

**PRZYPORZĄDKOWANIE KIERUNKU STUDIÓW DO DYSCYPLIN NAUKOWYCH**

L.p.	Dyscypliny naukowe	% PUNKTÓW ECTS
1.	Dziedzina nauk społecznych: ekonomia i finanse	60
2.	Dziedzina nauk społecznych: nauki prawne	20
3.	Dziedzina nauk społecznych: nauki o zarządzaniu i jakości	20

**EFEKTY UCZENIA SIĘ**

<u>Objaśnienie oznaczeń:</u>	
ADM (przed podkreślnikiem)	Kierunkowe efekty kształcenia
W	Kategoria wiedzy
U	Kategoria umiejętności
K (po podkreślniku)	Kategoria kompetencji społecznych
01, 02, 03 i kolejne	Kod efektu
P6U	Odniesienie do uniwersalnych charakterystyk pierwszego stopnia na poziomie 6
P6S	Efekty kształcenia na poziomie 6 Polskiej Ramy Kwalifikacji

Symbol	Efekty uczenia się dla kierunku odpowiadające kwalifikacji na poziomie 7 Polskiej Ramy Kwalifikacji (profil praktyczny)	Uniwersalnych charakterystyk pierwszego stopnia określonych dla poziomu 7 w ustawie z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (Dz. U. z 2020 r. poz. 226)	Charakterystyk drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 7 PRK typowych dla kwalifikacji uzyskiwanych w ramach systemu szkolnictwa wyższego i nauki po uzyskaniu kwalifikacji pełnej na poziomie 4
	<u>Wiedza: absolwent zna i rozumie:</u>		
2O_TPZ	sposób funkcjonowania, zasady i wykorzystywane narzędzia do nauczania zdalnego	P7U_W	P7S_WG
2O_BHP	zasady bezpieczeństwa i higieny pracy w zakresie właściwym dla studiów na kierunku	P7U_W	P7S_WK
2O_KZW	pojęcia i zasady z zakresu ochrony własności przemysłowej i prawa autorskiego oraz zasady zarządzania zasobami własności intelektualnej	P7U_W	P7S_WK
2R_WPR	zastosowania praktyczne wiedzy związanej z kierunkiem studiów w działalności zawodowej w pogłębionym stopniu	P7U_W	P7S_WG
2K_WSZ	wybrane szczegółowe zagadnienia z zakresu studiowanego kierunku w rozszerzonym i pogłębionym stopniu wraz z ich podbudową teoretyczną	P7U_W	P7S_WG
2P_ZA	pojęcia i zasady z zakresu zarządzania oraz z zakresu zarządzania zasobami ludzkimi w pogłębionym stopniu	P7U_W	P7S_WG
2S_W01	charakter, miejsce, istotę i znaczenie dyscyplin związanych z kierunkiem w systemie nauk oraz ich relację do innych nauk w pogłębionym stopniu	P7U_W	P7S_WG
2K_W03	stan obecny, trendy i perspektywy rozwojowe studiowanego kierunku – również ich wpływ na działalność zawodową w pogłębionym stopniu	P7U_W	P7S_WG

2S_W04	kluczowe struktury, instytucje i podmioty systemu państwowego, społecznego, ekonomicznego, finansowego i prawnego oraz więzi prawne i organizacyjnych a także ich prawidłowościach; pogłębionym stopniu w pogłębionym stopniu	P7U_W	P7S_WK
2S_W08	normy i reguły (prawne, organizacyjne, moralne, etyczne) organizujące struktury, instytucje i podmioty systemu państwowego, ekonomicznego i społecznego pogłębionym stopniu	P7U_W	P7S_WK
2K_WSZ	wybrane szczegółowe zagadnienia z zakresu studiowanego kierunku w rozszerzonym i pogłębionym stopniu wraz z ich podbudową teoretyczną	P7U_W	P7S_WG
2AD_W01	struktury oraz instytucje i zasady działania organów administracji publicznej (w ujęciu krajowym i międzynarodowym) i podmiotów administrujących, w tym ich genezy, ewolucji oraz wykonywanych przez nie zadań w pogłębionym stopniu	P7U_W	P7S_WK
2AD_W02	zasady i instytucje ustroju politycznego państwa oraz uwarunkowania historyczne i kulturowe w pogłębionym stopniu	P7U_W	P7S_WG
2AD_W03	relacje między organami administracji publicznej a instytucjami społecznymi z uwzględnieniem wybranych struktur	P7U_W	P7S_WK

	i instytucji społecznych w pogłębionym stopniu		
2AD_W04	współczesne ustroje polityczne i prawne państw, ich struktury, zasad funkcjonowania oraz fundamentalne dylematów współczesnej cywilizacji w pogłębionym stopniu	P7U_W	P7S_WG
2AD_W05	rolę człowieka jako obywatela, podmiocie organizacji, podmiocie życia publicznego, w pogłębionym stopniu	P7U_W	P7S_WG

2AD_W06	prawa i wolności jednostki oraz ich ograniczenia, zna instytucje krajowe, europejskie i światowe związane z ochroną praw człowieka w pogłębionym stopniu	P7U_W	P7S_WK
2AD_W07	więzi i relacje ekonomiczne oraz prawne struktur i instytucji wspólnotowych oraz krajowych w pogłębionym stopniu	P7U_W	P7S_WK
2AD_W08	relacje i więzi między osobami, instytucjami i strukturami we Wspólnocie Europejskiej w pogłębionym stopniu	P7U_W	P7S_WK
2AD_W09	poglądy na struktury, instytucje i więzi społeczne (ustrojowo-administracyjne, ekonomiczne, socjologiczne) oraz o ich praktycznych zastosowaniach i historycznej ewolucji w pogłębionym stopniu	P7U_W	P7S_WG P7S_WK
	<u>Umiejętności: absolwent potrafi:</u>		
	<u>Ogólne wg PRK</u>		
O_UP1	integrować informacje specyficzne dla studiowanego kierunku i specjalności z wykorzystaniem różnych źródeł i sposobów oraz posługiwać się nabytą wiedzą oraz wyciągać wnioski i proponować działania	P7U_U	P7S_UW
2O_UTPZ	dobierać oraz stosować właściwe metody i narzędzia informacyjne, w tym zaawansowane techniki informacyjno – komunikacyjne (ICT), prawidłowo się nimi posługuje w zakresie studiowanego kierunku, porządkuje zdobytą wiedzę i potrafi	P7U_U	P7S_UW
	wykorzystać ją do konkretnych odniesień i sytuacji praktycznych		
2O_UDEB	brać udział w debacie - przedstawiać i oceniać różne opinie i stanowiska oraz dyskutować o nich - przy użyciu terminologii z zakresu studiowanego kierunku	P7U_U	P7S_UK
2O_JB2P	posługiwać się językiem obcym na poziomie B2+ Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego oraz językiem specjalistycznym	P7U_U	P7S_UK

2O_UZES	planować i organizować pracę samodzielną oraz w zespole i kierować zespołem;	P7U_U	P7S_UO
2O_UDYP	sformułować przy pomocy opiekuna specyfikację zadania dyplomowego magisterskiego, plan i harmonogram jego realizacji, a następnie samodzielnie je wykonać	P7U_U	P7S_UW
	<u>Specyficzne dla kierunku</u>		
2AD_U01	interpretować akty prawne i korzystać z nich w zastosowaniu do oceny określonego zjawiska lub sytuacji w pogłębionym stopniu	P6S_UU	P7S_UW
2AD_U02	stosować terminologię oraz aparat pojęciowy prawa w sferach funkcjonowania administracji publicznej w pogłębionym stopniu	P7U_U	P7S_UW
2AD_U03	rozumować i działać zgodnie z wiedzą prawniczą ze szczególnym uwzględnieniem praktycznego zastosowania metod i zasad wykładni w obszarze administracji publicznej w pogłębionym stopniu	P7U_U	P7S_UW
2AD_U04	ocenić przydatność typowych metod, procedur i dobrych praktyk do realizacji zadań, związanych z różnymi obszarami działań administracji.	P7U_U	P7S_UW
2AD_U05	analizować, prognozować i projektować złożone procesy społeczne obejmujące zjawiska z różnych obszarów życia społecznego z wykorzystaniem zaawansowanych metod i narzędzi socjologii, nauk o administracji i prawa;	P7U_U	P7S_UW P7S_UU

2AD_U06	interpretować, analizować i argumentować zjawiska administracyjne, prawne, ekonomiczne, polityczne i społeczne spotykane w administracji publicznej	P7U_U	P7S_UW
2AD_U07	stosować wybrane metody zarządzania do rozwiązywania typowych problemów spotykanych w administracji publicznej	P7U_U	P7S_UW
2AD_U08	tworzyć dokumenty prawne, umowy oraz projekty aktów stosowania prawa, właściwe dla potrzeb administracji publicznej, wraz z ich uzasadnieniem oraz wskazaniem ich konsekwencji.	P7U_U	P7S_UW
	Kompetencje społeczne: absolwent jest gotów do:		
2K_K01	tworzenia i rozwijania wzorów właściwego postępowania w środowisku pracy i życia	P7U_K	P7S_KR
2K_K02	samodzielnego podejmowania decyzji, krytycznej oceny ich skutków, przewodzenia grupie i ponoszenia odpowiedzialności za nią	P7U_K	P7S_KO
K_K03	krytycznej oceny działań własnych, działań zespołów, którymi kieruje, i organizacji, w których uczestniczy	P7U_K	P7S_KK
2K_K04	krytycznej oceny wiedzy własnej i innych	P7U_K	P7S_KK
2K_K05	uznawania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych oraz korzystania ze wsparcia ekspertów	P7U_K	P7S_KK
2K_K06	wypełniania zobowiązań społecznych, inicjowania działania na rzecz interesu publicznego oraz myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy i ekonomicznie uzasadniony	P7U_K	P7S_KO
2K_K07	stosowania zasad etyki zawodowej, estetyki, etykiety, savoir vivre oraz BHP i wymagania tego od innych	P7U_K	P7S_KR
2K_K08	odpowiedzialnego pełnienia ról zawodowych oraz dbałości o dorobek i tradycje (etos) zawodu	P7U_K	P7S_KR



aby zwiększyć możliwości zatrudnienia absolwenta studiów. Zarówno dobór przedmiotów, jak i nazwa specjalności uwzględniają przede wszystkim aktualne oczekiwania interesariuszy zewnętrznych, w tym pracodawców i kandydatów na studia.

Aktualnie oferowana są specjalności:

- Administracja i zarządzanie publiczne
- Bezpieczeństwo wewnętrzne

Lista specjalności może ulec zmianie w zależności od potrzeb rynku pracy i preferencji studentów. Studia można również ukończyć bez specjalności.

Warunki uruchomienia poszczególnych specjalności i przedmiotów do wyboru są określone w Regulaminie studiów.

Szczegółowe efekty kształcenia właściwe dla specjalności są określone przez sumę efektów kształcenia dla składających się na nią przedmiotów.

## ZAJĘCIA LUB GRUPY ZAJĘĆ ORAZ TREŚCI PROGRAMOWE ZAPEWNIAJĄCE UZYSKANIE EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Nazwa Przedmiotu	Treść/Opis
Język obcy	Celem przedmiotu jest wyposażenie studenta w sprawności: wykorzystywania słownictwa z różnych zakresów tematycznych nauczonych na danym poziomie, możliwości brania udziału w dyskusjach, wyrażania opinii, negocjowania kompromisowych rozwiązań, podejmowania decyzji, komunikowania się w formie pisemnej (komunikacja ta obejmuje wymianę informacji prywatnej, zawodowej), rozumienia ogólnej treści czytanych tekstów i wnioskowania znaczenia poszczególnych słów czy wyrażań z kontekstu, pracy ze słownikami, literaturą fachową, prasą i Internetem w celu samodzielnego zrozumienia czytanego tekstu i wykonania związanych z nim zadań leksykalnych lub gramatycznych.
Warsztaty branżowe 2 (Administrative English)	Zapoznanie studenta z podstawową terminologią ekonomiczną, prawniczą, językiem polityki oraz używanym w środowisku administracyjnym i w kontekście służb cywilnych. Opanowanie zasad i zwrotów występujących w typowej korespondencji oficjalnej prowadzonej z partnerami zagranicznymi. Usystematyzowanie i utwalenie słownictwa umożliwiające pracę z dokumentami z dziedziny administracji oraz sprawne posługiwanie się terminami anglojęzycznymi. Wykształcenie kompetencji językowych pozwalających na komunikowanie się w miejscu pracy.
Etyka życia społecznego	Celem przedmiotu jest przekazanie wiedzy z zakresu etyki normatywnej, metaetyki, pojęć z zakresu moralności, wartości ocen i norm, jak również wyrobienie umiejętności wykorzystywania podstawowych metod i sposobów myślenia moralnego w postępowaniu pracowników administracji publicznej.
Zarządzanie własnościami intelektualnymi	Przygotowanie studentów do funkcjonowania na rynku pracy i do sprostania wyzwaniom innowacyjności i przedsiębiorczości w dobie gospodarki opartej na wiedzy. Poinformowanie studentów o uregulowaniach prawnych Unii Europejskiej w zakresie ochrony własności

Nazwa Przedmiotu	Treść/Opis
	intelektualnej.
Technologie pracy zdalnej	Szkolenie. Główne cele to nauczenie studentów korzystania z dedykowanych do pracy zdalnej narzędzi informatycznych. Przedstawienie miejsc, gdzie studenci mogą znaleźć informacje potrzebne do prawidłowej pracy w ramach pracy on-line.
Szkolenie BHP	Przekazanie studentom interdyscyplinarnej wiedzy o człowieku w środowisku pracy. Zapoznanie z istniejącym stanem prawnym ochrony pracy; z zasadami zachowania się w przypadku zagrożenia oraz uświadomienie obowiązków i praw pracownika i pracodawcy.
Podstawy zarządzania	Celem zajęć jest zapoznanie studentów z podstawowymi pojęciami i koncepcjami oraz metodami zarządzania.
Zasady ustroju politycznego państwa	Zapoznanie z zasadami rządzącymi ustrojem politycznym RP. Przygotowanie do praktycznego zastosowania zdobytej wiedzy.
Prawa i wolności człowieka i obywatela	Celem zajęć jest ukazanie konieczności systemowego i interdyscyplinarnego podejścia do problematyki praw człowieka. Zajęcia pozwolą także na usystematyzowanie zdobytej wiedzy w ramach studium konstytucyjnego, prawa cywilnego, prawa karnego, administracyjnego czy międzynarodowego. Analiza gwarancji i systemu (systemów) ochrony praw człowieka ukaże ponadto konieczność aksjologicznego podejścia do prawa.
Postępowanie sądowo-administracyjne	Student powinien uzyskać wiedzę na temat regulacji prawnych składających się na postępowanie sądowo-administracyjne i ustrój sądownictwa administracyjnego, powinien znać zasady postępowania sądowo-administracyjnego, przebieg tego postępowania, tryb składania skargi kasacyjnej oraz powinien mieć wiedzę o rodzajach postępowań toczących się przed sądami administracyjnymi.
Fundusze strukturalne i system finansowania projektów Unii Europejskiej	Celem przedmiotu jest zapoznanie studentów z istotą, rodzajami oraz systemem pozyskiwania środków z funduszy strukturalnych Unii Europejskiej. Celami szczegółowymi jest: poznanie zasad i mechanizmów funkcjonowania funduszy strukturalnych w ramach finansów publicznych; uzyskanie umiejętności identyfikacji potencjalnych środków europejskich do wykorzystania w ramach poszczególnych grup programów operacyjnych; zapoznanie się z praktycznymi aspektami pozyskiwania środków europejskich przez różne podmioty samorządowe i gospodarcze.
Ustroje Państw Europy Środkowej i Wschodniej	Poznanie specyfiki państw Europy Środkowej i Wschodniej, analiza struktury i sposobu działania poszczególnych instytucji politycznych, umiejętność wskazania wpływów tradycji i europeizacji.
System ochrony prawnej w Unii Europejskiej	Założeniem przedmiotu jest nabycie wiedzy z zakresu systemu ochrony prawnej w Unii Europejskiej, podstaw prawnych, zasad i metod działania. Celem szczegółowym przedmiotu jest: nabycie przez studentów umiejętności z zakresu analizy organów ochrony prawnej Unii Europejskiej, ze szczególnym uwzględnieniem instytucji Trybunału Sprawiedliwości Unii Europejskiej; analiza rodzajów postępowań toczących się przed instytucjami ochrony prawnej w UE.
Zarządzanie zasobami ludzkimi	Nabycie podstawowej wiedzy i umiejętności z zakresu zarządzania zasobami ludzkimi. Uzyskanie kwalifikacji pozwalających na wykorzystanie

Nazwa Przedmiotu	Treść/Opis
	narzędzi kadrowych w administracji publicznej.
Polityka społeczna i system ubezpieczeń społecznych	Celem przedmiotu jest przedstawienie ogólnych zasad polityki społecznej oraz ubezpieczeń społecznych w Polsce. W ramach wykładu omówione zostaną podstawowe zadania polityki społecznej, jej instrumenty i organizacja, zasady podlegania ubezpieczeniom społecznym, prawa oraz obowiązki płatników i ubezpieczonych wynikające z systemu ubezpieczeń społecznych. Przedstawiona zostanie problematyka świadczeń emerytalnych przysługujących ubezpieczonym z pierwszego, drugiego i trzeciego filaru ubezpieczeń społecznych.
Publiczne prawo konkurencji	Prezentacja celów, założeń i zakresu ochrony konkurencji. Zaznajomienie z podstawowymi regułami publicznego prawa konkurencji. Przedstawienie i wykładnia systemu obowiązującego publicznego prawa konkurencji. <sup>16</sup>
Prawo karne skarbowe	Zapoznanie słuchaczy z problematyką prawa karnego skarbowego. Przedstawienie podstawowych instytucji prawa karnego-skarbowego, zasad ponoszenia odpowiedzialności i różnic w stosunku do regulacji zawartych w kodeksie karnym.
Socjologia organizacji	Dostarczenie studentom wiedzy z zakresu tej dopiero kształtującej się dyscypliny o socjologicznym aspekcie administracji, jako szczególnym rodzaju organizacji i działalności oraz umiejętność rozumienia procesów socjologicznych w niej zachodzących i jej interakcji z otoczeniem społecznym.
Prawo pracy	Celem przedmiotu jest zapoznanie studentów z zasadami prawa pracy oraz rodzajami stosunku pracy. Studenci zapoznają się ze sposobami nawiązania, zmiany i rozwiązania umowy o pracę, podstawowymi prawami i obowiązkami pracownika i pracodawcy oraz konsekwencjami ich naruszenia. Studenci zapoznają się z zasadami wynagradzania pracowników, regulacjami dotyczącymi czasu pracy, urlopów a także sposobami rozstrzygania sporów z zakresu prawa pracy.
Zarządzanie publiczne	Założeniem przedmiotu jest nabycie wiedzy z zakresu sposobów zarządzania sektorem publicznym.
Prawo finansów publicznych	Celem zajęć jest zdobycie wiedzy o stosunkach finansowych, funduszach publicznych, ich organizacji i prawie finansowym, jego strukturze i systematyce. Student zapoznaje się z treścią podstawowych regulacji z zakresu prawa finansowego i potrafi wyodrębnić przepisy dotyczące poszczególnych instytucji prawnych.
Marketing polityczny	Celem przedmiotu jest nabycie wiedzy, umiejętności i kompetencji w zakresie pojęć, zagadnień, prawidłowości i metod rozwiązywania problemów marketingu.
Centralne organy administracji rządowej w zakresie bezpieczeństwa publicznego	Zapoznanie ze strukturą, zadaniami i metodami działania centralnych organów administracji rządowej oraz podmiotów im podległych związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa publicznego państwa. Przygotowanie do praktycznego zastosowania zdobytej wiedzy.
Obieg informacji w sytuacjach kryzysowych	Przekazanie Studentom wiadomości z zakresu przepływu informacji w sytuacjach kryzysowych ze szczególnym uwzględnieniem form i metod współpracy z mediami oraz umiejętności właściwego komunikowania się;

Nazwa Przedmiotu	Treść/Opis
	kształtowanie odpowiedniej kompetencji, rzetelności, zdolności właściwej oceny problemów.
Praktyka kierunkowa	Celem praktyki jest zastosowanie w praktyce wiedzy i umiejętności właściwych dla zawodu oraz ich dalsze doskonalenie.
Praktyka specjalnościowa	Celem praktyki jest zastosowanie nabytej wiedzy i umiejętności z obszaru wybranej specjalności w praktyce oraz sprecyzowanie praktycznego zadania dyplomowego, które student zrealizuje w ramach praktyki dyplomowej.
Praktyka dyplomowa	Jest realizowana jako praktyka zadaniowa - w trakcie praktyki student realizuje zadanie dyplomowe.
Seminarium	Celem zajęć jest przygotowanie i obrona pracy dyplomowej.

## Sposoby weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta w trakcie całego cyklu kształcenia

Efekty uczenia się dla prowadzonego kierunku studiów są uzyskiwane w procesie realizacji poszczególnych przedmiotów/modułów kształcenia poprzez realizację przedmiotowych efektów uczenia się. Przedmiotowe efekty uczenia się są osiągnane i weryfikowane w ramach poszczególnych przedmiotów/modułów wyróżnionych w planie studiów w sposób ustalony przez prowadzącego przedmiot zgodnie z zasadami zawartymi w kartach przedmiotów. Ocena stopnia realizacji przedmiotowych efektów uczenia się przez studenta jest wyznaczana każdorazowo przez prowadzącego zajęcia jako ocena z przedmiotu. Dziekan lub jego pełnomocnik nadzoruje cały proces nauczania m.in. hospitując zajęcia. Sporządza również sprawozdanie z oceny osiągniętych efektów uczenia się.

Efekty kształcenia dla przedmiotów/modułów są weryfikowane permanentnie, zarówno w trakcie zajęć (np. SPW, ZAG, REF, KOL itp.) i sumarycznie na końcu (np. SPR, EG itp.). Weryfikacja realizacji efektów kształcenia jest przeprowadzana przy wykorzystaniu wymienionych poniżej narzędzi, użytych w sposób i w zależności od specyfiki efektów, przedmiotu i wymagań określonych przez prowadzącego.

EG - egzamin pisemny lub ustny

SPR – praca audytoryjna/ praca audytoryjna

(sprawdzian), KOL – kolokwium – rozmowa nt.,

pytania ustne,

SPW – sprawozdanie (wykonania z wykonania ćwiczeń, badania, projektu, itp. – dokument wykonany przez studenta lub zespół), sprawozdanie z odbytych praktyk zawodowych/naukowych,

ZAG – ocena zagadnień opracowanych przez studenta, które zostały zadane przez prowadzącego, REF – referat, esej – wygłoszony, opublikowany np. w Internecie itp.

PRO – ocena zadania projektowego, laboratoryjnego, badawczego, case study itp. wykonanego przez studenta na zajęciach w obecności prowadzącego (rozwiązanie, sprawozdanie, film) lub w uzasadnionych przypadkach poza zajęciami,

ZLB – ćwiczenia laboratoryjne wykonane przez studenta na zajęciach w obecności prowadzącego (rozwiązanie, sprawozdanie, film,)

Z/C – zadania/ćwiczenia wykonane przez studenta na zajęciach w obecności prowadzącego (rozwiązanie, sprawozdanie, film) lub w określonych przypadkach w ramach pracy własnej,

REC – ocena dokonana w formie recenzji,

EDY – egzamin dyplomowy */zgodnie z regulaminem studiów/*.