

## **Załącznik nr 2**

do Uchwały nr 1 Zarządu Spółki Biuro Badawczo-Handlowe EXPERTUS sp. z o. o. z dnia 10 maja 2021

## **Tekst jednolity Statutu Europejskiej Uczelni w Warszawie stan na dzień 10 maja 2021**

# **STATUT EUROPEJSKIEJ UCZELNI W WARSZAWIE**

## **Rozdział 1 Postanowienia ogólne**

### **§ 1**

1. Europejska Uczelnia w Warszawie, z siedzibą w Warszawie, zwana dalej „uczelnia”, jest uczelnią niepubliczną, utworzoną przez Biuro Badawczo-Handlowe EXPERTUS sp. z o.o., zwane dalej „założycielem”.
2. Uczelnia działa na podstawie ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. Nr 2018, poz. 1668 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”, oraz niniejszego statutu.
3. Siedzibą uczelni jest miasto Warszawa
4. Uczelnia ma osobowość prawną.

### **§ 2**

1. Nadzór nad uczelnią w zakresie określonym przez ustawę sprawuje minister właściwy do spraw szkolnictwa wyższego.
2. W zakresie określonym w statucie nadzór nad uczelnią sprawuje założyciel.

### **§ 3**

Uczelnia realizuje zadania określone w ustawie, w szczególności realizuje:

- 1) kształcenie na studiach w ramach studiów i profili kształcenia na odpowiednim poziomie kształcenia zgodnie z przysługującymi jej uprawnieniami, w zakresie specjalności i specjalizacji ustalonych przez senat uczelni,
- 2) kształcenie na studiach podyplomowych i innych formach kształcenia, w tym kształcenie specjalistyczne, kursy i szkolenia itp.
- 3) wychowywanie studentów w poczuciu odpowiedzialności za Państwo Polskie i jego tradycje, za umacnianie zasad demokracji i poszanowania praw człowieka,

- 4) prowadzenie działalności naukowej, świadczenie usług badawczych oraz transfer wiedzy i technologii do gospodarki narodowej,
- 5) prowadzenie działalności wydawniczej,
- 6) udział w praktycznym stosowaniu nauki,
- 7) urzeczywistnienie idei uczelni otwartej,
- 8) stwarzanie osobom niepełnosprawnym warunków do pełnego udziału w procesie kształcenia i w badaniach naukowych.

#### § 4

Uczelnia realizuje swoje zadania poprzez:

- 1) prowadzenie studiów pierwszego stopnia, drugiego stopnia i jednolitych studiów magisterskich, zgodnie z posiadanymi uprawnieniami,
- 2) prowadzenie kształcenia specjalistycznego w zakresie i w sposób określony przez senat,
- 3) prowadzenie studiów podyplomowych w zakresie i w sposób określony przez senat,
- 4) prowadzenie kursów i szkoleń w zakresie i w sposób określony przez Rektora,
- 5) prowadzenie działalności naukowo-badawczej, w tym seminaria, konferencje, kongresy i sympozja, w zakresie i w sposób określony przez Rektora,
- 6) zatrudnianie wysoko kwalifikowanej i praktycznie ukierunkowanej kadry akademickiej.

#### § 5

1. Wymienione § 4 formy kształcenia tworzy i znosi rektor uczelni po akceptacji przez założyciela.
2. Uczelnia może prowadzić działalność gospodarczą, wyodrębnioną organizacyjnie i finansowo od działalności podstawowej, o której mowa w art. 12 ustawy.
3. Działalność gospodarcza, o której mowa w ust. 1, wykonywana jest w formie zakładów, tworzonych, przekształcanych i likwidowanych przez rektora za zgodą założyciela.
4. Zakładem kieruje kierownik, powoływany i odwoływany przez rektora za zgodą założyciela.
5. Działalność gospodarcza może być prowadzona w zakresie handlu i usług. Zakres nie może być sprzeczny z zadaniami i misją uczelni.

6. Zasady prowadzenia działalności gospodarczej określa Rektor w porozumieniu z założycielem.
7. Uczelnia może prowadzić przedszkola i szkoły, w tym licea i technika, szkoły policealne, placówki oświatowe, placówki kształcenia ustawicznego lub praktycznego, placówki kształcenia nauczycieli.
8. Jednostki wymienione w ust. 8 tworzy i znosi Rektor po akceptacji przez założyciela.

## **Rozdział 2**

### **Organizacja uczelni**

#### § 6

1. Podstawową jednostką organizacyjną uczelni jest wydział. Wydział prowadzi przynajmniej jeden kierunek studiów.
2. Wydział tworzy, przekształca i likwiduje rektor po uzyskaniu zgody założyciela.
3. Wydziałem kieruje dziekan.

#### § 7

1. W ramach uczelni mogą być tworzone również następujące jednostki organizacyjne: instytuty, katedry, zakłady i laboratoria prowadzące działalność naukową i dydaktyczną w zakresie określonych dziedzin nauki, dyscyplin lub specjalności naukowych i/lub obszarów działalności praktycznej.
2. Warunkiem utworzenia instytutu lub katedry jest zatrudnienie w pełnym wymiarze czasu pracy co najmniej jednego nauczyciela akademickiego posiadającego stopień naukowy doktora.
3. Warunkiem utworzenia zakładu jest zatrudnienie w pełnym wymiarze czasu pracy co najmniej jednego nauczyciela akademickiego.
4. W celu wykonywania zadań dydaktycznych wspólnych dla całej uczelni mogą być tworzone jednostki ogólnouczelniane – studia. Studium można utworzyć, jeśli zatrudniona w nim będzie w pełnym wymiarze czasu pracy co najmniej jedna osoba posiadająca tytuł zawodowy magistra.
5. Jednostki, o których mowa w ust. 1 i 4, tworzy, przekształca i likwiduje rektor po uzyskaniu zgody założyciela. Kierowników tych jednostek powołuje i odwołuje rektor po uzyskaniu zgody założyciela.

6. Szczegółową strukturę organizacyjną uczelni określa regulamin organizacyjny wydany przez rektora.

## § 8

1. W uczelni działa system biblioteczno-informacyjny, w którego skład wchodzi biblioteka wraz z czytelnią.
2. Biblioteka jest ogólnouczelnianą jednostką organizacyjną, której zadaniem jest gromadzenie, opracowywanie i udostępnianie zbiorów oraz prowadzenie informacji naukowej.
3. Na stanowisko dyrektora biblioteki rektor może zatrudnić osobę posiadającą co najmniej tytuł zawodowy magistra oraz właściwe kwalifikacje zawodowe.
4. Szczegółową organizację oraz zasady działania biblioteki określa rektor. Z biblioteki mają prawo korzystać, na zasadach nieodpłatnych, pracownicy, studenci, uczestnicy studiów podyplomowych i kursów prowadzonych przez uczelnię.
5. Biblioteka udostępnia swoje zbiory w czasie odbywania zajęć dydaktycznych oraz w czasie sesji egzaminacyjnej.
6. W ramach posiadanych możliwości, w zakresie niekolidującym z korzystaniem z biblioteki przez osoby, o których mowa w ust. 4, ze zbiorów udostępnionych w czytelni mogą korzystać osoby niebędące pracownikami i studentami uczelni, po wniesieniu opłaty ustalonej na dany rok przez rektora oraz udostępnieniu danych osobowych, o których mowa w ust. 7.
7. W związku z funkcjonowaniem systemu biblioteczno-informatycznego uczelnia może przetwarzać następujące dane osobowe: imię, nazwisko, adres zamieszkania oraz numer legitymacji studenckiej bądź posiadanego dokumentu tożsamości ze zdjęciem.

## § 9

1. Rektor może powołać spośród nauczycieli akademickich Radę Biblioteczną składającą się z trzech osób. Kadencję Rady Biblioteczej ustala rektor na okres od 1 do 3 lat.
2. Przewodniczącą Rady Biblioteczej spośród jej członków wyznacza rektor.
3. Do zadań Rady Biblioteczej należy:
  - 1) opiniowanie planów zakupów książek i czasopism,
  - 2) przedkładanie rektorowi propozycji uzupełniania zasobu książek i czasopism,
  - 3) zgłaszanie uwag dotyczących funkcjonowania systemu biblioteczno-informatycznego,

- 4) ocena pracy dyrektora biblioteki.

## **Rozdział 3**

### **Organy uczelni**

#### § 10

1. Organem kolegialnym uczelni jest senat.
2. Organami jednoosobowymi uczelni są:
  - 1) prezydent,
  - 2) rektor,
  - 3) kanclerz,
  - 4) dziekani.

#### § 11

1. W skład senatu wchodzi:
  - 1) prezydent,
  - 2) rektor (jako przewodniczący),
  - 3) kanclerz,
  - 4) prorektorzy,
  - 5) dziekani,
  - 6) przedstawiciel założyciela, jeśli jest wyznaczony,
  - 7) trzech przedstawiciele nauczycieli akademickich zatrudnieni na uczelni jako podstawowym miejscu pracy, w tym jeden z tytułem zawodowym magistra, jeden ze stopniem naukowym doktora i jeden ze stopniem naukowym doktora habilitowanego,
  - 8) przedstawiciel pracowników niebędących nauczycielami akademickimi,
  - 9) przedstawiciele studentów w liczbie zapewniającej im 20% składu senatu.
2. W posiedzeniu senatu, z głosem doradczym, mogą uczestniczyć kwestor i kierownik dziekanatu.
3. Rektor, kanclerz, prezydent i założyciel mogą zapraszać na posiedzenia senatu, z głosem doradczym, również inne osoby.

## § 12

1. Wybory przedstawicieli nauczycieli akademickich i przedstawicieli pracowników niebędących nauczycielami akademickimi do senatu odbywają się według następujących zasad:
  - 1) czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje osobom zatrudnionym w uczelni w pełnym wymiarze czasu pracy. Prawo zgłaszania kandydatów przysługuje każdemu wyborcy,
  - 2) wybory przeprowadzają komisje wyborcze powołane przez rektora,
  - 3) czas i miejsce przeprowadzania oraz szczegółowy tryb wyborów określa rektor i podaje do wiadomości nie później niż na 14 dni przed dniem wyborów,
  - 4) nauczyciele akademicy oraz pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi dokonują wyboru w odrębnych głosowaniach,
  - 5) wybrani zostają kandydaci, na których oddano najwięcej głosów.
2. Tryb wyboru przedstawicieli studentów określa samorząd studencki.

## § 13

1. Kadencja senatu trwa cztery lata, z zastrzeżeniem ust. 3.
2. Kadencja senatu rozpoczyna się 1 września roku, w którym senat został powołany, a kończy się 31 sierpnia w roku, w którym upływa kadencja.
3. Czas trwania kadencji przedstawicieli studentów w senacie określa samorząd studencki.
4. Mandat członka senatu wygasa w przypadku:
  - 1) pisemnego zrzeczenia się mandatu lub funkcji,
  - 2) rozwiązania lub wygaśnięcia stosunku pracy,
  - 3) ukończenia studiów lub skreślenia z listy studentów,
  - 4) śmierci lub trwałej niemożności sprawowania funkcji.
5. Założyciel może odwołać członka senatu przed upływem kadencji w przypadku:
  - 1) nieusprawiedliwionej nieobecności na trzech posiedzeniach,
  - 2) długotrwałej choroby uniemożliwiającej udział w pracach senatu,
  - 3) skazania prawomocnym wyrokiem za popełnienie przestępstwa,
  - 4) prowadzenie przez niego działalności niezgodnej z interesem uczelni.
6. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka senatu będącego nauczycielem akademickim lub pracownikiem w trakcie kadencji dokonuje się wyboru na jego miejsce nowej osoby,

na okres do końca kadencji, na zasadach określonych w § 12. Niepełnej kadencji nie wlicza się do okresu, o którym mowa w ust. 1.

#### § 14

Do kompetencji senatu należy:

- 1) uchwalanie regulaminu studiów;
- 2) uchwalanie strategii rozwoju uczelni;
- 3) opiniowanie kandydatów na rektora, prorektorów i dziekanów;
- 4) nadawanie tytułu doktora honoris causa profesora honorowego uczelni,
- 5) opiniowanie wniosków o zatrudnienie na stanowisku profesora uczelni i wnioskowanie o zatrudnienie na tym stanowisku;
- 6) ustalanie warunków, trybu oraz terminu rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji na studia na kształcenie specjalistyczne;
- 7) uchwalanie programów studiów, studiów podyplomowych i kształcenia specjalistycznego, w tym efektów nauczania;
- 8) określanie organizacji potwierdzania efektów uczenia się;
- 9) ustalanie zasad studiowania według indywidualnego planu studiów i programu nauczania;
- 10) ocena działalności uczelni, zatwierdzanie rocznych sprawozdań rektora z jej działalności oraz ocena działalności rektora;
- 11) tworzenie specjalności i specjalizacji w ramach prowadzonych studiów;
- 12) opiniowanie planów działalności badawczej i współpracy z zagranicą;
- 13) przedstawianie założycielowi wniosków dotyczących zmian w statucie uczelni;
- 14) uchwalanie regulaminu:
  - a) zarządzania prawami autorskimi i prawami pokrewnymi oraz prawami własności przemysłowej oraz zasad komercjalizacji,
  - b) korzystania z infrastruktury badawczej uczelni,
- 15) zatwierdzanie wzoru dyplomu,
- 16) wykonywanie zadań związanych z:
  - a) przypisywaniem poziomów Polskiej Ramy Kwalifikacji, zwanej dalej „PRK”, do kwalifikacji nadawanych po ukończeniu studiów podyplomowych,

- b) włączeniem do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji kwalifikacji nadawanych po ukończeniu studiów podyplomowych i innych form kształcenia
- zgodnie z ustawą z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (Dz.U. z 2017 r. poz. 986 i 1475 oraz z 2018 r. poz. 650);.

#### § 14a

Do kompetencji senatu nie należy wyrażanie zgody na zawarcie przez rektora umowy o współpracy z podmiotem zagranicznym.

#### § 15

1. Senat obraduje na posiedzeniach zwyczajnych lub nadzwyczajnych. Posiedzenia senatu mogą być realizowane przy wykorzystaniu środków telematycznych. Decyzje o sposobie realizacji posiedzenia senatu, wykorzystaniu środków telematycznych, ich wyborze i sposobie użycia, podejmuje rektor w momencie zwołania posiedzenia.
2. Posiedzenia zwyczajne senatu zwołuje rektor w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w semestrze, z wyjątkiem przerwy wakacyjnej.
3. Posiedzenia nadzwyczajne zwołuje rektor z własnej inicjatywy lub pisemny wniosek bezwzględnej większości członków senatu. Wniosek o zwołanie posiedzenia nadzwyczajnego powinien określać przedmiot posiedzenia. Posiedzenie nadzwyczajne powinno być zwołane nie później niż w ciągu 15 dni od daty zgłoszenia wniosku.
4. Posiedzenia senatu może zwołać założyciel.

#### § 16

1. Senat może uchwalić regulamin swoich obrad.
2. Senat może powoływać stałe i doraźne komisje, ustalając ich skład i zakres działania.
3. Głosowanie w czasie obrad senatu jest jawne. W uzasadnionych przypadkach rektor może zarządzić głosowanie tajne z własnej woli lub na wniosek co najmniej 51% obecnych członków senatu.
4. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów, z wyjątkiem spraw, dla których przepisy ustawy przewidują wyższe wymagania.
5. Uchwały senatu są wiążące dla wszystkich organów uczelni i członków społeczności akademickiej uczelni.
6. W przypadku podjęcia przez senat uchwały niezgodnej z przepisami ustawowymi, statutem lub naruszającej ważny interes uczelni, rektor, w porozumieniu z założycielem,



zawiesza jej wykonanie i przedkłada senatowi do ponownego rozpatrzenia. Jeżeli senat nie uchyli lub nie zmieni tej uchwały, ostateczną decyzję podejmuje założyciel.

7. Obrady senatu są protokołowane.

#### §16a

1. Prezydentem jest prezes zarządu założyciela, w przypadku zarządu wieloosobowego, lub członek zarządu, w przypadku zarządu jednoosobowego, lub osoba przez nich wyznaczona.
2. Prezydent wykonuje funkcje i kompetencje przewidziane w ustawie i statucie dla założyciela. W szczególności, zawiera z rektorem i kanclerzem cywilnoprawne i umowę o pracę oraz wykonuje inne czynności dotyczące stosunku pracy.
3. Prezydent za pracę świadczoną na rzecz uczelni pobiera wynagrodzenie, którego formę i wysokość określa uchwała zarządu założyciela, a umowę zawiera rektor lub kanclerz.

#### §16b

4. Do kompetencji prezydenta, w szczególności należy:
  - 1) zatwierdzania decyzji rektora dotyczących spraw, mienia i gospodarki uczelni w sprawach przekraczających zwykły zarząd,
  - 2) nawiązywanie stosunku pracy z nauczycielami akademickimi oraz z pracownikami niebędącymi nauczycielami akademickimi,
  - 3) sprawowanie nadzoru nad administracją i gospodarką uczelni,
  - 4) ustalanie zasad pobierania i wysokości opłat za naukę,
  - 5) tworzenie, przekształcanie i likwidowanie jednostek organizacyjnych,
5. Prezydent może przekazać całość lub część swoich kompetencji rektorowi, kanclerzowi lub innemu pracownikowi uczelni na określony okres.
6. W przypadku, gdy rektor jest jednocześnie członkiem zarządu założyciela posiada on również wszystkie kompetencje założyciela.

#### § 17

1. W uczelni rektor za zgodą założyciela może tworzyć rady społeczno-naukowe.
2. W skład rad społeczno-naukowych mogą wchodzić w szczególności przedstawiciele:
  - 1) organów państwowych,
  - 2) organów samorządu terytorialnego i zawodowego,
  - 3) instytucji i stowarzyszeń naukowych, zawodowych oraz twórczych,
  - 4) organizacji pracodawców oraz organizacji samorządu gospodarczego,
  - 5) przedsiębiorców i instytucji finansowych,

- 6) przedstawiciele innych uczelni.
3. Rada społeczno-naukowa jest organem doradczym i opiniotwórczym w zakresie prowadzonego przez uczelnię kształcenia i badań naukowych.
4. Członków rady społeczno-naukowej powołuje i odwołuje rektor.
5. Zasady powoływania i odwoływania rady społeczno-naukowej oraz kadencję ustala założyciel.

#### § 18

1. Rektora powołuje i odwołuje założyciel. Kwalifikacje wymagane od rektora określa ustawa. Założyciel może sam pełnić funkcję rektora lub kanclerza.
2. Kadencja rektora jest na czas nieokreślony. Kadencja rektora sprawującego funkcję w dniu wejścia w życie niniejszego statutu ulega przekształceniu kadencję na czas nieokreślony.
3. Założyciel, w chwili powołania rektora, może określić inną kadencję niż na czas nieokreślony.
4. Kadencja rozpoczyna się 1 września roku, w którym rektor został powołany, a kończy się 31 sierpnia w roku, w którym upływa kadencja.
5. Kadencja rektora wygasa, w przypadku śmierci lub stwierdzenia trwałej niemożności sprawowania funkcji.

#### § 19

1. Kompetencje, obowiązki i zakres odpowiedzialności rektora określa ustawa i niniejszy statut, w szczególności do kompetencji rektora należy:
  - 1) Wszystkie sprawy uczelni, które nie są zastrzeżone przez ustawę lub statut do kompetencji innych organów uczelni;
  - 2) wykonywanie czynności w stosunku do kanclerza przewidzianych w statucie jako kompetencje kanclerza, w tym umów o pracę, umów cywilnoprawnych itp.
2. Jako zwierzchnik wszystkich studentów rektor:
  - 1) rozpatruje odwołania od decyzji dziekanów,
  - 2) prowadzi rejestr uczelnianych organizacji studenckich,
  - 3) podejmuje czynności określone w przepisach ustawy w zakresie dyscypliny i odpowiedzialności studentów, w tym powołuje rzecznika dyscyplinarnego.

## § 20

1. Rektor działa przy pomocy nie więcej niż dwóch prorektorów powoływanych i odwoływanych przez założyciela.
2. Szczegółowy zakres kompetencji prorektorów określa rektor.

## § 21

1. Kanclerza powołuje i odwołuje założyciel.
2. Kanclerz kieruje administracją i gospodarką uczelni.
3. Do kompetencji kanclerza należy:
  - 1) zarządzanie powierzonym majątkiem uczelni, dbanie o jego należyte zabezpieczenie,
  - 2) zawieranie i rozwiązywanie umów o pracę z pracownikami niebędącymi nauczycielami akademickimi,
  - 3) ustalanie regulaminu organizacyjnego, regulaminu pracy oraz regulaminu wynagradzania i przedstawianie ich do zatwierdzenia założycielowi,
  - 4) opracowywanie planu finansowo-rzeczowego uczelni i przedstawianie go do opinii senatu i założycielowi do zatwierdzenia,
  - 5) wnioskowanie do rektora o przyznanie nagród nauczycielem akademickim i pracownikom niebędącym nauczycielami akademickimi,

## § 22

1. Dziekana powołuje i odwołuje założyciel po zasięgnięciu opinii senatu.
2. Kadencję dziekana każdorazowo określa założyciel w powołaniu na okres 1-8 lat, z możliwością ponownego powołania. Kadencja rozpoczyna się 1 września roku, w którym dziekan został powołany, a kończy się 31 sierpnia w roku, w którym upływa kadencja.
3. Dziekan kieruje wydziałem i reprezentuje go na zewnątrz. Dziekan jest przełożonym i studentów wydziału.
4. Do kompetencji dziekana należy:
  - 1) sprawowanie nadzoru nad studiami prowadzonymi w ramach wydziału,
  - 2) reprezentowanie wydziału w senacie oraz przed innymi organami uczelni,
  - 3) podejmowanie działań w celu pozyskania środków finansowych na badania naukowe,
  - 4) podejmowanie decyzji w indywidualnych sprawach studenckich,
  - 5) określanie zakresu obowiązków i kompetencji prodziekanów,

- 6) wykonywanie innych zadań określonych w przepisach ustawy dla dziekana, o ile postanowienia niniejszego statutu nie stanowią inaczej.
5. Prodziekanem może być osoba posiadająca co najmniej tytuł zawodowy magistra lub równorzędny.
6. Prodziekana powołuje i odwołuje założyciel po zasięgnięciu opinii senatu.
7. Kandydatura prodziekana właściwego ds. studenckich wymaga zgody organu samorządu studenckiego wskazanego w regulaminie samorządu. Jeżeli samorząd studencki nie zajmuje stanowiska w tej sprawie w ciągu 7 dni, kandydaturę uważa się za przyjętą.

## **Rozdział 4**

### **Pracownicy uczelni**

#### § 23

1. Uczelnia zatrudnia nauczycieli akademickich i pracowników niebędących nauczycielami akademickimi.
2. Nauczyciele akademicy są zatrudniani na stanowiskach określonych w ustawie oraz na stanowisku instruktora i lektora.
3. Pracownicy uczelni niebędący nauczycielami akademickimi zatrudniani są na stanowiskach określonych w regulaminie organizacyjnym.
4. Wysokość wynagrodzenia pracowników ustala rektor i zatwierdza założyciel.

#### § 24

1. Wymagane kwalifikacje do zatrudnienia nauczycieli akademickich określa ustawa.
2. Na stanowisku profesora uczelni może być zatrudniona osoba nieposiadająca tytułu naukowego profesora lub stopnia naukowego doktora habilitowanego, jeżeli posiada stopień naukowy doktora oraz znaczne i twórcze osiągnięcia w pracy naukowej, zawodowej lub artystycznej, potwierdzone przez senat na wniosek rektora.

#### § 25

1. Nawiązanie stosunku pracy z nauczycielem akademickim następuje na podstawie umowy o pracę.
2. Wniosek o zatrudnienie nauczyciela akademickiego składają rektorowi właściwi dziekani lub kierownicy jednostek ogólnouczelnianych.
3. Umowę o pracę zawiera i rozwiązuje rektor za pisemną zgodą założyciela.

4. W sprawie dodatkowego zatrudnienia nauczycieli akademickich stosuje się przepisy ustawy.

#### § 26

uchylony

#### § 27

1. Czas pracy nauczyciela akademickiego określony jest zakresem jego obowiązków dydaktycznych, naukowych i organizacyjnych.
2. Wynagrodzenie za pracę oraz szczegółowy zakres i wymiar obowiązków nauczyciela akademickiego ustala rektor za zgodą założyciela.
3. Zasady ustalania zakresu obowiązków nauczycieli akademickich, rodzaje zadań dydaktycznych objętych zakresem tych obowiązków, w tym wymiar zajęć dydaktycznych dla poszczególnych stanowisk oraz zasady obliczania godzin dydaktycznych określa rektor za zgodą założyciela.
4. W uzasadnionych przypadkach, w razie powierzenia nauczycielowi akademickiemu ważnych dla uczelni zadań organizacyjnych, rektor może obniżyć wymiar zajęć dydaktycznych dla tej osoby. Obniżenie nie może przekroczyć dolnej granicy wymiaru ustalonego dla danego stanowiska.
5. Obniżenie wymiaru zajęć osobom, o których mowa w ust. 4, udzielane jest na okres roku akademickiego lub na czas pełnienia określonej funkcji lub wykonywania powierzonych zadań.
6. Roczny wymiar zajęć dydaktycznych wynosi:
  - 1) 240 godzin dydaktycznych – dla pracowników naukowo-dydaktycznych,
  - 2) od 240 do 360 godzin dydaktycznych – dla pracowników dydaktycznych, z zastrzeżeniem pkt 3,
  - 3) od 480 do 540 godzin dydaktycznych – dla pracowników dydaktycznych zatrudnionych na stanowiskach lektorów i instruktorów lub równorzędnych.

#### § 28

uchylony

#### § 29

1. Nauczyciele akademicy podlegają okresowej ocenie dokonywanej przez komisję powoływaną przez rektora nie rzadziej niż raz na dwa lata lub na wniosek dziekana lub

rektora. Oceny nauczyciela akademickiego posiadającego tytuł naukowy profesora, zatrudnionego na podstawie mianowania, dokonuje się nie rzadziej niż raz na cztery lata.

2. Podstawowymi kryteriami oceny są:

- 1) poziom i aktualność przekazywanych treści nauczania,
- 2) rzetelność wykonywania obowiązków dydaktycznych,
- 3) działalność naukowo-badawcza,
- 4) autorstwo i współautorstwo podręczników, skryptów i innych pomocy naukowych,
- 5) umiejętność nawiązywania kontaktów ze studentami,
- 6) stopień zaangażowania w prace organizacyjne na rzecz uczelni,
- 7) wywiązywanie się z obowiązków nauczyciela akademickiego oraz przestrzeganie zasad etyki zawodowej,
- 8) przestrzeganie prawa autorskiego i praw pokrewnych, a także prawa własności przemysłowej.

3. W procesie oceny brane są pod uwagę informacje przekazane przez ocenianego nauczyciela, opinia bezpośredniego przełożonego, wyniki hospitacji zajęć oraz opinie studentów, z którymi nauczyciel prowadzi zajęcia, wyrażane w ankietach lub innej formie pisemnej. Na wniosek komisji, o której mowa w ust. 1, lub z inicjatywy rektora przy ocenie danego nauczyciela akademickiego dopuszcza się zasięganie opinii ekspertów spoza uczelni. Wyboru eksperta dokonuje rektor.

4. Ocena dokonywana jest na piśmie i musi zawierać uzasadnienie.

5. Od doręczonej oceny nauczycielowi przysługuje odwołanie do senatu. Senat może zmienić ocenę albo ją uchylić i zarządzić ponowne jej przeprowadzenie.

6. Opinię studentów, o której mowa w ust. 3, studenci wyrażają w formie anonimowej ankiety. Wyniki ankiety są udostępniane danemu nauczycielowi akademickiemu, komisji, o której mowa w ust. 1, oraz bezpośredniemu przełożonemu, dziekanowi i rektorowi.

7. Komisja stosuje dwuwartościową skalę ocen o wartościach: negatywna, pozytywna. Negatywna ocena ze względu na dowolne dwa lub więcej kryteria cząstkowe skutkuje oceną negatywną nauczyciela akademickiego. Negatywna ocena ze względu na jedno z kryteriów wymienionych w ust. 2 pkt 7 i 8 skutkuje oceną negatywną.

8. Nauczyciele akademicy pełniący w Uczelni funkcje: rektora, kanclerza, prorektora, dziekana i prodziekana zwolnieni są z oceny okresowej na czas pełnienia tych funkcji.

### § 30

1. Nauczyciel akademicki podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej na zasadach określonych w ustawie.
2. Uczelniana komisja dyscyplinarna do spraw nauczycieli akademickich pochodzi z wyboru i liczy pięć osób: trzech nauczycieli akademickich i dwóch studentów.
3. Członków komisji będących nauczycielami akademickimi oraz jej przewodniczącego wybiera senat.
4. Członków komisji będących przedstawicielami studentów wybiera organ samorządu studenckiego wskazany w regulaminie samorządu studenckiego.

### § 31

1. Nauczycielom akademickim przysługuje prawo do urlopu wypoczynkowego w wymiarze przewidzianym ustawą.
2. Czas wykorzystania urlopu wypoczynkowego nie może kolidować z zajęciami dydaktycznymi.
3. Tryb udzielania urlopu wypoczynkowego określa prezydent.
4. Pozostałe rodzaje urlopów, przewidziane przepisami ustawy, mogą być udzielone przez rektora na podstawie pisemnego wniosku, w którym należy udokumentować przyczynę i zasadność urlopu.
5. Po zasięgnięciu opinii senatu, za zgodą założyciela, rektor, kierując się interesem uczelni, podejmuje rozstrzygnięcie, o którym mowa w ust. 4.

## **Rozdział 5**

### **Studia i studenci**

### § 32

1. Warunki i tryb rekrutacji oraz formy studiów, studiów podyplomowych i kształcenia specjalistycznego określa senat.
2. Kształcenie w uczelni jest odpłatne.
3. Wykłady w uczelni są zamknięte.

### § 33

1. Rekrutację na studia przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez rektora. Komisja nie jest powoływana w przypadku, gdy wstęp na studia jest wolny.
2. Wyniki postępowania rekrutacyjnego są jawne.

3. Od decyzji komisji rekrutacyjnej przysługuje odwołanie do rektora składane w terminie 14 dni od doręczenia decyzji. Decyzja rektora jest ostateczna.

#### § 34

1. Przyjęcie w poczet studentów następuje z chwilą immatrykulacji i złożenia ślubowania następującej treści: „Ślubuję uroczyście, że będę wytrwale dążyć do zdobywania wiedzy i rozwoju własnej osobowości, szanować prawa i obyczaje akademickie oraz całym swoim postępowaniem dbać o honor i godność studenta oraz dobre imię Europejskiej Uczelni”.
2. Student obowiązany jest postępować zgodnie z treścią ślubowania i regulaminu studiów.

#### § 35

1. Studenci uczelni tworzą samorząd studencki.
2. Samorząd działa na podstawie uchwalonego przez siebie regulaminu, który wchodzi w życie po stwierdzeniu przez rektora jego zgodności z ustawą.
3. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu studentów.
4. Organy samorządu decydują w sprawach określonych w ustawie oraz niniejszym statucie.
5. Samorząd studencki prowadzi na terenie uczelni działalność w zakresie spraw naukowych, kulturalnych i socjalno-bytowych studentów.

#### § 36

1. Za postępowanie uchybiające godności studenta oraz za naruszenie przepisów obowiązujących w uczelni student ponosi odpowiedzialność przed komisją dyscyplinarną i odwoławczą komisją dyscyplinarną.
2. W skład każdej z komisji, o których mowa w ust. 1, wchodzi:
  - 1) powołany przez rektora przewodniczący, którym jest zawsze nauczyciel akademicki,
  - 2) dwaj przedstawiciele nauczycieli akademickich powołani przez rektora,
  - 3) dwaj przedstawiciele studentów powołani przez rektora spośród osób wskazanych przez samorząd studencki.
3. Komisje, o których mowa w ust. 1, powoływane są na dwuletnie kadencje. Kadencja rozpoczyna się 1 września roku powołania i trwa do 31 sierpnia w roku, w którym upływa kadencja.
4. Mandat członka komisji, o których mowa w ust. 1, będącego nauczycielem akademickim wygasa z chwilą ustania stosunku pracy, a będącego studentem – z chwilą ukończenia studiów lub skreślenia z listy studentów.



5. Na wniosek przewodniczącego komisji rektor może odwołać członka komisji, o których mowa w ust. 1, który nie przybył na trzy kolejne posiedzenia.
6. W przypadkach, o których mowa w ust. 4 i 5, rektor powołuje na to miejsce inną osobę według trybu obowiązującego przy powoływaniu komisji.
7. Postępowanie przed komisjami, o których mowa w ust. 1, przeprowadzane jest z zachowaniem zasad i trybu określonego w ustawie.

## **Rozdział 6**

### **Mienie i finanse uczelni**

#### § 37

1. Uczelnia może uzyskiwać środki finansowe z:
  - 1) opłat wnoszonych przez studentów i uczestników innych form kształcenia,
  - 2) działalności naukowej, badawczej i wydawniczej,
  - 3) działalności gospodarczej i innej działalności, o której mowa w § 5,
  - 4) darowizn, spadków i zapisów,
  - 5) dotacji z budżetu państwa oraz budżetów jednostek samorządu terytorialnego,
  - 6) innych źródeł.
2. Zasady gospodarki finansowej uczelni określa ustawa, statut, założyciel i prezydent.
3. Szczegółowe zasady gospodarki finansowej uczelni określają odrębne przepisy.
4. Całokształt gospodarki finansowej uczelni prowadzi prezydent.

## **Rozdział 7**

### **Utrzymanie porządku, bezpieczeństwa i organizacja zgromadzeń na terenie uczelni**

#### § 38

1. Pracownicy uczelni i studenci mają prawo do organizowania zgromadzeń na terenie uczelni. Na zorganizowanie zgromadzenia w lokalu uczelni niezbędna jest zgoda rektora.
2. Przy organizowaniu zgromadzeń obowiązują następujące zasady porządkowe:
  - 1) w zgromadzeniu mogą uczestniczyć studenci, pracownicy uczelni oraz osoby zaproszone przez rektora. W zgromadzeniu nie mogą uczestniczyć osoby nietrzeźwe lub posiadające broń albo inne niebezpieczne narzędzia lub materiały,

- 2) organizatorzy zgromadzenia powiadamiają o zamiarze jego zwołania rektora co najmniej 24 godziny przed rozpoczęciem zgromadzenia, podając jego cel, miejsce, porządek dzienny, datę i czas rozpoczęcia, określając środki techniczne, które mają być stosowane, oraz wskazują osoby odpowiedzialne za przebieg zgromadzenia. Rektor może żądać dodatkowych informacji,
- 3) zgromadzenie musi mieć przewodniczącego, który kieruje jego przebiegiem,
- 4) organizatorzy zgromadzenia mają prawo żądać opuszczenia zgromadzenia przez osobę, która swoim zachowaniem narusza przepisy prawa lub powszechnie przyjęte zasady zachowania w miejscach publicznych albo usiłuje udaremnić odbycie zgromadzenia,
- 5) uczestnicy zgromadzenia, po jego zamknięciu lub rozwiązaniu, obowiązani są niezwłocznie opuścić miejsce zgromadzenia,
- 6) rektor może delegować na zgromadzenie swojego przedstawiciela. Rektor i jego przedstawiciel mogą zabierać głos poza ustaloną kolejnością mówców,
- 7) jeżeli przebieg zgromadzenia narusza przepisy prawa, rektor lub jego przedstawiciel, po uprzedzeniu organizatorów, rozwiązuje zgromadzenie.

## **Rozdział 8**

### **Sposób likwidacji uczelni**

#### § 39

1. Decyzję w sprawie likwidacji uczelni podejmuje założyciel za zgodą ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego w przypadku trwałego braku środków finansowych uniemożliwiających kontynuowanie działalności lub braku kandydatów na studia.
2. Likwidacja uczelni na podstawie decyzji założyciela może nastąpić po zapewnieniu studentom możliwości kontynuowania studiów w innych uczelniach.
3. Likwidacja uczelni może również nastąpić w innych przypadkach określonych w ustawie.
4. Likwidacja polega na zadysponowaniu składnikiem materialnym i niematerialnym majątku uczelni, zaspokojeniem lub zabezpieczeniem wierzycieli, w szczególności pracowników i studentów.

#### § 40

1. Z dniem otwarcia likwidacji założyciel powołuje likwidatora. Funkcję likwidatora może również wykonywać sam założyciel.

2. Otwarcie likwidacji uczelni oraz wezwanie wierzycieli do zgłaszania wierzytelności likwidator ogłasza trzykrotnie w prasie w odstępach nie krótszych niż 2 tygodnie i nie dłuższych niż miesiąc.
3. Likwidator prowadzi likwidację uczelni, przejmuje kompetencje jej organów w zakresie dysponowania majątkiem oraz:
  - 1) podejmuje działania zmierzające do przeniesienia studentów do innych uczelni,
  - 2) zawiadamia ministra o zakończeniu likwidacji,
  - 3) składa wnioski o wykreślenie uczelni z rejestru uczelni niepublicznych i związków uczelni niepublicznych.
4. W okresie likwidacji uczelnia używa dotychczasowej nazwy z dodaniem wyrazów: „w likwidacji”. Zapis ten nie dotyczy dyplomów i świadectw wydawanych w okresie likwidacji.
5. Księgi i dokumenty uczelni będą przechowywane w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami prawa.
6. Majątek pozostały po zaspokojeniu wierzycieli przechodzi na własność założyciela.

## **Rozdział 9**

### **Postanowienia końcowe**

#### § 41

W przypadku likwidacji założyciela jego funkcje pełnić będzie osoba, która w chwili ogłoszenia jego likwidacji pełniła funkcję prezesa zarządu założyciela, w przypadku zarządu wieloosobowego, lub członek zarządu w przypadku zarządu jednoosobowego.

#### § 42

1. Statut uczelni i zmiany w statucie nadaje jej założyciel.
2. Niniejszy statut wchodzi w życie w trybie określonym w ustawie.