

PROGRAM

Kierunek i profil

ADMINISTRACJA, 2 ST., PRAKTYCZNY

Forma studiów:

NIESTACJONARNE

Liczba semestrów i liczba punktów ECTS konieczną do ukończenia studiów na danym poziomie:

4 120

Tytuł zawodowy nadawany absolwentom:

MAGISTER

Łączna liczba godzin zajęć:

898 NIESTACJONARNE

Łączna liczbę punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia:

32,72

Wymiar, zasady i formę odbywania praktyk zawodowych oraz liczbę punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach tych praktyk.

480 GODZ.

16 ECTS wg Kart przedmiotów

PLAN STUDIÓW OD ROKU AKADEMICKIEGO 2025/26

GODZ.:

ECTS:

SEMESTR	PRZEDMIOT		w	k	c	w	k	c	Σ ECTS
1	Język obcy	ZAO		12			2		2
1	Etyka życia społecznego	ZAO	12			5			5
1	Zarządzanie własnościami intelektualnymi	ZAL		6		0			0
1	Szkolenie BHP	ZAL		2					0
1	Technologie pracy zdalnej	OB.		6		0			0
1	Postępowanie sądowo-administracyjne	EGZ	6		6	1		3	4
1	Fundusze strukturalne i projekty finansowane z budżetu U	ZAO		6			1		1
1	Ustroje Państw Europy Środkowej i Wschodniej	ZAO	6			2			2
1	System ochrony prawnej w Unii Europejskiej	ZAO	6			3			3
1	Polityka społeczna i system ubezpieczeń społecznych	EGZ	6	6	6	1	1	3	5
1	Podstawy zarządzania	EGZ		6	6		2	3	5
1	Prawa i wolności człowieka i obywatela	ZAO	6		6	1		2	3
2	Socjologia organizacji	ZAO	6		6	1		1	2
2	Język obcy	ZAO		12			2		2
2	Szkolenie BHP	ZAL		2					0
2	Zasady ustroju politycznego państwa	EGZ	6			3			3

poli

2	Zarządzanie zasobami ludzkimi	ZAO	6	6	1	2	3
2	Prawo karne skarbowe	ZAO	6	6	2	3	5
2	Praktyka kierunkowa mgr	ZAO		180		6	6
2	Przedmiot do wyboru	ZAO	6	6	2	3	5
2	Publiczne prawo konkurencji	ZAO	6	6	1	3	4
3	Praktyka specjalnościowa mgr	ZAO		150		5	5
3	Seminarium mgr	ZAO	6	6	2	8	10
3	Język obcy - warsztaty branżowe	EGZ	12		2		2
3	Przedmiot do wyboru w języku obcym	ZAL	12		3		3
3	Przedmiot do wyboru	EGZ	18	18	2	3	5
3	Przedmiot do wyboru	EGZ	18	18	2	3	5
4	Praktyka dyplomowa mgr	ZAO		150		5	5
4	Seminarium mgr	ZAO	6	6	2	8	10
4	Przedmiot do wyboru	EGZ	18	18	2	3	5
4	Przedmiot do wyboru	EGZ	18	18	2	3	5
4	Przedmiot do wyboru	EGZ	18	18	2	3	5

SPECJALNOŚCI

Bezpieczeństwo wewnętrzne

Zarządzanie bezpieczeństwem pracy

Zarządzanie bezpieczeństwem i porządkiem publicznym

Zarządzanie kryzysowe

Prawo karne i wykroczeń

Administracja i zarządzanie publiczne

Marketing polityczny

Prawo finansów publicznych

Analiza i ocena ekonomiczno-finansowa

Prawo w gospodarce nieruchomościami

PRZYPORZĄDKOWANIE KIERUNKU STUDIÓW DO DYSCYPLIN NAUKOWYCH

L.p.	Dyscypliny naukowe	% PUNKTÓW ECTS
1.	Dziedzina nauk społecznych: ekonomia i finanse	60
2.	Dziedzina nauk społecznych: nauki prawne	20
3.	Dziedzina nauk społecznych: nauki o zarządzaniu i jakości	20

EFEKTY UCZENIA SIĘ

<u>Objaśnienie oznaczeń:</u>	
ADM (przed podkreślnikiem)	Kierunkowe efekty kształcenia
W	Kategoria wiedzy
U	Kategoria umiejętności
K (po podkreślniku)	Kategoria kompetencji społecznych
01, 02, 03 i kolejne	Kod efektu
P6U	Odniesienie do uniwersalnych charakterystyk pierwszego stopnia na poziomie 6
P6S	Efekty kształcenia na poziomie 6 Polskiej Ramy Kwalifikacji

Symbol	Efekty uczenia się dla kierunku odpowiadające kwalifikacji na poziomie 7 Polskiej Ramy Kwalifikacji (profil praktyczny)	Uniwersalnych charakterystyk pierwszego stopnia określonych dla poziomu 7 w ustawie z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (Dz. U. z 2020 r. poz. 226)	Charakterystyk drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 7 PRK typowych dla kwalifikacji uzyskiwanych w ramach systemu szkolnictwa wyższego i nauki po uzyskaniu kwalifikacji pełnej na poziomie 4
	<u>Wiedza: absolwent zna i rozumie:</u>		
2O_TPZ	sposób funkcjonowania, zasady i wykorzystywane narzędzia do nauczania zdalnego	P7U_W	P7S_WG
2O_BHP	zasady bezpieczeństwa i higieny pracy w zakresie właściwym dla studiów na kierunku	P7U_W	P7S_WK
2O_KZW	pojęcia i zasady z zakresu ochrony własności przemysłowej i prawa autorskiego oraz zasady zarządzania zasobami własności intelektualnej	P7U_W	P7S_WK
2R_WPR	zastosowania praktyczne wiedzy związanej z kierunkiem studiów w działalności zawodowej w pogłębionym stopniu	P7U_W	P7S_WG
2K_WSZ	wybrane szczegółowe zagadnienia z zakresu studiowanego kierunku w rozszerzonym i pogłębionym stopniu wraz z ich podbudową teoretyczną	P7U_W	P7S_WG
2P_ZA	pojęcia i zasady z zakresu zarządzania oraz z zakresu zarządzania zasobami ludzkimi w pogłębionym stopniu	P7U_W	P7S_WG
2S_W01	charakter, miejsce, istotę i znaczenie dyscyplin związanych z kierunkiem w systemie nauk oraz ich relację do innych nauk w pogłębionym stopniu	P7U_W	P7S_WG
2K_W03	stan obecny, trendy i perspektywy rozwojowe studiowanego kierunku – również ich wpływ na działalność zawodową w pogłębionym stopniu	P7U_W	P7S_WG

2S_W04	kluczowe struktury, instytucje i podmioty systemu państwowego, społecznego, ekonomicznego, finansowego i prawnego oraz więzi prawne i organizacyjnych a także ich prawidłowościach; pogłębionym stopniu w pogłębionym stopniu	P7U_W	P7S_WK
2S_W08	normy i reguły (prawne, organizacyjne, moralne, etyczne) organizujące struktury, instytucje i podmioty systemu państwowego, ekonomicznego i społecznego pogłębionym stopniu	P7U_W	P7S_WK
2K_WSZ	wybrane szczegółowe zagadnienia z zakresu studiowanego kierunku w rozszerzonym i pogłębionym stopniu wraz z ich podbudową teoretyczną	P7U_W	P7S_WG
2AD_W01	struktury oraz instytucje i zasady działania organów administracji publicznej (w ujęciu krajowym i międzynarodowym) i podmiotów administrujących, w tym ich genezy, ewolucji oraz wykonywanych przez nie zadań w pogłębionym stopniu	P7U_W	P7S_WK
2AD_W02	zasady i instytucje ustroju politycznego państwa oraz uwarunkowania historyczne i kulturowe w pogłębionym stopniu	P7U_W	P7S_WG
2AD_W03	relacje między organami administracji publicznej a instytucjami społecznymi z uwzględnieniem wybranych struktur	P7U_W	P7S_WK

	i instytucji społecznych w pogłębionym stopniu		
2AD_W04	współczesne ustroje polityczne i prawne państw, ich struktury, zasad funkcjonowania oraz fundamentalne dylematów współczesnej cywilizacji w pogłębionym stopniu	P7U_W	P7S_WG
2AD_W05	rolę człowieka jako obywatelu, podmiocie organizacji, podmiocie życia publicznego, w pogłębionym stopniu	P7U_W	P7S_WG

2AD_W06	prawa i wolności jednostki oraz ich ograniczenia, zna instytucje krajowe, europejskie i światowe związane z ochroną praw człowieka w pogłębionym stopniu	P7U_W	P7S_WK
2AD_W07	więzi i relacje ekonomiczne oraz prawne struktur i instytucji wspólnotowych oraz krajowych w pogłębionym stopniu	P7U_W	P7S_WK
2AD_W08	relacje i więzi między osobami, instytucjami i strukturami we Wspólnocie Europejskiej w pogłębionym stopniu	P7U_W	P7S_WK
2AD_W09	poglądy na struktury, instytucje i więzi społeczne (ustrojowo-administracyjne, ekonomiczne, socjologiczne) oraz o ich praktycznych zastosowaniach i historycznej ewolucji w pogłębionym stopniu	P7U_W	P7S_WG P7S_WK
	<u>Umiejętności: absolwent potrafi:</u>		
	<u>Ogólne wg PRK</u>		
O_UP1	integrować informacje specyficzne dla studiowanego kierunku i specjalności z wykorzystaniem różnych źródeł i sposobów oraz posługiwać się nabytą wiedzą oraz wyciągać wnioski i proponować działania	P7U_U	P7S_UW
2O_UTPZ	dobierać oraz stosować właściwe metody i narzędzia informacyjne, w tym zaawansowane techniki informacyjno – komunikacyjne (ICT), prawidłowo się nimi posługuje w zakresie studiowanego kierunku, porządkuje zdobytą wiedzę i potrafi	P7U_U	P7S_UW
	wykorzystać ją do konkretnych odniesień i sytuacji praktycznych		
2O_UDEB	brać udział w debacie - przedstawiać i oceniać różne opinie i stanowiska oraz dyskutować o nich - przy użyciu terminologii z zakresu studiowanego kierunku	P7U_U	P7S_UK
2O_JB2P	posługiwać się językiem obcym na poziomie B2+ Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego oraz językiem specjalistycznym	P7U_U	P7S_UK

2O_UZES	planować i organizować pracę samodzielną oraz w zespole i kierować zespołem;	P7U_U	P7S_UO
2O_UDYP	sformułować przy pomocy opiekuna specyfikację zadania dyplomowego magisterskiego, plan i harmonogram jego realizacji, a następnie samodzielnie je wykonać	P7U_U	P7S_UW
	<u>Specyficzne dla kierunku</u>		
2AD_U01	interpretować akty prawne i korzystać z nich w zastosowaniu do oceny określonego zjawiska lub sytuacji w pogłębionym stopniu	P6S_UU	P7S_UW
2AD_U02	stosować terminologię oraz aparat pojęciowy prawa w sferach funkcjonowania administracji publicznej w pogłębionym stopniu	P7U_U	P7S_UW
2AD_U03	rozumować i działać zgodnie z wiedzą prawniczą ze szczególnym uwzględnieniem praktycznego zastosowania metod i zasad wykładni w obszarze administracji publicznej w pogłębionym stopniu	P7U_U	P7S_UW
2AD_U04	ocenić przydatność typowych metod, procedur i dobrych praktyk do realizacji zadań, związanych z różnymi obszarami działań administracji.	P7U_U	P7S_UW
2AD_U05	analizować, prognozować i projektować złożone procesy społeczne obejmujące zjawiska z różnych obszarów życia społecznego z wykorzystaniem zaawansowanych metod i narzędzi socjologii, nauk o administracji i prawa;	P7U_U	P7S_UW P7S_UU

2AD_U06	interpretować, analizować i argumentować zjawiska administracyjne, prawne, ekonomiczne, polityczne i społeczne spotykane w administracji publicznej	P7U_U	P7S_UW
2AD_U07	stosować wybrane metody zarządzania do rozwiązywania typowych problemów spotykanych w administracji publicznej	P7U_U	P7S_UW
2AD_U08	tworzyć dokumenty prawne, umowy oraz projekty aktów stosowania prawa, właściwe dla potrzeb administracji publicznej, wraz z ich uzasadnieniem oraz wskazaniem ich konsekwencji.	P7U_U	P7S_UW
	Kompetencje społeczne: absolwent jest gotów do:		
2K_K01	tworzenia i rozwijania wzorów właściwego postępowania w środowisku pracy i życia	P7U_K	P7S_KR
2K_K02	samodzielnego podejmowania decyzji, krytycznej oceny ich skutków, przewodzenia grupie i ponoszenia odpowiedzialności za nią	P7U_K	P7S_KO
K_K03	krytycznej oceny działań własnych, działań zespołów, którymi kieruje, i organizacji, w których uczestniczy	P7U_K	P7S_KK
2K_K04	krytycznej oceny wiedzy własnej i innych	P7U_K	P7S_KK
2K_K05	uznawania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych oraz korzystania ze wsparcia ekspertów	P7U_K	P7S_KK
2K_K06	wypełniania zobowiązań społecznych, inicjowania działania na rzecz interesu publicznego oraz myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy i ekonomicznie uzasadniony	P7U_K	P7S_KO
2K_K07	stosowania zasad etyki zawodowej, estetyki, etykiety, savoir vivre oraz BHP i wymagania tego od innych	P7U_K	P7S_KR
2K_K08	odpowiedzialnego pełnienia ról zawodowych oraz dbałości o dorobek i tradycje (etos) zawodu	P7U_K	P7S_KR

aby zwiększyć możliwości zatrudnienia absolwenta studiów. Zarówno dobór przedmiotów, jak i nazwa specjalności uwzględniają przede wszystkim aktualne oczekiwania interesariuszy zewnętrznych, w tym pracodawców i kandydatów na studia.

Aktualnie oferowana są specjalności:

- Administracja i zarządzanie publiczne
- Bezpieczeństwo wewnętrzne

Lista specjalności może ulec zmianie w zależności od potrzeb rynku pracy i preferencji studentów. Studia można również ukończyć bez specjalności.

Warunki uruchomienia poszczególnych specjalności i przedmiotów do wyboru są określone w Regulaminie studiów.

Szczegółowe efekty kształcenia właściwe dla specjalności są określone przez sumę efektów kształcenia dla składających się na nią przedmiotów.

ZAJĘCIA LUB GRUPY ZAJĘĆ ORAZ TREŚCI PROGRAMOWE ZAPEWNIAJĄCE UZYSKANIE EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Nazwa Przedmiotu	Treść/Opis
Język obcy	Celem przedmiotu jest wyposażenie studenta w sprawności: wykorzystywania słownictwa z różnych zakresów tematycznych nauczonych na danym poziomie, możliwości brania udziału w dyskusjach, wyrażania opinii, negocjowania kompromisowych rozwiązań, podejmowania decyzji, komunikowania się w formie pisemnej (komunikacja ta obejmuje wymianę informacji prywatnej, zawodowej), rozumienia ogólnej treści czytanych tekstów i wnioskowania znaczenia poszczególnych słów czy wyrażań z kontekstu, pracy ze słownikami, literaturą fachową, prasą i Internetem w celu samodzielnego zrozumienia czytanego tekstu i wykonania związanych z nim zadań leksykalnych lub gramatycznych.
Warsztaty branżowe 2 (Administrative English)	Zapoznanie studenta z podstawową terminologią ekonomiczną, prawniczą, językiem polityki oraz używanym w środowisku administracyjnym i w kontekście służb cywilnych. Opanowanie zasad i zwrotów występujących w typowej korespondencji oficjalnej prowadzonej z partnerami zagranicznymi. Usystematyzowanie i utwalenie słownictwa umożliwiające pracę z dokumentami z dziedziny administracji oraz sprawne posługiwanie się terminami anglojęzycznymi. Wykształcenie kompetencji językowych pozwalających na komunikowanie się w miejscu pracy.
Etyka życia społecznego	Celem przedmiotu jest przekazanie wiedzy z zakresu etyki normatywnej, metaetyki, pojęć z zakresu moralności, wartości ocen i norm, jak również wyrobienie umiejętności wykorzystywania podstawowych metod i sposobów myślenia moralnego w postępowaniu pracowników administracji publicznej.
Zarządzanie własnościami intelektualnymi	Przygotowanie studentów do funkcjonowania na rynku pracy i do sprostania wyzwaniom innowacyjności i przedsiębiorczości w dobie gospodarki opartej na wiedzy. Poinformowanie studentów o uregulowaniach prawnych Unii Europejskiej w zakresie ochrony własności

Nazwa Przedmiotu	Treść/Opis
	intelektualnej.
Technologie pracy zdalnej	Szkolenie. Głównie cele to nauczenie studentów korzystania z dedykowanych do pracy zdalnej narzędzi informatycznych. Przedstawienie miejsc, gdzie studenci mogą znaleźć informacje potrzebne do prawidłowej pracy w ramach pracy on-line.
Szkolenie BHP	Przekazanie studentom interdyscyplinarnej wiedzy o człowieku w środowisku pracy. Zapoznanie z istniejącym stanem prawnym ochrony pracy; z zasadami zachowania się w przypadku zagrożenia oraz uświadomienie obowiązków i praw pracownika i pracodawcy.
Podstawy zarządzania	Celem zajęć jest zapoznanie studentów z podstawowymi pojęciami i koncepcjami oraz metodami zarządzania.
Zasady ustroju politycznego państwa	Zapoznanie z zasadami rządzącymi ustrojem politycznym RP. Przygotowanie do praktycznego zastosowania zdobytej wiedzy.
Prawa i wolności człowieka i obywatela	Celem zajęć jest ukazanie konieczności systemowego i interdyscyplinarnego podejścia do problematyki praw człowieka. Zajęcia pozwolą także na usystematyzowanie zdobytej wiedzy w ramach studium konstytucyjnego, prawa cywilnego, prawa karnego, administracyjnego czy międzynarodowego. Analiza gwarancji i systemu (systemów) ochrony praw człowieka ukaże ponadto konieczność aksjologicznego podejścia do prawa.
Postępowanie sądowo-administracyjne	Student powinien uzyskać wiedzę na temat regulacji prawnych składających się na postępowanie sądowo-administracyjne i ustrój sądownictwa administracyjnego, powinien znać zasady postępowania sądowo-administracyjnego, przebieg tego postępowania, tryb składania skargi kasacyjnej oraz powinien mieć wiedzę o rodzajach postępowań toczących się przed sądami administracyjnymi.
Fundusze strukturalne i system finansowania projektów Unii Europejskiej	Celem przedmiotu jest zapoznanie studentów z istotą, rodzajami oraz systemem pozyskiwania środków z funduszy strukturalnych Unii Europejskiej. Celami szczegółowymi jest: poznanie zasad i mechanizmów funkcjonowania funduszy strukturalnych w ramach finansów publicznych; uzyskanie umiejętności identyfikacji potencjalnych środków europejskich do wykorzystania w ramach poszczególnych grup programów operacyjnych; zapoznanie się z praktycznymi aspektami pozyskiwania środków europejskich przez różne podmioty samorządowe i gospodarcze.
Ustroje Państw Europy Środkowej i Wschodniej	Poznanie specyfiki państw Europy Środkowej i Wschodniej, analiza struktury i sposobu działania poszczególnych instytucji politycznych, umiejętność wskazania wpływów tradycji i europeizacji.
System ochrony prawnej w Unii Europejskiej	Założeniem przedmiotu jest nabycie wiedzy z zakresu systemu ochrony prawnej w Unii Europejskiej, podstaw prawnych, zasad i metod działania. Celem szczegółowym przedmiotu jest: nabycie przez studentów umiejętności z zakresu analizy organów ochrony prawnej Unii Europejskiej, ze szczególnym uwzględnieniem instytucji Trybunału Sprawiedliwości Unii Europejskiej; analiza rodzajów postępowań toczących się przed instytucjami ochrony prawnej w UE.
Zarządzanie zasobami ludzkimi	Nabycie podstawowej wiedzy i umiejętności z zakresu zarządzania zasobami ludzkimi. Uzyskanie kwalifikacji pozwalających na wykorzystanie

Nazwa Przedmiotu	Treść/Opis
	narzędzi kadrowych w administracji publicznej.
Polityka społeczna i system ubezpieczeń społecznych	Celem przedmiotu jest przedstawienie ogólnych zasad polityki społecznej oraz ubezpieczeń społecznych w Polsce. W ramach wykładu omówione zostaną podstawowe zadania polityki społecznej, jej instrumenty i organizacja, zasady podlegania ubezpieczeniom społecznym, prawa oraz obowiązki płatników i ubezpieczonych wynikające z systemu ubezpieczeń społecznych. Przedstawiona zostanie problematyka świadczeń emerytalnych przysługujących ubezpieczonym z pierwszego, drugiego i trzeciego filaru ubezpieczeń społecznych.
Publiczne prawo konkurencji	Prezentacja celów, założeń i zakresu ochrony konkurencji. Zaznajomienie z podstawowymi regułami publicznego prawa konkurencji. Przedstawienie i wykładnia systemu obowiązującego publicznego prawa konkurencji. ¹⁶
Prawo karne skarbowe	Zapoznanie słuchaczy z problematyką prawa karnego skarbowego. Przedstawienie podstawowych instytucji prawa karnego-skarbowego, zasad ponoszenia odpowiedzialności i różnic w stosunku do regulacji zawartych w kodeksie karnym.
Socjologia organizacji	Dostarczenie studentom wiedzy z zakresu tej dopiero kształtującej się dyscypliny o socjologicznym aspekcie administracji, jako szczególnym rodzaju organizacji i działalności oraz umiejętność rozumienia procesów socjologicznych w niej zachodzących i jej interakcji z otoczeniem społecznym.
Prawo pracy	Celem przedmiotu jest zapoznanie studentów z zasadami prawa pracy oraz rodzajami stosunku pracy. Studenci zapoznają się ze sposobami nawiązania, zmiany i rozwiązania umowy o pracę, podstawowymi prawami i obowiązkami pracownika i pracodawcy oraz konsekwencjami ich naruszenia. Studenci zapoznają się z zasadami wynagradzania pracowników, regulacjami dotyczącymi czasu pracy, urlopów a także sposobami rozstrzygania sporów z zakresu prawa pracy.
Zarządzanie publiczne	Założeniem przedmiotu jest nabycie wiedzy z zakresu sposobów zarządzania sektorem publicznym.
Prawo finansów publicznych	Celem zajęć jest zdobycie wiedzy o stosunkach finansowych, funduszach publicznych, ich organizacji i prawie finansowym, jego strukturze i systematyce. Student zapoznaje się z treścią podstawowych regulacji z zakresu prawa finansowego i potrafi wyodrębnić przepisy dotyczące poszczególnych instytucji prawnych.
Marketing polityczny	Celem przedmiotu jest nabycie wiedzy, umiejętności i kompetencji w zakresie pojęć, zagadnień, prawidłowości i metod rozwiązywania problemów marketingu.
Centralne organy administracji rządowej w zakresie bezpieczeństwa publicznego	Zapoznanie ze strukturą, zadaniami i metodami działania centralnych organów administracji rządowej oraz podmiotów im podległych związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa publicznego państwa. Przygotowanie do praktycznego zastosowania zdobytej wiedzy.
Obieg informacji w sytuacjach kryzysowych	Przekazanie Studentom wiadomości z zakresu przepływu informacji w sytuacjach kryzysowych ze szczególnym uwzględnieniem form i metod współpracy z mediami oraz umiejętności właściwego komunikowania się;

Nazwa Przedmiotu	Treść/Opis
	kształtowanie odpowiedniej kompetencji, rzetelności, zdolności właściwej oceny problemów.
Praktyka kierunkowa	Celem praktyki jest zastosowanie w praktyce wiedzy i umiejętności właściwych dla zawodu oraz ich dalsze doskonalenie.
Praktyka specjalnościowa	Celem praktyki jest zastosowanie nabytej wiedzy i umiejętności z obszaru wybranej specjalności w praktyce oraz sprecyzowanie praktycznego zadania dyplomowego, które student zrealizuje w ramach praktyki dyplomowej.
Praktyka dyplomowa	Jest realizowana jako praktyka zadaniowa - w trakcie praktyki student realizuje zadanie dyplomowe.
Seminarium	Celem zajęć jest przygotowanie i obrona pracy dyplomowej.

Sposoby weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta w trakcie całego cyklu kształcenia

Efekty uczenia się dla prowadzonego kierunku studiów są uzyskiwane w procesie realizacji poszczególnych przedmiotów/modułów kształcenia poprzez realizację przedmiotowych efektów uczenia się. Przedmiotowe efekty uczenia się są osiągnane i weryfikowane w ramach poszczególnych przedmiotów/modułów wyróżnionych w planie studiów w sposób ustalony przez prowadzącego przedmiot zgodnie z zasadami zawartymi w kartach przedmiotów. Ocena stopnia realizacji przedmiotowych efektów uczenia się przez studenta jest wyznaczana każdorazowo przez prowadzącego zajęcia jako ocena z przedmiotu. Dziekan lub jego pełnomocnik nadzoruje cały proces nauczania m.in. hospitując zajęcia. Sporządza również sprawozdanie z oceny osiągniętych efektów uczenia się.

Efekty kształcenia dla przedmiotów/modułów są weryfikowane permanentnie, zarówno w trakcie zajęć (np. SPW, ZAG, REF, KOL itp.) i sumarycznie na końcu (np. SPR, EG itp.). Weryfikacja realizacji efektów kształcenia jest przeprowadzana przy wykorzystaniu wymienionych poniżej narzędzi, użytych w sposób i w zależności od specyfiki efektów, przedmiotu i wymagań określonych przez prowadzącego.

EG - egzamin pisemny lub ustny

SPR – praca audytoryjna/ praca audytoryjna

(sprawdzian), KOL – kolokwium – rozmowa nt.,

pytania ustne,

SPW – sprawozdanie (wykonania z wykonania ćwiczeń, badania, projektu, itp. – dokument wykonany przez studenta lub zespół), sprawozdanie z odbytych praktyk zawodowych/naukowych,

ZAG – ocena zagadnień opracowanych przez studenta, które zostały zadane przez prowadzącego, REF – referat, esej – wygłoszony, opublikowany np. w Internecie itp.

PRO – ocena zadania projektowego, laboratoryjnego, badawczego, case study itp. wykonanego przez studenta na zajęciach w obecności prowadzącego (rozwiązanie, sprawozdanie, film) lub w uzasadnionych przypadkach poza zajęciami,

ZLB – ćwiczenia laboratoryjne wykonane przez studenta na zajęciach w obecności prowadzącego (rozwiązanie, sprawozdanie, film,)

Z/C – zadania/ćwiczenia wykonane przez studenta na zajęciach w obecności prowadzącego (rozwiązanie, sprawozdanie, film) lub w określonych przypadkach w ramach pracy własnej,

REC – ocena dokonana w formie recenzji,

EDY – egzamin dyplomowy */zgodnie z regulaminem studiów/*.