Antos Ł., <i>Rachunkowość od początku</i> , Łódź 2022, <a href="https://www.archaegraph.pl/lib/l231bv/Rachunkowosc-od-poczatku-l7atmwt.a.pdf">https://www.archaegraph.pl/lib/l231bv/Rachunkowosc-od-poczatku-l7atmwt.a.pdf</a>
3.	USTAWA z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, Dz. U. 1994 Nr 121 poz. 591 z późn. zm.
<b>9.</b>	<b>Literatura uzupełniająca</b>
1.	Olchowicz I., <i>Podstawy rachunkowości</i> . T. 1., Wykład, Difin, Warszawa 2016.
2.	„Rachunkowość” - miesięcznik.
3.	Gabrusewicz, K. Czubakowska, E. Nowak, <i>Przychody, koszty, wynik finansowy przedsiębiorstwa</i> , PWE, Warszawa 2008.
4.	M. Gmytrasiewicz, U. Kierczyńska, <i>Rezerwy w rachunkowości i podatkach</i> , DIFIN, Warszawa 2007.

10. Bilans punktów ECTS		
Obciążenie studenta w godzinach		
Aktywność	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
<b>Kontaktowe</b>		
Zajęcia dydaktyczne	36	24
Udział w konsultacjach/kolokwium	3	1
Zdawanie egzaminu lub/i zaliczenia	2	2
<b>Niekontaktowe – realizowane w ramach pracy własnej</b>		
Przygotowanie się do zajęć: przygotowanie sprawozdania finansowego wybranej organizacji, wykonanie zadań/ćwiczeń	35	40
Samodzielne studiowanie literatury i innych źródeł	25	28
Przygotowanie się do egzaminu lub/i zaliczenia	24	30
<b>Godziny kontaktowe</b>	<b>36</b>	<b>24</b>
<b>Godziny niekontaktowe</b>	<b>89</b>	<b>101</b>
<b>ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz.</b>	<b>125</b>	<b>125</b>
<b>Liczba punktów ECTS</b>	<b>5</b>	<b>5</b>

1 ECTS=25 godz. przeliczeniowych pracy (tj. 25-30 godz. wg Rozporządzenia)

## 1FIN. Finanse

KARTA MODUŁU/PRZEDMIOTU						
Kod modułu: 1FIN		Liczba punktów ECTS: 5		Język: polski		
Kierunek	Zarządzanie	Liczba godzin	ogółem	wykłady	ćwiczenia	konwersatoria
Nazwa modułu	Finanse	Studia stacjonarne	36	12	12	12
Stopień	I	Studia niestacjonarne	18	6	6	6
Rok studiów	II	ECTS	5	1	3	1
Semestr	3	Prowadzący wykłady	dr hab. Grażyna Ancyparowicz			
Forma zaliczenia	Zaliczenie na ocenę	Prowadzący ćwiczenia	dr hab. Grażyna Ancyparowicz			
Rodzaj modułu	Obowiązkowy	Sposób realizacji	Wykłady, ćwiczenia, konwersatoria			
<b>1. Wymagania wstępne</b>						

Brak			
<b>2. Założenia i cele kształcenia</b>			
Zapoznanie słuchaczy i studentów z przedmiotem finansów jako nauki i praktycznej działalności. Zapoznanie słuchaczy i studentów z wybranymi kategoriami finansowymi stosowanymi we współczesnych organizacjach. Zapoznanie słuchaczy i studentów z problemami polityki fiskalnej.			
<b>3. Szczegółowe efekty uczenia się dla modułu oraz ich powiązanie z efektami uczenia się dla kierunku</b>			
Kod efektu	Nazwa efektu uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się programu studiów	Sposób weryfikacji efektów uczenia się
<b>WIEDZA</b> (zna i rozumie:)			
1FIN_W1	przedmiot i zakres współczesnych finansów, prawidłowo posługuję się terminologią.	O1_W08	SPR
1FIN_W2	zasady współdziałania gospodarki z finansami publicznymi.	O1_W08	SPR
1FIN_W3	rodzaje systemów społecznych i gospodarczych.	O1_W08	SPR
1FIN_W4	obszary funkcjonalne organizacji oraz relacje pomiędzy nimi.	O1_W08	SPR
1FIN_W4	istotę i znaczenie norm regulujących obszar finansów w zaawansowanym stopniu.	ZA1_W08	SPR
<b>UMIĘTNOŚCI</b> (potrafi:)			
1FIN_U1	prognozować procesy i zjawiska finansowe przy wykorzystaniu standardowych metod i narzędzi z dziedziny finansów.	O1_UNOR	Z/C
1FIN_U2	krytycznie oceniać finansowe skutki decyzji i wdrażać proponowane rozwiązania konkretnych problemów.	O1_UNOR	Z/C
<b>4. Treści programowe</b>			
1.	Sektory instytucjonalne gospodarki narodowej i przepływy pieniężne między nimi.		
2.	Cechy charakterystyczne sektora finansów publicznych. Klasyfikacja budżetowa.		
3.	Dług publiczny. Skarbowe papiery wartościowe.		
4.	System fiskalny. Definicje podatków, różnica między podatkami a opłatami. Podatki lokalne.		
5.	Struktura dochodów i wydatków sektora rządowego. Struktura dochodów i wydatków sektora samorządowego.		
6.	Finanse systemu ubezpieczeń społecznych. Geneza i ewolucja repartycyjnego systemu ubezpieczeń społecznych.		

7.	Ryzyko socjalne. Reforma ubezpieczeń emerytalnych – założenia i skutki dla budżetu państwa. Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego. Narodowy Fundusz Zdrowia.
8.	Rynek kapitałowy, jego segmentacja i organizacja.
9.	Rynek kapitałowy, jego podmioty, instrumenty i źródła danych statystycznych.
10.	OFE jako podmiot rynku finansowego.
11.	Relacja między OFE ZUS a budżetem państwa.
12.	Historia pieniądza kruszcowego i bankowości od czasów starożytnych do Wielkiego Kryzysu. System waluty sztabowo dewizowej.
13.	Pieniądz wirtualny, jego podaż (M3) i kreacja. Charakterystyka systemu bankowego. Funkcje banku centralnego. Europejski System Banków Centralnych.
14.	Rynek ubezpieczeń komercyjnych. Różnice między działami. Zarządzanie ryzykiem ubezpieczeniowym.
15.	Ubezpieczenia obowiązkowe i dobrowolne. Ubezpieczeniowy Fundusz Gwarancyjny.
16.	Polskie Biuro Ubezpieczeń Komunikacyjnych. Rola i kompetencje Rzecznika Ubezpieczonych.
	Egzamin, wpisy.
	<b>Praca własna</b>
	Według zaleceń prowadzącego opisanych w punkcie 6.
	<b>Konsultacje</b>
	Według potrzeb zgłoszonych przez studentów.
<b>5.</b>	<b>Metody dydaktyczne</b>
	Wykład połączony z prezentacją multimedialną, dyskusja, ćwiczenia z wykorzystaniem metod aktywizujących.
<b>6.</b>	<b>Praca własna studenta</b>
	Przygotowanie się do zajęć/przygotowanie się do egzaminu: przeprowadzenie analizy ekonomiczno-finansowej wybranego przedsiębiorstwa w celu utrwalenia wiedzy teoretycznej i umiejętności praktycznych, rozwiązywanie zadań. Studiowanie literatury związanej z tematyką zajęć.
<b>7.</b>	<b>Metody oceny</b>
	W trakcie semestru: ocena wykonania zadań zleconych przez prowadzącego. Na zakończenie semestru: egzamin pisemny.
<b>8.</b>	<b>Literatura obowiązkowa/podstawowa</b>
1.	<i>Finanse. Instytucje, instrumenty, podmioty, rynki, regulacje</i> , red. Podstawka M., PWN, Warszawa 2017.
2.	<i>Podstawy finansów i prawa finansowego</i> , red. Drwiłło A., Wolters Kluwer, Warszawa 2018.
3.	USTAWA z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, Dz. U. 2009 Nr 157 poz. 1240 z późn.zm.
4.	Tokajuk E, Stalończyk I., <i>Podstawy finansów, skrypt dla studentów Zarządzania</i> , Białystok 2023, <a href="https://pb.edu.pl/oficyna-wydawnicza/wp-content/uploads/sites/4/2023/11/Podstawy-finansow.pdf">https://pb.edu.pl/oficyna-wydawnicza/wp-content/uploads/sites/4/2023/11/Podstawy-finansow.pdf</a>
<b>9.</b>	<b>Literatura uzupełniająca</b>

1.	<i>Finanse publiczne i prawo finansowe</i> , red. Nowak-Far A., C. H. Beck, Warszawa 2017.	
2.	<i>Finanse. Praca zbiorowa</i> , red. Ostaszewski J., Difin, Warszawa 2013.	
3.	Majchrzycka-Guzowska A., <i>Finanse i prawo finansowe</i> , Wolters Kluwer, Warszawa 2016.	
4.	Szczęsny W., <i>Finanse. Zarys wykładu</i> , Difin, Warszawa 2010.	
5.	<i>Zarys finansów publicznych i prawa finansowego</i> , red. Wójtowicz W., ABC, Warszawa 2017.	
10.	<b>Bilans punktów ECTS</b>	
<b>Obciążenie studenta w godzinach</b>		
Aktywność	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
<b>Kontaktowe</b>		
Zajęcia dydaktyczne	<b>36</b>	<b>18</b>
Udział w konsultacjach/kolokwium	5	4
Zdawanie egzaminu i/lub zaliczenia	5	3
Niekontaktowe – realizowane w ramach pracy własnej		
Przygotowanie się do zajęć: przygotowanie opracowań pisemnych i wypowiedzi ustnych, przygotowanie projektu.	30	40
Samodzielne studiowanie literatury i innych źródeł	25	30
Przygotowanie się do egzaminu lub/i zaliczenia	24	30
<b>Godziny kontaktowe</b>	<b>36</b>	<b>18</b>
<b>Godziny niekontaktowe</b>	<b>89</b>	<b>107</b>
<b>ŁĄCZNY nakład pracy studenta</b>	<b>125</b>	<b>125</b>
<b>Liczba punktów ECTS</b>	<b>5</b>	<b>5</b>

1 ECTS=25 godz. przeliczeniowych pracy (tj. 25-30 godz. wg Rozporządzenia)

## 1STOP. Statystyka opisowa

KARTA MODUŁU/PRZEDMIOTU						
Kod modułu: 1STOP		Liczba punktów ECTS: 5		Język: polski		
Kierunek	Zarządzanie	Liczba godzin	ogółem	wykłady	ćwiczenia	konwersatorium
Nazwa modułu	Statystyka opisowa	Studia stacjonarne	36	12	12	12
Stopień	I	Studia niestacjonarne	24	12	6	6
Rok studiów	I	ECTS	5	1	3	1
Semestr	2	Prowadzący konwersatorium	dr Anna Blim			
Forma zaliczenia	Egzamin	Prowadzący ćwiczenia	dr Anna Blim			

Rodzaj modułu	Obowiązkowy	Sposób realizacji	Wykład, ćwiczenia, konwersatorium	
<b>1. Wymagania wstępne</b>				
Zaliczony przedmiot: Matematyka 1				
<b>2. Założenia i cele kształcenia</b>				
Zapoznanie z tabelaryczną i graficzną formą prezentacji danych statystycznych oraz z podstawowymi metodami opisu statystycznego cech, badania współzależności dwóch cech oraz badania tendencji rozwojowej cech.				
<b>3. Szczegółowe efekty uczenia się dla modułu oraz ich powiązanie z efektami uczenia się dla kierunku</b>				
Kod efektu	Nazwa efektu uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się programu studiów	Sposób weryfikacji efektów uczenia się	
<b>WIEDZA</b> (zna i rozumie:)				
1STOP_W1	pojęcia statystyki opisowej, zna etapy badania statystycznego. Zna miary opisowe cech.	<b>O1_W07</b>	<b>EG</b>	
1STOP_W2	idee wyznaczania wskaźników korelacji i wykorzystania modelu regresji liniowej oraz idee prognozowania tendencji rozwojowej cech.	<b>O1_W07</b>	<b>EG</b>	
1STOP_W3	standardowe metody statystyczne oraz wybrane inne metody badań, a także wybrane narzędzia informatyczne gromadzenia, analizy i prezentacji danych ekonomicznych i społecznych.	<b>O1_W07</b>	<b>EG</b>	
<b>UMIĘTNOŚCI</b> (potrafi:)				
1STOP_U1	analizować i interpretować dane statystyczne dotyczące jednej i dwóch cech.	<b>O1_UNOR ZA1_U03</b>	<b>Z/C</b>	
1STOP_U2	stosować metody analizy statystycznej i narzędzia (w tym również informatyczne), w szczególności w zastosowaniu do rozwiązywania problemów związanych z zarządzaniem, ekonomią, finansami, rachunkowością itp.	<b>O1_UNOR ZA1_U04</b>	<b>Z/C</b>	
1STOP_U3	analizować i prognozować poziom i zmianę wybranych wielkości i mierników osiągnięć organizacji.	<b>O1_UNOR</b>	<b>Z/C</b>	
<b>4. Treści programowe</b>				

1.	<p>Przedmiot badań statystyki. Podstawowe pojęcia. Definicje statystyki. Proces masowy. Prawdopodobieństwo statystyczne. Zbiorowość statystyczna. Jednostka statystyczna. Cechy statystyczne. Cel badania statystycznego. Etapy badania. Metody badania: badanie pełne, częściowe i szacunki statystyczne. Techniki badania: badanie ciągłe, okresowe, doraźne. Materiał statystyczny: pierwotny, wtórny. Metody zbierania materiału: spis, rejestracja, sprawozdawczość.</p> <p>Prezentacja materiału statystycznego. Grupowanie statystyczne. Szeregi statystyczne: szczegółowe, strukturalne, rozdzielcze, terytorialne, czasowe. Zasady budowy szeregów rozdzielczych (punktowych i przedziałowych). Tablice statystyczne. Wykresy statystyczne i ich rodzaje.</p>
2.	<p>Analiza struktury procesów ekonomicznych. Rozkład empiryczny. Typy rozkładów empirycznych. Parametry rozkładu: klasyczne i pozycyjne, absolutne i względne. Parametry tendencji centralnej: średnia arytmetyczna, dominanta, mediana, kwantyle. Miary zróżnicowania: rozstęp, odchylenie ćwiartkowe, wariancja i odchylenie standardowe, współczynniki zmienności. Miary asymetrii: współczynnik skośności, pozycyjny współczynnik asymetrii.</p>
3.	<p>Analiza współzależności dwóch procesów ekonomicznych. Rodzaje zależności: funkcyjna, stochastyczna i korelacyjna. Metody badania współzależności: badanie kształtu, kierunku i siły zależności. Materiał statystyczny: szereg korelacyjny i tablica korelacyjna. Rozkłady brzegowe i warunkowe. Miary siły związku: współczynnik korelacji liniowej, współczynnik zbieżności Czuprowa.</p>
4.	<p>Analiza regresji liniowej. Stopień dopasowania regresji – współczynnik determinacji. Wskaźniki statystyczne: wskaźnik struktury, wskaźnik natężenia, wskaźniki dynamiki. Analiza szeregów czasowych. Wyznaczanie tendencji centralnej: średnia arytmetyczna, średnia chronologiczna. Porównywanie poziomów zjawiska w czasie: przyrosty absolutne i względne: jednopodstawowe i łańcuchowe, indeksy, średnie tempo zmian. Agregatowe indeksy wielkości absolutnych: indeksy wartości, ilości i cen. Wskaźnik cen towarów i usług, stopa inflacji.</p>
5.	<p>Dekompozycja szeregów czasowych. Analiza trendu – metoda analityczna. Wyznaczanie absolutnych i względnych wahań sezonowych. Budowa prognoz na podstawie modeli szeregów czasowych.</p>
6.	<p>Rozwiązywanie zadań – wyznaczanie liczebności skumulowanych oraz częstości względnych i częstości względnych skumulowanych, sporządzanie histogramów, wyznaczanie i interpretacja mody, mediany, oraz średniej arytmetycznej. Posługiwanie się technikami „ręcznego” przetwarzania danych, arkuszem kalkulacyjnym i pakietem statystycznym.</p>
7.	<p>Rozwiązywanie zadań – wyznaczanie i interpretacja miar zróżnicowania: wariancja, odchylenie standardowe, typowy obszar zmienności, klasyczny współczynnik zmienności. Posługiwanie się technikami tabelarycznego przetwarzania danych, arkuszem kalkulacyjnym i pakietem statystycznym.</p>
8.	<p>Rozwiązywanie zadań – wyznaczanie i interpretacja miar asymetrii i koncentracji: klasyczny współczynnik asymetrii, współczynniki asymetrii Pearsona, klasyczny współczynnik koncentracji, współczynnik Giniego.</p>

9.	Przeprowadzenie badania opisowej analizy struktury zarobków pracowniczych w przykładowym średnim przedsiębiorstwie (planowanie badania, czyszczenie uzyskanych danych, prezentacja tabelaryczna i graficzna danych, wybór, wyznaczenie i interpretacja miar opisowych oraz wyciąganie wniosków.
10.	Rozwiązywanie zadań (analiza korelacji) – sporządzanie tablicy korelacyjnej dla pary cech statystycznych, wyznaczanie rozkładów brzegowych i warunkowych cech statystycznych, badanie istnienia dowolnej korelacji (przy pomocy średnich warunkowych) oraz liniowej korelacji (przy pomocy współczynnika korelacji Pearsona) między 2 cechami statystycznymi. Posługiwanie się technikami tabelarycznego przetwarzania danych, arkuszem kalkulacyjnym i pakietem statystycznym.
11.	Rozwiązywanie zadań (analiza szeregów czasowych, regresja liniowa) – wyznaczanie równania liniowej zależności między 2 cechami (wyznaczanie oszacowań parametrów strukturalnych równania regresji i ich błędów, ocena dopasowania modelu – współczynniki zbieżności i determinacji), mechaniczna i analityczna metoda wyodrębniania funkcji trendu, wyodrębnienie i analiza wahań przypadkowych i okresowych.
12.	Rozwiązywanie zadań (indeksy) – wyznaczanie i interpretacja indeksów indywidualnych o stałej i zmiennej podstawie oraz indeksów agregatowych (ilości, cen, wartości, wykorzystanie formuł standaryzacyjnych Paaschego, Laspeyresa, Fishera oraz równości indeksowej). Posługiwanie się technikami tabelarycznego przetwarzania danych i arkuszem kalkulacyjnym.
13.	Podsumowanie zajęć.
	Zaliczenie, wpisy.
	<b>Praca własna</b>
	Według zaleceń prowadzącego opisanych w punkcie 6.
	<b>Konsultacje</b>
	Według potrzeb zgłoszonych przez studentów.
<b>5.</b>	<b>Metody dydaktyczne</b>
	Wykład, ćwiczenia wykonywane indywidualnie i w grupach, analiza przypadków.
<b>6.</b>	<b>Praca własna studenta</b>
	Przygotowanie się do zajęć/przygotowanie się do egzaminu: rozwiązywanie zadań/ćwiczeń, analiza przypadków omówionych podczas zajęć. Badanie – przeprowadzenie badania statystycznego (planowanie badania, czyszczenie uzyskanych danych, prezentacja tabelaryczna i graficzna danych, analiza opisowa). Samodzielne studiowanie literatury i innych źródeł powiązanych z tematyką zajęć.
<b>7.</b>	<b>Metody oceny</b>
	W trakcie semestru: ocena ćwiczeń i zadań wykonanych przez studenta. Na zakończenie semestru: egzamin pisemny.
<b>8.</b>	<b>Literatura obowiązkowa/podstawowa</b>
1.	Isajew J.G., <i>Statystyka opisowa</i> , B. B. H. EXPERTUS, Warszawa 2006 lub nowsze.
2.	Jóźwiak J., <i>Statystyka od podstaw</i> , PWE, Warszawa 2012.

3. Ręklewski M., <i>Statystyka opisowa. Teoria i przykłady</i> , Włocławek 2020 <a href="https://kpbk.umk.pl/Content/234634/PDF/Statystyka%20opisowa.pdf">https://kpbk.umk.pl/Content/234634/PDF/Statystyka%20opisowa.pdf</a>		
9. <b>Literatura uzupełniająca</b>		
1. Sobczyk M., <i>Statystyka opisowa</i> , C. H. Beck, Warszawa 2010 lub nowsze.		
2. Griffiths D., <i>Statystyka</i> , Wydawnictwo Helion, Gliwice 2010.		
3. Roczniki statystyczne GUS i inne.		
4. Wieczorkowska G., <i>Statystyka. Analiza badań społecznych</i> , Scholar, Warszawa 2007.		
10. <b>Bilans punktów ECTS</b>		
<b>Obciążenie studenta w godzinach</b>		
Aktywność	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
<b>Kontaktowe</b>		
Zajęcia dydaktyczne	36	24
Udział w konsultacjach/kolokwium	3	1
Zdawanie egzaminu lub/i zaliczenia	2	2
<b>Niekontaktowe – realizowane w ramach pracy własnej</b>		
Przygotowanie się do zajęć: przygotowanie sprawozdania finansowego wybranej organizacji, wykonanie zadań/ćwiczeń	35	40
Samodzielne studiowanie literatury i innych źródeł	25	28
Przygotowanie się do egzaminu lub/i zaliczenia	24	30
<b>Godziny kontaktowe</b>	<b>36</b>	<b>24</b>
<b>Godziny niekontaktowe</b>	<b>89</b>	<b>101</b>
<b>ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz.</b>	<b>125</b>	<b>125</b>
<b>Liczba punktów ECTS</b>	<b>5</b>	<b>5</b>

1 ECTS=25 godz. przeliczeniowych pracy (tj. 25-30 godz. wg Rozporządzenia)

## 1EKM. Ekonometria

KARTA MODUŁU/PRZEDMIOTU						
Kod modułu: 1EKM		Liczba punktów ECTS: 5		Język: polski		
Kierunek	Zarządzanie	Liczba godzin	ogółem	wykłady	ćwiczenia	konwersatoria
Nazwa modułu	Ekonometria	Studia stacjonarne	36	12	12	12
Stopień	I	Studia niestacjonarne	24	12	6	6
Rok studiów	II	ECTS	5	1	3	1
Semestr	3	Prowadzący wykłady	dr Monika Strzałkowska-Strzelecka			
Forma zaliczenia	Zaliczenie na ocenę	Prowadzący ćwiczenia	dr Monika Strzałkowska-Strzelecka			
Rodzaj modułu	Obowiązkowy	Sposób realizacji	Wykłady, ćwiczenia, konwersatoria, konsultacje			
<b>1. Wymagania wstępne</b>						
Zaliczone przedmioty: Matematyka, Statystyka opisowa						
<b>2. Założenia i cele kształcenia</b>						
<p>Celem przedmiotu jest zapoznanie studentów z podstawowymi pojęciami i metodami ekonometrii oraz zasadami modelowania ekonometrycznego ze szczególnym uwzględnieniem modeli jednorównaniowych. Główne aspekty kursu dotyczą budowania modeli ekonometrycznych ich estymacji, weryfikacji i zastosowań w zakresie prognozowania.</p> <p>Student ma znać i rozumieć istotę modelowania ekonometrycznego oraz potrafić zastosować swoje umiejętności w praktycznych aspektach analizy ekonometrycznej.</p>						
<b>3. Szczegółowe efekty uczenia się dla modułu oraz ich powiązanie z efektami uczenia się dla kierunku</b>						
Kod efektu	Nazwa efektu uczenia się			Odniesienie do efektów uczenia się programu studiów	Sposób weryfikacji efektów uczenia się	
<b>WIEDZA</b> (zna i rozumie:)						
1EKM_W1	pojęcia i metody ekonometrii.			01_W07	SPR	
<b>UMIEJĘTNOŚCI</b> (potrafi:)						
1EKM_U1	dokonać estymacji modelu.			ZA1_U03	Z/C	
1EKM_U2	dokonać weryfikacji modelu.			ZA1_U03	Z/C	

1EKM_U3	stosować narzędzia ekonometryczne do rozwiązywania problemów związanych z zarządzaniem, ekonomią, finansami, rachunkowością itp.	O1_UNOR	Z/C
1EKM_U4	zastosować właściwe narzędzia informatyczne wspomagające analizę, interpretację i przedstawianie danych.	ZA1_U04	Z/C
<b>4. Treści programowe</b>			
1.	<b>Cel i zadania ekonometrii</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Ekonometria i jej zadania.</li> <li>● Istota modelowania ekonometrycznego.</li> <li>● Postać modelu i jego elementy składowe.</li> <li>● Klasyfikacja modeli.</li> <li>● Etapy konstrukcji modelu ekonometrycznego.</li> <li>● Podstawowe zasady doboru zmiennych do modelu.</li> </ul>		
2.	<b>Matematyczne i statystyczne podstawy modelowania ekonometrycznego</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Podstawowe pojęcia wprowadzające: zmienna losowa, rozkłady dyskretne i ciągłe, rozkład prawdopodobieństwa, funkcja gęstości, dystrybuanta.</li> <li>● Podstawy rachunku macierzowego.</li> <li>● Rozkład normalny.</li> <li>● Rozkład t–Studenta.</li> <li>● Rozkład F.</li> <li>● Rozkład chi–kwadrat.</li> </ul>		
3.	<b>Jednorównaniowy model ekonometryczny</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Budowa i zasady konstrukcji jednorównaniowego modelu ekonometrycznego.</li> <li>● Założenia metody KMNK.</li> <li>● Podstawowe założenia estymacji, pojęcie estymatora oraz jego cechy.</li> <li>● Zasady estymacji parametrów modelu metodą KMNK.</li> <li>● Własności estymatorów KMNK.</li> <li>● Wspomaganie procesu modelowania ekonometrycznego – wybrane aplikacje</li> </ul>		
4.	<b>Zasady badania stopnia dopasowania modelu ekonometrycznego do danych</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Zagadnienie merytorycznej i statystycznej weryfikacji modelu.</li> <li>● Ocena stopnia dopasowania modelu ekonometrycznego.</li> <li>● Odchylenie standardowe składnika resztowego.</li> <li>● Współczynnik zmienności resztowej.</li> <li>● Współczynnik R-kwadrat.</li> <li>● Kryteria informacyjne</li> </ul>		
5.	<b>Podstawy weryfikacji modelowania ekonometrycznego</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Istota weryfikacji hipotez statystycznych.</li> <li>● Procedura przeprowadzania testu statystycznego.</li> <li>● Błędy wnioskowania.</li> <li>● Moc testu.</li> <li>● Obszar krytyczny a p–value</li> <li>● Istotność parametrów strukturalnych a istotność zmiennej.</li> </ul>		

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Średnie błędy szacunku.</li> <li>• Empiryczny poziom istotności.</li> <li>• Test t-Studenta i test Test F Fishera-Snedecora</li> </ul>
6.	<b>Własności składnika losowego</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Składnik losowy i jego rola w procesie modelowania ekonometrycznego.</li> <li>• Cechy składnika losowego w świetle metody KMNK.</li> <li>• Zagadnienie normalności rozkładu składnika losowego.</li> <li>• Test normalności rozkładu reszt.</li> <li>• Heteroskedastyczność i skutki jej występowania.</li> <li>• Test White'a.</li> <li>• Ocena dopuszczalności modelu do zastosowania w praktyce</li> </ul>
7.	<b>Autokorelacja</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pojęcie szeregu czasowego.</li> <li>• Autokorelacja i jej rozpoznawanie.</li> <li>• Test Durбина – Watsona.</li> <li>• Ograniczenia testu Durбина – Watsona.</li> <li>• Obszar niekonkluzywności.</li> <li>• Test mnożnika Lagrange'a.</li> <li>• Skutki występowania autokorelacji.</li> </ul>
8.	<b>Praktyczne zastosowanie modeli ekonometrycznych</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Prognozowanie i symulacje – definicja, funkcje, klasyfikacja.</li> <li>• Reguły i metody prognozowania.</li> <li>• Założenia predykcji.</li> <li>• Prognoza punktowa na podstawie modelu jednorównaniowego.</li> <li>• Przedziały ufności dla parametrów.</li> <li>• Miary dokładności predykcji.</li> <li>• Błędy prognozy ex-ante i ex-post.</li> <li>• Błędy względne i bezwzględne</li> </ul>
9.	<b>Elementy modelowania nieliniowego</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Typy modeli nieliniowych.</li> <li>• Zagadnienie linearyzacji.</li> <li>• Model paraboliczny.</li> <li>• Model hiperboliczny.</li> <li>• Model wykładniczy.</li> <li>• Model logarytmiczny</li> </ul>
10.	<b>Modele ze zmiennymi jakościowymi</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Zmienne jakościowe.</li> <li>• Kategoryzacja zmiennych jakościowych.</li> <li>• Analiza problemu decyzyjnego.</li> <li>• Liniowy model prawdopodobieństwa.</li> <li>• Funkcja logistyczna.</li> <li>• Model logitowy – zasady estymacji, miary dopasowania, weryfikacja, trafność prognozy</li> </ul>

11.	<p><b>Wprowadzenie do modelowania autoregresyjnego</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dekompozycja szeregu czasowego, trend, wahania sezonowe.</li> <li>• Modele zawierające opóźnienia oraz zmienną czasową.</li> <li>• Stacjonarność.</li> <li>• Szeregi zintegrowane.</li> <li>• Biały szum.</li> <li>• Błądzenie losowe.</li> <li>• Szeregi trendostacjonarne i przyrostostacjonarne.</li> <li>• Funkcja autokorelacji.</li> <li>• Test ADF</li> </ul>
12.	<p><b>Przykłady modelowania ekonometrycznego w praktyce</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Proces autoregresyjny AR(p).</li> <li>• Proces średniej ruchomej MA(q).</li> <li>• Przykłady modeli klasy ARMA, ARIMA.</li> <li>• Wyzwania ekonometrii.</li> <li>• Sztuczna inteligencja w modelowaniu ekonometrycznym.</li> </ul>
13.	Funkcja logistyczna: własności, estymacja i prognoza. Projekcja logistyczna naboru na studia (przykład).
	Ćwiczenia praktyczne
	Zaliczenie, wpisy.
	<b>Praca własna</b>
	Do wykładów i ćwiczeń według zaleceń prowadzącego.
	<b>Konsultacje</b>
	Według potrzeb zgłoszonych przez studentów.
5.	<b>Metody dydaktyczne</b>
	Wykłady konwencjonalne z wykorzystaniem prezentacji komputerowej, dyskusja. Prezentacja wybranych funkcji aplikacji wspomagających modelowanie ekonometryczne. Omawianie przykładów.
6.	<b>Praca własna studenta</b>
	Samodzielne studiowanie tematyki wykładów, samodzielne lub grupowe rozwiązywanie problemów/przydzielonych zadań.
7.	<b>Metody oceny</b>
	W trakcie semestru: ocena wykonanych zadań i ćwiczeń. Na zakończenie semestru: sprawdzian z treści programowych z wykładów i umiejętności nabytych w ramach ćwiczeń w postaci opracowania modelu ekonometrycznego.
8.	<b>Literatura obowiązkowa/podstawowa</b>
1.	<i>Ekonometria i badania operacyjne. Podręcznik dla studiów licencjackich</i> , red. Gruszczyński M., red. Kuszewski T., Podgórska M., Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2009 lub nowsze.
2.	Kufel T., <i>Ekonometria. Rozwiązanie problemów z wykorzystaniem programu GRETL</i> , Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2013.
3.	<i>Zbiór zadań z mikroekonometrii. Modele i analizy danych indywidualnych</i> , red. Gruszczyński M., red. Przekop D., Wolters Kluwer, Warszawa 2015.

4. Tatarczak A., <i>Ekonometria. Podręcznik. Studia przypadków</i> , Lublin 2021, <a href="https://wydawnictwo.wsei.eu/wp-content/uploads/2022/04/podrecznik-tatarczak-ekometriaa-gotowe.pdf">https://wydawnictwo.wsei.eu/wp-content/uploads/2022/04/podrecznik-tatarczak-ekometriaa-gotowe.pdf</a>		
<b>9. Literatura uzupełniająca</b>		
1. A. Goryl, Z. Jędrzejczyk, K. Kukuła, J. Osiewalski, A. Walkosz, <i>Wprowadzenie do ekonometrii w przykładach i zadaniach</i> , Wydawnictwo Naukowe PWN, wyd. 2, 1999.		
2. A. Welfe, <i>Ekonometria</i> , PWE, wyd. 3, 2003.		
3. <i>Ekonometria. Zbiór zadań</i> , A. Welfe (red.), PWE, wyd. 2, 2003.		
<b>10. Bilans punktów ECTS</b>		
<b>Obciążenie studenta w godzinach</b>		
Aktywność	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
<b>Kontaktowe</b>		
Zajęcia dydaktyczne	36	24
Udział w konsultacjach/kolokwium	3	1
Zdawanie egzaminu lub/i zaliczenia	2	2
<b>Niekontaktowe – realizowane w ramach pracy własnej</b>		
Przygotowanie się do zajęć: przygotowanie sprawozdania finansowego wybranej organizacji, wykonanie zadań/ćwiczeń	35	40
Samodzielne studiowanie literatury i innych źródeł	25	28
Przygotowanie się do egzaminu lub/i zaliczenia	24	30
<b>Godziny kontaktowe</b>	<b>36</b>	<b>24</b>
<b>Godziny niekontaktowe</b>	<b>89</b>	<b>101</b>
<b>ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz.</b>	<b>125</b>	<b>125</b>
<b>Liczba punktów ECTS</b>	<b>5</b>	<b>5</b>

*1 ECTS=25 godz. przeliczeniowych pracy (tj. 25-30 godz. wg Rozporządzenia)*

## 1PRKS. Praktyka środowiskowa

KARTA MODUŁU/PRZEDMIOTU						
Kod modułu: 1PRKS		Liczba punktów ECTS: 6		Język: polski		
Kierunek	Zarządzanie	Liczba godzin	ogółem	wykłady	ćwiczenia	praktyka
Nazwa modułu	Praktyka środowiskowa	Studia stacjonarne	180	-	-	180
Stopień	I	Studia niestacjonarne	180	-	-	180
Rok studiów	I	ECTS	6	-	-	6

Semestr	1	Prowadzący wykłady	-
Forma zaliczenia	Zaliczenie	Prowadzący praktykę	Opiekun praktyk
Rodzaj modułu	Do wyboru	Sposób realizacji	Praktyka zawodowa
<b>1. Wymagania wstępne</b>			
Podstawowa wiedza z zakresu finansów i rachunkowości.			
<b>2. Założenia i cele kształcenia</b>			
<p>Praktyka zawodowa zorientowana na zapoznanie się z typowym (wybrany przez studenta) zakładem pracy i/lub środowiskiem (i/lub otoczeniem) pracy.</p> <p>Celem praktyki jest zapoznanie się z zasadami funkcjonowania zakładów pracy – przedsiębiorstw, instytucji, jednostek administracji publicznej oraz organizacji społeczno-gospodarczych, na przykładzie zakładu pracy, w którym student odbywana są praktykę. Student ma możliwość zaobserwować, jak funkcjonuje wybrany zakład pracy i skonfrontować wiedzę i umiejętności nabyte w trakcie dotychczasowych studiów z praktyką.</p> <p>Realizacja praktyki pozwala także na rozwinięcie takich kompetencji społecznych, jak: praca w zespole, wykonywanie w zespole różnych zadań, nabycie i ugruntowanie świadomości znaczenia zachowań profesjonalnych i znaczenia stałego doskonalenia wiedzy i umiejętności.</p> <p>Jest realizowana jako praktyka etatowa (na studiach niestacjonarnych) lub klasyczna (na studiach stacjonarnych).</p> <p>W przypadku, gdy praktyka jest realizowana jako:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- praktyka etatowa – opiekunem praktyki ze strony zakładu pracy jest osoba wymieniona w umowie między zakładem pracy i uczelnią;</li> <li>- zatrudnienie etatowe – opiekunem praktyki ze strony zakładu pracy jest kierownik lub bezpośredni przełożony studenta;</li> </ul> <p>Z przebiegu praktyki studenci (indywidualnie) sporządzają pisemne sprawozdanie wg wzoru i o zawartości każdorazowo uzgodnionej z opiekunem praktyk z ramienia uczelni, który na jego podstawie zalicza praktyki.</p> <p>Działania zrealizowane w ramach praktyki mogą stanowić inspirację, a przynajmniej powinny wspierać, do wyboru przez studenta specjalności.</p> <p>Praktyka jest odbywana w bezpośrednim kontakcie z opiekunem praktyk z ramienia zakładu pracy, który odpowiada za realizację i weryfikację (modułowych) efektów kształcenia. Praktyka jest nadzorowana przez opiekuna praktyk z ramienia uczelni.</p>			
<b>3. Szczegółowe efekty uczenia się dla modułu oraz ich powiązanie z efektami uczenia się dla kierunku</b>			
<b>Kod efektu</b>	<b>Nazwa efektu uczenia się</b>	<b>Odniesienie do efektów uczenia się programu studiów</b>	<b>Sposób weryfikacji efektów uczenia się</b>

<b>WIEDZA</b> (zna i rozumie:)			
1PRKS_W1	zasady BHP właściwe dla zakładu pracy, względnie otoczenia, w którym odbywana jest praktyka	<b>O1_WBHP</b>	<b>SPW</b>
1PRKS_W2	zasady funkcjonowania, organizację oraz zadania bieżące zakładu pracy, względnie specyfikę otoczenia, w którym odbywana jest praktyka	<b>O1_W08</b>	<b>SPW</b>
1PRKS_W3	procedury, dokumentację i terminologię stosowaną w komunikacji zewnętrznej i wewnętrznej zakładu pracy, względnie specyfikę otoczenia, w którym odbywana jest praktyka	<b>O1_W08</b>	<b>SPW</b>
1PRKS_W4	zasady obsługi klienta/ interesanta, a w szczególności zasady dotyczące sposobów komunikacji ustnej i pisemnej	<b>O1_W08</b>	<b>SPW</b>
1PRKS_W5	prawa i obowiązki pracownika/ praktykanta/ prowadzącego działalność własną oraz zasady etyki i odpowiedzialności zawodowej	<b>O1_W08</b>	<b>SPW</b>
<b>UMIEJĘTNOŚCI</b> (potrafi:)			
1PRKS_U1	stosować zasady funkcjonowania, organizację oraz zadania bieżące zakładu pracy, względnie uwzględniać specyfikę otoczenia, w którym odbywana jest praktyka	<b>O1_UNOR</b>	<b>SPW</b>
1PRKS_U2	stosować zasady BHP, estetyki, etykiety i savoir vivre oraz wykonywać obowiązki w sposób odpowiedzialny	<b>O1_UNOR</b>	<b>SPW</b>
1PRKS_U3	praktycznie wykorzystać zdobytą wiedzę do analizowania i interpretowania problemów występujących w instytucji, w której odbywa praktykę.	<b>ZA1_U02</b>	<b>SPW</b>
1PRKS_U4	formułować praktyczne wnioski użyteczne dla decydentów w instytucji, w której odbywa praktykę.	<b>ZA1_U02</b>	<b>SPW</b>
1PRKS_U5	stosować zasady obsługi klienta/ interesanta, a w szczególności zasady dotyczące sposobów komunikacji ustnej i pisemnej	<b>O1_UTPZ</b>	<b>SPW</b>
<b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE</b> (jest gotów do:)			
1PRKS_K1	wypełniania zobowiązań społecznych i działania na rzecz interesu publicznego, stosując się do zasad etyki zawodowej.	<b>1K_K1</b> <b>1K_K6</b> <b>1K_K7</b>	<b>SPW</b>
<b>4. Treści programowe</b>			
1.	Zasady funkcjonowania, organizacja oraz zadania bieżące jednostki, względnie specyfika otoczenia, w którym odbywana jest praktyka zawodowa;		
2.	Procedury, dokumentacja i terminologia stosowana w komunikacji zewnętrznej i wewnętrznej danej jednostki;		

3.	Zasady obsługi klienta/ interesanta, a w szczególności zasady dotyczące sposobów komunikacji ustnej i pisemnej;	
4.	Prawa i obowiązki pracownika oraz etyka zawodu i odpowiedzialność zawodowa.	
5.	Realizacja przez studenta zadań wyznaczonych przez opiekuna praktyk w instytucji, w której student odbywa praktykę zawodową. Szczegółowe zadania są zależne od charakteru działalności instytucji i rodzaju praktyki.	
6.	Z realizacji zadań student jest rozliczany przez opiekuna praktyk z ramienia instytucji.	
	Zaliczenie, wpisy.	
	<b>Praca własna</b>	
	Według zaleceń prowadzącego.	
	<b>Konsultacje</b>	
	Według potrzeb zgłoszonych przez studentów.	
<b>5.</b>	<b>Metody dydaktyczne</b>	
	Praktyka	
<b>6.</b>	<b>Praca własna studenta</b>	
	Przygotowanie się do praktyki.	
<b>7.</b>	<b>Metody oceny</b>	
	Na zakończenie semestru: ocena i sprawozdanie z wykonania praktyk zawodowych. Po odbytej praktyce student sporządza raport (sprawozdanie przygotowuje według wytycznych uczelni) i przedstawia w jednostce uczelni właściwej ds. praktyk. Potwierdzenia realizacji praktyki dokonuje opiekun praktyk w Wirtualnym Dziekanacie i sprawozdaniu, w którym student dokumentuje swoje uczestnictwo w praktykach. Zaliczenia praktyki dokonuje dziekan.	
<b>8.</b>	<b>Literatura obowiązkowa/podstawowa</b>	
1.	Kodeks pracy, regulaminy pracy i inne akty normatywne regulujące funkcjonowanie jednostek organizacyjnych, odnoszące się do instytucji, w których odbywają się praktyki.	
<b>9.</b>	<b>Literatura uzupełniająca</b>	
1.	Wg wskazań opiekunów praktyki.	
<b>10.</b>	<b>Bilans punktów ECTS</b>	
<b>Obciążenie studenta w godzinach</b>		
Aktywność	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
<b>Kontaktowe</b>		
Praktyka	180	180
<b>Niekontaktowe – realizowane w ramach pracy własnej</b>		
<b>Godziny kontaktowe</b>	<b>180</b>	<b>180</b>
<b>Godziny niekontaktowe</b>	-	-
<b>ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz.</b>	<b>180</b>	<b>180</b>
<b>Liczba punktów ECTS</b>	<b>6</b>	<b>6</b>

1 ECTS=25 godz. przeliczeniowych pracy (tj. 25-30 godz. wg Rozporządzenia)

# PRZEDMIOTY KIERUNKOWE

## 1PZAW/C. Podstawy zarządzania

KARTA MODUŁU/PRZEDMIOTU						
Kod modułu: PZAW		Liczba punktów ECTS: 5		Język: polski		
Kierunek	Zarządzanie	Liczba godzin	ogółem	wykłady	ćwiczenia	konwersatoria
Nazwa modułu	Podstawy zarządzania	Studia stacjonarne	42	24	12	6
Stopień	I	Studia niestacjonarne	24	12	6	6
Rok studiów	I	ECTS	5	2	1	2
Semestr	1	Prowadzący wykłady	Dr hab. Adam Skrzypek			
Forma zaliczenia	Egzamin – wykład. Zaliczenie na ocenę – ćwiczenia.	Prowadzący konwersatoria	Dr hab. Adam Skrzypek			
Rodzaj modułu	Obowiązkowy	Sposób realizacji	Wykłady, konwersatoria, ćwiczenia			
<b>1. Wymagania wstępne</b>						
-						
<b>2. Założenia i cele kształcenia</b>						
Zapoznanie studentów z ogólnym funkcjonowaniem organizacji, ze sposobami zarządzania, narzędziami i metodami analizy stosowanymi w zarządzaniu oraz ekonomicznymi kryteriami ich skuteczności. Specyfikacja problemów zarządzania – ich rozwiązywanie.						
<b>3. Szczegółowe efekty uczenia się dla modułu oraz ich powiązanie z efektami uczenia się dla kierunku</b>						
Kod efektu	Nazwa efektu uczenia się		Odniesienie do efektów uczenia się programu studiów	Sposób weryfikacji efektów uczenia się		
<b>WIEDZA</b> (zna i rozumie:)						
PZAW_W1	sposoby powstawania, przekształcania i rozwoju wybranych organizacji w zaawansowanym stopniu.		<b>ZA1_WO1</b>	<b>EG</b>		
<b>UMIEJĘTNOŚCI</b> (potrafi:)						
PZAW_U1	wypowiadać się w mowie i piśmie przy użyciu terminologii związanej z problematyką zarządzania oraz brać czynny udział w debacie.		<b>O1_UDEB</b>	<b>KOL</b>		

<b>4. Treści programowe</b>	
1.	Zarządzanie – jego istota i znaczenie. Podstawowe pojęcia w zarządzaniu. Kierunki i szkoły zarządzania. Organizacja w otoczeniu jako obiekt zarządzania. Organizacja i uwarunkowania jej działania. Rola menedżera w zarządzaniu organizacją. Elementy organizacji – ludzie, technologie, procesy. Otoczenie organizacji.
2.	Władza. Przywództwo i proces oddziaływania w organizacji. Informacja i komunikacja w zarządzaniu.
3.	Ewolucja i rozwój myśli organizacyjno-zarządczej. Struktura zarządzania. Analiza procesu decyzyjnego w organizacji. Cele i funkcje zarządzania. Zarządzanie celami i planowanie w organizacji. Zarządzanie strategiczne.
4.	Organizowanie w zarządzaniu. Struktura organizacyjna – uwarunkowania i kierunki ewolucji. Zarządzanie jako proces informacyjno-decyzyjny. Zarządzanie systemami informacyjnymi.
5.	Metody zarządzania. Kryteria oceny sprawności działań. Zarządzanie jakością. Kontrola i controlling w przedsiębiorstwie. Istota pracy kierowniczej, składniki kierowania, role kierownicze, style kierowania, umiejętności kierownicze. Motywowanie w zarządzaniu. Zarządzanie zasobami ludzkimi.
6.	Istota pracy kierowniczej, składniki kierowania, role kierownicze, style kierowania, umiejętności kierownicze. Motywowanie w zarządzaniu. Zarządzanie zasobami ludzkimi.
7.	Etyczny i kulturowy kontekst zarządzania.
8.	Czynniki warunkujące zarządzanie i ewolucja organizacji. Zarządzanie w kontekście zmian. Zarządzanie zmianą, rozwojem i innowacjami. Zarządzanie w warunkach globalizacji.
	Egzamin, wpisy.
	<b>Praca własna</b>
	Według zaleceń prowadzącego opisanych w punkcie 6.
	<b>Konsultacje</b>
	Według potrzeb zgłoszonych przez studentów.
<b>5. Metody dydaktyczne</b>	
Wykład z wykorzystaniem prezentacji multimedialnych, dyskusje w grupach, analiza przypadków.	
<b>6. Praca własna studenta</b>	
Przygotowanie się do zajęć/przygotowanie się do egzaminu: rozwiązywanie zadań, analiza przypadków omawianych podczas zajęć. Studiowanie literatury i innych źródeł związanych z tematyką zajęć.	
<b>7. Metody oceny</b>	

W trakcie semestru: ocena wykonania zadań zadanych przez prowadzącego. Na zakończenie semestru: egzamin.		
<b>8. Literatura obowiązkowa/podstawowa</b>		
1.	Griffin R. W., <i>Podstawy zarządzania organizacjami</i> , Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2015.	
2.	Kozuch B., <i>Nauka o organizacji</i> , CeDeWu, Warszawa 2017.	
3.	Peszek A., <i>Podstawy zarządzania organizacjami</i> ,	
<b>9. Literatura uzupełniająca</b>		
1.	Kozłowski A.K., Piotrowski W., <i>Zarządzanie. Teoria i praktyka</i> , Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2018.	
2.	<i>Podstawy zarządzania</i> , red. M. Strużycki, Wyd. Szkoły Głównej Handlowej w Warszawie, Warszawa 2008.	
<b>10. Bilans punktów ECTS</b>		
<b>Obciążenie studenta w godzinach</b>		
Aktywność	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
<b>Kontaktowe</b>		
Zajęcia dydaktyczne	42	24
Udział w konsultacjach/kolokwium	2	2
Zdawanie egzaminu lub/i zaliczenia	2	2
<b>Niekontaktowe – realizowane w ramach pracy własnej</b>		
Przygotowanie się do zajęć: rozwiązywanie zadań, analiza przypadków omawianych podczas zajęć	28	38
Samodzielne studiowanie literatury i innych źródeł	25	28
Przygotowanie się do egzaminu lub/i zaliczenia	16	26
<b>Godziny kontaktowe</b>	<b>42</b>	<b>24</b>
<b>Godziny niekontaktowe</b>	<b>70</b>	<b>82</b>
<b>ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz.</b>	<b>100</b>	<b>100</b>
<b>Liczba punktów ECTS</b>	<b>4</b>	<b>4</b>

1 ECTS=25 godz. przeliczeniowych pracy (tj. 25-30 godz. wg Rozporządzenia)

## 1N00. Nauki o organizacji

<b>KARTA MODUŁU/PRZEDMIOTU</b>						
<b>Kod modułu: 1N00</b>		<b>Liczba punktów ECTS: 2</b>		<b>Język: polski</b>		
Kierunek	Zarządzanie	Liczba godzin	ogółem	wykłady	ćwiczenia	konwersatoria
Nazwa modułu	Nauki o organizacji	Studia stacjonarne	24	-	12	12
Stopień	I	Studia niestacjonarne	24	-	12	12

Rok studiów	1	ECTS	2	-	1	1
Semestr	2	Prowadzący konwersatorium	Prof. Yura Pauliuchuk			
Forma zaliczenia	Zaliczenie na ocenę	Prowadzący ćwiczenia	Prof. Yura Pauliuchuk			
Rodzaj modułu	Obowiązkowy	Sposób realizacji	Ćwiczenia, konwersatoria			
<b>1. Wymagania wstępne</b>						
Brak						
<b>2. Założenia i cele kształcenia</b>						
Wprowadzenie do teorii organizacji						
<b>3. Szczegółowe efekty uczenia się dla modułu oraz ich powiązanie z efektami uczenia się dla kierunku</b>						
Kod efektu	Nazwa efektu uczenia się		Odniesienie do efektów uczenia się programu studiów	Sposób weryfikacji efektów uczenia się		
<b>WIEDZA</b> (zna i rozumie:)						
1NOO_W1	genezę i istotę nauki o organizacji		<b>ZA1_W01</b>	<b>SPR</b>		
1NOO_W2	pojęcie, rodzaje i typy organizacji jako systemu społecznego.		<b>ZA1_W01</b>	<b>SPR</b>		
1NOO_W3	ogólne modele organizacji, ich formy organizacyjno-prawne oraz relacje zachodzące między obszarami funkcjonowania organizacji.		<b>ZA1_W07</b> <b>ZA1_W02</b>	<b>SPR</b>		
1NOO_W4	typowe funkcje, procesy i operacje w organizacji.		<b>ZA1_W09</b>	<b>SPR</b>		
1NOO_W5	zasady kierowania organizacją, potrzeby zmian organizacyjnych i współdziałania organizacji.		<b>ZA1_W09</b>	<b>SPR</b>		
<b>UMIĘTNOŚCI</b> (potrafi:)						
1NOO_U1	zastosować i ocenić przydatność wybranych metod i narzędzi do opisu i analizy organizacji.		<b>ZA1_U05</b>	<b>Z/C</b>		
1NOO_U2	dostrzegać (w wybranych typowych okolicznościach) potrzeby zmian w organizacji.		<b>ZA1_U05</b>	<b>Z/C</b>		
<b>4. Treści programowe</b>						
1.	Wprowadzenie do przedmiotu. Istota sprawnego działania. <ul style="list-style-type: none"> <li>● Istota, cel i typy działań według Weбера.</li> <li>● Sprawność a ekonomiczność działania.</li> <li>● Pojęcie organizacji.</li> <li>● Organizacja jako system</li> </ul>					

2.	<p>Kierunki rozwoju nauki organizacji.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Geneza i przyczyny rozwoju nauki o organizacji.</li> <li>• Co jest przedmiotem nauki o organizacji?</li> <li>• Główne nurty w rozwoju nauki o organizacji.</li> <li>• Organizacja biurokratyczna M. Webera.</li> </ul>
3.	<p>Pojęcie, rodzaje i typy organizacji.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Organizacja jako system społeczny.</li> <li>• Główne typy organizacji.</li> <li>• Pojęcie przedsiębiorstwa.</li> <li>• Definicja i kryteria klasyfikacji przedsiębiorstw.</li> </ul>
4.	<p>Ogólne modele organizacji.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Istota modelu organizacji wg Leavitta.</li> <li>• Cechy modelu organizacji według Mintzberga.</li> <li>• Model organizacji 7S Mc Kinsey'a.</li> <li>• Organizacja jako system.</li> </ul>
5.	<p>Formy organizacyjno-prawne.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Formy prawne organizacji prawa handlowego.</li> <li>• Różne formy prawne działalności przedsiębiorstw.</li> <li>• Czynniki determinujące wybór formy prawnej przedsiębiorstwa.</li> </ul>
6.	<p>Struktury organizacyjne.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Struktura organizacyjna wg szkoły Astońskiej.</li> <li>• Podstawowe rodzaje więzi organizacyjnych.</li> <li>• Rodzaje struktur organizacyjnych.</li> <li>• Czynniki wpływające na strukturę organizacji.</li> </ul>
7.	<p>Funkcje, procesy i operacje w organizacji.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Czynniki wywołujące powstawanie i działanie organizacji.</li> <li>• Funkcje realizowane przez organizacje.</li> <li>• Operacje i procesy realizowane w organizacjach.</li> </ul>
8.	Podsumowanie zajęć. Konsultacje.
	Egzamin, wpisy
	<b>Praca własna</b>
	Według zaleceń prowadzącego opisanych w punkcie 6.
	<b>Konsultacje</b>
	Według potrzeb zgłoszonych przez studentów.
5.	<b>Metody dydaktyczne</b>
	Ćwiczenia z prezentacją multimedialną, dyskusja problemowa, case-studies.
6.	<b>Praca własna studenta</b>
	Samodzielne studiowanie tematyki zajęć, wykonanie zadań i ćwiczeń zadanych przez prowadzącego. Przygotowanie do sprawdzianu.
7.	<b>Metody oceny</b>
	W trakcie semestru: ocena zadań i ćwiczeń wykonanych przez studenta.

Na zakończenie semestru: sprawdzian.		
<b>8. Literatura obowiązkowa/podstawowa</b>		
1. Koźmiński A., <i>Rozwój teorii organizacji. Od systemu do sieci</i> , Poltext, Warszawa 2017.		
2. Koźuch B., <i>Nauki o organizacji</i> , CeDeWu, Warszawa 2017.		
<b>9. Literatura uzupełniająca</b>		
1. Galata S., <i>Strategiczne zarządzanie organizacjami. Wiedza, intuicja, strategię, etyka</i> , Difin, Warszawa 2014.		
2. <i>Metody organizacji i zarządzania. Kształtowanie relacji organizacyjnych</i> , red. Błaszczak W., PWN, Warszawa 2008.		
3. <i>Nowe aspekty zarządzania organizacjami. Monografia</i> , red. Skrzypek E., red. Hofman M., red. Grela G., Uniwersytet Marii Curie-Skłodowskiej, Lublin 2017.		
4. Obłój K., <i>Strategia organizacji</i> , PWE, Warszawa 2014.		
5. Rokita J., <i>Myślenie systemowe w zarządzaniu organizacjami</i> , Wydawnictwo UE, Katowice 2011.		
6. <i>Współczesne problemy zarządzania organizacjami</i> , red. Lisiński M., red. Wróbel M., Wyższa Szkoła Biznesu, Dąbrowa Górnicza 2016.		
<b>10. Bilans punktów ECTS</b>		
<b>Obciążenie studenta w godzinach</b>		
Aktywność	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
<b>Kontaktowe</b>		
Zajęcia dydaktyczne	24	24
Udział w konsultacjach/kolokwium	3	3
Zdawanie egzaminu lub/i zaliczenia	2	2
<b>Niekontaktowe – realizowane w ramach pracy własnej</b>		
Przygotowanie się do zajęć: rozwiązywanie zadań, analiza przypadków omawianych podczas zajęć, wykonanie zadań i ćwiczeń.	38	38
Samodzielne studiowanie literatury i innych źródeł	28	28
Przygotowanie się do egzaminu lub/i zaliczenia	30	30
<b>Godziny kontaktowe</b>	<b>24</b>	<b>24</b>
<b>Godziny niekontaktowe</b>	<b>26</b>	<b>26</b>
<b>ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz.</b>	<b>50</b>	<b>50</b>
<b>Liczba punktów ECTS</b>	<b>2</b>	<b>2</b>

1 ECTS=25 godz. przeliczeniowych pracy (tj. 25-30 godz. wg Rozporządzenia)

## 1ZAOR. Zachowania organizacyjne

<b>KARTA MODUŁU/PRZEDMIOTU</b>						
<b>Kod modułu: 1ZAOR</b>		<b>Liczba punktów ECTS: 2</b>		<b>Język: polski</b>		
Kierunek	Zarządzanie	Liczba godzin	ogółem	wykłady	ćwiczenia	konwersatorium

Nazwa modułu	Zachowania organizacyjne	Studia stacjonarne	24	-	-	24
Stopień	I	Studia niestacjonarne	24	-	12	12
Rok studiów	II	ECTS	2	-	1	1
Semestr	3	Prowadzący konwersatorium	dr Marek Pawłowski			
Forma zaliczenia	Zaliczenie na ocenę	Prowadzący ćwiczenia	dr Marek Pawłowski			
Rodzaj modułu	Obowiązkowy	Sposób realizacji	Konwersatorium, ćwiczenia			
<b>1. Wymagania wstępne</b>						
Podstawowa wiedza z Podstaw zarządzania i Nauki o organizacji						
<b>2. Założenia i cele kształcenia</b>						
Celem zajęć jest przekazanie wiedzy i kształtowanie umiejętności studentów w zakresie zachowań człowieka w organizacji. Układ zaprezentowanych treści ma za zadanie pokazanie złożonych mechanizmów kształtujących czynniki oraz typy zachowań organizacyjnych na dwóch poziomach: grupy oraz systemu organizacji.						
<b>3. Szczegółowe efekty uczenia się dla modułu oraz ich powiązanie z efektami uczenia się dla kierunku</b>						
Kod efektu	Nazwa efektu uczenia się		Odniesienie do efektów uczenia się programu studiów	Sposób weryfikacji efektów uczenia się		
<b>WIEDZA (zna i rozumie:)</b>						
1ZAOR_W1	zasady zachowania człowieka w organizacji na tle jej formalnych struktur oraz skutki społeczne tych zachowań.		<b>ZA1_W03</b>	<b>SPR</b>		
1ZAOR_W2	ważne informacje o człowieku jako złożonej jednostce, funkcjonującej w organizacji, którego zachowania można kształtować i przewidywać, ze szczególnym uwzględnieniem tworzenia i utrzymywania kultury organizacyjnej w tym kultury etycznej.		<b>ZA1_W04 ZA1_W06</b>	<b>SPR</b>		
1ZAOR_W3	obszary funkcjonowania organizacji (obszar funkcjonalny, obszar kooperacyjny, obszar władzy) oraz ich wpływ na zachowania człowieka.		<b>ZA1_W03</b>	<b>SPR</b>		
1ZAOR_W4	procesy zmian w typach zachowań organizacyjnych, ze szczególnym uwzględnieniem		<b>ZA1_W06 ZA1_W03</b>	<b>SPR</b>		

	zmian w podejściu do przywództwa, konfliktu, sposobów komunikacji i tworzenia kultury.		
<b>UMIĘTNOŚCI</b> (potrafi:)			
1ZAOR_U1	wykorzystać wiedzę teoretyczną do rozpoznawania przyczyn i skutków zachowań człowieka w organizacji na dwóch poziomach: poziomie grupowym i poziomie systemu organizacji, a także potrafi we właściwy sposób reagować, wykorzystując przywództwo i właściwe style kierowania.	<b>ZA1_U09</b>	<b>REF</b>
1ZAOR_U2	wyjaśniać i przewidywać zachowania, wspierając proces podejmowania decyzji zarówno indywidualny jak i grupowy.	<b>ZA1_U09</b>	<b>REF</b>
1ZAOR_U3	kierować i współdziałać w projektach wprowadzających określone zmiany w organizacji.	<b>ZA1_U08</b>	<b>REF</b>
<b>4. Treści programowe</b>			
1.	Czynniki kształtujące zachowania ludzi w organizacji. Zachowanie człowieka na tle relacji władzy Ewolucja przywództwa – zachowanie przywódcy Wpływ stylów kierowania na zachowanie jednostki i grupy		
2.	Grupy a organizacja Czynniki warunkujące zachowania - indywidualizm Czynniki warunkujące zachowania - kolektywizm Grupowe i indywidualne podejmowanie decyzji Ewolucja poglądów na konflikt, a typy zachowań Komunikacja we współczesnych organizacjach		
3.	Kształtowanie zachowań na tle kultury organizacyjnej		
4.	Wprowadzenie do zachowań organizacyjnych Uwarunkowania zachowań ludzi w organizacji Role i funkcje jednostki w organizacji		
5.	Delegowanie uprawnień Podejmowanie decyzji indywidualnych i grupowych		
6.	Style kierowania		
7.	Konflikty w relacjach międzyludzkich. Formalne i nieformalne role w instytucji		
	Egzamin, wpisy.		
	<b>Praca własna</b>		
	Według zaleceń prowadzącego opisanych w punkcie 6.		
	<b>Konsultacje</b>		
	Według potrzeb zgłoszonych przez studentów.		
<b>5. Metody dydaktyczne</b>			

Konwersatorium, case study, dyskusja problemowa.		
<b>6. Praca indywidualna studenta</b>		
Samodzielne studiowanie tematyki wykładów, wykonywanie zadań, przygotowanie prezentacji.		
<b>7. Metody oceny</b>		
W trakcie semestru: ocena prezentacji wykonanych przez studenta. Na zakończenie semestru: sprawdzian.		
<b>8. Literatura obowiązkowa/podstawowa</b>		
1. Januszkiewicz K., <i>Zachowania ludzi w organizacji. Uwarunkowania i kierunki ewolucji</i> , Wydawnictwo UŁ, Łódź 2012.		
2. Robbins S.P., <i>Zachowania w organizacji</i> , PWE, Warszawa 2012.		
3. <i>Zachowania organizacyjne w kontekście zmian</i> , red. M. Jabłoński, Kraków 2015, <a href="https://boguzmikula.pl/pdf/ZACHOWANIAORGANIZACYJNE_2015.pdf">https://boguzmikula.pl/pdf/ZACHOWANIAORGANIZACYJNE_2015.pdf</a>		
<b>9. Literatura uzupełniająca</b>		
1. Griffin R.W., <i>Podstawy zarządzania organizacjami</i> , PWN, Warszawa 2015.		
2. Koźuch B., <i>Nauki o organizacji</i> , CeDeWu, Warszawa 2017.		
3. Rogowski A., <i>Podstawy organizacji i zarządzania produkcją w przedsiębiorstwie</i> , CeDeWu, Warszawa 2014.		
<b>10. Bilans punktów ECTS</b>		
<b>Obciążenie studenta w godzinach</b>		
Aktywność	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
<b>Kontaktowe</b>		
Zajęcia dydaktyczne	24	24
Udział w konsultacjach/kolokwium	3	3
Zdawanie egzaminu lub/i zaliczenia	2	2
<b>Niekontaktowe – realizowane w ramach pracy własnej</b>		
Przygotowanie się do zajęć: rozwiązywanie zadań, analiza przypadków omawianych podczas zajęć, wykonanie zadań i ćwiczeń.	38	38
Samodzielne studiowanie literatury i innych źródeł	28	28
Przygotowanie się do egzaminu lub/i zaliczenia	30	30
<b>Godziny kontaktowe</b>	<b>24</b>	<b>24</b>
<b>Godziny niekontaktowe</b>	<b>26</b>	<b>26</b>
<b>ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz.</b>	<b>50</b>	<b>50</b>
<b>Liczba punktów ECTS</b>	<b>2</b>	<b>2</b>

1 ECTS=25 godz. przeliczeniowych pracy (tj. 25-30 godz. wg Rozporządzenia)

## 1ZAJA. Zarządzanie jakością

KARTA MODUŁU/PRZEDMIOTU						
Kod modułu: 1ZAJA		Liczba punktów ECTS: 3		Język: polski		
Kierunek	Zarządzanie	Liczba godzin	ogółem	wykłady	ćwiczenia	konwersatoria
Nazwa modułu	Zarządzanie jakością	Studia stacjonarne	36	18	18	-
Stopień	I	Studia niestacjonarne	24	12	12	-
Rok studiów	II	ECTS	2	1	1	-
Semestr	3	Prowadzący wykład	Dr hab. Adam Skrzypek			
Forma zaliczenia	Zaliczenie na ocenę	Prowadzący ćwiczenia	Dr hab. Adam Skrzypek			
Rodzaj modułu	Obowiązkowy	Sposób realizacji	Wykład, ćwiczenia			
<b>1. Wymagania wstępne</b>						
Brak						
<b>2. Założenia i cele kształcenia</b>						
Kształtowanie umiejętności rozwiązywania problemów zarządzania jakością.						
<b>3. Szczegółowe efekty uczenia się dla modułu oraz ich powiązanie z efektami uczenia się dla kierunku</b>						
Kod efektu	Nazwa efektu uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się programu studiów		Sposób weryfikacji efektów uczenia się		
<b>WIEDZA (zna i rozumie:)</b>						
1ZAJA_W1	standardy i problemy związane z zarządzaniem jakością.	ZA1_W08		SPR		
1ZAJA_W2	znaczenia wybranych norm i standardów jakości dla prawidłowego funkcjonowania organizacji.	ZA1_W08		SPR		
<b>UMIĘJĘTNOŚCI (potrafi:)</b>						
1ZAJA_U1	posługiwać się wybranymi normami i standardami w procesach zarządzania jakością.	O1_UNOR		REF Z/C		
<b>4. Treści programowe</b>						

1.	Ewolucja w podejściu do problematyki jakości. Jakość we współczesnym świecie. Jakość jako problem społeczno-gospodarczy.
2.	Prekursorzy i założenia koncepcji TQM (Total Quality Management). Model doskonałości organizacji.
3.	Elementy składowe i czynniki wpływające na funkcjonowanie systemu zarządzania jakością w przedsiębiorstwach, terminologia stosowana w systemach zarządzania jakością, cykl doskonalenia jakości Deminga, piramida jakości, podstawy zarządzania procesem, organizacja procesów w przedsiębiorstwie. Dokumentacja systemu zarządzania jakością i jej znaczenie w przedsiębiorstwach.
4.	Problematyka normalizacji, certyfikacji i integracji systemów zarządzania. Normalizacja, certyfikacja i integracja systemów zarządzania jakością, ochroną środowiska, bezpieczeństwem pracy i bezpieczeństwem informacji. Zarządzanie jakością w świetle norm ISO serii 9000 – charakterystyka, istota zmian wprowadzanych do tych norm.
5.	Metody i narzędzia doskonalenia jakości. Odpowiedzialność i zaangażowanie kierownictwa, doskonalenie procesów zarządzania, narzędzia i techniki doskonalenia jakości, kontrola jakości i techniki kontroli, elementy statystycznego sterowania procesem, parametry statystyczne procesu, audyty obowiązujące w systemie zarządzania jakością w przedsiębiorstwach. Koszty jakości.
6.	Klasyfikacja krajowych i europejskich norm prawnych związanych z systemami jakości, systemy zarządzania jakością.
7.	Wybrane branżowe systemy i standardy zarządzania jakością transport, edukacja.
	Egzamin, wpisy.
	<b>Praca własna</b>
	Według zaleceń prowadzącego opisanych w punkcie 6.
	<b>Konsultacje</b>
	Według potrzeb zgłoszonych przez studentów.
5.	<b>Metody dydaktyczne</b>
	Konwersatorium, konsultacje, dyskusja.
6.	<b>Praca indywidualna studenta</b>
	Samodzielne studiowanie tematyki, rozwiązywanie zadań, przygotowanie prezentacji
7.	<b>Metody oceny</b>
	W trakcie semestru: ocena zagadnień opracowanych przez studenta, ocena prezentacji. Na zakończenie semestru: sprawdzian.
8.	<b>Literatura obowiązkowa/podstawowa</b>
1.	<i>Jakość w zarządzaniu organizacją. Monografia</i> , red. Skrzypek E., Uniwersytet Marii Curie-Skłodowskiej, Lublin 2015.
2.	Zymonik Z., <i>Zarządzanie jakością i bezpieczeństwem</i> , PWE, Warszawa 2013.
3.	Sakowski W., Jedynek P., <i>Quality management and accounting in service industries</i> , 2022, <a href="https://library.oapen.org/bitstream/handle/20.500.12657/102565/9781000610833.pdf?isAllowed=y&amp;sequence=1&amp;utm_source=chatgpt.com">https://library.oapen.org/bitstream/handle/20.500.12657/102565/9781000610833.pdf?isAllowed=y&amp;sequence=1&amp;utm_source=chatgpt.com</a>

<b>9. Literatura uzupełniająca</b>		
1. Hamrol A., <i>Zarządzanie jakością. Teoria i praktyka</i> , PWN, Warszawa 2006.		
2. <i>Komunikacja i jakość w zarządzaniu</i> . T. I-II, red. Wawak T., Wydaw. UJ, Kraków 2010.		
3. <i>Nowa jakość zarządzania. Monografia</i> , red. Skrzypek E., Uniwersytet Marii Curie-Skłodowskiej, Lublin 2017.		
4. Żemigąła M., <i>Jakość w systemie zarządzania przedsiębiorstwem</i> , Wydaw. Placet, Warszawa 2009.		
<b>10. Bilans punktów ECTS</b>		
<b>Obciążenie studenta w godzinach</b>		
Aktywność	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
<b>Kontaktowe</b>		
Zajęcia dydaktyczne	36	24
Udział w konsultacjach/kolokwium	1	2
Zdawanie egzaminu lub/i zaliczenia	1	2
<b>Niekontaktowe – realizowane w ramach pracy własnej</b>		
Przygotowanie się do zajęć: samodzielne studiowanie tematyki, rozwiązywanie zadań, przygotowanie prezentacji	6	10
Samodzielne studiowanie literatury i innych źródeł	3	6
Przygotowanie się do egzaminu lub/i zaliczenia	3	6
<b>Godziny kontaktowe</b>	<b>36</b>	<b>24</b>
<b>Godziny niekontaktowe</b>	<b>14</b>	<b>26</b>
<b>ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz.</b>	<b>50</b>	<b>50</b>
<b>Liczba punktów ECTS</b>	<b>2</b>	<b>2</b>

1 ECTS=25 godz. przeliczeniowych pracy (tj. 25-30 godz. wg Rozporządzenia)

## 1ZAPR. Zarządzanie projektami

<b>KARTA MODUŁU/PRZEDMIOTU</b>						
<b>Kod modułu: 1ZAPR</b>		<b>Liczba punktów ECTS: 5</b>		<b>Język: polski</b>		
Kierunek	Zarządzanie	Liczba godzin	ogółem	wykłady	ćwiczenia	Konwersatoria
Nazwa modułu	Zarządzanie projektami	Studia stacjonarne	66	18	24	24
Stopień	I	Studia niestacjonarne	18	6	6	6
Rok studiów	II	ECTS	5	1	3	1
Semestr	4	Prowadzący wykłady	Mgr inż. Piotr Greniewski			

Forma zaliczenia	Zaliczenie na ocenę	Prowadzący ćwiczenia	Mgr inż. Piotr Greniewski
Rodzaj modułu	Obowiązkowy	Sposób realizacji	Wykład, konwersatoria, ćwiczenia, projekt
<b>1. Wymagania wstępne</b>			
Wiedza na poziomie ogólnym dotycząca informatyki ekonomicznej, umiejętność wnioskowania i logicznego myślenia.			
<b>2. Założenia i cele kształcenia</b>			
Celem przedmiotu jest zapoznanie studentów z praktyczną wiedzą związaną z kwestią osiągnięcia sukcesu przy realizacji projektu jako podstawowego narzędzia rozwoju regionalnego i lokalnego.			
<b>3. Szczegółowe efekty uczenia się dla modułu oraz ich powiązanie z efektami uczenia się dla kierunku</b>			
Kod efektu	Nazwa efektu uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się programu studiów	Sposób weryfikacji efektów uczenia się
<b>WIEDZA</b> (zna i rozumie:)			
1ZAPR_W1	wybrane sposoby, metodyki, techniki i narzędzia informatyczne wykorzystywane do zarządzania projektami.	<b>ZA1_W11</b>	<b>EG</b>
1ZAPR_W2	wybrane metody i narzędzia tworzenia i planowania projektów.	<b>ZA1_W11</b>	<b>EG</b>
1ZAPR_W3	metody budżetowania i kontroli realizacji projektu.	<b>ZA1_W11</b>	<b>EG</b>
<b>UMIĘTNOŚCI</b> (potrafi:)			
1ZAPR_U1	utworzyć projekt – określić parametry i zaplanować projekt wykorzystując wybrane narzędzia informatyczne.	<b>O1_UZES ZA1_U08</b>	<b>PRO</b>
1ZAPR_U2	prognozować czas i koszty niezbędne dla zrealizowania projektu.	<b>O1_UZES ZA1_U08</b>	<b>PRO</b>
1ZAPR_U3	kierować i współdziałać w realizacji projektów wykorzystując wybrane metodyki i narzędzia informatyczne	<b>O1_UZES ZA1_U08</b>	<b>PRO</b>
1ZAPR_U4	kontrolować realizację projektu. W tym sprawozdawczość z postępu prac i wykorzystania budżetu.	<b>O1_UZES ZA1_U08</b>	<b>PRO</b>
<b>4. Treści programowe</b>			
1.	ROZPOCZĘCIE I PLANOWANIE PROJEKTU Historia zarządzania projektem. Parametry projektu. Trójkąt zakresu projektu.		

	<p>Identyfikacja działań projektowych.</p> <p>Plan wykonalności projektu.</p> <p>Definiowanie zakresu i struktury podziału pracy.</p>
2.	<p><b>PROGNOZOWANIE CZASU I KOSZTÓW PROJEKTU</b></p> <p>Budżetowanie projektu (tworzenie budżetu, szacowanie kosztów od dołu do góry i od góry do dołu, całkowity budżet, budżetowanie rozpoczynane od zera).</p> <p>Zarządzanie i monitorowanie kosztami projektu.</p> <p>Określenie harmonogramu.</p> <p>Siatka zadań (tworzenie, rozbudowa i analiza).</p>
3.	<p><b>ZARZĄDZANIE ZESPOŁEM PROJEKTOWYM I ROLA MENEDŻERA PROJEKTU</b></p> <p>Rekrutacja i organizowanie zespołu projektowego.</p> <p>Rozwiązywanie konfliktów.</p> <p>Motywowanie i wydajność zespołu projektowego.</p> <p>Kierownik projektu – zadania, cechy osobowości, wymagania.</p>
4.	<p><b>REALIZACJA PLANU I KONTROLA PROJEKTU</b></p> <p>Zarządzanie komunikacją w projekcie.</p> <p>Monitorowanie postępu prac (procedury sprawozdawcze, metody zbierania informacji).</p> <p>Monitorowanie zobowiązań finansowych.</p> <p>Dokumentacja i sprawozdania z wykonania projektu.</p>
5.	<p><b>ZARZĄDZANIE ZMIANAMI, JAKOŚCIĄ I RYZYKIEM W PROJEKCIE</b></p> <p>Wprowadzanie zmian do projektu.</p> <p>Identyfikacja ryzyka.</p> <p>Ocena i zapobieganie ryzyka.</p> <p>Definiowanie jakości.</p> <p>Jakość procesu zarządzania.</p>
6.	<p><b>METODYKI ZARZĄDZANIA PROJEKTAMI</b></p> <p>Metodyka punktów węzłowych.</p> <p>Metodyka PRINCE-2.</p> <p>Zalety i wdrażanie standardowej metodyki.</p> <p>Narzędzia zarządzania projektami.</p>
7.	<p><b>ZARZĄDZANIE PORTFELEM PROJEKTÓW</b></p> <p>Koncepcja zarządzania portfelem.</p> <p>Identyfikacja i wybór projektów.</p> <p>Równoważenie portfela projektów.</p>
	Zaliczenie, wpisy.
	<b>Praca własna</b>
	Według zaleceń prowadzącego opisanych w punkcie 6.
	<b>Konsultacje</b>
	Według potrzeb zgłoszonych przez studentów.
<b>5.</b>	<b>Metody dydaktyczne</b>
	Wykład z prezentacją multimedialną, case-studies, projekt.

<b>6. Praca indywidualna studenta</b>		
Przygotowanie się do zajęć, przygotowanie projektu, przygotowanie się do egzaminu.		
<b>7. Metody oceny</b>		
W trakcie semestru: ocena przygotowanych projektów. Na zakończenie semestru: egzamin.		
<b>8. Literatura obowiązkowa/podstawowa</b>		
1. Kisielnicki J., <i>Zarządzanie projektami. Ludzie, procedury, wyniki</i> , Wolters Kluwer, Warszawa 2014.		
2. Miedziński B., <i>Podstawy zarządzania projektami</i> , Oficyna Wydawniczo-Poligraficzna Adam, Warszawa 2012.		
3. <i>Zarządzanie projektami w dobie postępującej cyfryzacji i zwiększonego ryzyka</i> , red. A. Laskowska-Rutkowska, Warszawa 2022, <a href="https://www.lazarski.pl/fileadmin/user_upload/oficyna/Zarządzanie_projektami.pdf">https://www.lazarski.pl/fileadmin/user_upload/oficyna/Zarządzanie_projektami.pdf</a>		
<b>9. Literatura uzupełniająca</b>		
1. Kerzner H., <i>Zarządzanie projektami. Studium przypadków</i> , Wydawnictwo Helion, Gliwice 2005.		
2. Lock D., <i>Podstawy zarządzania projektami</i> , PWE, Warszawa 2013.		
3. Wilczewski S., <i>MS Project 2007. Efektywne zarządzanie projektami</i> , Wydawnictwo Helion, Gliwice 2008.		
4. Wysocki R.K., <i>Efektywne zarządzanie projektami. Poznaj nowoczesne metody zarządzania projektami</i> , Wydawnictwo Helion, Gliwice 2013.		
<b>10. Bilans punktów ECTS</b>		
<b>Obciążenie studenta w godzinach</b>		
Aktywność	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
<b>Kontaktowe</b>		
Zajęcia dydaktyczne	66	18
Udział w konsultacjach/kolokwium	3	3
Zdawanie egzaminu lub/i zaliczenia	2	2
<b>Niekontaktowe – realizowane w ramach pracy własnej</b>		
Przygotowanie się do zajęć, przygotowanie projektu	25	37
Samodzielne studiowanie literatury i innych źródeł	15	35
Przygotowanie się do egzaminu lub/i zaliczenia	14	30
<b>Godziny kontaktowe</b>	66	18
<b>Godziny niekontaktowe</b>	59	107
<b>ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz.</b>	<b>125</b>	<b>125</b>
<b>Liczba punktów ECTS</b>	<b>5</b>	<b>5</b>

1 ECTS=25 godz. przeliczeniowych pracy (tj. 25-30 godz. wg Rozporządzenia)

## 1ZAZL. Zarządzanie zasobami ludzkimi

KARTA MODUŁU/PRZEDMIOTU						
Kod modułu: 1ZAZL		Liczba punktów ECTS: 2		Język: polski		
Kierunek	Zarządzanie	Liczba godzin	Ogółem	wykłady	ćwiczenia	Konwersatoria
Nazwa modułu	Zarządzanie zasobami ludzkimi	Studia stacjonarne	36	18	18	-
Stopień	I	Studia niestacjonarne	18	12	6	-
Rok studiów	II	ECTS	2	1	1	-
Semestr	4	Prowadzący wykłady	Dr Sukalova Viera Dr hab. Ceniga Pavel			
Forma zaliczenia	Zaliczenie na ocenę	Prowadzący ćwiczenia	Dr Sukalova Viera Dr hab. Ceniga Pavel			
Rodzaj modułu	Obowiązkowy	Sposób realizacji	Wykłady, ćwiczenia			
<b>1. Wymagania wstępne</b>						
Brak						
<b>2. Założenia i cele kształcenia</b>						
Uzyskanie przez studentów podstawowej wiedzy na temat zarządzania kadrami we współczesnych organizacjach. Ukazanie studentom, że zarządzanie kadrami jest częścią nie tylko działań ukierunkowanych na organizację, ale można je zaliczyć do oddziaływań społecznych na osoby ulegające marginalizacji.						
<b>3. Szczegółowe efekty uczenia się dla modułu oraz ich powiązanie z efektami uczenia się dla kierunku</b>						
Kod efektu	Nazwa efektu uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się programu studiów			Sposób weryfikacji efektów uczenia się	
<b>WIEDZA</b> (zna i rozumie:)						
1ZAZL_W1	zasady nowoczesnego zarządzania personelem w organizacjach, specyfikę kierowania w instytucjach gospodarczych i pozagospodarczych.	ZA1_W05			EG	
1ZAZL_W2	istotę przedsiębiorczości w działalności człowieka i	ZA1_W05			EG	

	zespołów pracowniczych oraz jej uwarunkowań.		
1ZAZL_W3	ujęcia procesu i funkcji kierowania ludźmi w organizacji.	<b>ZA1_W05</b>	<b>EG</b>
<b>UMIEJĘTNOŚCI (potrafi:)</b>			
1ZAZL_U1	efektywnie i skutecznie zarządzać powierzonymi zasobami ludzkimi.	<b>ZA1_U10</b>	<b>Z/C REF</b>
<b>4. Treści programowe</b>			
1.	Instruktaż organizacyjny. Wprowadzenie do zarządzania kadrami na poziomie organizacji: cele, założenia, geneza, rozwój koncepcji, pojęcia. Podmioty pracy, ogólna charakterystyka instrumentów zarządzania zasobami pracy.		
2.	Kapitał intelektualny w organizacji. Kapitał ludzki jako część kapitału intelektualnego. Rodzaje umów – zatrudnienie pracowników. Zatrudnienie międzynarodowe. Projektowanie stanowisk pracy w oparciu o potrzeby organizacji. Umieszczenie stanowisk w strukturze organizacyjnej instytucji. Przygotowanie tzw. karty stanowiskowej. Rekrutacja i selekcja personelu w oparciu o potrzeby organizacji. Cele, etapy i techniki postępowania rekrutacyjnego i ich skuteczność.		
3.	Strategie przygotowania wymagań kwalifikacyjnych dla kandydatów do pracy. Analiza dokumentów aplikacyjnych kandydatów do pracy: listu motywacyjnego i C.V. Przeprowadzenie rozmowy kwalifikacyjnej z kandydatami do pracy. Testy kompetencji zawodowych.		
4.	Specyfika kierowania ludźmi w organizacji. Dobór stylów kierowania do poszczególnych pracowników. Błędy w zakresie kierowania. Trening umiejętności kierowniczych. Przekazywanie informacji w zarządzaniu kadrami. Strategie w zakresie kierowania ludźmi. Motywowanie pracowników. Strategie motywacyjne i ich skuteczność. Etos w zarządzaniu ludźmi. Społeczna odpowiedzialność biznesu.		
5.	Wydajność pracy ludzkiej i jej produktywność. Outplacement w organizacji. Kształtowanie się wynagrodzeń w organizacji. Konstrukcja wynagrodzeń dla poszczególnych typów organizacji. Audyt personalny. Definiowanie jakości. Jakość procesu zarządzania.		
6.	Patologie organizacyjne w zarządzaniu zasobami pracy, np. lobbying, niewłaściwa organizacja pracy podwładnych, brak kontroli kierowniczej, „specyfika pracy śmieciowej”.		
7.	Doskonalenie zawodowe i społeczne personelu w organizacji gospodarczej.		
8.	Zarządzanie kadrami w sektorze non – profit. Wolontariat jako szczególna forma czynności zawodowych.		
9.	Zatrudnienie pozaetatowe. Zarządzanie kadrami w sytuacji angażowania personelu poza umową o pracę.		

10.	Znaczenie zarządzania kadrami dla aktywizacji zawodowej osób pozostających bez pracy.	
11.	Zatrudnienie osób niepełnosprawnych. Specyfika zarządzania kadrami o obniżonej wydajności pracy.	
	Egzamin, wpisy.	
	<b>Praca własna</b>	
	Według zaleceń prowadzącego opisanych w punkcie 6.	
	<b>Konsultacje</b>	
	Według potrzeb zgłoszonych przez studentów.	
<b>5.</b>	<b>Metody dydaktyczne</b>	
	Wykład z prezentacją multimedialną, konsultacje, dyskusja problemowa, kolokwium.	
<b>6.</b>	<b>Praca indywidualna studenta</b>	
	Samodzielne studiowanie tematyki wykładów, przygotowanie prezentacji/referatu.	
<b>7.</b>	<b>Metody oceny</b>	
	W trakcie semestru: ocena przygotowanych prezentacji/referatów, ocena zadań wykonanych przez studenta. Na zakończenie semestru: egzamin.	
<b>8.</b>	<b>Literatura obowiązkowa/podstawowa</b>	
1.	Armstrong M., <i>Zarządzanie zasobami ludzkimi</i> , Wolters Kluwer, Warszawa 2016.	
2.	Ścibiorek Z., <i>Zarządzanie zasobami ludzkimi</i> , Difin, Warszawa 2010.	
3.	<i>Zarządzanie zasobami ludzkimi (istota, uwarunkowania, komponenty, specyfika)</i> , red. I. Żuchowski, Ostrołęka 2021, <a href="https://mans.edu.pl/fcp/iOEUfFzs9BjEkLTg1Y1BSe0N_YAVTHwIIOglaTAIABCRvRQMEOjBBaHICPXntSBk6PjlyBV4RBDYnD1cYTk8cOjYCEg/2/public/wydawnictwa/zarzadzanie-zasobami-ludzkimi.pdf">https://mans.edu.pl/fcp/iOEUfFzs9BjEkLTg1Y1BSe0N_YAVTHwIIOglaTAIABCRvRQMEOjBBaHICPXntSBk6PjlyBV4RBDYnD1cYTk8cOjYCEg/2/public/wydawnictwa/zarzadzanie-zasobami-ludzkimi.pdf</a>	
<b>9.</b>	<b>Literatura uzupełniająca</b>	
1.	<i>Rola ZZL w kreowaniu innowacyjności organizacji</i> , Wydawnictwo C. H. Beck, Warszawa 2010.	
2.	Szczepańska-Woszczyzna K., <i>TQM w zarządzaniu zasobami ludzkimi</i> , Poltext, Warszawa 2010.	
3.	<i>Zarządzanie kadrami</i> , red. Listwan T., C. H. Beck, Warszawa 2010.	
4.	<i>Zarządzanie kapitałem ludzkim. Procesy, narzędzia, aplikacje</i> , red. Juchniewicz M., PWE, Warszawa 2014.	
<b>10.</b>	<b>Bilans punktów ECTS</b>	
<b>Obciążenie studenta w godzinach</b>		
Aktywność	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
<b>Kontaktowe</b>		
Zajęcia dydaktyczne	36	18
Udział w konsultacjach/kolokwium	1	3
Zdawanie egzaminu lub/i zaliczenia	1	2
<b>Niekontaktowe – realizowane w ramach pracy własnej</b>		

Przygotowanie się do zajęć: samodzielne studiowanie tematyki wykładów, przygotowanie prezentacji, przygotowanie referatu	6	15
Samodzielne studiowanie literatury i innych źródeł	3	6
Przygotowanie się do egzaminu lub/i zaliczenia	3	6
<b>Godziny kontaktowe</b>	<b>36</b>	<b>18</b>
<b>Godziny niekontaktowe</b>	<b>14</b>	<b>32</b>
<b>ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz.</b>	<b>50</b>	<b>50</b>
<b>Liczba punktów ECTS</b>	<b>2</b>	<b>2</b>

1 ECTS=25 godz. przeliczeniowych pracy (tj. 25-30 godz. wg Rozporządzenia)

## 1MARK. Marketing

KARTA MODUŁU/PRZEDMIOTU						
Kod modułu: 1MARK		Liczba punktów ECTS: 3		Język: polski		
Kierunek	Zarządzanie	Liczba godzin	Ogółem	wykłady	ćwiczenia	konwersatoria
Nazwa modułu	Marketing	Studia stacjonarne	36	18	18	-
Stopień	I	Studia niestacjonarne	18	12	6	-
Rok studiów	II	ECTS	3	1	2	-
Semestr	4	Prowadzący wykłady	dr hab. Ceniga Pavel			
Forma zaliczenia	Zaliczenie na ocenę	Prowadzący ćwiczenia	dr hab. Ceniga Pavel			
Rodzaj modułu	Obowiązkowy	Sposób realizacji	Wykłady, ćwiczenia			
<b>1. Wymagania wstępne</b>						
Brak						
<b>2. Założenia i cele kształcenia</b>						
Zapoznanie studentów z filozofią marketingu. Zapoznanie studentów z podstawowymi pojęciami, regułami marketingu. Zapoznanie z przykładami praktycznymi.						
<b>3. Szczegółowe efekty uczenia się dla modułu oraz ich powiązanie z efektami uczenia się dla kierunku</b>						
Kod efektu	Nazwa efektu uczenia się			Odniesienie do efektów uczenia	Sposób weryfikacji	

		się programu studiów	efektów uczenia się
<b>WIEDZA</b> (zna i rozumie:)			
1MARK_W1	najnowsze trendy rozwojowe marketingu.	<b>ZA1_W01</b>	<b>SPR</b>
1MARK_W2	pojęcia i reguły marketingu.	<b>ZA1_W01</b>	<b>SPR</b>
1MARK_W3	instrumenty marketingowe i ich zastosowania.	<b>ZA1_W02</b>	<b>SPR</b>
<b>UMIEJĘTNOŚCI</b> (potrafi:)			
1MARK_U1	pozyskiwać informacje z literatury i innych źródeł, potrafi integrować uzyskane informacje, dokonywać ich interpretacji, a także wyciągać wnioski oraz formułować i uzasadniać opinie.	<b>ZA1_U01</b>	<b>REF Z/C</b>
<b>4. Treści programowe</b>			
1.	Marketing – definicje, geneza, otoczenie rynkowe przedsiębiorstwa, instrumenty marketingu, marketing-mix.		
2.	Strategia organizacji, zarządzanie marketingowe, strategia marketingowa – budowa strategii, rodzaje strategii, plan marketingowy.		
3.	Rynek – definicja, podział, zachowania nabywców, nabywcy indywidualni i instytucjonalni, rodzaje decyzji zakupowych, segmentacja rynku.		
4.	Produkt – budowa, marka, nazwa marki, marki firmy i produktu, asortyment, strategia produktu, cykl życia produktu.		
5.	Marketing – działalność praktyczna i dyscyplina wiedzy, jako wiedza interdyscyplinarna, powstanie i rozwój, pojęcie i koncepcja, orientacja na rozwój organizacji.		
6.	Decyzyjny wymiar marketingu – podstawowe funkcje, organizacja działań, cele i zadania działalności, wymiar narzędziowy, wymiar decyzyjny.		
7.	Otoczenie marketingowe – czynniki społeczne: demografia, kultura, wykształcenie; ekonomiczne: warunki makroekonomiczne, dochód konsumenta; technologiczne: technologia jutra i jej wpływ na wartość konsumencką, na ekologię; konkurencyjne: alternatywne formy konkurencji, składniki; regulacyjne: regulacja cen, dystrybucja a prawo, kontrola promocji i reklamy, kontrola przez samoregulację.		
8.	Analiza rynku i zachowania nabywcy – klasyfikacja czynników zachowania konsumenta, czynniki kulturowe; subkulturowe, klasy społeczne; społeczne: grupa odniesienia, rodzina, role i status; osobiste: wiek i etap w cyklu życia, zawód, sytuacja finansowa, styl życia, osobowość i ambicje życiowe; psychologiczne: motywacje, percepcja, proces uczenia się, przekonania i postawy, potrzeby – podstawowa kategoria marketingu. Badania marketingowe ich rola, cele, ograniczenia, założenia, koncepcje, metody, dane wtórne, dane pierwotne, planowanie badań.		

9.	Segmentacja rynku, wybór rynku docelowego i pozycjonowanie; cel segmentacji i etapy; wyboru rynków docelowych, analiza segmentów rynkowych przy zastosowaniu tabel przekrojowych, pozycjonowanie produktu.
10.	Marketing partnerski, technologia informacyjna, prognozowanie – podstawowe elementy marketingu opartego na przepływie informacji.
11.	Produkt jako element marketingu mix – jego pojęcie i użyteczność, jakość i wartość, klasyfikacja i cykl życia produktu, zarządzanie cyklem życia – proces powstawania nowego produktu, gwarancja na produkt.
12.	Cena jako element marketingu mix – jej istota i znaczenie, identyfikacja celów marketingowych i ustalanie cen, fazy oddziaływania na nabywców przy pomocy cen.
13.	Dystrybucja jako element marketingu mix – charakter i znaczenie kanałów marketingowych, struktura i organizacja kanału dystrybucji, wybór i zarządzanie kanałem marketingowym, znaczenie zarządzania logistycznego.
14.	Proces zintegrowanej komunikacji marketingowej – proces komunikacji marketingowej, elementy promocji, zintegrowana komunikacja marketingowa – opracowanie mixu promocyjnego, promocja sprzedaży, <i>public relations</i> , typy reklamy, program reklamowy i jego wykonanie. Ocena programu reklamowego.
15.	Plan marketingowy. Organizacja, wdrażanie i kontrola przedsięwzięć marketingowych – organizowanie i wdrażanie programu marketingowego, organizacja marketingu w strukturze przedsiębiorstwa, wdrażanie przedsięwzięć marketingowych, ocena i kontrola działalności.
16.	Zarządzanie marketingiem – istota zarządzania marketingiem strategicznym, relacje między strategią marketingową a globalną strategią firmy, projektowanie strategii marketingowej, wdrażanie, ocena i kontrola strategii marketingowej.
	Egzamin, wpisy
	<b>Praca własna</b>
	Według zaleceń prowadzącego opisanych w punkcie 6.
	<b>Konsultacje</b>
	Według potrzeb zgłoszonych przez studentów.
<b>5.</b>	<b>Metody dydaktyczne</b>
	Wykład z prezentacją multimedialną, konsultacje, dyskusja.
<b>6.</b>	<b>Praca indywidualna studenta</b>
	Samodzielne studiowanie tematyki wykładów, rozwiązywanie zadań, przygotowanie prezentacji.
<b>7.</b>	<b>Metody oceny</b>
	W trakcie semestru: ocena zagadnień opracowanych przez studenta, ocena prezentacji. Na zakończenie semestru: sprawdzian.
<b>8.</b>	<b>Literatura obowiązkowa/podstawowa</b>
1.	Kotler P., <i>Marketing 4.0. Era cyfrowa</i> , MT Biznes, Warszawa 2017.
2.	Kotler P., <i>Marketing. Wprowadzenie</i> , Wydawnictwo Nieoczywiste – imprint Gab, Warszawa 2016.

3. Gomez Albrecht M., Green M., Hoffman L., <i>Marketing, podstawy</i> , <a href="http://wsgiz.mielec.pl/wp-content/uploads/2025/03/Marketing-podstawy.pdf">http://wsgiz.mielec.pl/wp-content/uploads/2025/03/Marketing-podstawy.pdf</a>		
<b>9. Literatura uzupełniająca</b>		
1. Kotler P., <i>Marketing w sektorze publicznym. Mapa drogowa wyższej efektywności</i> , Wydaw. Akademickie i Profesjonalne, Warszawa 2008.		
2. Kotler, P., <i>Marketing</i> , Dom Wydawniczy Rebis, Poznań 2009.		
3. Mistewicz E., <i>Twitter. Sukces komunikacji w 140 znakach. Tajemnice narracji dla firm, instytucji i liderów opinii</i> , Helion, Gliwice 2015.		
4. Trojanowski M., <i>Marketing bezpośredni. Koncepcje, zarządzanie, instrumenty</i> , PWE, Warszawa 2010.		
<b>10. Bilans punktów ECTS</b>		
<b>Obciążenie studenta w godzinach</b>		
Aktywność	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
<b>Kontaktowe</b>		
Zajęcia dydaktyczne	36	18
Udział w konsultacjach/kolokwium	1	2
Zdawanie egzaminu lub/i zaliczenia	1	1
<b>Niekontaktowe – realizowane w ramach pracy własnej</b>		
Przygotowanie się do zajęć: samodzielne studiowanie tematyki wykładów, rozwiązywanie zadań, przygotowanie prezentacji	15	20
Samodzielne studiowanie literatury i innych źródeł	12	15
Przygotowanie się do egzaminu lub/i zaliczenia	10	19
<b>Godziny kontaktowe</b>	<b>36</b>	<b>18</b>
<b>Godziny niekontaktowe</b>	<b>39</b>	<b>57</b>
<b>ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz.</b>	<b>75</b>	<b>75</b>
<b>Liczba punktów ECTS</b>	<b>3</b>	<b>3</b>

1 ECTS=25 godz. przeliczeniowych pracy (tj. 25-30 godz. wg Rozporządzenia)

## 1BAMR. Badania marketingowe (w tym badanie)

KARTA MODUŁU/PRZEDMIOTU						
Kod modułu: 1BAMR		Liczba punktów ECTS: 5		Język: polski		
Kierunek	Zarządzanie	Liczba godzin	ogółem	wykłady	ćwiczenia	konwersatoria
Nazwa modułu	Badania marketingowe (w tym badanie)	Studia stacjonarne	36	18	18	-

Stopień	I	Studia niestacjonarne	24	12	12	-
Rok studiów	II	ECTS	5	1	4	-
Semestr	4	Prowadzący wykłady	dr hab. Ceniga Pavel			
Forma zaliczenia	Zaliczenie na ocenę	Prowadzący ćwiczenia	dr hab. Ceniga Pavel			
Rodzaj modułu	Obowiązkowy	Sposób realizacji	Wykłady, ćwiczenia			
<b>1. Wymagania wstępne</b>						
Zaliczony przedmiot: Marketing.						
<b>2. Założenia i cele kształcenia</b>						
Zdobycie przez studentów wiedzy z zakresu roli, zasad i metod badań marketingowych, wyboru narzędzi badań marketingowych oraz możliwości stosowania narzędzi badań marketingowych i wyników badań w zarządzaniu marketingiem.						
<b>3. Szczegółowe efekty uczenia się dla modułu oraz ich powiązanie z efektami uczenia się dla kierunku</b>						
<b>Kod efektu</b>	<b>Nazwa efektu uczenia się</b>		<b>Odniesienie do efektów uczenia się programu studiów</b>	<b>Sposób weryfikacji efektów uczenia się</b>		
<b>WIEDZA</b> (zna i rozumie:)						
1BAMR_W1	rolę, zasady i metody badań marketingowych.		<b>ZA1_W01</b>	<b>SPR</b>		
1BAMR_W2	zasady wyboru i formułowania narzędzi badań marketingowych.		<b>ZA1_W01</b>	<b>SPR</b>		
1BAMR_W3	standardowe metody badań, a także wybrane narzędzia informatyczne gromadzenia, analizy i prezentacji danych ekonomicznych i społecznych.		<b>O1_W07</b>	<b>SPR</b>		
<b>UMIĘTNOŚCI</b> (potrafi:)						
1BAMR_U1	dobrać, opracować i stosować narzędzia badań marketingowych i korzystać z wyników badań w zarządzaniu marketingiem.		<b>ZA1_U03</b>	<b>PRO</b>		
1BAMR_U3	zastosować i ocenić przydatność wybranych metod i narzędzi do opisu badań marketingowych, w tym narzędzi informatycznych.		<b>ZA1_U03</b> <b>ZA1_U07</b>	<b>PRO</b>		
<b>4. Treści programowe</b>						

1.	Wprowadzenie do badań marketingowych – problem decyzyjny i specyficzna sytuacja marketingowa firm a badania marketingowe, pojęcie badania marketingowego, rodzaje badań marketingowych, dziedziny badań.
2.	Sformułowanie problematyki badania marketingowego – przełożenie na pytania, definiowanie pojęć, dobór wskaźników, określenie badanych obiektów, wybór metod badania.
3.	Metody gromadzenia danych – źródła pierwotne, źródła wtórne. Przygotowanie danych do analizy – weryfikacja i selekcja, klasyfikacja i kodowanie, zestawienie danych – tablice o dwu i wielu zmiennych.
4.	Opracowywanie instrumentów badawczych – kwestionariusz ankiety i wywiadu kwestionariuszowego, kwestionariusz wywiadu swobodnego i pogłębionego, rodzaje pytań i skalowanie, formularz obserwacji i lustracji, schemat eksperymentu.
5.	Analiza danych - analiza ilościowa, analiza jakościowa. Interpretacja danych i prezentacja.
6.	Badania przed wyborem strategii firmy – ocena pozycji firmy i atrakcyjności rynku, ocena atutów konkurencji. Badania popytu konsumpcyjnego i intencji nabywczych. Badania segmentów rynku – hierarchizacja rynku, mapa percepcji, analiza skupień, procedura McCarthy’ego. Testowanie produktu i rynku – pomiar preferencji, pomiar satysfakcji, testy marketingowe, badania wzorów zakupu.
7.	Badania reklamy – przed podjęciem kampanii reklamowej, ocena efektywności. Badania wizerunku firmy.
8.	Badania konkurencji – udział w rynku potencjalnym i docelowym, miejsce w świadomości konsumentów, sympatia konsumentów.
9.	Zarządzanie badaniami marketingowymi w firmie.
10.	Konsultacje i zaliczenie ćwiczeń na podstawie wykonanych projektów i udziału w ćwiczeniach.
	Zaliczenie, wpisy
	<b>Praca własna</b>
	Według zaleceń prowadzącego opisanych w punkcie 6.
	<b>Konsultacje</b>
	Według potrzeb zgłoszonych przez studentów.
<b>5.</b>	<b>Metody dydaktyczne</b>
	Wykład z prezentacją multimedialną, ćwiczenia, dyskusja problemowa.
<b>6.</b>	<b>Praca indywidualna studenta</b>
	Samodzielne studiowanie tematyki wykładów, przygotowanie projektu.
<b>7.</b>	<b>Metody oceny</b>
	W trakcie semestru: projekt – badanie marketingowe. Na zakończenie semestru: sprawdzian.
<b>8.</b>	<b>Literatura obowiązkowa/podstawowa</b>

1. Hague P.N., <i>Badania marketingowe. Planowanie, metodologia i ocena wyników</i> , Wydaw. Helion, Gliwice 2006.		
2. Kaczmarczyk S., <i>Badania marketingowe. Metody i techniki</i> , PWE, Warszawa 2003.		
3. <i>Podstawy prowadzenia badań marketingowych. Etapy procesu badań marketingowych – teoria procesu badawczego</i> , <a href="https://pl-static.z-dn.net/files/d3b/7ac385cc4dc1fba493c0e625b37c1da8.pdf">https://pl-static.z-dn.net/files/d3b/7ac385cc4dc1fba493c0e625b37c1da8.pdf</a>		
<b>9. Literatura uzupełniająca</b>		
1. Karcz K., <i>Międzynarodowe badania marketingowe. Uwarunkowania kulturowe</i> , PWE, Warszawa 2004.		
2. Kotler P., <i>Marketing 4.0. Era cyfrowa</i> , MT Biznes, Warszawa 2017.		
3. Kotler P., <i>Marketing. Wprowadzenie</i> , Wydawnictwo Nieoczywiste – imprint Gab, Warszawa 2016.		
<b>10. Bilans punktów ECTS</b>		
<b>Obciążenie studenta w godzinach</b>		
Aktywność	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
<b>Kontaktowe</b>		
Zajęcia dydaktyczne	36	24
Udział w konsultacjach/kolokwium	3	2
Zdawanie egzaminu lub/i zaliczenia	2	1
<b>Niekontaktowe – realizowane w ramach pracy własnej</b>		
Przygotowanie się do zajęć: samodzielne studiowanie tematyki wykładów, rozwiązywanie zadań, przygotowanie projektu	35	40
Samodzielne studiowanie literatury i innych źródeł	25	30
Przygotowanie się do egzaminu lub/i zaliczenia	24	28
<b>Godziny kontaktowe</b>	<b>36</b>	<b>18</b>
<b>Godziny niekontaktowe</b>	<b>89</b>	<b>107</b>
<b>ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz.</b>	<b>125</b>	<b>125</b>
<b>Liczba punktów ECTS</b>	<b>5</b>	<b>5</b>

1 ECTS=25 godz. przeliczeniowych pracy (tj. 25-30 godz. wg Rozporządzenia)

## 1INZA. Informatyka w zarządzaniu

<b>KARTA MODUŁU/PRZEDMIOTU</b>						
<b>Kod modułu: 1INZA</b>		<b>Liczba punktów ECTS: 2</b>		<b>Język: polski</b>		
Kierunek	Zarządzanie	Liczba godzin	ogółem	wykłady	ćwiczenia	konwersatoria
Nazwa modułu	Informatyka w zarządzaniu	Studia stacjonarne	66	18	24	24
Stopień	I	Studia niestacjonarne	18	6	6	6

Rok studiów	II	ECTS	2	-	1	1
Semestr	3	Prowadzący wykłady	Mgr inż. Piotr Greniewski			
Forma zaliczenia	Zaliczenie na ocenę	Prowadzący ćwiczenia	Mgr inż. Piotr Greniewski			
Rodzaj modułu	Obowiązkowy	Sposób realizacji	Wykłady, ćwiczenia, konwersatoria			
<b>1. Wymagania wstępne</b>						
Zaliczony przedmiot: Technologie informacyjne						
<b>2. Założenia i cele kształcenia</b>						
<p>Przedstawienie studentom wybranych obszarów współczesnej informatyki ze szczególnym uwzględnieniem zagadnień z dziedziny informatyki mających zastosowanie w dziedzinach związanych z zarządzaniem. Materiał wykładu obejmuje zarówno zagadnienia bezpośrednio związane z tą dziedziną (komputerowe wspomaganie zarządzania, e-biznes, hurtownie danych), jak i bardziej zaawansowane technologie informatyczne, stosowane od niedawna w dziedzinach niezwiązanych bezpośrednio z informatyką (formalne modelowanie systemów, systemy eksperckie, sztuczna inteligencja, zastosowanie sieci neuronowych i algorytmów genetycznych w systemach decyzyjnych).</p>						
<b>3. Szczegółowe efekty uczenia się dla modułu oraz ich powiązanie z efektami uczenia się dla kierunku</b>						
Kod efektu	Nazwa efektu uczenia się		Odniesienie do efektów uczenia się programu studiów	Sposób weryfikacji efektów uczenia się		
<b>WIEDZA</b> (zna i rozumie:)						
1INZA_W1	zasady modelowania procesów zachodzących w organizacjach przy zastosowaniu narzędzi informacyjnych.		<b>ZA1_W11</b>	<b>SPR</b>		
1INZA_W2	zagadnienia bezpośrednio związane z tą dziedziną (komputerowe wspomaganie zarządzania, e-biznes, hurtownie danych), jak i bardziej zaawansowane technologie informatyczne, stosowane od niedawna w dziedzinach niezwiązanych bezpośrednio z informatyką (formalne modelowanie systemów, systemy eksperckie, sztuczna inteligencja, zastosowanie sieci neuronowych i algorytmów genetycznych w systemach decyzyjnych).		<b>ZA1_W11</b>	<b>SPR</b>		
<b>UMIĘTNOŚCI</b> (potrafi:)						

1INZA_U1	wykorzystać nabytą wiedzę w rozwiązywaniu problemów oraz wspomagając procesy decyzyjne w przedsiębiorstwie.	ZA1_U07	REF Z/C
<b>4. Treści programowe</b>			
1.	Rola informatyki w przedsiębiorstwie. Omówienie podstawowych pojęć: informacja, system informacyjny, system informacyjny zarządzania, system informatyczny. Obszary zastosowań i funkcje informatyki w przedsiębiorstwie. Omówienie podstawowych elementów systemu informatycznego. Typologia systemów informatycznych zarządzania: systemy automatyzacji biura, systemy komunikacyjne, systemy przetwarzania transakcji, systemy informacyjne zarządzania, systemy wspomagania decyzji, systemy wykonawcze, systemy pracy grupowej.		
2.	Zarządzanie informatyzacją przedsiębiorstwa. Planowanie informatyzacji. Wybór systemu informatycznego. Wdrażanie systemu informatycznego. Organizacja przetwarzania danych. Bezpieczeństwo danych. Utrzymanie i rozwój systemu informacyjnego. Informatyka użytkownika finalnego.		
3.	Pojęcie aplikacji użytkownika finalnego. Korzyści i zagrożenia związane z budową aplikacji przez użytkowników finalnych. Rozwój narzędzi użytkownika finalnego (arkusze kalkulacyjne, systemy zarządzania bazą danych, specjalistyczne narzędzia analizy danych). Proces budowy aplikacji użytkownika finalnego. Rola działu informatyki w procesie tworzenia aplikacji użytkownika finalnego. Przykłady aplikacji.		
4.	Systemy klasy ERP. Definicja systemów ERP. Historia powstania systemów klasy ERP. Główne cechy systemów zintegrowanych. Charakterystyka głównych modułów systemów klasy ERP. Struktura funkcjonalna systemu SAP R/3. Wykorzystanie R/3 na różnych szczeblach zarządzania. Przegląd systemów ERP oferowanych na rynku polskim.		
5.	Systemy klasy CRM. Definicja systemów CRM. Rola systemów CRM. Charakterystyka podstawowych komponentów: systemy informacji o klientach, hurtownie danych, systemy zarządzania marketingiem lub kampaniami reklamowymi, systemy automatyzacji sprzedaży. Funkcje CRM operacyjnego. Funkcje CRM analitycznego.		
6.	Outsourcing. Pojęcie outsourcingu systemów informatycznych. Typy outsourcingu systemów informatycznych. Korzyści i zagrożenia związane z outsourcingiem. Podejmowanie decyzji o outsourcingu systemów informatycznych.		
7.	Nowe kierunki rozwoju informatyki. Wpływ nowych technologii na gospodarkę.		
	Egzamin, wpisy.		
	<b>Praca własna</b>		
	Według zaleceń prowadzącego opisanych w punkcie 6.		
	<b>Konsultacje</b>		
	Według potrzeb zgłoszonych przez studentów.		
<b>5. Metody dydaktyczne</b>			
Wykład z prezentacją multimedialną, konsultacje, dyskusja.			
<b>6. Praca indywidualna studenta</b>			
Samodzielne studiowanie tematyki wykładów, rozwiązywanie zadań, przygotowanie referatu.			

<b>7. Metody oceny</b>		
W trakcie semestru: ocena zagadnień opracowanych przez studenta, ocena referatu. Na zakończenie semestru: sprawdzian.		
<b>8. Literatura obowiązkowa/podstawowa</b>		
1. Isajew J.G., <i>Współczesne technologie informatyczne dla biznesu</i> , B. B. H. EXPERTUS, Warszawa 2004.		
2. Kisielnicki J.; Sroka H., <i>Systemy informacyjne biznesu</i> , Agencja Wydawnicza Placet, Warszawa, 2005.		
3. Grabowski M., Soja P., Tadiusiewicz R., <i>Systemy informacyjne zarządzania</i> , 2012, <a href="https://www.researchgate.net/profile/Jan_Trabka/publication/314010438_Systemy_informacyjne_zarządzania/links/58b17c3645851503be9ae70f/Systemy-informacyjne-zarządzania.pdf?__cf_chl=tk=K8LrjqZEm3e1soVN_2EyKYwk3Emv6jCbozdRKybeCcY-1758736295-1.0.1.1-OIK2sfxbWVQ_5mngcA3f8H1.fkR7gt.GTkW51uR29Gc">https://www.researchgate.net/profile/Jan_Trabka/publication/314010438_Systemy_informacyjne_zarządzania/links/58b17c3645851503be9ae70f/Systemy-informacyjne-zarządzania.pdf?__cf_chl=tk=K8LrjqZEm3e1soVN_2EyKYwk3Emv6jCbozdRKybeCcY-1758736295-1.0.1.1-OIK2sfxbWVQ_5mngcA3f8H1.fkR7gt.GTkW51uR29Gc</a>		
<b>9. Literatura uzupełniająca</b>		
1. <i>Informatyka dla ekonomistów</i> , red. Wrycza S., Wydaw. UG, Gdańsk 2000.		
2. Materiał dostępne aktualnie w Internecie podane przez prowadzącego.		
<b>10. Bilans punktów ECTS</b>		
<b>Obciążenie studenta w godzinach</b>		
Aktywność	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
<b>Kontaktowe</b>		
Zajęcia dydaktyczne	66	18
Udział w konsultacjach/kolokwium		2
Zdawanie egzaminu lub/i zaliczenia		1
<b>Niekontaktowe – realizowane w ramach pracy własnej</b>		
Przygotowanie się do zajęć: samodzielne studiowanie tematyki wykładów, rozwiązywanie zadań, przygotowanie referatu		10
Samodzielne studiowanie literatury i innych źródeł		3
Przygotowanie się do egzaminu lub/i zaliczenia		10
<b>Godziny kontaktowe</b>	<b>66</b>	<b>18</b>
<b>Godziny niekontaktowe</b>	<b>-</b>	<b>26</b>
<b>ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz.</b>	<b>50</b>	<b>50</b>
<b>Liczba punktów ECTS</b>	<b>2</b>	<b>2</b>

1 ECTS=25 godz. przeliczeniowych pracy (tj. 25-30 godz. wg Rozporządzenia)

## 1PIZ. Procesy informacyjne w zarządzaniu

KARTA MODUŁU/PRZEDMIOTU						
Kod modułu: 1PIZ		Liczba punktów ECTS: 2		Język: polski		
Kierunek	Zarządzanie	Liczba godzin	ogółem	wykłady	ćwiczenia	konwersatoria
Nazwa modułu	Procesy informacyjne w zarządzaniu	Studia stacjonarne	36	18	18	-
Stopień	I	Studia niestacjonarne	18	12	6	-
Rok studiów	II	ECTS	2	1	1	-
Semestr	4	Prowadzący wykłady	Mgr inż. Piotr Greniewski			
Forma zaliczenia	Zaliczenie na ocenę	Prowadzący ćwiczenia	Mgr inż. Piotr Greniewski			
Rodzaj modułu	Obowiązkowy	Sposób realizacji	Wykłady, ćwiczenia			
<b>1. Wymagania wstępne</b>						
Konieczność zaliczenia przedmiotów „Podstawy zarządzania”, „Informatyka w zarządzaniu”, „Technologia informacyjna”.						
<b>2. Założenia i cele kształcenia</b>						
Zdobycie przez studentów wiedzy z zakresu istoty i możliwości zastosowania oraz wpływu technologii informacyjnej na procesy decyzyjne w przedsiębiorstwie.						
<b>3. Szczegółowe efekty uczenia się dla modułu oraz ich powiązanie z efektami uczenia się dla kierunku</b>						
Kod efektu	Nazwa efektu uczenia się			Odniesienie do efektów uczenia się programu studiów	Sposób weryfikacji efektów uczenia się	
<b>WIEDZA</b> (zna i rozumie:)						
1PIZ_W1	wybrane narzędzia informatyczne gromadzenia, analizy i prezentacji danych ekonomicznych i społecznych.			<b>ZA1_W11</b>	<b>Z/C SPR</b>	
<b>UMIEJĘTNOŚCI</b> (potrafi:)						
1PIZ_U1	wybrać metody i narzędzia informatyczne wspomagające zarządzanie organizacją oraz procesie podejmowania decyzji.			<b>ZA1_U07</b>	<b>Z/C</b>	
<b>4. Treści programowe</b>						

1.	Procesy informacyjne w przedsiębiorstwie, ich istota oraz wpływ na efektywność procesów decyzyjnych – identyfikacja konwersji „dane – informacja – wiedza – decyzje”, rola procesów informacyjnych w zarządzaniu i dowodzeniu oraz tworzeniu wartości w przedsiębiorstwie, wizualizacja i modelowanie procesów informacyjnych, automatyzacja procesów informacyjnych.
2.	Charakterystyka i źródła informacji oraz procesów informacyjnych. Metody i sposoby zbierania informacji. Zbiory informacji. Selekcja i dystrybucja informacji.
3.	Pojęcie, struktura oraz funkcje systemu informacyjnego przedsiębiorstwa – budowa i struktura SI, klasyfikacja SI, integracja SI, zarządzanie systemem informacyjnym przedsiębiorstwa.
4.	Technologia informacyjna w przedsiębiorstwie: charakterystyka, funkcje, zastosowania – podstawowa charakterystyka systemów komputerowych (sprzęt i oprogramowanie), technologie baz danych, technologie sieciowe, technologie internetowe, aplikacje analityczne (hurtownie danych, systemy wspomaganie decyzji, systemy ekspertowe).
5.	Implementacja oraz doskonalenie systemów informacyjnych wspomagających zarządzanie – podstawy zarządzania projektami informatycznymi, krytyczne czynniki sukcesu projektów informatycznych, analiza efektywności systemu informacyjnego przedsiębiorstwa, audyt i doskonalenie SIz.
6.	Przetwarzanie informacji w procesie decyzyjnym. Rola i znaczenie komunikacji.
7.	Podsumowanie zajęć. Konsultacje.
	Zaliczenie, wpisy
	<b>Praca własna</b>
	Według zaleceń prowadzącego opisanych w punkcie 6.
	<b>Konsultacje</b>
	Według potrzeb zgłoszonych przez studentów.
5.	<b>Metody dydaktyczne</b>
	Wykład z prezentacją multimedialną, ćwiczenia wykonane indywidualnie przez studentów.
6.	<b>Praca własna studenta</b>
	Przygotowanie się do zajęć/przygotowanie się do zaliczenia: wykonanie zadań/ćwiczeń zleconych przez prowadzącego. Studiowanie literatury i innych źródeł powiązanych z tematyką zajęć.
7.	<b>Metody oceny</b>
	W trakcie semestru: ocena wykonanych zadań/ćwiczeń. Na zakończenie semestru: sprawdzian.
8.	<b>Literatura obowiązkowa/podstawowa</b>
1.	Kisielnicki J.; Sroka H.: <i>Systemy informacyjne zarządzania</i> , Agencja Wydawnicza Placet. Warszawa, 2000. <a href="https://www.researchgate.net/profile/Jan-Trabka/publication/314010438_Systemy_informacyjne_zarzadzania/links/58b17c3645851503be9ae70f/Systemy-informacyjne-zarzadzania.pdf">https://www.researchgate.net/profile/Jan-Trabka/publication/314010438_Systemy_informacyjne_zarzadzania/links/58b17c3645851503be9ae70f/Systemy-informacyjne-zarzadzania.pdf</a>
2.	Isajew J. G., <i>Systemy informacyjne w biznesie</i> , EXPERTUS, Warszawa 2004 lub późniejsze.

3. Wornalkiewicz W., <i>Procesy informacyjne w zarządzaniu</i> , Opole 2020. <a href="https://www.wszia.opole.pl/wp-content/uploads/2020/05/Procesy_informacyjne_w_zarzadzaniu.pdf">https://www.wszia.opole.pl/wp-content/uploads/2020/05/Procesy_informacyjne_w_zarzadzaniu.pdf</a>		
<b>9. Literatura uzupełniająca</b>		
1. <i>Nowoczesne systemy informatyczne dla małych i średnich przedsiębiorstw</i> , red.: P. Adamczewski i J. Stefanowski, Wydawnictwo Wyższej Szkoły Bankowej, Poznań 2006.		
2. Surma, Jerzy. <i>Business intelligence: systemy wspomaganie decyzji biznesowych</i> , PWN, Warszawa 2009.		
3. Dziuba D., <i>Sektor informacyjny w badaniach ekonomicznych. Elementy ekonomiki sektora informacyjnego</i> , Difin, Warszawa 2010.		
4. <i>Zarządzanie zasobami informacyjnymi w warunkach nowej gospodarki</i> , red. Borowiecki R., Difin, Warszawa 2010.		
<b>10. Bilans punktów ECTS</b>		
<b>Obciążenie studenta w godzinach</b>		
Aktywność	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
<b>Kontaktowe</b>		
Zajęcia dydaktyczne	36	18
Udział w konsultacjach/kolokwium	1	3
Zdawanie egzaminu lub/i zaliczenia	1	1
<b>Niekontaktowe – realizowane w ramach pracy własnej</b>		
Przygotowanie się do zajęć/przygotowanie się do zaliczenia: wykonanie zadań/ćwiczeń zleconych przez prowadzącego	6	12
Samodzielne studiowanie literatury i innych źródeł	3	8
Przygotowanie się do egzaminu lub/i zaliczenia	3	8
<b>Godziny kontaktowe</b>	<b>36</b>	<b>18</b>
<b>Godziny niekontaktowe</b>	<b>14</b>	<b>32</b>
<b>ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz.</b>	<b>50</b>	<b>50</b>
<b>Liczba punktów ECTS</b>	<b>2</b>	<b>2</b>

1 ECTS=25 godz. przeliczeniowych pracy (tj. 25-30 godz. wg Rozporządzenia)

## 1FIPP. Finanse przedsiębiorstwa

KARTA MODUŁU/PRZEDMIOTU						
Kod modułu: 1FIPP		Liczba punktów ECTS: 5		Język: polski		
Kierunek	Zarządzanie	Liczba godzin	ogółem	wykłady	ćwiczenia	konwersatoria
Nazwa modułu	Finanse przedsiębiorstw	Studia stacjonarne	36	12	12	12
Stopień	I	Studia niestacjonarne	24	12	6	6
Rok studiów	II	ECTS	5	1	3	1

Semestr	4	Prowadzący wykłady	dr hab. Grażyna Ancyparowicz	
Forma zaliczenia	Zaliczenie na ocenę	Prowadzący ćwiczenia	dr hab. Grażyna Ancyparowicz	
Rodzaj modułu	Obowiązkowy	Sposób realizacji	Wykłady, ćwiczenia, konwersatoria	
<b>1. Wymagania wstępne</b>				
Zaliczony przedmiot: Finanse				
<b>2. Założenia i cele kształcenia</b>				
Zapoznanie studentów z wybranymi kategoriami organizacji i funkcjonowania przedsiębiorstw niefinansowych. Zapoznanie z rolą przedsiębiorstw niefinansowych w gospodarce rynkowej, ze szczególnym uwzględnieniem relacji z gospodarką światową i międzynarodowym podziałem pracy. Zapoznanie z problemami zarządzania zasobami finansowymi przedsiębiorstwa niefinansowego.				
<b>3. Szczegółowe efekty uczenia się dla modułu oraz ich powiązanie z efektami uczenia się dla kierunku</b>				
<b>Kod efektu</b>	<b>Nazwa efektu uczenia się</b>		<b>Odniesienie do efektów uczenia się programu studiów</b>	<b>Sposób weryfikacji efektów uczenia się</b>
<b>WIEDZA (zna i rozumie:)</b>				
1FIPP_W1	przedmiot i zakres współczesnych finansów przedsiębiorstw jako subdyscypliny nauk ekonomicznych. Ma wiedzę na temat rodzajów systemów społecznych i gospodarczych.		<b>ZA1_W01</b>	<b>SPR</b>
1FIPP_W2	podstawy teoretyczne do zarządzania majątkiem przedsiębiorstwa niefinansowego.		<b>ZA1_W01</b>	<b>SPR</b>
1FIPP_W4	relacji pomiędzy organizacjami a innymi instytucjami tworzącymi ich otoczenie w skali krajowej i międzynarodowej.		<b>ZA1_W01</b>	<b>SPR</b>
<b>UMIEJĘTNOŚCI (potrafi:)</b>				
1FIPP_U1	zastosować wybrane metody analityczne i narzędzia informatyczne dla wspomagania procesu decyzyjnego w przedsiębiorstwie.		<b>ZA1_U07</b>	<b>Z/C REF</b>
1FIPP_U2	przeprowadzić analizę i planowanie finansowe w przedsiębiorstwie.		<b>ZA1_U07</b>	<b>Z/C REF</b>
1FIPP_U3	efektywnie zarządzać powierzonymi zasobami ludzkimi, materialnymi, finansowymi i informacyjnymi w celu wykonania zadań.		<b>ZA1_U10</b>	<b>Z/C REF</b>
<b>4. Treści programowe</b>				
1.	Analiza raportu rocznego przedsiębiorstwa zorganizowanego w formie spółki akcyjnej.			

2.	Analiza fundamentalna wybranej spółki notowanej na GPW.	
3.	Analiza sektorowa przedsiębiorstw na podstawie publikacji GUS.	
4.	Analiza prospektu emisyjnego spółki akcyjnej.	
5.	Opracowanie projektu biznesplanu.	
	Zaliczenia, wpisy.	
	<b>Praca własna</b>	
	Do wykładów i ćwiczeń według zaleceń prowadzącego opisanych w punkcie 6.	
	<b>Konsultacje</b>	
	Według potrzeb zgłoszonych przez studentów.	
<b>5.</b>	<b>Metody dydaktyczne</b>	
	Wykład połączony z prezentacją multimedialną, dyskusja, ćwiczenia, case study.	
<b>6.</b>	<b>Praca własna studenta</b>	
	Przygotowanie się do zajęć/przygotowanie się do zaliczenia: analiza przypadków omawianych podczas zajęć, zapoznanie się z ogólnymi zasadami tworzenia i rozwoju podmiotów gospodarczych, w tym indywidualnej przedsiębiorczości, zapoznanie się z zasadami zarządzania finansami przedsiębiorstw w kraju i na rynku międzynarodowym, rozwiązywanie zadań, zebranie materiału i przygotowanie referatu. Studiowanie literatury i innych źródeł powiązanych z tematyką zajęć.	
<b>7.</b>	<b>Metody oceny</b>	
	W trakcie semestru: ocena przygotowania i wygłoszenia referatu, ocena wykonanych zadań/ćwiczeń. Na zakończenie semestru: sprawdzian.	
<b>8.</b>	<b>Literatura obowiązkowa/podstawowa</b>	
1.	Bień W., <i>Zarządzanie finansami przedsiębiorstwa</i> , Difin, Warszawa 2011.	
2.	Jaworski J., <i>Teoria i praktyka zarządzania finansami przedsiębiorstw</i> , CeDeWu, Warszawa 2017.	
3.	Lichota W., <i>Finanse przedsiębiorstw i analiza finansowa</i> , 2024 Rzeszów, <a href="https://repozytorium.ur.edu.pl/handle/item/11345">https://repozytorium.ur.edu.pl/handle/item/11345</a>	
<b>9.</b>	<b>Literatura uzupełniająca</b>	
1.	Bednarski L., <i>Analiza finansowa w przedsiębiorstwie</i> , PWE, Warszawa 2002.	
2.	Kierczyński T., <i>Finanse przedsiębiorstwa. Wybrane problemy</i> , Przedsiębiorstwo Wydawnicze LAM, Warszawa 2001.	
3.	Sierpińska M., <i>Metody podejmowania decyzji finansowych. Analiza przykładów i przypadków</i> , PWN, Warszawa 2013.	
4.	Wędzki D., <i>Analiza wskaźnikowa sprawozdania finansowego według polskiego prawa bilansowego</i> , Wolters Kluwer, Warszawa 2015.	
<b>10.</b>	<b>Bilans punktów ECTS</b>	
<b>Obciążenie studenta w godzinach</b>		
Aktywność	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
<b>Kontaktowe</b>		
Zajęcia dydaktyczne	36	24

Udział w konsultacjach/kolokwium	3	2
Zdawanie egzaminu lub/i zaliczenia	2	1
<b>Niekontaktowe – realizowane w ramach pracy własnej</b>		
Przygotowanie się do zajęć: analiza przypadków omawianych podczas zajęć, zapoznanie się z ogólnymi zasadami tworzenia i rozwoju podmiotów gospodarczych, w tym indywidualnej przedsiębiorczości, zapoznanie się z zasadami zarządzania finansami przedsiębiorstw w kraju i na rynku międzynarodowym, rozwiązywanie zadań	35	40
Samodzielne studiowanie literatury i innych źródeł	25	30
Przygotowanie się do egzaminu lub/i zaliczenia	24	28
<b>Godziny kontaktowe</b>	<b>36</b>	<b>24</b>
<b>Godziny niekontaktowe</b>	<b>89</b>	<b>101</b>
<b>ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz.</b>	<b>125</b>	<b>125</b>
<b>Liczba punktów ECTS</b>	<b>5</b>	<b>5</b>

1 ECTS=25 godz. przeliczeniowych pracy (tj. 25-30 godz. wg Rozporządzenia)

## 1PRKK. Praktyka kierunkowa

KARTA MODUŁU/PRZEDMIOTU						
Kod modułu: 1PRKK		Liczba punktów ECTS: 8		Język: polski		
Kierunek	Zarządzanie	Liczba godzin	ogółem	wykłady	ćwiczenia	praktyka
Nazwa modułu	Praktyka kierunkowa	Studia stacjonarne	240	-	-	240
Stopień	I	Studia niestacjonarne	240	-	-	240
Rok studiów	II	ECTS	8	-	-	8
Semestr	3, 4	Prowadzący wykłady	-			
Forma zaliczenia	Zaliczenie na ocenę	Prowadzący praktykę	Opiekun praktyk			
Rodzaj modułu	Do wyboru	Sposób realizacji	Praktyka zawodowa			
<b>1. Wymagania wstępne</b>						
Podstawowa wiedza z zakresu finansów i rachunkowości.						
<b>2. Założenia i cele kształcenia</b>						
Celem praktyki jest zastosowanie w praktyce wiedzy i umiejętności właściwych dla zawodu oraz ich dalsze doskonalenie.						
Działania zrealizowane w ramach praktyki mogą stanowić podstawę, a przynajmniej powinny wspierać, wybór specjalności przez studenta.						
Jest realizowana jako praktyka etatowa (na studiach niestacjonarnych) lub klasyczna (na studiach stacjonarnych). lub w ramach innej formy dopuszczonej w aktualnym stanie prawnym.						

Przebieg praktyki jest dokumentowany w Karcie realizacji praktyki.  
 Praktyka jest odbywana w bezpośrednim kontakcie z opiekunem praktyk z ramienia zakładu pracy, który odpowiada za realizację i weryfikację (modułowych) efektów uczenia się. Praktyka jest nadzorowana przez opiekuna praktyk z ramienia uczelni.  
 W przypadku, gdy praktyka jest realizowana jako:  
 praktyka etatowa – opiekunem praktyki ze strony zakładu pracy jest osoba wymieniona w umowie między zakładem pracy i uczelnią;  
 zatrudnienie etatowe – opiekunem praktyki ze strony zakładu pracy jest kierownik lub bezpośredni przełożony studenta.

<b>3. Szczegółowe efekty uczenia się dla modułu oraz ich powiązanie z efektami uczenia się dla kierunku</b>			
<b>Kod efektu</b>	<b>Nazwa efektu uczenia się</b>	<b>Odniesienie do efektów uczenia się programu studiów</b>	<b>Sposób weryfikacji efektów uczenia się</b>
<b>WIEDZA (zna i rozumie)</b>			
PRKK_W1	możliwości praktycznego zastosowania wiedzy związanej z kierunkiem studiów w zakładzie pracy	ZA1_W13	SPW
<b>UMIEJĘTNOŚCI (potrafi:)</b>			
1PRKK_U1	praktycznie wykorzystała zdobytą wiedzę do analizowania i interpretowania problemów występujących w instytucji, w której odbywa praktykę.	ZA1_U01 ZA1_U02	SPW
1PRKK_U2	uczestniczyć w projektowaniu i podejmowaniu profesjonalnych działań w zakładzie pracy lub otoczeniu, w którym odbywa praktykę.	ZA1_U05	SPW
1PRKK_U3	formułować praktyczne wnioski użyteczne dla decydentów w instytucji, w której odbywa praktykę.	ZA1_U06 ZA1_U05	SPW
1PRKK_U4	pracować w zespole rozwiązującym konkretne problemy, prawidłowo posługując się wybranymi normami i metodami.	ZA1_U08 ZA1_U01	SPW
<b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE (jest gotów do:)</b>			
1PRKK_K1	podejmowania ważnych decyzji oraz mierzenia się z ich konsekwencjami.	1K_K2	SPW
1PRKK_K2	krytycznej oceny działań własnych i zespołów, w których uczestniczy	1K_K3	SPW
1PRKK_K2	podejmowania zawodowych wyzwań z dbałością o tradycję i etos zawodu.	1K_K8	SPW
1PRKK_K3	wypełniania zobowiązań społecznych i działania na rzecz interesu publicznego, stosując się do zasad etyki zawodowej.	1K_K6	SPW

<b>4. Treści programowe</b>		
1.	Zasady funkcjonowania, organizacja oraz zadania bieżące jednostki, względnie specyfika otoczenia, w którym odbywana jest praktyka zawodowa;	
2.	Procedury, dokumentacja i terminologia stosowana w komunikacji zewnętrznej i wewnętrznej danej jednostki;	
3.	Zasady obsługi klienta/ interesanta, a w szczególności zasady dotyczące sposobów komunikacji ustnej i pisemnej;	
4.	Prawa i obowiązki pracownika oraz etyka zawodu i odpowiedzialność zawodowa.	
5.	Realizacja przez studenta zadań wyznaczonych przez opiekuna praktyk w instytucji, w której student odbywa praktykę zawodową. Szczegółowe zadania są zależne od charakteru działalności instytucji i rodzaju praktyki.	
6.	Z realizacji zadań student jest rozliczany przez opiekuna praktyk z ramienia instytucji.	
	Zaliczenie, wpisy.	
	<b>Praca własna</b>	
	Według zaleceń prowadzącego.	
	<b>Konsultacje</b>	
	Według potrzeb zgłoszonych przez studentów.	
<b>5. Metody dydaktyczne</b>		
Praktyka		
<b>6. Praca własna studenta</b>		
Przygotowanie się do praktyki.		
<b>7. Metody oceny</b>		
Na zakończenie semestru: ocena i sprawozdanie z wykonania praktyk zawodowych. Po odbytej praktyce student sporządza raport (sprawozdanie przygotowuje według wytycznych uczelni) i przedstawia w jednostce uczelni właściwej ds. praktyk. Potwierdzenia realizacji praktyki dokonuje opiekun praktyk w Wirtualnym Dziekanacie i sprawozdaniu, w którym student dokumentuje swoje uczestnictwo w praktykach. Zaliczenia praktyki dokonuje dziekan.		
<b>8. Literatura obowiązkowa/podstawowa</b>		
1.	Kodeks pracy, regulaminy pracy i inne akty normatywne regulujące funkcjonowanie jednostek organizacyjnych, odnoszące się do instytucji, w których odbywają się praktyki.	
<b>9. Literatura uzupełniająca</b>		
-		
<b>10. Bilans punktów ECTS</b>		
<b>Obciążenie studenta w godzinach</b>		
Aktywność	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
<b>Kontaktowe</b>		
Praktyka	240	240
<b>Niekontaktowe – realizowane w ramach pracy własnej</b>		

Samodzielne przygotowanie się do praktyki, w tym: – samodzielne studiowanie zalecanej literatury i innych źródeł – wykonanie zadań w domu, bibliotece itp. – uzupełnienie dziennika praktyk – napisanie sprawozdania napisanie projektu (konspekt zajęć) – na zaliczenie przedmiotu	-	-
<b>Godziny kontaktowe</b>	<b>240</b>	<b>240</b>
<b>Godziny niekontaktowe</b>	-	-
<b>ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz.</b>	<b>240</b>	<b>240</b>
<b>Liczba punktów ECTS</b>	<b>8</b>	<b>8</b>

1 ECTS=25 godz. przeliczeniowych pracy (tj. 25-30 godz. wg Rozporządzenia)

### 1WB\_\*. Warsztaty branżowe 1

KARTA MODUŁU/PRZEDMIOTU						
Kod modułu: 1WB_*		Liczba punktów ECTS: 2		Język: PL / EN, ES, FR, DE		
Kierunek	Zarządzanie	Liczba godzin	ogółem	wykłady	ćwiczenia	konwersatoria
Nazwa modułu	Warsztaty branżowe 1	Studia stacjonarne	36	-	-	36
Stopień	II	Studia niestacjonarne	12	-	-	12
Rok studiów	II	ECTS	2	-	-	2
Semestr	4	Prowadzący konwersatorium	Lektor			
Forma zaliczenia	Zaliczenie na ocenę	Prowadzący ćwiczenia	-			
Rodzaj modułu		Sposób realizacji	Konwersatoria			
<b>1. Wymagania wstępne</b>						
Znajomość języka obcego na poziomie A2						
<b>2. Założenia i cele kształcenia</b>						
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Rozwijanie znajomości specjalistycznego słownictwa biznesowego</li> <li>- Ćwiczenie płynności i poprawności językowej w kontekstach zawodowych</li> <li>- Kształtowanie umiejętności komunikacyjnych przydatnych w pracy (negocjacje, prezentacje, korespondencja)</li> <li>- Rozwijanie umiejętności czytania i analizy tekstów autentycznych z języka biznesu</li> </ul>						
<b>3. Szczegółowe efekty uczenia się dla modułu oraz ich powiązanie z efektami uczenia się dla kierunku</b>						
Kod efektu	Nazwa efektu uczenia się			Odniesienie do efektów	Sposób weryfikacji	

		uczenia się programu studiów	efektów uczenia się
<b>UMIĘJĘTNOŚCI (potrafi:)</b>			
1WB_RZ_EN_U1	w sposób samodzielny i krytyczny wykorzystywać zaawansowane słownictwo biznesowe w różnorodnych formach wypowiedzi ustnej i pisemnej, dostosowując je do specyfiki sytuacji zawodowej, branży i kultury organizacyjnej.	<b>O2_B2</b>	<b>SPR Z/C</b>
<b>4. Treści programowe</b>			
1.	Wprowadzenie do języka biznesowego		
2.	Słownictwo korporacyjne i organizacyjne Struktura firmy: działy, stanowiska, hierarchia Rodzaje działalności (start-up, korporacja, spółka akcyjna itp.) Stanowiska i obowiązki zawodowe		
3.	Komunikacja w środowisku biznesowym E-maile biznesowe i korespondencja formalna Komunikacja telefoniczna i wideorozmowy Planowanie spotkań i zarządzanie kalendarzami Przydatne zwroty do rozmów towarzyskich i networkingu		
4.	Słownictwo z zakresu marketingu i sprzedaży Terminologia związana z kampaniami marketingowymi Reklama, promocja, branding Obsługa klienta i negocjacje handlowe Pojęcia takie jak rynek docelowy, analiza SWOT, USP		
5.	Terminologia finansowa i księgowa Podstawowe terminy finansowe (budżet, zysk, strata, koszty, faktura) Dokumentacja księgowa i finansowa Przegląd słownictwa bankowego i inwestycyjnego		
6.	Zasoby ludzkie i zarządzanie personelem Procesy rekrutacji i selekcji Umowy o pracę, świadczenia, wynagrodzenia Oceny wyników i rozwój kariery Słownictwo dotyczące kultury organizacyjnej i motywacji zespołu		
7.	Praca w środowisku międzynarodowym Język spotkań i prezentacji biznesowych Komunikacja międzykulturowa w biznesie Słownictwo związane z handlem międzynarodowym Etykieta biznesowa i protokół dyplomatyczny		
8.	Analiza i interpretacja tekstów biznesowych		

	Praca z materiałami autentycznymi: raportami, ogłoszeniami, artykułami prasowymi Słownictwo wykorzystywane w analizie rynku i strategiach korporacyjnych Streszczenie i parafrazowanie treści biznesowych	
9.	Symulacje i studia przypadków Ćwiczenia praktyczne: odgrywanie ról i rzeczywiste sytuacje biznesowe Rozwiązywanie studiów przypadków biznesowych z takich obszarów jak zarządzanie, marketing i negocjacje Pisanie e-maili biznesowych, ofert i prezentacji	
	Zaliczenie, wpisy.	
	<b>Praca własna</b>	
	Według zaleceń prowadzącego opisanych w punkcie 6.	
	<b>Konsultacje</b>	
	Według potrzeb zgłoszonych przez studentów.	
<b>5.</b>	<b>Metody dydaktyczne</b>	
	Zajęcia mają charakter konwersatoryjno-warsztatowy, prowadzone są w języku obcym, z aktywnym udziałem studentów. Skupiają się na praktycznym zastosowaniu słownictwa biznesowego w mowie i piśmie. Case studies – analiza rzeczywistych lub hipotetycznych przypadków z życia firm i organizacji. Role-play – odgrywanie ról w sytuacjach biznesowych (spotkanie, rozmowa kwalifikacyjna, prezentacja produktu). Analiza tekstów autentycznych – praca z artykułami z prasy, raportami firm. Podcasty i nagrania audio.	
<b>6.</b>	<b>Praca indywidualna studenta</b>	
	Przygotowanie się do zajęć/przygotowanie się do zaliczenia: wykonywanie zadań/ćwiczeń zleconych przez prowadzącego np. Tworzenie profesjonalnych e-maili i pism biznesowych. Studiowanie literatury i innych źródeł powiązanych z tematyką zajęć.	
<b>7.</b>	<b>Metody oceny</b>	
	W trakcie semestru: ocena zadań/ćwiczeń zleconych przez prowadzącego. Na zakończenie semestru: sprawdzian.	
<b>8.</b>	<b>Literatura obowiązkowa/podstawowa</b>	
1.	Podana przez prowadzącego	
<b>9.</b>	<b>Literatura uzupełniająca</b>	
1.	Materiały udostępnione przez prowadzącego.	
<b>10.</b>	<b>Bilans punktów ECTS</b>	
	Obciążenie studenta w godzinach	
	Aktywność	Studia stacjonarne
		Studia niestacjonarne
<b>Kontaktowe</b>		
	Zajęcia dydaktyczne	36
	Udział w konsultacjach/kolokwium	2
	Zdawanie egzaminu lub/i zaliczenia	1
		12
		3
		1

<b>Niekontaktowe – realizowane w ramach pracy własnej</b>		
Przygotowanie się do zajęć/przygotowanie się do zaliczenia: wykonywanie zadań/ćwiczeń zleconych przez prowadzącego.	6	12
Samodzielne studiowanie literatury i innych źródeł	3	12
Przygotowanie się do egzaminu lub/i zaliczenia	2	10
<b>Godziny kontaktowe</b>	<b>36</b>	<b>12</b>
<b>Godziny niekontaktowe</b>	<b>14</b>	<b>38</b>
<b>ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz.</b>	<b>50</b>	<b>50</b>
<b>Liczba punktów ECTS</b>	<b>2</b>	<b>2</b>

*1 ECTS=25 godz. przeliczeniowych pracy (tj. 25-30 godz. wg Rozporządzeniem*

## **PRZEDMIOTY DO WYBORU W JĘZYKU OBCYM**

Każdy przedmiot specjalnościowy może być poprowadzony w języku obcym: (EN) angielskim, (ES) hiszpańskim, (FR) francuskim lub (DE) niemieckim – w zależności od języków lektoratów, które wybrali (i ukończyli w semestrach 1 – 4) studenci. Co do zasady, w zależności od specjalności wybranych przez studentów i ukończonych lektoratów, uczelnia udostępnia możliwość realizacji przynajmniej jednego przedmiotu specjalnościowego w języku obcym w każdym roku akademickim, który jest obowiązkowy dla wszystkich studentów ostatniego roku studiów.

Zajęcia z przedmiotu specjalnościowego są prowadzone w języku obcym, zaś prace studentów, kolokwia, zaliczenia i egzaminy mogą być realizowane w języku polskim. Materiały w języku obcym do nauki podaje każdorazowo prowadzący przedmiot spośród materiałów dostępnych nieodpłatnie w Internecie. – W przypadku gdy osoba prowadząca przedmiot obcojęzyczny nie jest dostępna w Polsce ćwiczenia prowadzone stacjonarnie mogą być prowadzone w języku polskim (PL).

Obsada obcojęzyczna przedmiotów prowadzonych w języku obcym jest ustalana każdorazowo przez uczelnię w miarę możliwości z kadry na stałe (współ/) pracującej w uczelni. W przypadku braku takiej możliwości uczelnia zapewnia prowadzących z uczelni zagranicznych, którzy zgłosili zainteresowanie pracą na uczelni. W kartach przedmiotów specjalnościowych podana jest obsada dla języka polskiego (PL) – część z tych osób może również prowadzić zajęcia w niektórych językach obcych.

# PRZEDMIOTY SPECJALNOŚCIOWE

## 1KONT. Kontroling

KARTA MODUŁU/PRZEDMIOTU						
<b>Kod modułu: 1KONT</b>		<b>Liczba punktów ECTS: 5</b>		<b>Język: PL / EN, ES, FR, DE</b>		
Kierunek	Zarządzanie	Liczba godzin	ogółem	konwersatoria	ćwiczenia	inne
Nazwa modułu	Kontroling	Studia stacjonarne	48	24	24	
Stopień	I	Studia niestacjonarne	36	18	18	
Rok studiów	III	ECTS	5	2	3	
Semestr	5, 6	Prowadzący konwersatorium				
Forma zaliczenia	Egzamin	Prowadzący ćwiczenia	Mgr Grzesiewicz Wacław mgr Lelek Katarzyna			
Rodzaj modułu	Do wyboru	Sposób realizacji	konwersatoria, ćwiczenia, projekt			
<b>1. Wymagania wstępne</b>						
Brak						
<b>2. Założenia i cele kształcenia</b>						
Celem przedmiotu jest zapoznanie studentów z podstawami kontrolingu w przedsiębiorstwach.						
<b>3. Szczegółowe efekty uczenia się dla modułu oraz ich powiązanie z efektami uczenia się dla kierunku</b>						
Kod efektu	Nazwa efektu uczenia się			Odniesienie do efektów uczenia się programu studiów	Sposób weryfikacji efektów uczenia się	
<b>WIEDZA</b> (zna i rozumie:)						
1KONT_W1	komponenty systemu kontrolingu.			ZA1_W12 ZA1_W13	EG	
1KONT_W2	podstawowe zasady kontrolingu finansowego.			ZA1_W12 ZA1_W13	EG	
1KONT_W3	podstawowe zasady kontrolingu strategicznego i operacyjnego.			ZA1_W12 ZA1_W13	EG	
<b>UMIEJĘTNOŚCI</b> (potrafi:)						
1KONT_U1	klasyfikować różnego rodzaju modele systemu kontrolingu.			ZA1_U05	PRO	

1KONT_U2	przeprowadzić analizy kontrolingowe oraz przeprowadzić budżetowanie elastyczne.	<b>ZA1_U05</b>	<b>PRO</b>
1KONT_U3	posługiwać się arkuszami kalkulacyjnymi w analizach kontrolingowych i budżetowaniu.	<b>ZA1_U05</b>	<b>PRO</b>
1KONT_U4	zastosować metody i narzędzia do rozwiązania praktycznych problemów kontrolingowych.	<b>ZA1_U05</b>	<b>PRO</b>
<b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE</b> (jest gotów do:)			
1KONT_K1	krytycznej oceny swojej wiedzy i umiejętności, i konieczności ich permanentnego ich uzupełniania.	<b>1K_K4</b>	<b>PRO</b>
<b>4. Treści programowe</b>			
1.	Wprowadzenie do kontrolingu: cele przedsiębiorstwa, istota i definicja kontrolingu, typologia kontrolingu		
2.	<i>Kontroling finansowy.</i> Rola i zadania kontrolingu finansowego. Miary płynności finansowej i ich interpretacja. Miary rentowności i ich interpretacja. Miary zadłużenia i ich interpretacja. Miary efektywności zarządzania i ich interpretacji.		
3.	<i>Kontroling marketingu i sprzedaży.</i> Rola i zadania kontrolingu marketingu i sprzedaży. Miary kontrolingu marketingu i sprzedaży i ich interpretacja.		
4.	<i>Kontroling logistyki i produkcji. Kontroling inwestycji.</i> Rola i zadania kontrolingu logistyki i produkcji. Miary kontrolingu logistyki i produkcji i ich interpretacja. Rola i zadania kontrolingu inwestycji. Metody oceny efektywności ekonomicznej inwestycji.		
5.	<i>Kontroling personalny.</i> Rola i zadania kontrolingu personalnego. Miary kontrolingu personalnego i ich interpretacja.		
6.	Analiza rentowności firmy.		
7.	Kontroling strategiczny a kontroling operacyjny – kontroling w ujęciu ZKW.		
	Egzamin. Wpisy.		
	<b>Praca własna</b>		
	Według zaleceń prowadzącego opisanych w punkcie 6.		
	<b>Konsultacje</b>		
	Według potrzeb zgłoszonych przez studentów.		
<b>5. Metody dydaktyczne</b>			
Konwersatoria, ćwiczenia, projekt.			
<b>6. Praca indywidualna studenta</b>			
Przygotowanie się do zajęć, przygotowanie projektu, przygotowanie się do egzaminu.			
<b>7. Metody oceny</b>			
W trakcie semestru: ocena przygotowanych projektów. Na zakończenie semestru: egzamin.			
<b>8. Literatura obowiązkowa/podstawowa</b>			
1.	<i>Controlling w działalności przedsiębiorstwa</i> , red. Nowak E., PWE, Warszawa 2011.		
2.	Dobija M., <i>Rachunkowość zarządcza i controlling</i> , PWN, Warszawa 2018.		

3.	Janik W., Paździor M., <i>Rachunkowość zarządcza i controlling</i> , 2012, <a href="https://rock.pollub.pl/entities/publication/acff0f2b-2571-4983-8294-8f8864e59c5f">https://rock.pollub.pl/entities/publication/acff0f2b-2571-4983-8294-8f8864e59c5f</a>	
9.	<b>Literatura uzupełniająca</b>	
1.	Bednarek P., <i>Controlling w zarządzaniu gminą</i> , PWE, Warszawa 2007.	
2.	Janik W., <i>Rachunkowość zarządcza i controlling</i> , Politechnika Lubelska, Lublin 2012.	
3.	Owidia-Surmacz A., <i>Budżetowanie i controlling w przedsiębiorstwie</i> , CeDeWu, Warszawa 2016.	
4.	Vollmuth H., <i>Controlling. Instrumenty od A do Z</i> , Placet, Warszawa 2003.	
10.	<b>Bilans punktów ECTS</b>	
<b>Obciążenie studenta w godzinach</b>		
Aktywność	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
<b>Kontaktowe</b>		
Zajęcia dydaktyczne	48	36
Udział w konsultacjach/kolokwium	1	3
Zdawanie egzaminu lub/i zaliczenia	1	2
<b>Niekontaktowe – realizowane w ramach pracy własnej</b>		
Przygotowanie się do zajęć, przygotowanie projektu	30	35
Samodzielne studiowanie literatury i innych źródeł	30	25
Przygotowanie się do egzaminu lub/i zaliczenia	15	24
<b>Godziny kontaktowe</b>	<b>48</b>	<b>36</b>
<b>Godziny niekontaktowe</b>	<b>75</b>	<b>89</b>
<b>ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz.</b>	<b>125</b>	<b>125</b>
<b>Liczba punktów ECTS</b>	<b>5</b>	<b>5</b>

1 ECTS=25 godz. przeliczeniowych pracy (tj. 25-30 godz. wg Rozporządzenia)

## 1LOGD. Logistyka dystrybucji

KARTA MODUŁU/PRZEDMIOTU						
Kod modułu: 1LOGD		Liczba punktów ECTS: 5		Język: PL / EN, ES, FR, DE		
Kierunek	Zarządzanie	Liczba godzin	ogółem	konwersatoria	ćwiczenia	inne
Nazwa modułu	Logistyka dystrybucji	Studia stacjonarne	48	24	24	
Stopień	I	Studia niestacjonarne	36	18	18	
Rok studiów	III	ECTS	5	2	3	
Semestr	5, 6	Prowadzący konwersatorium	dr inż. Tomasz Kocharński			
Forma zaliczenia	Egzamin	Prowadzący ćwiczenia	dr inż. Tomasz Kocharński			

Rodzaj modułu	Do wyboru	Sposób realizacji	konwersatoria, ćwiczenia, projekt
<b>1. Założenia i cele kształcenia</b>			
Zapoznanie z podstawowymi pojęciami dotyczącymi dystrybucji oraz wykorzystanie modeli matematycznych do ustalenia lokalizacji centrum dystrybucji/magazynu centralnego oraz planowania tras dostaw.			
<b>2. Szczegółowe efekty uczenia się dla modułu oraz ich powiązanie z efektami uczenia się dla kierunku</b>			
Kod efektu	Nazwa efektu uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się programu studiów	Sposób weryfikacji efektów uczenia się
<b>WIEDZA (zna i rozumie:)</b>			
1LOGD_W1	podstawowe pojęcia dotyczące dystrybucji.	<b>ZA1_W12 ZA1_W13</b>	<b>EG</b>
1LOGD_W2	istotę i strukturę kanałów dystrybucji.	<b>ZA1_W12 ZA1_W13</b>	<b>EG</b>
1LOGD_W3	najważniejsze elementy projektowania kanałów dystrybucji.	<b>ZA1_W12 ZA1_W13</b>	<b>EG</b>
<b>UMIĘJĘTNOŚCI (potrafi:)</b>			
1LOGD_U1	wykorzystywać modele matematycznych do ustalenia lokalizacji centrum dystrybucji / magazynu centralnego oraz planowania tras dostaw.	<b>ZA1_U05</b>	<b>PRO</b>
1LOGD_U2	obsługiwać system zamówień.	<b>ZA1_U05</b>	<b>PRO</b>
1LOGD_U3	tworzyć rejon dystrybucji poprzez wykorzystanie klasycznego modelu transportowego.	<b>ZA1_U05</b>	<b>PRO</b>
<b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE (jest gotów do:)</b>			
1LOGD_K1	krytycznej oceny swojej wiedzy i umiejętności, i konieczności ich permanentnego ich uzupełniania.	<b>1K_K4</b>	<b>PRO</b>
<b>3. Treści programowe</b>			
1.	Istota i struktury kanałów dystrybucji. Projektowania kanałów dystrybucji.		
3.	Współdziałanie i konflikty w kanałach dystrybucji.		
4.	Koncepcja „pull-push”.		
5.	Systemy obsługi zamówień.		
6.	Dystrybucja w handlu elektronicznym.		
7.	Wyznaczanie lokalizacji centrum dystrybucji.		

8.	Tworzenie rejonu dystrybucji poprzez wykorzystanie klasycznego modelu transportowego.		
9.	Wyznaczanie tras dostaw.		
	Egzamin. Wpisy.		
	<b>Praca własna</b>		
	Według zaleceń prowadzącego opisanych w punkcie 6.		
	<b>Konsultacje</b>		
	Według potrzeb zgłoszonych przez studentów.		
<b>4.</b>	<b>Metody dydaktyczne</b>		
	Konwersatoria, ćwiczenia, projekt.		
<b>5.</b>	<b>Praca indywidualna studenta</b>		
	Przygotowanie się do zajęć, przygotowanie projektu, przygotowanie się do egzaminu.		
<b>6.</b>	<b>Metody oceny</b>		
	W trakcie semestru: ocena przygotowanych projektów. Na zakończenie semestru: egzamin.		
<b>7.</b>	<b>Literatura obowiązkowa/podstawowa</b>		
1.	Blaik P., <i>Logistyka. Koncepcja zintegrowanego zarządzania</i> , PWE, Warszawa 2017.		
2.	Łapko A., A. Wagner, <i>Logistyka dystrybucji. Trendy - Wyzwania – Przykłady</i> , CeDeWu 2019.		
3.	Zarządzanie logistyczne, red. K. Kolasińska-Morawska, 2014, <a href="https://piz.san.edu.pl/docs/e-XV-5-3.pdf">https://piz.san.edu.pl/docs/e-XV-5-3.pdf</a>		
<b>8.</b>	<b>Literatura uzupełniająca</b>		
1.	Bajdor P., <i>Logistyka dystrybucji. Praca zbiorowa</i> , Wydaw. Komunikacji i łączności, Warszawa 2017.		
2.	<i>Logistyka. Teoria i praktyka. I-II</i> , red. Krawczyk S., Difin, Warszawa 2011.		
<b>9.</b>	<b>Bilans punktów ECTS</b>		
<b>Obciążenie studenta w godzinach</b>			
	Aktywność	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
<b>Kontaktowe</b>			
	Zajęcia dydaktyczne	48	36
	Udział w konsultacjach/kolokwium	1	3
	Zdawanie egzaminu lub/i zaliczenia	1	2
<b>Niekontaktowe – realizowane w ramach pracy własnej</b>			
	Przygotowanie się do zajęć, przygotowanie projektu	30	35
	Samodzielne studiowanie literatury i innych źródeł	30	25
	Przygotowanie się do egzaminu lub/i zaliczenia	15	24
	<b>Godziny kontaktowe</b>	<b>48</b>	<b>36</b>
	<b>Godziny niekontaktowe</b>	<b>75</b>	<b>89</b>
	<b>ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz.</b>	<b>125</b>	<b>125</b>
	<b>Liczba punktów ECTS</b>	<b>5</b>	<b>5</b>

1 ECTS=25 godz. przeliczeniowych pracy (tj. 25-30 godz. wg Rozporządzenia)

## 1MU. Marketing usług

KARTA MODUŁU/PRZEDMIOTU						
<b>Kod modułu: 1MU</b>		<b>Liczba punktów ECTS: 5</b>		<b>Język: PL / EN, ES, FR, DE</b>		
Kierunek	Zarządzanie	Liczba godzin	ogółem	konwersatoria	ćwiczenia	inne
Nazwa modułu	Marketing usług	Studia stacjonarne	48	24	24	
Stopień	I	Studia niestacjonarne	36	18	18	
Rok studiów	III	ECTS	5	2	3	
Semestr	5, 6	Prowadzący konwersatorium	Dr hab. Ceniga Pavel			
Forma zaliczenia	Egzamin	Prowadzący ćwiczenia	Dr hab. Ceniga Pavel			
Rodzaj modułu	Do wyboru	Sposób realizacji	konwersatoria, ćwiczenia, projekt			
<b>1. Wymagania wstępne</b>						
Zaliczone przedmioty: Mikroekonomia i Marketing.						
<b>2. Założenia i cele kształcenia</b>						
Zapoznanie studentów z istotą i specyfiką działalności usługowej. Przedstawienie cech usług i implikacji marketingowych, jakie są z nimi związane. Przedstawienie kryteriów klasyfikacji usług. Pobudzenie kreatywności studentów poprzez konieczność stworzenia i wypromowania nowej oferty usługowej, przewidującej nowe potrzeby potencjalnych klientów.						
<b>3. Szczegółowe efekty uczenia się dla modułu oraz ich powiązanie z efektami uczenia się dla kierunku</b>						
Kod efektu	Nazwa efektu uczenia się		Odniesienie do efektów uczenia się programu studiów	Sposób weryfikacji efektów uczenia się		
<b>WIEDZA (zna i rozumie:)</b>						
1MU_W1	zagadnienia z zakresu marketingu usług.		ZA1_W12 ZA1_W13	EG		
1MU_W2	misję i wizję firmy usługowej.		ZA1_W12 ZA1_W13	EG		
1MU_W3	instrumenty marketingu usług.		ZA1_W12 ZA1_W13	EG		
<b>UMIĘTNOŚCI (potrafi:)</b>						

1MU_U1	wykorzystać instrumenty marketingowe w usługach.	<b>ZA1_U05</b>	<b>PRO</b>
1MU_U2	dokonać analizy firmy oraz bliższego i dalszego otoczenia.	<b>ZA1_U05</b>	<b>PRO</b>
1MU_U3	zapropionować media właściwe do kreowania usług oraz działań promocyjnych przedsiębiorstw usługowych.	<b>ZA1_U05</b>	<b>PRO</b>
<b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE</b> (jest gotów do:)			
1MU_K1	krytycznej oceny swojej wiedzy i umiejętności, i konieczności ich permanentnego ich uzupełniania.	<b>1K_K4</b>	<b>PRO</b>
<b>4. Treści programowe</b>			
1.	Istota działalności usługowej. Klasyfikacja usług.		
2.	Cechy usług. Segmentacja usług. Zapewnienie jakości usług.		
3.	Rozwój sektora usług i jego znaczenie w gospodarkach różnych krajów.		
4.	Wykorzystanie instrumentów marketingowych w usługach - marketing mix w usługach i jego specyfika.		
5.	Etapy i przygotowanie planu marketingowego w działalności usługowej.		
6.	Misja i wizja firmy usługowej.		
7.	Analiza wnętrza firmy (PRIMO-F) oraz bliższego (model pięciu sił Portera) i dalszego otoczenia (analiza PEST), analiza SWOT.		
8.	Instrumenty promocji rekomendowane w działalności usługowej.		
9.	Wykorzystanie Internetu w kreowaniu usług oraz działaniach promocyjnych przedsiębiorstw usługowych.		
	Egzamin, wpisy		
	<b>Praca własna</b>		
	Według zaleceń prowadzącego opisanych w punkcie 6.		
	<b>Konsultacje</b>		
	Według potrzeb zgłoszonych przez studentów.		
<b>5. Metody dydaktyczne</b>			
Konwersatoria, ćwiczenia, projekt.			
<b>6. Praca indywidualna studenta</b>			
Przygotowanie się do zajęć, przygotowanie projektu, przygotowanie się do egzaminu.			
<b>7. Metody oceny</b>			
W trakcie semestru: ocena przygotowanych projektów. Na zakończenie semestru: egzamin.			
<b>8. Literatura obowiązkowa/podstawowa</b>			
1.	Czubała A., <i>Marketing usług</i> , Wolters Kluwer, Kraków 2012.		
2.	Gołemska E., <i>Logistyka usług. Aktualne trendy rozwoju, najnowsze wyniki badań, sprawdzone metody zarządzania</i> , PWN, Warszawa 2017.		

3. <i>Usługi w gospodarce rynkowej</i> , red. Rudawska I., PWE, Warszawa 2011.		
9. <b>Literatura uzupełniająca</b>		
1. Gryniewicz T., <i>Twoja firma w Internecie</i> , Agora, Warszawa 2011.		
2. Świerczyńska-Kaczor U., <i>E-Marketing przedsiębiorstwa w społeczności wirtualnej</i> , Difin, Warszawa 2012.		
10. <b>Bilans punktów ECTS</b>		
<b>Obciążenie studenta w godzinach</b>		
Aktywność	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
<b>Kontaktowe</b>		
Zajęcia dydaktyczne	48	36
Udział w konsultacjach/kolokwium	1	3
Zdawanie egzaminu lub/i zaliczenia	1	2
<b>Niekontaktowe – realizowane w ramach pracy własnej</b>		
Przygotowanie się do zajęć, przygotowanie projektu	30	35
Samodzielne studiowanie literatury i innych źródeł	30	25
Przygotowanie się do egzaminu lub/i zaliczenia	15	24
<b>Godziny kontaktowe</b>	<b>48</b>	<b>36</b>
<b>Godziny niekontaktowe</b>	<b>75</b>	<b>89</b>
<b>ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz.</b>	<b>125</b>	<b>125</b>
<b>Liczba punktów ECTS</b>	<b>5</b>	<b>5</b>

1 ECTS=25 godz. przeliczeniowych pracy (tj. 25-30 godz. wg Rozporządzenia)

### 1PRG. Prawo gospodarcze z elementami prawa pracy

KARTA MODUŁU/PRZEDMIOTU						
Kod modułu: 1PRG		Liczba punktów ECTS: 5		Język: PL / EN, ES, FR, DE		
Kierunek	Zarządzanie	Liczba godzin	ogółem	konwersatoria	ćwiczenia	inne
Nazwa modułu	Prawo gospodarcze z elementami i prawa pracy	Studia stacjonarne	48	24	24	
Stopień	I	Studia niestacjonarne	36	18	18	
Rok studiów	III	ECTS	5	2	3	
Semestr	5, 6	Prowadzący konwersatorium	dr Joanna Łukaszyk			
Forma zaliczenia	Egzamin	Prowadzący ćwiczenia	dr Joanna Łukaszyk			

Rodzaj modułu	Do wyboru	Sposób realizacji	konwersatoria, ćwiczenia, projekt	
<b>Wymagania wstępne</b>				
Podstawy prawa				
<b>1. Założenia i cele kształcenia</b>				
Zapoznanie studentów z instytucjami prawnymi obrotu gospodarczego i zasadach podejmowania i wykonywania działalności gospodarczej				
<b>2. Szczegółowe efekty uczenia się dla modułu oraz ich powiązanie z efektami uczenia się dla kierunku</b>				
Kod efektu	Nazwa efektu uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się programu studiów	Sposób weryfikacji efektów uczenia się	
<b>WIEDZA (zna i rozumie:)</b>				
1PRG_W1	normy prawne organizujące struktury i instytucje ekonomiczne oraz ma wiedzę o rządzących nimi prawidłowościach oraz o ich źródłach, naturze, zmianach i sposobach funkcjonowania prawnego otoczenia obrotu gospodarczego.	ZA1_W12 ZA1_W13	EG	
1PRG_W2	podstawowe pojęcia i zasady z zakresu ochrony prawnej własności przemysłowej i prawa autorskiego oraz konieczność zarządzania zasobami własności intelektualnej.	ZA1_W12 ZA1_W13	EG	
1PRG_W3	ogólne i szczegółowe zasady tworzenia oraz rozwoju prawnych form indywidualnej przedsiębiorczości.	ZA1_W12 ZA1_W13	EG	
<b>UMIĘTNOŚCI (potrafi:)</b>				
1PRG_U1	sprawnie rozpoznać i kwalifikuje zagadnienia prawne związane z podejmowaniem i wykonywaniem działalności gospodarczej, posługując się normami prawnymi w celu rozwiązywania konkretnych problemów, ma rozszerzoną umiejętność w odniesieniu do stosowania norm prawa gospodarczego.	ZA1_U05	PRO	
1PRG_U2	dokonać w praktyce podstawowych czynności prawnych, w szczególności zawarcia umowy, w zakresie stosunków między przedsiębiorcami uzupełniając ją o krytyczną analizę skuteczności i przydatności danej czynności prawnej w konkretnym stanie faktycznym.	ZA1_U05	PRO	
1PRG_U3	Dokonać specjalistycznych czynności o zróżnicowanym charakterze prawnym związanych z podejmowaniem i wykonywaniem działalności gospodarczej.	ZA1_U05	PRO	
<b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE (jest gotów do:)</b>				

1PRG_K1	krytycznej oceny swojej wiedzy i umiejętności, i konieczności ich permanentnego ich uzupełniania.	<b>1K_K4</b>	<b>PRO</b>
<b>3. Treści programowe</b>			
1.	Zagadnienia wprowadzające. Pojęcie prawa gospodarczego. Miejsce prawa gospodarczego w systemie prawa. Prawo gospodarcze publiczne i prawo gospodarcze prywatne. Wolność gospodarcza. Źródła prawa gospodarczego.		
2.	Pojęcia działalności gospodarczej, przedsiębiorcy i przedsiębiorstwa. Formy organizacyjno-prawne prowadzenia działalności gospodarczej.		
3.	Administracyjno-prawna reglamentacja podejmowania i wykonywania działalności gospodarczej. Systemy ewidencyjne i rejestracyjne przedsiębiorców. Działalność gospodarcza wolna, regulowana, objęta zezwoleniem, działalność koncesjonowana.		
4.	Spółki. Podział normatywny spółek. Spółki osobowe a spółki kapitałowe. Podobieństwa i różnice.		
5.	Spółka jawna. Spółka partnerska. Spółka komandytowa. Spółka komandytowo-akcyjna.		
6.	Spółki kapitałowe. Spółka z ograniczoną działalnością. Spółka akcyjna. Upadłość przedsiębiorcy.		
7.	Kontrakty handlowe. Zasady zawierania umów w obrocie handlowym. Podstawowe nazwane i nienazwane kontrakty występujące w obrocie gospodarczym. Kontrola podejmowania i wykonywania działalności gospodarczej.		
8.	Prawne instrumenty ochrony konkurencji i konsumentów. Ochrona własności intelektualnej.		
	Egzamin		
	Wpisy		
	<b>Praca własna</b>		
	Według zaleceń prowadzącego opisanych w punkcie 6.		
	<b>Konsultacje</b>		
	Według potrzeb zgłoszonych przez studentów.		
<b>4. Metody dydaktyczne</b>			
Konwersatoria, ćwiczenia, projekt.			
<b>5. Praca indywidualna studenta</b>			
Przygotowanie się do zajęć, przygotowanie projektu, przygotowanie się do egzaminu.			
<b>6. Metody oceny</b>			
W trakcie semestru: ocena przygotowanych projektów. Na zakończenie semestru: egzamin.			
<b>7. Literatura obowiązkowa/podstawowa</b>			
1.	Florek L., <i>Prawo pracy</i> , C. H. Beck, Warszawa 2016.		
2.	<i>Prawo gospodarcze i handlowe</i> , red. Katner W., Wolters Kluwer, Warszawa 2016.		
3.	Kuźnar A., <i>Kodeks pracy 2024 z komentarzem</i> , <a href="https://g.infor.pl/p/ files/38063000/mp-2024-02-dodatek-kip-kp-38062572.pdf">https://g.infor.pl/p/ files/38063000/mp-2024-02-dodatek-kip-kp-38062572.pdf</a>		

<b>8. Literatura uzupełniająca</b>		
1.	Ciszewski J., <i>Polskie prawo handlowe</i> , Wolters Kluwer, Warszawa 2015.	
2.	Kidyba A., <i>Prawo handlowe</i> , C. H. Beck, Warszawa 2010.	
3.	<i>Kodeks pracy. Komentarz</i> , red. Muszalski W., C. H. Beck, Warszawa 2017.	
<b>9. Bilans punktów ECTS</b>		
<b>Obciążenie studenta w godzinach</b>		
Aktywność	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
<b>Kontaktowe</b>		
Zajęcia dydaktyczne	48	36
Udział w konsultacjach/kolokwium	1	3
Zdawanie egzaminu lub/i zaliczenia	1	2
<b>Niekontaktowe – realizowane w ramach pracy własnej</b>		
Przygotowanie się do zajęć, przygotowanie projektu	30	35
Samodzielne studiowanie literatury i innych źródeł	30	25
Przygotowanie się do egzaminu lub/i zaliczenia	15	24
<b>Godziny kontaktowe</b>	<b>48</b>	<b>36</b>
<b>Godziny niekontaktowe</b>	<b>75</b>	<b>89</b>
<b>ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz.</b>	<b>125</b>	<b>125</b>
<b>Liczba punktów ECTS</b>	<b>5</b>	<b>5</b>

1 ECTS=25 godz. przeliczeniowych pracy (tj. 25-30 godz. wg Rozporządzenia)

## 1ZFP. Zarządzanie finansami w przedsiębiorstwie

<b>KARTA MODUŁU/PRZEDMIOTU</b>						
<b>Kod modułu: 1ZFP</b>		<b>Liczba punktów ECTS: 5</b>		<b>Język: PL / EN, ES, FR, DE</b>		
Kierunek	Zarządzanie	Liczba godzin	ogółem	konwersatoria	ćwiczenia	inne
Nazwa modułu	Zarządzanie finansami w przedsiębiorstwie	Studia stacjonarne	48	24	24	
Stopień	I	Studia niestacjonarne	36	18	18	
Rok studiów	III	ECTS	5	2	3	
Semestr	5, 6	Prowadzący konwersatorium	dr hab. Ancyparowicz Grażyna			
Forma zaliczenia	Egzamin	Prowadzący ćwiczenia	dr hab. Ancyparowicz Grażyna			

Rodzaj modułu	Do wyboru	Sposób realizacji	konwersatoria, ćwiczenia, projekt	
<b>1. Wymagania wstępne</b>				
Zaliczenie przedmiotów: Mikroekonomia, Finanse				
<b>2. Założenia i cele kształcenia</b>				
Celem przedmiotu jest zrozumienie i opanowanie podstawowej terminologii stosowanej w teorii i praktyce zarządzania finansami przedsiębiorstw oraz poznanie metod i narzędzi stosowanych w zarządzaniu finansami przedsiębiorstw. Studenci powinni nabyć umiejętności praktycznego zastosowania wybranych narzędzi stosowanych w zarządzaniu finansami przedsiębiorstw.				
<b>3. Szczegółowe efekty uczenia się dla modułu oraz ich powiązanie z efektami uczenia się dla kierunku</b>				
Kod efektu	Nazwa efektu uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się programu studiów	Sposób weryfikacji efektów uczenia się	
<b>WIEDZA (zna i rozumie:)</b>				
1ZFP_W1	powiązania problematyki dotyczącej zarządzania finansami przedsiębiorstwa z innymi dyscyplinami naukowymi.	<b>ZA1_W12 ZA1_W13</b>	<b>EG</b>	
1ZFP_W2	Zna i rozumie terminologię stosowaną w zarządzaniu finansami przedsiębiorstwa.	<b>ZA1_W12 ZA1_W13</b>	<b>EG</b>	
1ZFP_W3	Zna i rozumie kwestie wpływu finansów na prowadzenie działalności gospodarczej.	<b>ZA1_W12 ZA1_W13</b>	<b>EG</b>	
<b>UMIEJĘTNOŚCI (potrafi:)</b>				
1ZFP_U1	wykorzystać podstawową wiedzę teoretyczną w praktyce, w odniesieniu do funkcjonowania podmiotów gospodarczych na rynku międzynarodowym.	<b>ZA1_U05</b>	<b>PRO</b>	
1ZFP_U2	wykorzystać w praktyce zdobytą wiedzę z zakresu zarządzania finansami przedsiębiorstwa.	<b>ZA1_U05</b>	<b>PRO</b>	
1ZFP_U3	dostrzegać i praktycznie wdrażać rozwiązania z zakresu zarządzania finansami przedsiębiorstwa.	<b>ZA1_U05</b>	<b>PRO</b>	
<b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE (jest gotów do:)</b>				
1ZFP_K1	krytycznej oceny swojej wiedzy i umiejętności, i konieczności ich permanentnego ich uzupełniania.	<b>1K_K4</b>	<b>PRO</b>	
<b>4. Treści programowe</b>				
1.	Wartość pieniądza w czasie (wartość przyszła, wartość bieżąca; strumień płatności stałe i zmienne; stopa procentowa).			

2.	Przedmiot i zadania finansów przedsiębiorstwa (teoria trzech soczewek – gestia ekonomiczna, finansowa i majątkowa; cele przedsiębiorstw).
3.	Decyzje inwestycyjne (wykorzystanie metod prostych i dyskontowych w ocenie projektów inwestycyjnych: okres zwrotu nakładów inwestycyjnych, księgowa stopa zwrotu, wartość bieżąca netto, wewnętrzna stopa zwrotu).
4.	Koszt kapitału przedsiębiorstwa (koszt kapitału własnego; koszt kapitału obcego; WACC).
5.	Kształtowanie struktury kapitału (efekt i stopień dźwigni finansowej; stopień dźwigni operacyjnej i stopień dźwigni połączonej).
6.	Krótkoterminowe i długoterminowe źródła finansowania działalności przedsiębiorstw (kredyty i pożyczki bankowe; emisja papierów dłużnych; sekurytyzacja aktywów; weksle w obrocie gospodarczym; factoring; zyski zatrzymane; emisja akcji, leasing; finansowanie hybrydowe).
7.	Analiza sytuacji finansowej przedsiębiorstwa (badanie płynności, sprawności działania, rentowności, zadłużenia przedsiębiorstwa; zarządzanie kapitałem obrotowym w przedsiębiorstwie).
8.	Czynniki kształtowania wartości przedsiębiorstwa (mierniki MVA, EVA).
	Egzamin. Wpisy.
	<b>Praca własna</b>
	Według zaleceń prowadzącego opisanych w punkcie 6.
	<b>Konsultacje</b>
	Według potrzeb zgłoszonych przez studentów.
5.	<b>Metody dydaktyczne</b>
	Konwersatoria, ćwiczenia, projekt.
6.	<b>Praca indywidualna studenta</b>
	Przygotowanie się do zajęć, przygotowanie projektu, przygotowanie się do egzaminu.
7.	<b>Metody oceny</b>
	W trakcie semestru: ocena przygotowanych projektów. Na zakończenie semestru: egzamin.
8.	<b>Literatura obowiązkowa/podstawowa</b>
1.	Bień W., <i>Zarządzanie finansami przedsiębiorstwa</i> , Difin, Warszawa 2011.
2.	Jaworski J., <i>Teoria i praktyka zarządzania finansami przedsiębiorstw</i> , CeDeWu, Warszawa 2017.
3.	Rutkowski A., <i>Zarządzanie finansami</i> , PWE, Warszawa 2016.
9.	<b>Literatura uzupełniająca</b>
1.	Brigham E., <i>Zarządzanie finansami</i> , PWN, Warszawa 2015.
2.	Kierczyński T., <i>Finanse przedsiębiorstwa. Wybrane problemy</i> , Przedsiębiorstwo Wydawnicze LAM, Warszawa 2001.
3.	Najlepszy E., <i>Finanse międzynarodowe przedsiębiorstw</i> , PWE, Warszawa 2013.
10.	<b>Bilans punktów ECTS</b>
<b>Obciążenie studenta w godzinach</b>	

Aktywność	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
<b>Kontaktowe</b>		
Zajęcia dydaktyczne	48	36
Udział w konsultacjach/kolokwium	1	3
Zdawanie egzaminu lub/i zaliczenia	1	2
<b>Niekontaktowe – realizowane w ramach pracy własnej</b>		
Przygotowanie się do zajęć, przygotowanie projektu	30	35
Samodzielne studiowanie literatury i innych źródeł	30	25
Przygotowanie się do egzaminu lub/i zaliczenia	15	24
<b>Godziny kontaktowe</b>	<b>48</b>	<b>36</b>
<b>Godziny niekontaktowe</b>	<b>75</b>	<b>89</b>
<b>ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz.</b>	<b>125</b>	<b>125</b>
<b>Liczba punktów ECTS</b>	<b>5</b>	<b>5</b>

1 ECTS=25 godz. przeliczeniowych pracy (tj. 25-30 godz. wg Rozporządzenia)

## 1ZLOG. Zarządzanie logistyczne

KARTA MODUŁU/PRZEDMIOTU						
Kod modułu: 1ZLOG		Liczba punktów ECTS: 5		Język: PL / EN, ES, FR, DE		
Kierunek	Zarządzanie	Liczba godzin	ogół em	konwersatoria	ćwiczenia	inne
Nazwa modułu	Zarządzanie logistyczne	Studia stacjonarne	48	24	24	
Stopień	I	Studia niestacjonarne	36	18	18	
Rok studiów	III	ECTS	5	2	3	
Semestr	5, 6	Prowadzący konwersatorium	dr inż. Tomasz Kochański			
Forma zaliczenia	Egzamin	Prowadzący ćwiczenia	dr inż. Tomasz Kochański			
Rodzaj modułu	Do wyboru	Sposób realizacji	konwersatoria, ćwiczenia, projekt			
<b>1. Wymagania wstępne</b>						
brak						
<b>2. Założenia i cele kształcenia</b>						
Celem przedmiotu jest zapoznanie studentów z celami i funkcjami logistyki w działalności gospodarczej i społecznej.						

<b>3. Szczegółowe efekty uczenia się dla modułu oraz ich powiązanie z efektami uczenia się dla kierunku</b>			
<b>Kod efektu</b>	<b>Nazwa efektu uczenia się</b>	<b>Odniesienie do efektów uczenia się programu studiów</b>	<b>Sposób weryfikacji efektów uczenia się</b>
<b>WIEDZA</b> (zna i rozumie:)			
1ZLOG_W1	etymologię i proveniencję logistyki. Zna istotę strategii logistycznych.	<b>ZA1_W12</b> <b>ZA1_W13</b>	<b>EG</b>
1ZLOG_W2	rodzaj i intensywność związku każdej działalności gospodarczej z logistyką. Zna rolę logistyki w kształtowaniu konkurencyjności współczesnych przedsiębiorstw.	<b>ZA1_W12</b> <b>ZA1_W13</b>	<b>EG</b>
1ZLOG_W3	logistyczne kryteria optymalizacji procesów gospodarczych. Zna podstawowe zasady eksploatacji i utrzymania systemów logistycznych.	<b>ZA1_W12</b> <b>ZA1_W13</b>	<b>EG</b>
<b>UMIĘTNOŚCI</b> (potrafi:)			
1ZLOG_U1	zidentyfikować działalność logistyczną (proces logistyczny) i odróżnić ją od działalności podstawowej, obsługiwanej przez logistykę (procesu podstawowego).	<b>ZA1_U05</b>	<b>PRO</b>
1ZLOG_U2	posługiwać się terminologia logistyczną.	<b>ZA1_U05</b>	<b>PRO</b>
1ZLOG_U3	posługiwać się podstawowymi metodami i narzędziami ekonomizacji działalności logistycznej i rozwiązywania wielokryterialnych zadań typu trade off.	<b>ZA1_U05</b>	<b>PRO</b>
<b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE</b> (jest gotów do:)			
1ZLOG_K1	krytycznej oceny swojej wiedzy i umiejętności, i konieczności ich permanentnego ich uzupełniania.	<b>1K_K4</b>	<b>PRO</b>
<b>4. Treści programowe</b>			
1.	<b>Zarządzanie logistyczne – wprowadzenie.</b> Logistyka, łańcuchy i sieci dostaw-wprowadzenie. Zarządzanie logistyczne w przedsiębiorstwie. System logistyczny przedsiębiorstwa -podział fazowy. System logistyczny przedsiębiorstwa -podział funkcjonalny. Metody ilościowe stosowane w zarządzaniu logistyką.		
2.	<b>Wybór dostawcy</b> Algorytm postępowania przy wyborze dostawcy- etapy postępowania. Ogólne reguły dotyczące doboru kryteriów. Ustalanie wag dla poszczególnych kryteriów- technika przypisywania. Merytoryczne uzasadnienie sposobu przydziału wag dla poszczególnych kryteriów. Funkcje tworzące wartość.		

3.	<b>Planowanie potrzeb materiałowych.</b> Pojęcie i rodzaje popytu (zależny i niezależny). Struktura wyrobu- interpretacja. Harmonogramowanie dostaw dla wyrobów o strukturze tradycyjnej- metodyka postępowania.	
4.	<b>Moduł planu nadrzędnego.</b> Planowanie sprzedaży i operacji. Plany nadrzędne. Synchronizacja i planowanie w łańcuchu dostaw. Struktura modułu planu nadrzędnego. Obliczanie planowanego stanu końcowego zapasów oraz pozycji dostępne do rozdysponowania. Zastosowanie modułu planu nadrzędnego.	
	Egzamin	
	Wpisy	
	<b>Praca własna</b>	
	Według zaleceń prowadzącego opisanych w punkcie 6.	
	<b>Konsultacje</b>	
	Według potrzeb zgłoszonych przez studentów.	
5.	<b>Metody dydaktyczne</b>	
	Konwersatoria, ćwiczenia, projekt.	
6.	<b>Praca indywidualna studenta</b>	
	Przygotowanie się do zajęć, przygotowanie projektu, przygotowanie się do egzaminu.	
7.	<b>Metody oceny</b>	
	W trakcie semestru: ocena przygotowanych projektów. Na zakończenie semestru: egzamin.	
8.	<b>Literatura obowiązkowa/podstawowa</b>	
	1. Budzyński W., <i>Zakupy w przedsiębiorstwie. Negocjacje, procedury i umowy z dostawcami</i> , Poltext, Warszawa 2016.	
	2. Gołemska E., <i>Logistyka usług. Aktualne trendy rozwoju, najnowsze wyniki badań, sprawdzone metody zarządzania</i> , PWN, Warszawa 2017.	
	3. Zalewski W., <i>Rachunek kosztów działań w zarządzaniu przedsiębiorstwem transportu drogowego</i> , Wydaw. Naukowe Uniwersytetu Mikołaja Kopernika, Toruń 2016.	
	4. Sylwestrzak P., <i>Zarządzanie procesami logistycznymi w przedsiębiorstwach produkcyjnych a rzeczywistość rozszerzona</i> , Wałbrzych 2025, <a href="https://dbc.wroc.pl/Content/129762/sylwestrzak_zarządzanie_procesami.pdf">https://dbc.wroc.pl/Content/129762/sylwestrzak_zarządzanie_procesami.pdf</a>	
9.	<b>Literatura uzupełniająca</b>	
	1. Blaik P., <i>Logistyka. Koncepcja zintegrowanego zarządzania</i> , PWE, Warszawa 2017.	
	2. Skowronek Cz., <i>Logistyka w przedsiębiorstwie</i> , PWE, Warszawa 2012.	
	3. Skowron-Grabowska B., <i>Centra logistyczne w łańcuchach dostaw</i> , PWE, Warszawa 2010.	
	4. Szołtysek J., <i>Logistyka zwrotna. Teoria i praktyka</i> , PWE, Poznań 2017.	
10.	<b>Bilans punktów ECTS</b>	
<b>Obciążenie studenta w godzinach</b>		
	Aktywność	Studia stacjonarne
		Studia niestacjonarne

<b>Kontaktowe</b>		
Zajęcia dydaktyczne	48	36
Udział w konsultacjach/kolokwium	1	3
Zdawanie egzaminu lub/i zaliczenia	1	2
<b>Niekontaktowe – realizowane w ramach pracy własnej</b>		
Przygotowanie się do zajęć, przygotowanie projektu	30	35
Samodzielne studiowanie literatury i innych źródeł	30	25
Przygotowanie się do egzaminu lub/i zaliczenia	15	24
<b>Godziny kontaktowe</b>	<b>48</b>	<b>36</b>
<b>Godziny niekontaktowe</b>	<b>75</b>	<b>89</b>
<b>ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz.</b>	<b>125</b>	<b>125</b>
<b>Liczba punktów ECTS</b>	<b>5</b>	<b>5</b>

1 ECTS=25 godz. przeliczeniowych pracy (tj. 25-30 godz. wg Rozporządzenia)

## 1ZPSR. Zarządzanie projektami metodyka SCRUM

<b>KARTA MODUŁU/PRZEDMIOTU</b>						
<b>Kod modułu: 1ZPSR</b>		<b>Liczba punktów ECTS: 5</b>		<b>Język: PL / EN, ES, FR, DE</b>		
Kierunek	Zarządzanie	Liczba godzin	o g ó ł e m	konwersatoria	ćwiczenia	inne
Nazwa modułu	Zarządzanie projektami metodyka SCRUM	Studia stacjonarne	4 8	24	24	
Stopień	I	Studia niestacjonarne	3 6	18	18	
Rok studiów	II	ECTS	5	2	3	
Semestr	4,5	Prowadzący konwersatorium	-			
Forma zaliczenia	Egzamin	Prowadzący ćwiczenia	mgr inż. Piotr Greniewski			
Rodzaj modułu	Obowiązkowy	Sposób realizacji	konwersatoria, ćwiczenia, projekt			
<b>1. Wymagania wstępne</b>						
Wymagania wstępne do kursu „Zarządzanie projektami – metodyka Scrum” obejmują podstawową wiedzę z zakresu zarządzania i organizacji pracy, znajomość cyklu życia projektu oraz umiejętność pracy						

w zespole i komunikacji interpersonalnej. Mile widziana jest umiejętność korzystania z prostych narzędzi wspierających pracę grupową, takich jak Trello czy Jira, a także podstawowa orientacja w dokumentacji projektowej. Od uczestników oczekuje się gotowości do pracy metodami aktywnymi, udziału w warsztatach i symulacjach oraz otwartości na zdobywanie nowych kompetencji związanych z pracą zespołową w środowisku zwinnym.

## 2. Założenia i cele kształcenia

Celem kształcenia w zakresie podstaw zarządzania projektami według metodyki PRINCE2 jest zapoznanie studentów z głównymi założeniami i strukturą tej metodyki oraz nabycie umiejętności definiowania celów, rezultatów i korzyści projektu. Studenci poznają role i odpowiedzialności w zespole projektowym. Ważnym elementem jest zrozumienie znaczenia zarządzania ryzykiem, jakością i komunikacją w projekcie oraz stosowanie podstawowych narzędzi i technik PRINCE2 w praktycznych scenariuszach.

## 3. Szczegółowe efekty uczenia się dla modułu oraz ich powiązanie z efektami uczenia się dla kierunku

Kod efektu	Nazwa efektu uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się programu studiów	Sposób weryfikacji efektów uczenia się
<b>WIEDZA</b> (zna i rozumie:)			
1MPRIM_W1	podstawy zarządzania projektami wg metodyki SCRUM	ZA1_W12 ZA1_W13	EG
<b>UMIEJĘTNOŚCI</b> (potrafi:)			
1MPRIM_U1	posługiwać się narzędziami SCRUM	ZA1_U05	PRO
<b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE</b> (jest gotów do:)			
1MPRIM_K1	krytycznej oceny swojej wiedzy i umiejętności, i konieczności ich permanentnego ich uzupełniania.	1K_K4	PRO
<b>4. Treści programowe</b>			
1.	1. Wprowadzenie do zarządzania projektami Definicje projektu i zarządzania projektami. Cykl życia projektu i jego główne fazy. Tradycyjne a zwinne podejścia do zarządzania projektami. Geneza i założenia Agile Manifesto.		
2.	Podstawy metodyki Scrum Zasady i wartości Scrum. Role w Scrum: Product Owner, Scrum Master, Zespół Developerski. Artefakty Scrum: Backlog Produktu, Backlog Sprintu, Przyrost (Increment). Zdarzenia Scrum: Sprint, Planowanie Sprintu, Daily Scrum, Przegląd Sprintu, Retrospektywa Sprintu.		
3.	3. Planowanie i realizacja projektu w Scrum Określanie i priorytetyzacja wymagań (User Stories). Estymacja zadań (Planning Poker, Story Points). Tworzenie i utrzymanie backlogu. Definicja ukończenia („Definition of Done”).		

4.	4. Monitorowanie i kontrola w Scrum Transparentność postępów w projekcie. Tablica Scrum (Scrum Board) i narzędzia wspierające (np. Jira, Trello). Burndown chart – śledzenie postępów Sprintu i projektu.	
5.	5. Rola Scrum Mastera i zespołu projektowego Budowanie zespołów samoorganizujących się. Usuwanie przeszkód (impediments). Ułatwianie komunikacji i współpracy.	
6.	6. Skalowanie Scrum i praktyczne zastosowania Scrum w dużych organizacjach (np. SAFe, Nexus, LeSS). Integracja Scrum z innymi metodykami (Kanban, XP, Prince2 Agile). Przykłady wdrożeń Scrum w różnych branżach.	
7.	7. Studium przypadku i symulacja projektu Symulacja pracy zespołu Scrum w ramach mini-projektu. Analiza sukcesów i problemów we wdrożeniach Scrum. Ocena efektywności zespołu i retrospekcja projektu.	
	Egzamin	
	Wpisy	
	<b>Praca własna</b>	
	Według zaleceń prowadzącego opisanych w punkcie 6.	
	<b>Konsultacje</b>	
	Według potrzeb zgłoszonych przez studentów.	
<b>5. Metody dydaktyczne</b>		
Konwersatoria, ćwiczenia, projekt.		
<b>6. Praca indywidualna studenta</b>		
Przygotowanie się do zajęć, przygotowanie projektu, przygotowanie się do egzaminu.		
<b>7. Metody oceny</b>		
W trakcie semestru: ocena przygotowanych projektów. Na zakończenie semestru: egzamin.		
<b>8. Literatura obowiązkowa/podstawowa</b>		
1. Schwaber K. Sutherland J., <i>Przewodnik po Scrumie: opis reguł</i> , 2020, <a href="https://scrumguides.org/docs/scrumguide/v2020/2020-Scrum-Guide-Polish.pdf">https://scrumguides.org/docs/scrumguide/v2020/2020-Scrum-Guide-Polish.pdf</a>		
2. Bednarska K., <i>Wprowadzenie do zarządzania projektami</i> , <a href="https://dspace.uni.lodz.pl/bitstream/handle/11089/54751/193-206-bednarska.pdf?sequence=1&amp;isAllowed=y">https://dspace.uni.lodz.pl/bitstream/handle/11089/54751/193-206-bednarska.pdf?sequence=1&amp;isAllowed=y</a>		
<b>9. Literatura uzupełniająca</b>		
Wg zaleceń prowadzącego.		
<b>10. Bilans punktów ECTS</b>		
<b>Obciążenie studenta w godzinach</b>		
Aktywność	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
<b>Kontaktowe</b>		
Zajęcia dydaktyczne	48	36

Udział w konsultacjach/kolokwium	1	3
Zdawanie egzaminu lub/i zaliczenia	1	2
<b>Niekontaktowe – realizowane w ramach pracy własnej</b>		
Przygotowanie się do zajęć, przygotowanie projektu	30	35
Samodzielne studiowanie literatury i innych źródeł	30	25
Przygotowanie się do egzaminu lub/i zaliczenia	15	24
<b>Godziny kontaktowe</b>	<b>48</b>	<b>36</b>
<b>Godziny niekontaktowe</b>	<b>75</b>	<b>89</b>
<b>ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz.</b>	<b>125</b>	<b>125</b>
<b>Liczba punktów ECTS</b>	<b>5</b>	<b>5</b>

1 ECTS=25 godz. przeliczeniowych pracy (tj. 25-30 godz. wg Rozporządzenia)

## 1MENE. Mediacje i negocjacje

Koordynator	Opiekun kierunku	Liczba godzin	ogółem	konwersatoria	ćwiczenia	inne
		Studia stacjonarne	48	24	24	-
Prowadzący	Mgr Elżbieta Kołodziej	Studia niestacjonarne	36	18	18	-
		ECTS	5	2	3	-
Semestr 5,6	Zaliczenie na ocenę					
<b>1. Wymagania wstępne</b>						
-						
<b>1. Założenia i cele kształcenia</b>						
Traktowanie różnorodnych sytuacji kooperacji oraz konfliktu w strukturach organizacyjnych jako sytuacji negocjacyjnych. Umiejętność doboru i operowania właściwymi technikami w zakresie negocjacji i mediacji w rozmaitych okolicznościach życiowych, zawodowych i społecznych.						
<b>1. Szczegółowe efekty kształcenia dla modułu oraz ich powiązanie z efektami kształcenia dla kierunku</b>						
Kod efektu	Nazwa efektu kształcenia			Odniesienie do efektów kształcenia programu studiów	Sposób weryfikacji efektów kształcenia	
<b>WIEDZA (zna i rozumie:)</b>						
1MENE_W1	technik negocjacji i mediacji w zakresie niezbędnym i wie w jaki sposób zastosować je w praktyce			ZA1_W12 ZA1_W13	EG	
<b>UMIĘJĘTNOŚCI (potrafi:)</b>						
1MENE_U3	zastosować różnorodne techniki mediacji i negocjacji w pracy zawodowej			ZA1_U05	PRO	
<b>KOMPETENCJE (jest gotów)</b>						

1MENE_K1	krytycznie spojrzeć na umiejętności komunikacyjne i społeczne swoje i innych	1K_K4	EG
<b>1. Treści programowe</b>			
1.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Negocjacje jako forma rozwiązywania sporów.</li> <li>• Prawnik i negocjator - rola i odpowiedzialność.</li> <li>• Konflikt a spór, zarządzanie konfliktem.</li> <li>• Tryby rozwiązywania i rozstrzygania sporów.</li> <li>• Proste i złożone ujęcia negocjacji.</li> <li>• ADR w Polsce i na świecie.</li> <li>• Prawne aspekty negocjacji - list intencyjny.</li> <li>• Prawne aspekty negocjacji - prawo upadłościowe i naprawcze.</li> <li>• Prawne aspekty negocjacji - postępowanie pojednawcze.</li> <li>• Prawne aspekty negocjacji - rozwiązywanie sporów zbiorowych.</li> <li>• Konflikt w ujęciu praktycznym.</li> <li>• Decyzje w warunkach ryzyka.</li> <li>• Negocjacje w ujęciu teorii gier.</li> <li>• Wybrane aspekty różnic kulturowych.</li> <li>• Warunki skutecznej komunikacji - techniki prezentacji, skuteczna argumentacja, techniki przekonywania.</li> <li>• Skuteczna perswazja.</li> <li>• Praktyczne ujęcie negocjacji.</li> </ul>		
	Egzamin/zaliczenie, wpisy		
	<b>Konsultacje</b>		
	Według potrzeb zgłoszonych przez studentów.		
<b>1. Literatura obowiązkowa/podstawowa</b>			
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Godlewski T, Śliwa J., Mediacje i negocjacje, Warszawa 2015. <a href="https://wceo.wp.mil.pl/y/pliki/rozne/2019/07/Negocjacje_i_mediacje.pdf">https://wceo.wp.mil.pl/y/pliki/rozne/2019/07/Negocjacje_i_mediacje.pdf</a></li> <li>2. Plucińska-Nowak M., Status i oblicza mediacji w społeczeństwie Polskim, Poznań 2021, <a href="https://repozytorium.amu.edu.pl/server/api/core/bitstreams/6e571eed-33d5-41cf-8e00-e61e26141e05/content">https://repozytorium.amu.edu.pl/server/api/core/bitstreams/6e571eed-33d5-41cf-8e00-e61e26141e05/content</a></li> <li>3. Christopher W. Moore, Mediacja – praktyczna strategia rozwiązywania konfliktów, Wolters Kluwer, 2009.</li> <li>4. Mediacje. Teoria i praktyka, red. Gmurzyńska E., Morka R., Wolters Kluwer, 2009.</li> </ol>		
<b>1. Literatura uzupełniająca</b>			
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Rządca R. A., Negocjacje w interesach, PWE, Warszawa 2003.</li> <li>2. Ury W., Odchodząc od NIE. Negocjowanie od konfrontacji do kooperacji, Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne, Warszawa 2000.</li> <li>3. Lewicki Roy J., Saunders David M., Barry Bruce, Minton John W., Zasady negocjacji, wydawnictwo Rebis, Warszawa 2005.</li> </ol>		
<b>1. Bilans punktów ECTS</b>			
<b>Obciążenie studenta w godzinach</b>			
Aktywność		Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
Zajęcia dydaktyczne		48	36
Udział w konsultacjach/kolokwium		1	3
Zdawanie egzaminu lub/i zaliczenia		1	2
<b>Niekontaktowe – realizowane w ramach pracy własnej</b>			
Przygotowanie się do zajęć, przygotowanie projektu		30	35
Samodzielne studiowanie literatury i innych źródeł		30	25

Przygotowanie się do egzaminu lub/i zaliczenia	15	24
<b>Godziny kontaktowe</b>	48	<b>36</b>
<b>Godziny niekontaktowe</b>	<b>75</b>	89
<b>ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz.</b>	<b>125</b>	<b>125</b>
<b>Liczba punktów ECTS</b>	<b>5</b>	<b>5</b>

*1 ECTS = 25 godz. przeliczeniowych pracy (tj. 25 - 30 godz. wg Rozporządzenia)*

# PRZEDMIOTY ZWIĄZANE Z DYPLOMOWANIEM

## 1PRS. Praktyka specjalnościowa

KARTA MODUŁU/PRZEDMIOTU						
Kod modułu: 1PRS		Liczba punktów ECTS: 8		Język: polski		
Kierunek	Zarządzanie	Liczba godzin	ogółem	wykłady	ćwiczenia	praktyka
Nazwa modułu	Praktyka specjalnościowa	Studia stacjonarne	240	-	-	240
Stopień	I	Studia niestacjonarne	240	-	-	240
Rok studiów	III	ECTS	8	-	-	8
Semestr	5	Prowadzący wykłady	-			
Forma zaliczenia	Zaliczenie na ocenę	Prowadzący praktykę	Opiekun praktyk			
Rodzaj modułu	Do wyboru	Sposób realizacji	Praktyka zawodowa			
<b>1. Wymagania wstępne</b>						
Podstawowa wiedza z zakresu finansów i rachunkowości.						
<b>2. Założenia i cele kształcenia</b>						
<p>Celem praktyki jest:</p> <p>(1) zastosowanie nabytej wiedzy i umiejętności z obszaru wybranej specjalności w praktyce oraz</p> <p>(2) sprecyzowanie praktycznego zadania dyplomowego (aplikacyjnej pracy dyplomowej), które student zrealizuje w ramach praktyki dyplomowej.</p> <p>Praktyka jest realizowana jako etatowa lub klasyczna, ale w wyniku jej realizacji ma być zrealizowany jej efekt przedstawiony poniżej (ma cechy praktyki zadaniowej!).</p> <p>Przebieg praktyki jest dokumentowany w Karcie realizacji praktyki.</p> <p>Praktyka jest odbywana w bezpośrednim kontakcie z opiekunem praktyk z ramienia zakładu pracy, który odpowiada za realizację i weryfikację (modułowych) efektów kształcenia. Opiekun praktyki z ramienia zakładu pracy może pełnić funkcję promotora pomocniczego.</p> <p>Praktyka jest nadzorowana przez opiekuna praktyk z ramienia uczelni, którym może być promotor.</p> <p>Efektom praktyki jest:</p> <p>(1) temat zadania dyplomowego i specyfikacja wymagań odnośnie zadania dyplomowego (w tym opis pomysłu, plan pracy i źródła – literatura i inspiracje) oraz</p> <p>(2) harmonogram jego realizacji.</p> <p>Specyfikacja zadania dyplomowego (pracy magisterskiej) powinna – powinna stanowić realizację jakiegoś konkretnego problemu praktycznego i stanowić jego rozwiązanie lub realizację (np. analiza ankiet lub projekt kompanii reklamowej itp.) w obszarze studiowanego kierunku i specjalności oparty lub dedykowany dla konkretnego przypadku (przedsiębiorstwa, instytucji, praktyki, przepisu, rynku, usługi itp.) i prowadzić do powstania konkretnego produktu (projektu, opisu, analizy, zaleceń itp.)</p>						

– na profilu praktycznym nie ma prac czysto teoretycznych, czysto opisowych itp.  
Co do zasady tematyka i przedmiot zadania dyplomowego powinny być zainspirowane potrzebami instytucji, w której student odbywa praktykę specjalnościową lub jest zatrudniony (w przypadku zwolnienia z obowiązku odbycia praktyki). Zadanie dyplomowe powinno być wykonane w ramach praktyki dyplomowej (realizowanej w tym samym zakładzie pracy, w którym student odbywa praktykę specjalnościową).

**Rozwiązanie proponowane w pracy dyplomowej jest przewidziane do wdrożenia przez instytucję odbywania praktyki zawodowej (dyplomowej) lub mogłoby być wdrożone, gdyby były spełnione dodatkowe warunki (np. tematem pracy dyplomowej jest opracowanie części większego problemu, dla którego zaś kwestia wdrożenia na razie jest otwarta lub praca dyplomowa jest pracą studialną i rozwiązuje wariant, który w ostateczności nie będzie wdrażany, itp.).**

### 3. Szczegółowe efekty uczenia się dla modułu oraz ich powiązanie z efektami uczenia się dla kierunku

Kod efektu	Nazwa efektu uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się programu studiów	Sposób weryfikacji efektów uczenia się
<b>WIEDZA</b> (zna i rozumie:)			
1PRS_W1	wybrane szczegółowe problemy i potrzeby istotne dla zakładu pracy w którym odbywa praktykę, w zaawansowanym stopniu	ZA1_W12 ZA1_W13	SPW
1PRS_W2	możliwości praktycznego wykorzystania wiedzy do rozwiązania problemów i potrzeb dla zakładu pracy.	ZA1_W13 ZA1_W02	SPW
<b>UMIĘTNOŚCI</b> (potrafi:)			
1PRS_U1	praktycznie wykorzystać zdobytą wiedzę i umiejętności do zaobserwowania i wybrania problemu i/lub potrzeb / przedsięwzięcia w zakładzie pracy, rozwiązanie, którego rozwiązanie / realizacja ma istotne znaczenie	ZA1_U01 ZA1_U02	SPW
1PRS_U2	przy pomocy opiekunów praktyk wyodrębnić problem i/lub potrzeby / przedsięwzięcia w zakładzie pracy których rozwiązanie będzie stanowić przedmiot pracy licencjackiej oraz sformułować jej temat	O1_UDYP	SPW
1PRS_U3	przy pomocy opiekunów praktyk opracować harmonogram realizacji pracy licencjackiej, zgodnie z jego specyfikacją – określić niezbędne zasoby, etapy realizacji i termin zakończenia/odbioru prac	O1_UDYP O1_UZES	SPW
<b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE</b> (jest gotów do:)			
1PRS_K1	samodzielnego podejmowania decyzji i krytycznej oceny ich możliwych skutków	1K_K2	SPW

<b>4. Treści programowe</b>	
1.	Zapoznanie się z zakładem pracy – zasady funkcjonowania, organizacja, zakresy obowiązków pracowników oraz zadania bieżące zakładu pracy, w której odbywa się praktyka zawodowa;
2.	Zapoznanie się z funkcjonowaniem zakładu pracy, procesami itp. i ich obserwacja – poszukiwanie problemu i/lub potrzeb / przedsięwzięcia w zakładzie pracy, którego opis / realizacja może mieć istotne znaczenie dla udoskonalenia funkcjonowania zakładu pracy.
3.	Przy współudziale dyrekcji/kierownictwa zakładu i opiekunów praktyk, wyodrębnienie i określenie przedmiotu pracy licencjackiej oraz sformułowanie jej tematu i specyfikacji;
4.	Przy współudziale dyrekcji/kierownictwa zakładu i opiekunów praktyk, opracowanie harmonogramu realizacji pracy licencjackiej, zgodnie z jego specyfikacją – określenie i zabezpieczenie niezbędnych zasobów (w tym współpracy), określenie etapów realizacji i terminu zakończenia/odbioru pracy.
5.	Realizacja przez studenta zadań wyznaczonych przez opiekuna praktyk w instytucji, w której student odbywa praktykę zawodową. Szczegółowe zadania są zależne od charakteru działalności instytucji i sposoby realizacji praktyki.
6.	Z realizacji praktyki specjalnościowej student jest rozliczany przez opiekuna praktyk z ramienia instytucji.
	Zaliczenie, wpisy.
	<b>Praca własna</b>
	Według zaleceń prowadzącego.
	<b>Konsultacje</b>
	Według potrzeb zgłoszonych przez studentów.
<b>5. Metody dydaktyczne</b>	
Praktyka	
<b>6. Praca własna studenta</b>	
Przygotowanie się do praktyki.	
<b>7. Metody oceny</b>	
Na zakończenie semestru: ocena i sprawozdanie z wykonania praktyk zawodowych. Po odbytej praktyce student sporządza raport (sprawozdanie przygotowuje według wytycznych uczelni) i przedstawia w jednostce uczelni właściwej ds. praktyk. Potwierdzenia realizacji praktyki dokonuje opiekun praktyk w Wirtualnym Dziekanacie i sprawozdaniu, w którym student dokumentuje swoje uczestnictwo w praktykach. Zaliczenia praktyki dokonuje dziekan.	
<b>8. Literatura obowiązkowa/podstawowa</b>	
1.	Kodeks pracy, regulaminy pracy i inne akty normatywne regulujące funkcjonowanie jednostek organizacyjnych, w których odbywają się praktyki.
<b>9. Literatura uzupełniająca</b>	
1.	Inne wskazane przez opiekunów praktyki.

<b>10. Bilans punktów ECTS</b>		
<b>Obciążenie studenta w godzinach</b>		
Aktywność	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
<b>Kontaktowe</b>		
Praktyka	240	240
<b>Niekontaktowe – realizowane w ramach pracy własnej</b>		
	0	0
<b>Godziny kontaktowe</b>	<b>240</b>	<b>240</b>
<b>Godziny niekontaktowe</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz.</b>	<b>240</b>	<b>240</b>
<b>Liczba punktów ECTS</b>	<b>8</b>	<b>8</b>

1 ECTS=25 godz. przeliczeniowych pracy (tj. 25-30 godz. wg Rozporządzenia)

### 1PRD. Praktyka dyplomowa

<b>KARTA MODUŁU/PRZEDMIOTU</b>						
<b>Kod modułu: 1PRD</b>		<b>Liczba punktów ECTS: 10</b>		<b>Język: polski</b>		
Kierunek	Zarządzanie	Liczba godzin	Ogółem	wykłady	ćwiczenia	praktyka
Nazwa modułu	Praktyka dyplomowa	Studia stacjonarne	300	-	-	300
Stopień	I	Studia niestacjonarne	300	-	-	300
Rok studiów	III	ECTS	10	-	-	10
Semestr	6	Prowadzący wykłady	-			
Forma zaliczenia	Zaliczenie na ocenę	Prowadzący praktykę	Opiekun praktyk			
Rodzaj modułu	Do wyboru	Sposób realizacji	Praktyka naukowa			
<b>1. Wymagania wstępne</b>						
Podstawowa wiedza z zakresu finansów i rachunkowości.						
<b>2. Założenia i cele kształcenia</b>						
<p>Celem praktyki jest zastosowanie nabytej wiedzy i umiejętności w praktyce oraz ich dalsze doskonalenie. W ramach praktyk następuje zapoznanie się z zasadami funkcjonowania zakładów pracy – przedsiębiorstw, instytucji, jednostek administracji publicznej oraz organizacji społeczno-gospodarczych, w których odbywane są praktyki. Realizacja praktyki pozwala także na rozwinięcie takich kompetencji społecznych, jak: praca w zespole, wykonywanie w zespole różnych zadań, nabycie i ugruntowanie świadomości znaczenia zachowań profesjonalnych i znaczenia stałego doskonalenia wiedzy i umiejętności.</p> <p>Jest realizowana jako praktyka etatowa (na studiach niestacjonarnych) lub klasyczna (na studiach stacjonarnych).</p>						

Z przebiegu praktyki studenci (indywidualnie) sporządzają pisemne sprawozdanie wg wzoru i o zawartości każdorazowo uzgodnionej z opiekunem praktyk z ramienia uczelni, który na jego podstawie zalicza praktyki.

Działania zrealizowane w ramach praktyki mogą stanowić podstawę, a przynajmniej powinny wspierać, projektu dyplomowego oraz w miarę możliwości, uzyskanie dostępu do danych i innych elementów potrzebnych do przygotowania pracy dyplomowej i wykonania wszystkich niezbędnych do jej realizacji badań.

Praktyka jest odbywana w bezpośrednim kontakcie z opiekunem praktyk z ramienia zakładu pracy, który odpowiada za realizację i weryfikację (modułowych) efektów kształcenia. Praktyka jest nadzorowana przez opiekuna praktyk z ramienia uczelni.

### 3. Szczegółowe efekty uczenia się dla modułu oraz ich powiązanie z efektami uczenia się dla kierunku

Kod efektu	Nazwa efektu uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się programu studiów	Sposób weryfikacji efektów uczenia się
<b>WIEDZA</b> (zna i rozumie:)			
1PRS_W1	wybrane szczegółowe problemy i potrzeby istotne dla zakładu pracy w którym odbywa praktykę i które stanowią przedmiot pracy licencjackiej	ZA1_W12 ZA1_W13	SPW
<b>UMIEJĘTNOŚCI</b> (potrafi:)			
1PRD_U1	wykorzystywać zdobytą wiedzę do analizowania i rozwiązywania, przy użyciu odpowiednich metod w pracy licencjackiej	ZA1_U02	SPW
1PRD_U3	przy pomocy promotora samodzielnie wykonać pracę licencjacką, zgodnie z jej specyfikacją i harmonogramem, a następnie przedstawić wykonaną pracę licencjacką do oceny	O1_UDYP	SPW
<b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE</b> (jest gotów do:)			
1PRD_K1	oceny postępów w przygotowywaniu pracy licencjackiej	1K_K3 1K_K4	SPW

### 4. Treści programowe

1.	Przy współdziałaniu dyrektora/kierownictwa zakładu i opiekunów praktyk, pod kierunkiem promotora realizacja pracy licencjackiej, zgodnie z jej specyfikacją i harmonogramem,
2	Przedstawienie pracy licencjackiej w postaci gotowej do oceny i obrony.
	Zaliczenie, wpisy.
	<b>Praca własna</b>
	Według zaleceń prowadzącego.
	<b>Konsultacje</b>

Według potrzeb zgłoszonych przez studentów.		
<b>5. Metody dydaktyczne</b>		
Praktyka		
<b>6. Praca własna studenta</b>		
Przygotowanie się do praktyki.		
<b>7. Metody oceny</b>		
Na zakończenie semestru: ocena i sprawozdanie z wykonania praktyk zawodowych. Po odbytej praktyce student sporządza raport (sprawozdanie przygotowuje według wytycznych uczelni) i przedstawia w jednostce uczelni właściwej ds. praktyk. Potwierdzenia realizacji praktyki dokonuje opiekun praktyk w Wirtualnym Dziekanacie i sprawozdaniu, w którym student dokumentuje swoje uczestnictwo w praktykach. Zaliczenia praktyki dokonuje dziekan.		
<b>8. Literatura obowiązkowa/podstawowa</b>		
1. Kodeks pracy, regulaminy pracy i inne akty normatywne regulujące funkcjonowanie jednostek organizacyjnych, w których odbywają się praktyki.		
<b>9. Literatura uzupełniająca</b>		
-		
<b>10. Bilans punktów ECTS</b>		
<b>Obciążenie studenta w godzinach</b>		
Aktywność	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
<b>Kontaktowe</b>		
Praktyka	300	300
<b>Niekontaktowe – realizowane w ramach pracy własnej</b>		
–	-	-
<b>Godziny kontaktowe</b>	<b>300</b>	<b>300</b>
<b>Godziny niekontaktowe</b>	-	-
<b>ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz.</b>	<b>300</b>	<b>300</b>
<b>Liczba punktów ECTS</b>	<b>10</b>	<b>10</b>

1 ECTS=25 godz. przeliczeniowych pracy (tj. 25-30 godz. wg Rozporządzenia)

## 1SEM. Seminarium

KARTA MODUŁU/PRZEDMIOTU						
Kod modułu: 1SEM		Liczba punktów ECTS: 17		Język: polski		
Kierunek	Zarządzanie	Liczba godzin	ogółem	wykłady	ćwiczenia	konwersatoria
Nazwa modułu	Seminarium	Studia stacjonarne	48	-	24	24
Stopień	I	Studia niestacjonarne	24	-	12	12
Rok studiów	II, III	ECTS	17	-	13	4

Semestr	5, 6	Prowadzący wykłady	Wykładowcy ze stopniem naukowym co najmniej doktora zatrudnieni w Uczelni
Forma zaliczenia	Zaliczenie na ocenę	Prowadzący ćwiczenia	Wykładowcy ze stopniem naukowym co najmniej doktora zatrudnieni w Uczelni
Rodzaj modułu	Do wyboru	Sposób realizacji	Ćwiczenia, konwersatoria
<b>1. Wymagania wstępne</b>			
Student powinien posiadać wiedzę podstawową i kierunkową z zakresu finansów i rachunkowości oraz wybrać specjalność.			
<b>2. Założenia i cele kształcenia</b>			
Ukierunkowanie słuchaczy i pomoc w pisaniu pracy dyplomowej. W rezultacie uczęszczania na zajęcia student powinien umieć: - dyskutować na temat zagadnień dotyczących tematu swojej pracy na podstawie dobranej literatury, - sformułować pracę dyplomową zgodnie z konwencjami, prawidłowo wykorzystując odpowiednią do danego tematu literaturę, oraz umieć zaprezentować treści swojej pracy.			
<b>3. Szczegółowe efekty uczenia się dla modułu oraz ich powiązanie z efektami uczenia się dla kierunku</b>			
Kod efektu	Nazwa efektu uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się programu studiów	Sposób weryfikacji efektów uczenia się
<b>WIEDZA</b> (zna i rozumie:)			
1SEM_W1	podstawowe pojęcia i zasady z zakresu ochrony własności intelektualnej i prawa autorskiego oraz konieczność zarządzania nimi.	<b>O1_WOP</b>	<b>Praca dyplomowa</b>
<b>UMIĘTNOŚCI</b> (potrafi:)			
1SEM_U1	zaprojektować i przygotować prezentacje ustne dotyczące zagadnień szczegółowych, w tym wykazać się innowacyjnością.	<b>O1_UTPZ</b>	<b>Praca dyplomowa</b>
1SEM_U2	sformułować jasne, dobrze zbudowane, szczegółowe i merytorycznie uzasadnione wypowiedzi oraz brać udział w debacie.	<b>O1_UDEB</b>	<b>Praca dyplomowa</b>
1SEM_U3	samodzielnie planować i realizować własne uczenie się przez całe życie.	<b>O1_PUWI</b>	<b>Praca dyplomowa</b>
1SEM_U4	sformułować i zaplanować z pomocą opiekuna naukowego plan swojej pracy licencjackiej, po czym samodzielnie go wykonać.	<b>O1_UDYP</b>	<b>Praca dyplomowa</b>
<b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE</b> (jest gotów do:)			

1SEM_K1	uaktualniania wiedzy i umiejętnej oceny własnej wiedzy koniecznej do stworzenia pracy dyplomowej.	1K_K4	Praca dyplomowa
1SEM_K2	postępowania etycznego w ramach wyznaczonych ról organizacyjnych i społecznych.	1K_K7	Praca dyplomowa
1SEM_K3	uznania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych oraz korzystania ze wsparcia ekspertów.	1K_K5	Praca dyplomowa
<b>4. Treści programowe</b>			
1.	<p>1. Przedstawienie celów i zakresu seminarium dyplomowego. Sposób realizacji zajęć w ramach seminarium dyplomowego.</p> <p>2. Wprowadzenie do opracowania pracy licencjackiej. Przedstawienie rodzajów problemów mogących stanowić pracę dyplomową. Przykłady realizacji pozytywnie zrealizowanych prac dyplomowych.</p> <p>3. Wymagania merytoryczne i formalne dotyczące realizacji pracy licencjackiej.</p> <p>4. Zasady przestrzegania praw autorskich i pokrewnych. Przedstawienie problemu nieuprawnionego wykorzystania własności intelektualnej. Problem plagiatu i sposoby jego wykrywania.</p> <p>5. Metodyka przygotowywania i technika pisania pracy dyplomowej. Zasady redakcji i edycji dokumentów technicznych.</p> <p>6. Określenie problemu badawczego stanowiącego przedmiot pracy dyplomowej. Identyfikacja części składowych problemu oraz możliwości jego rozwiązania.</p> <p>7. Przegląd literatury naukowej i technicznej dotyczącej rozwiązywanego problemu. Integracja i interpretacja zebranych informacji.</p> <p>8. Przygotowanie prezentacji zrealizowanego badania. Przedstawienie przygotowanej prezentacji. Dyskusja nad projektem z innymi uczestnikami seminarium.</p> <p>9. Omówienie przebiegu egzaminu dyplomowego. Omówienie tematyki pytań na egzamin dyplomowy.</p>		
	<b>Praca własna</b>		
	Według zaleceń prowadzącego opisanych w punkcie 6.		
	<b>Konsultacje</b>		
	Według potrzeb zgłoszonych przez studentów.		
<b>5. Metody dydaktyczne</b>			
Spotkania ze studentami – w celu ukierunkowania studentów oraz weryfikacji dotychczasowych postępów nad pracą dyplomową.			
<b>6. Praca własna studenta</b>			
Przeprowadzenie badania, napisanie pracy dyplomowej.			
<b>7. Metody oceny</b>			
Przedmiot kończy się egzaminem dyplomowym w semestrze letnim, który będzie przeprowadzony w formie ustnej. Warunkiem przystąpienia do egzaminu jest uzyskanie pozytywnej oceny z zajęć, potwierdzonej wpisem w karcie zaliczeń studenta i złożenie ostatecznej wersji pracy licencjackiej.			

<b>8. Literatura obowiązkowa/podstawowa</b>		
Według uznania prowadzącego i w zależności od tematu oraz specyfiki pracy licencjackiej.		
<b>9. Literatura uzupełniająca</b>		
Książki, artykuły z czasopism fachowych itp.		
<b>10. Bilans punktów ECTS</b>		
<b>Obciążenie studenta w godzinach</b>		
Aktywność	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
<b>Kontaktowe</b>		
Zajęcia dydaktyczne	48	24
Udział w konsultacjach/kolokwium		
Zdawanie egzaminu lub/i zaliczenia		
<b>Niekontaktowe – realizowane w ramach pracy własnej</b>		
Przeprowadzenie badania, napisanie pracy dyplomowej		
Samodzielne studiowanie literatury i innych źródeł		
Przygotowanie się do egzaminu lub/i zaliczenia		
<b>Godziny kontaktowe</b>	<b>48</b>	<b>24</b>
<b>Godziny niekontaktowe</b>	<b>377</b>	<b>401</b>
<b>ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz.</b>	<b>425</b>	<b>425</b>
<b>Liczba punktów ECTS</b>	<b>17</b>	<b>17</b>

*1 ECTS=25 godz. przeliczeniowych pracy (tj. 25-30 godz. wg Rozporządzenia)*