

Załącznik nr 2 do Uchwały nr 1 Senatu Europejskiej Uczelni w Warszawie z dnia 30 kwietnia 2021 roku w sprawie wprowadzenia zmian w Regulaminie studiów – tekst jednolity

**REGULAMIN STUDIÓW
EUROPEJSKIEJ UCZELNI
W WARSZAWIE**

**Rozdział 1
POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1

Regulamin studiów zwany dalej „regulaminem”, określa organizację i tok studiów oraz związane z nimi prawa i obowiązki studentów Europejskiej Uczelni w Warszawie.

§ 2

Przepisy regulaminu stosuje się do studentów wszystkich form studiów w Europejskiej Uczelni w Warszawie, zwanej dalej „Uczelnią”. Postanowienia regulaminu nie mają zastosowania do słuchaczy studiów podyplomowych oraz uczestników kursów doszkalających.

§ 3

Warunki i tryb rekrutacji kandydatów na studia określa ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2021 r. poz. 478, 619), zwana dalej „ustawą”, Statut Uczelni i uchwała Senatu.

§ 4

1. Osoba przyjęta na studia nabywa prawa studenta z chwilą immatrykulacji i złożenia ślubowania potwierdzonego w formie pisemnej, którego treść określa Statut Uczelni.
2. wykreślony
3. Student otrzymuje legitymację studencką po podpisaniu umowy o warunkach odpłatności za studia przedłożonej do podpisu przed rozpoczęciem roku akademickiego. Legitymacja podlega zwrotowi po ukończeniu studiów lub skreśleniu z listy studentów, z zastrzeżeniem postanowień § 68 punkt 2.

§ 5

1. Przełożonym wszystkich studentów w Uczelni jest Rektor.
2. Kompetencje Rektora określa ustawa oraz statut. W szczególności Rektor sprawuje nadzór nad działalnością dydaktyczną i badawczą Uczelni.
4. Przełożonym studentów wydziału jest dziekan, którego kompetencje określa Statut Uczelni.

§ 6

Reprezentantem ogółu studentów są organy samorządu studenckiego, których zakres działania określa odrębny regulamin.

Rozdział 2

PRAWA I OBOWIĄZKI STUDENTA

§ 7

1. Student ma prawo do:
 - 1) uzyskiwania w ramach zajęć objętych planem studiów i programem nauczania rzetelnej i nowoczesnej wiedzy;
 - 2) poszanowania godności osobistej i podmiotowego traktowania we wszystkich kontaktach z władzami Uczelni oraz jej pracownikami;
 - 3) rozwijania własnych zainteresowań naukowych i kulturalnych oraz sportowych, korzystania w tym celu z pomieszczeń dydaktycznych i urządzeń Uczelni w ramach możliwości finansowych i organizacyjnych Uczelni;
 - 4) zrzeszania się w kołach naukowych oraz uczestniczenia w pracach naukowych Uczelni;
 - 5) korzystania z pomocy ze strony nauczycieli akademickich i organów Uczelni,
 - 6) uzyskiwania nagród i wyróżnień;
 - 7) wyrażania opinii o planie studiów i programie nauczania, procesie dydaktycznym i kadrze dydaktycznej;
 - 8) czynnego i biernego prawa wyborczego do organów samorządu studenckiego i organów kolegialnych Uczelni.

2. Student jest zobowiązany postępować zgodnie z treścią ślubowania i regulaminem studiów.

3. Student jest zobowiązany w szczególności do:

- 1) uczestniczenia w zajęciach dydaktycznych i organizacyjnych zgodnie z regulaminem studiów;
- 2) składania egzaminów, odbywania praktyk studenckich i spełniania innych wymogów przewidzianych w planie studiów i programie nauczania;
- 3) przestrzegania przepisów obowiązujących w Uczelni;
- 4) dbania o godność studenta i dobre imię Uczelni;
- 5) dbania o mienie i majątek Uczelni i ponoszenia odpowiedzialności materialnej za jego niszczenie lub utratę;
- 6) terminowego wypełniania zobowiązań finansowych wobec Uczelni.

4. Student jest obowiązany bezzwłocznie powiadamiać dziekana o wszelkich zmianach nazwiska, stanu cywilnego oraz miejsca zamieszkania. W przypadku braku powiadomienia dziekana o zmianie danych personalnych i adresu, korespondencję kierowaną do studentów uważa się za doręczoną.

5. Student zobowiązany jest powiadomić dziekana na piśmie o rezygnacji ze studiów.

§ 8

1. Uczelnia stwarza warunki i organizację studiowania oraz dostosowuje realizację procesu dydaktycznego do potrzeb studentów będących osobami niepełnosprawnymi.

2. W przypadku gdy niepełnosprawność studenta uniemożliwia jego bezpośredni udział w zajęciach dydaktycznych, dziekan na wniosek studenta może:

- 1) zezwolić na zwiększenie dopuszczalnej absencji;
- 2) ustalić indywidualną organizację lub indywidualny tok studiów.

3. Jeśli wynika to z rodzaju niepełnosprawności, dziekan na wniosek studenta może wyrazić zgodę na zastosowanie rozwiązań polegających na włączaniu do udziału w zajęciach osób trzecich, w szczególności asystenta osoby niepełnosprawnej.

4. W przypadku gdy z powodu niepełnosprawności studenta niemożliwe jest samodzielne sporządzanie notatek podczas zajęć, dziekan może udzielić pozwolenia na zastosowanie przez studenta niepełnosprawnego urządzeń technicznych umożliwiających mu pełny udział w zajęciach oraz korzystanie z urządzeń audiowizualnych pozwalających na rejestrację zajęć dydaktycznych.
5. W przypadku stosowania podczas zajęć urządzeń rejestrujących dźwięk lub dźwięk i obraz student zobowiązany jest do złożenia pisemnej deklaracji o nienaruszaniu praw autorskich do dzieł powstałych w trakcie tych zajęć i wykorzystaniu zarejestrowanych materiałów wyłącznie na użytek prywatny.

§ 9

1. Za naruszenie przepisów obowiązujących w Uczelni oraz za czyny uchybiające godności studenta, student ponosi odpowiedzialność dyscyplinarną przed komisją dyscyplinarną albo przed sądem koleżeńskim samorządu studenckiego.
2. Zasady odpowiedzialności dyscyplinarnej oraz tryb postępowania dyscyplinarnego określa ustawa oraz Statut Uczelni.

§ 10

Student ma obowiązek utrzymywania aktualnych danych teleadresowych w Wirtualnym Dziekanacie, w szczególności e-maila i numeru telefonu.

§ 11

1. Korespondencja między studentem a Uczelnią jest realizowana drogą elektroniczną na adresy podane w Wirtualnym Dziekanacie przez studenta, które student jest zobowiązany utrzymywać w aktualnym stanie i odbierać, nie rzadziej niż raz na tydzień, a ze strony Uczelni na adresy wymienione w ust. 3.
2. Korespondencja, na którą strona uzyska odpowiedź lub potwierdzenie odbioru, uznawana jest za dostarczoną.
3. Korespondencję do Uczelni należy kierować na następujące adresy:
sprawy dotyczące nauki: dziekanat@ewsie.edu.pl;
sprawy finansowe: kwestura@eu.edu.pl;
sprawy związane z praktykami, stypendiami: biuro.karier@eu.edu.pl;
skargi, wnioski i zażalenia dotyczące funkcjonowania Uczelni: wnioski@eu.edu.pl.

4. Korespondencję, która została wysłana do studenta dwukrotnie w odstępie przynajmniej pięciu dni na adres mailowy podany w systemie informatycznym Uczelni, uznaje się za dostarczoną, nawet jeśli Uczelnia nie uzyskała odpowiedzi lub potwierdzenia odbioru.

Rozdział 3

ORGANIZACJA STUDIÓW

§ 12

1. Studia w Uczelni prowadzone są w formie studiów stacjonarnych i niestacjonarnych.
2. Studia w Uczelni są prowadzone według planów studiów i programów nauczania.
3. Plan studiów i program nauczania określa przedmioty, zaliczenia i egzaminy obowiązujące w czasie studiów.
4. Plan studiów i program nauczania określa ponadto:
 - 1) czas trwania studiów;
 - 2) sposób realizacji i formy zaliczania przedmiotów;
 - 3) warunki zaliczania poszczególnych semestrów;
 - 4) warunki ukończenia studiów, w tym czy student przygotowuje pracę dyplomową.
5. Plan studiów i program nauczania stanowi podstawę do opracowywania harmonogramów zajęć.
6. Szczegółowy plan studiów i program nauczania oraz informacje o trybie zaliczania przedmiotów podaje się do wiadomości co najmniej 7 dni przed rozpoczęciem zajęć.
7. Dziekan może na wniosek interesariuszy lub z własnej inicjatywy zmieniać organizację studiów. W przypadku braku dziekana lub braku możliwości sprawowania przez niego funkcji jego kompetencje przejmuje Prorektor właściwy do prowadzenia spraw studenckich lub Rektor – w przypadku braku Prorektora lub braku możliwości sprawowania przez niego funkcji.
8. Uczelnia może prowadzić studia wspólnie z innymi uczelniami krajowymi i zagranicznymi, wg zasad określonych w zawartych w tej sprawie umowach.

§ 13

1. Rok akademicki rozpoczyna się 1 października i trwa do 30 września następnego roku kalendarzowego. W uzasadnionych przypadkach Rektor może zarządzić wcześniejsze rozpoczęcie zajęć dydaktycznych.
2. Organizację roku akademickiego ustala Rektor.
3. Rektor może w czasie trwania roku akademickiego ustalić dni i godziny wolne od zajęć dydaktycznych.
4. Organizację roku akademickiego, obejmującą czas trwania semestrów, przerwy w zajęciach dydaktycznych oraz terminy sesji egzaminacyjnych, podaje się do wiadomości na stronach internetowych Uczelni (sposób informowania przyjęty w Uczelni) – w terminie do 30 czerwca roku poprzedzającego nowy rok akademicki.
5. Rozkłady zajęć dydaktycznych publikowane są na stronach internetowych Uczelni oraz umieszczane na tablicy ogłoszeń we właściwej do prowadzenia spraw studenckich jednostce organizacyjnej Uczelni nie później niż tydzień przed rozpoczęciem semestru, a w trakcie semestru, w razie konieczności wprowadzenia zmian, nie później niż 2 dni wcześniej.

§ 14

1. Zajęcia dydaktyczne w Uczelni są prowadzone w formie wykładów, konwersatoriów, ćwiczeń, laboratoriów, warsztatów, lektoratów, seminariów, konsultacji, praktyk zawodowych oraz innych form określonych przez Senat.
2. wykreślony
3. Zajęcia dydaktyczne mogą być realizowane w formie bezpośredniego kontaktu między nauczycielami akademickimi i studentami, w tym przy wykorzystaniu środków telematycznych (d-learning itp.) oraz bez bezpośredniego kontaktu przy wykorzystaniu e-learningu itp.
4. Studenci w ramach studiów mogą wybierać specjalności lub ścieżki studiowania. Każda specjalność składa się z określonego w planie studiów zestawu przedmiotów, które są obowiązkowe dla studentów, którzy tę specjalność wybrali. Ścieżka studiowania powstaje poprzez wybranie przez studenta przedmiotów z puli przedmiotów do wyboru w ilości i kolejności określonej w planie studiów.

5. Warunkiem uruchomienia specjalności lub przedmiotu do wyboru jest wybranie ich przez przynajmniej 20 studentów. Jeżeli względy organizacyjne nie pozwalają na przyjęcie wszystkich chętnych, to o kolejności przyjęć decyduje dziekan, biorąc pod uwagę uzdolnienia i zainteresowania studentów oraz osiągnięte wyniki studiowania.
6. Zasady określone w ust. 4 stosuje się odpowiednio przy wyborze seminarium dyplomowego.

§ 15

1. Językiem wykładowym w Uczelni jest język polski.
2. Za zgodą Rektora wykłady, egzaminy i sprawdziany oraz elementy procesu dyplomowania mogą być prowadzone w języku obcym.
3. Warunki przeprowadzania sprawdzianów wiedzy i umiejętności (zaliczeń lub składania egzaminów) z zajęć dydaktycznych prowadzonych w języku obcym określają sylabusy poszczególnych przedmiotów.
4. Jeżeli na danym kierunku studiów prowadzonych w języku polskim student dokona wyboru przedmiotu prowadzonego w języku obcym, zobowiązany jest do zaliczenia tego przedmiotu.

§ 16

1. Studia w Uczelni są płatne.
2. Zasady pobierania i wysokość opłat w Uczelni określa organ wskazany w Statucie Uczelni.
3. Warunki odpłatności za studia określa pisemna umowa zawarta między Uczelnią a studentem.

§ 17

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dziekan wydziału, na którym student studiuje, może przyznać studentowi w każdym czasie na jego wniosek lub z własnej inicjatywy prawo do indywidualnej organizacji studiów.
2. Przez indywidualną organizację studiów rozumie się zmianę organizacji zajęć i ich zaliczenia.

- 2a. Dziekan może ustanowić inną organizację i plan studiów dla naboru lub grupy studenckiej.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dziekan wydziału, na którym student studiuje, może przyznać studentowi w każdym czasie na jego wniosek prawo do rozliczenia semestru w trakcie roku studiów lub dłuższym.
4. Student, w porozumieniu z prowadzącym zajęcia dydaktyczne, w ciągu 2 tygodni od pierwszych zajęć objętych decyzją dziekana ustala sposób uczestnictwa w zajęciach dydaktycznych oraz formy realizowania obowiązków studenckich. W razie uzyskania zgody dziekana w trakcie semestru termin ten nie może być krótszy niż 7 dni od uzyskania zgody.
5. Indywidualna organizacja studiów nie zwalnia studenta z obowiązku zaliczenia semestru do końca sesji poprawkowej tego semestru.
6. Jeżeli ustaną przesłanki, dla których przyznana została studentowi indywidualna organizacja studiów, dziekan może cofnąć wyrażoną mu zgodę, ze skutkiem od następnego semestru.

§ 18

1. Student może studiować według indywidualnego planu studiów i programu nauczania na zasadach ustalonych przez Senat.
2. Możliwość studiowania według indywidualnego planu studiów i programu nauczania dopuszcza się wobec szczególnie uzdolnionych studentów i w szczególnie uzasadnionych przypadkach.
3. Prawo do indywidualnego programu studiów, w tym planu studiów, można przyznać również studentowi niepełnosprawnemu, niezależnie od warunków określonych w ust. 2. W takim przypadku szczegółowe warunki odbywania studiów określone są z uwzględnieniem orzeczenia o stopniu niepełnosprawności studenta, medycznego opisu choroby oraz wywiadu ze studentem.
4. Studiowanie według indywidualnego planu studiów i programu nauczania polega na rozszerzeniu zakresu wiedzy w ramach studiowanego kierunku lub specjalności albo na zmianie specjalności, łączeniu dwu lub więcej specjalności w obrębie jednego lub więcej kierunków, a także na udziale studenta w pracach badawczych.

5. Zgodę na odbywanie studiów według indywidualnego planu studiów i programu nauczania wydaje dziekan, wyznaczając opiekuna naukowego studenta spośród nauczycieli akademickich posiadających co najmniej stopień naukowy doktora, który ustala program indywidualnego nauczania dla danego studenta.
6. Programy indywidualnego planu studiów obejmują:
 - 1) wszystkie przedmioty podstawowe i kierunkowe przewidziane normalnym tokiem studiów;
 - 2) wybrane przedmioty specjalistyczne z właściwej specjalności;
 - 3) przedmioty dodatkowe, którymi mogą być przedmioty innej specjalności prowadzonej na jednym lub kilku kierunkach.
7. Łączna liczba punktów ECTS w semestrze nie może być mniejsza niż przewidziana w programie studiów dla danego semestru.
8. W przypadku braku postępów w nauce dziekan może odebrać prawo studiowania według indywidualnego planu studiów i programu nauczania. Student może sam zrezygnować ze studiów w indywidualnym toku, składając wniosek do dziekana.

§ 19

1. Student może, poza kierunkiem podstawowym, studiować na więcej niż jednym kierunku studiów lub inne przedmioty, także w różnych uczelniach.
2. Dziekan wydziału, na którym student zamierza takie przedmioty studiować, może nie wyrazić zgody, jeśli względy organizacyjne na to nie pozwalają.

§ 20

1. Student po zaliczeniu pierwszego roku studiów, za zgodą dziekana, może studiować przez okres semestru lub roku akademickiego wybrane przedmioty na swoim kierunku lub kierunku pokrewnym w innej uczelni w ramach indywidualnego planu studiów i programu nauczania.
2. Zaliczenia zajęć objętych indywidualnym planem studiów i programem nauczania oraz wyniki uzyskane w innej uczelni traktuje się na równi z zaliczeniem i wynikami egzaminów złożonych w Uczelni.

§ 21

Student Uczelni, który zamierza przenieść się na studia w innej szkole wyższej, zobowiązany jest:

- 1) pisemnie zawiadomić o tym dziekana, nie później niż 14 dni przed proponowanym terminem przeniesienia, podając nazwę uczelni, do której chce się przenieść;
- 2) przedłożyć kartę obiegową;
- 3) oddać legitymację studencką;
- 4) wypełnić wszystkie inne obowiązki wobec Uczelni.

§ 22

1. Student może przenieść się z innej szkoły wyższej do Uczelni, w tym także z zagranicznej, za zgodą dziekana wydziału uczelni przyjmującej, wyrażoną w drodze decyzji, jeśli wypełnił wszystkie obowiązki wynikające z przepisów obowiązujących w uczelni, którą opuszcza.
2. W celu przeniesienia się z innej szkoły wyższej do Uczelni student składa do właściwego dziekana podanie z uzasadnieniem. Do podania należy dołączyć indeks poświadczający zaliczenie co najmniej pierwszego semestru studiów oraz zaświadczenie wydane przez macierzystą uczelnię studenta, stwierdzające status studenta oraz potwierdzające, że nie zachodzą przeszkody do przeniesienia się.

§ 23

1. Przeniesienie studenta do Uczelni następuje po ustaleniu przez dziekana wydziału przyjmującego:
 - 1) przedmiotów, które uznaje za zaliczone na podstawie złożonych już przez studenta egzaminów;
 - 2) przedmiotów, które wymagają zaliczenia ze względu na różnice programowe;
 - 3) terminów zaliczenia różnic programowych.
2. Zaliczenie semestru lub roku studiów w uczelni przyjmującej może stanowić podstawę zaliczenia odpowiedniego okresu studiów w Uczelni.

§ 24

1. Decyzję w sprawie przeniesienia studenta na inny kierunek studiów podejmuje dziekan wydziału przyjmującego, po przedstawieniu przez studenta zaświadczenia właściwego dziekana o wypełnieniu wszystkich obowiązków wynikających z przepisów uczelni, którą opuszcza.
2. Decyzję, o której mowa w ust. 1, dziekan może uzależnić od sprawdzenia wiadomości, predyspozycji i uzdolnień studenta wymaganych na danym kierunku studiów.
3. Zakres i sposób sprawdzenia wiedzy, predyspozycji i uzdolnień ustala dziekan.

§ 25

1. Nie można przyjąć studenta z innej uczelni, jak również przenieść na inny kierunek studiów oraz przenieść ze studiów stacjonarnych na niestacjonarne i odwrotnie, jeżeli:
 - 1) student nie zaliczył pierwszego semestru studiów;
 - 2) student jest zawieszony w prawach studenta;
 - 3) toczy się przeciwko studentowi postępowanie dyscyplinarne.
2. Jeśli student powtarzał semestr lub rok przed zmianą uczelni lub kierunku, okoliczności te uwzględnia się z punktu widzenia regulacji niniejszego regulaminu, tak jakby miały one miejsce podczas studiowania w Uczelni lub na kierunku, na który przeniósł się student.

§ 26

1. Student może, za zgodą dziekana, studiować w Uczelni poza swoim podstawowym kierunkiem i specjalnością inne kierunki lub specjalności, bądź poszczególne przedmioty.
2. Podjęcie przez studenta studiów na dodatkowym kierunku poza jego macierzystym wydziałem wymaga ponadto uzyskania zgody dziekana wydziału przyjmującego.
3. wykreślony

4. Przy podejmowaniu decyzji, o których mowa w ust. 1-2, bierze się pod uwagę specyfikę danego kierunku, specjalności oraz dotychczasowy przebieg studiów studenta.
5. wykreślony
6. Przepisów poprzedzających nie stosuje się do osób, które ubiegają się o przyjęcie na pierwszy semestr studiów.
7. W stosunku do studenta, który nie zaliczył roku lub semestru na drugim kierunku studiów, dziekan cofa decyzję w sprawie przyjęcia na drugi kierunek studiów.

§ 27

wykreślony

§ 28

1. Studentowi może być udzielony urlop:
 - 1) krótkoterminowy – na okres krótszy niż semestr;
 - 2) długoterminowy – na okres jednego semestru lub roku.
2. Udzielenie urlopu może uzasadniać przedłużenie terminu planowanego ukończenia studiów.
3. Udzielenie urlopu odnotowuje się w aktach osobowych studenta.

§ 29

Student może otrzymać urlop:

- 1) zdrowotny z powodu długotrwałej choroby, potwierdzonej w odpowiedni sposób;
- 2) okolicznościowy z tytułu urodzenia dziecka lub innych ważnych zdarzeń losowych, odpowiednio udokumentowanych;
- 3) związany z wyjazdem zagranicznym na praktyki i staże zawodowe, do pracy zawodowej lub celem udoskonalenia umiejętności językowych;
- 4) z innych ważnych przyczyn.

§ 30

1. Urlopu udziela dziekan na umotywowany wniosek studenta.

2. Student powinien wystąpić z wnioskiem o udzielenie urlopu bezpośrednio po zaistnieniu przyczyny lub wystąpieniu okoliczności uzasadniających udzielenie urlopu.

§ 31

1. Jeżeli przed wystąpieniem o urlop student przystąpił już do złożenia określonych egzaminów, ich wynik uwzględnia się po powrocie studenta z urlopu.
2. Za zgodą dziekana student może w trakcie urlopu krótkoterminowego brać udział w niektórych zajęciach oraz przystąpić do kończących je zaliczeń i składania egzaminów.
3. Powracający z urlopu są zobowiązani do wyrównania różnic programowych w zakresie i terminach określonych przez dziekana.

§ 32

W okresie studiów student może uzyskać urlop roczny najwyżej jeden raz. Nie bierze się przy tym pod uwagę urlopów udzielonych ze względów zdrowotnych.

§ 33

W okresie urlopu student zachowuje uprawnienia studenckie.

§ 33a

W czasie trwania studiów na danym kierunku student może przerwać studia na okres semestru, łącznie nie dłużej niż na dwa semestry, informując o tym dziekana w formie pisemnej nie później niż na jeden dzień przed początkiem semestralnej przerwy. W trakcie przerwy student nie korzysta z uprawnień studenckich. Na okres przerwy zawieszane zostają wszystkie umowy między uczelnią i studentem, a wszystkie zawarte w nich terminy ulegają przesunięciu o czas trwania przerwy.

Rozdział 4

WYRÓŻNIENIA

§ 34

1. Szczególną formą wyróżnienia jest przyznanie w danym roku akademickim tytułu najlepszego absolwenta Uczelni oraz najlepszego studenta Uczelni.
2. Zasady i tryb przyznawania tytułów, o których mowa w ust. 1, określa Rektor w drodze zarządzenia.

Rozdział 5

ZALICZENIA I EGZAMINY

§ 35

1. Senat w ramach planu studiów i programu nauczania określa zajęcia, w których udział jest obowiązkowy, jak również sposób ich zaliczenia.
2. Wykłady lub inne zajęcia mogą kończyć się egzaminem lub zaliczeniem. Przy egzaminach i zaliczeniach na ocenę stosuje się skalę ocen określoną w § 45, w pozostałych przypadkach zamiast oceny wpisuje się „zal.”.

§ 36

1. Prowadzący zajęcia, w których udział jest obowiązkowy, może w uzasadnionych przypadkach usprawiedliwić nieobecność studenta na tych zajęciach.
2. Student zobowiązany jest do wyrównania zaległości powstałych wskutek nieobecności na zajęciach w terminie ustalonym przez prowadzącego.

§ 37

1. Okresem zaliczeniowym jest rok akademicki. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Rektor może ustalić inny okres zaliczeniowy dla grup studenckich, a dziekan dla poszczególnych studentów.
2. Ostatecznym terminem składania egzaminów poprawkowych jest ostatni dzień miesiąca następującego po końcu okresu rozliczeniowego.
3. Warunkiem zaliczenia semestru jest uzyskanie zaliczenia zajęć objętych planem studiów i programem nauczania oraz złożenie wszystkich egzaminów z przedmiotów kończących się egzaminem w danym semestrze, odbycie praktyki zawodowej przewidzianej w planie studiów i programie nauczania.
4. wykreślony

§ 38

1. Zaliczenia zajęć obowiązkowych dokonuje nauczyciel akademicki prowadzący te zajęcia lub wyznaczony przez dziekana na podstawie oceny aktywności studenta oraz uzyskanych przez niego ocen z prac kontrolnych, bieżących sprawdzianów, kolokwium, referatów, esejów, ćwiczeń laboratoryjnych itp. Zaliczenie może być realizowane za pośrednictwem środków telematycznych, w tym w szczególności Skype, Teams itp.

2. Prowadzący zajęcia jest obowiązany podać – na początku semestru – do wiadomości studentów warunki uzyskania zaliczenia zajęć. W przypadku przedmiotów kończących się egzaminem, prowadzący podaje zakres i formę egzaminu.
3. Informację o wynikach złożonych egzaminów i zaliczeń uzyskanych przez studentów podaje się na stronie internetowej Uczelni, z zachowaniem zasad poufności danych osobowych.
4. Na wniosek studenta uczestniczącego w pracach badawczych (profil ogólnoakademicki) lub działalności praktycznej (profil praktyczny), zaopiniowany przez kierującego tymi pracami, bądź opiekuna koła naukowego, prowadzący zajęcia z przedmiotu, z którym tematycznie związana jest realizowana praca, może zwolnić studenta z udziału w niektórych zajęciach i zaliczyć te zajęcia na podstawie wykonanych prac.

§ 39

1. Student, który nie uzyskał zaliczenia zajęć obowiązkowych, ma prawo w ciągu 7 dni roboczych od odmowy zaliczenia zwrócić się do dziekana z umotywowanym wnioskiem o zaliczenie komisyjne. Podstawą zaliczenia i egzaminu komisyjnego jest brak obiektywizmu w ocenie oraz zarzuty dotyczące trybu i formy zaliczenia.
2. W celu sprawdzenia wyników uzyskanych przez studenta dziekan powołuje komisję w składzie: dziekan lub upoważniona przez niego osoba (jako przewodniczący), nauczyciel akademicki wykładający przedmiot, którego student nie zaliczył, oraz nauczyciel akademicki reprezentujący dziedzinę z zakresu przedmiotu objętego zaliczeniem.
3. Ocena komisji jest ostateczna.

§ 40

1. Decyzje w sprawie warunków odbywania obowiązkowych praktyk studenckich, wynikających z planu studiów i programu nauczania podejmuje dziekan lub upoważniony przez dziekana opiekun praktyk, który może:
 - 1) zaliczyć studentowi praktykę na podstawie zaświadczenia o jej odbyciu;

- 2) uznać za odbycie praktyki udział studenta w pracach badawczych lub w pracach obozu naukowego, jeżeli te prace odpowiadają wymogom określonym w programie nauczania;
 - 3) zwolnić studenta studiów niestacjonarnych z odbywania określonej praktyki, zaliczając na poczet praktyki wykonywaną przez studenta pracę, również w formie umowy cywilno-prawnej, jeżeli jej charakter spełnia wymogi przewidziane w programie praktyki;
 - 4) zezwolić studentowi na odbycie praktyki w innym terminie;
 - 5) nie zaliczyć praktyki.
2. Dziekan może odwołać studenta z praktyki w razie naruszenia przez niego przepisów wewnętrznych jednostki, w której odbywa praktykę.
 3. Student, który nie zaliczy praktyki, o której mowa w ust. 1, zobowiązany jest ją odbyć w innym terminie ustalonym w trybie, o którym mowa w ust. 1 pkt 4; przesunięcie terminu odbywania praktyki nie stanowi przeszkody w zaliczeniu danego semestru. Ostateczne zaliczenie praktyki musi nastąpić przed dopuszczeniem do składania egzaminu dyplomowego.

§ 41

1. Zaliczenie zajęć stwierdza się wpisem do karty okresowych osiągnięć studenta oraz protokołu egzaminacyjnego.
2. wykreślony
3. wykreślony
4. W przypadku uzyskania z zaliczenia zajęć obowiązkowych oceny niedostatecznej studentowi przysługuje prawo do przynajmniej jednego zaliczenia poprawkowego z każdego przedmiotu, którego nie zaliczył, nie licząc zaliczeń realizowanych w terminach zerowych.
5. wykreślony

§ 42

1. Student obowiązany jest do składania egzaminów w terminach zatwierdzonych i podanych do wiadomości przez dziekana co najmniej na 7 dni przed

rozpoczęciem sesji egzaminacyjnej. Egzaminator może wyrazić zgodę na składanie egzaminu w innym terminie.

2. Student, który nie złożył egzaminu w uzgodnionym terminie, może przedstawić egzaminatorowi usprawiedliwienie nieobecności. Jeżeli egzaminator uzna usprawiedliwienie nieobecności za wystarczające, wyznacza kolejny termin egzaminu, który jest dla studenta pierwszym terminem składania egzaminu z danego przedmiotu.
3. Od decyzji egzaminatora nieuznającej usprawiedliwienia nieprzystąpienia studenta do składania egzaminu w uzgodnionym terminie, studentowi przysługuje odwołanie do dziekana.
4. Student, który nie przedstawi egzaminatorowi usprawiedliwienia nieobecności, lub którego usprawiedliwienie uznane zostało za niewystarczające, traci prawo do jednego z wyznaczonych terminów egzaminacyjnych. Kolejny egzamin z danego przedmiotu w takim wypadku jest egzaminem poprawkowym.

§ 43

1. W przypadku uzyskania z egzaminu oceny niedostatecznej studentowi przysługuje prawo do składania dwóch egzaminów poprawkowych z każdego przedmiotu, nie licząc zaliczeń realizowanych w terminach zerowych.
2. Terminy składania egzaminów poprawkowych nie mogą przekroczyć ostatniego dnia sesji egzaminacyjnej poprawkowej.
3. Student, który nie złożył egzaminu w uzgodnionym terminie lub w wyznaczonym terminie w trakcie poprawkowej sesji egzaminacyjnej, traci prawo do trzech terminów egzaminacyjnych (podstawowego i dwóch poprawkowych). Student zostaje warunkowo wpisany na kolejny semestr.
4. Student warunkowo wpisany na kolejny semestr jest obowiązany uzyskać zaliczenie z powtarzanych przedmiotów w terminie wyznaczonym przez dziekana.

§ 44

1. W przypadku negatywnego wyniku egzaminu, na wniosek studenta złożony w terminie 14 dni od daty złożenia egzaminu, w którym zgłasza on istotne zastrzeżenia co do przebiegu tego egzaminu i bezstronności egzaminującego,

dziekan może zarządzić egzamin komisyjny, który powinien odbyć się w terminie nie krótszym niż 7 dni i nie dłuższym niż 14 dni od daty złożenia wniosku.

2. Dziekan może zarządzić egzamin komisyjny z własnej inicjatywy.
3. Dla przeprowadzenia egzaminu komisyjnego dziekan powołuje komisję. W skład komisji wchodzi dziekan lub upoważniony nauczyciel akademicki jako przewodniczący, nauczyciel akademicki wykładający przedmiot, którego student nie zaliczył, oraz nauczyciel akademicki reprezentujący dziedzinę z zakresu przedmiotu objętego zaliczeniem.
4. W pracy komisji może uczestniczyć w charakterze obserwatora osoba uprzednio egzaminująca studenta.
5. W egzaminie komisyjnym na wniosek studenta może uczestniczyć w charakterze obserwatora opiekun roku lub przedstawiciel samorządu studenckiego.
6. W przypadku niezłożenia egzaminu komisyjnego studentowi nie przysługuje prawo do wpisu warunkowego na następny semestr; w takim przypadku dziekan podejmuje decyzję o powtórzeniu semestru lub skreśleniu z listy studentów z powodu braku postępów w nauce.

§ 45

1. Przy egzaminach i zaliczeniach przedmiotów stosuje się następującą skalę ocen:
 - 1) 91 – 100% bardzo dobry (5);
 - 2) 81 – 90% dobry plus (4,5);
 - 3) 71 – 80% dobry (4);
 - 4) 61 – 70% dostateczny plus (3,5);
 - 5) 51 – 60% dostateczny (3);
 - 6) poniżej 50% niedostateczny (2).
2. W wyjątkowych sytuacjach, kiedy brak jest podstaw do ustalenia oceny, prowadzący przedmiot może zaliczyć go pozytywnie, używając zapisu „zaliczono (zal.)”.
3. Zapis słowny „zal.” nie ma żadnego odpowiednika w ocenie liczbowej i nie może być uwzględniany przy obliczeniu średniej oceny za okres rozliczeniowy.

4. Oceny są wpisywane do protokołu egzaminacyjnego oraz w elektronicznym systemie dokumentacji procesu kształcenia.

§ 46

1. Senat uchwała zasady studiowania w ramach Europejskiego Systemu Transferu i Akumulacji Punktów (zwanym dalej „ECTS”).
2. Punkty ECTS stanowią wartość liczbową przypisywaną wszystkim przedmiotom będącym integralną częścią planu studiów i programu nauczania, które kończą się zaliczeniem przedmiotu lub składaniem egzaminem.
3. Punktów ECTS nie przypisuje się za:
 - 1) przedmioty ponadprogramowe dodatkowo podwyższające kwalifikacje i uprawnienia;
 - 2) szkolenia z przysposobienia bibliotecznego;
 - 3) szkolenie BHP.
4. wykreślony
5. wykreślony
6. Studia pierwszego stopnia trwają sześć lub siedem semestrów, za zaliczenie których student otrzymuje minimum odpowiednio 180 lub 210 punktów ECTS. Okres tych studiów obejmuje również praktykę zawodową, jeśli przewiduje ją program kształcenia.
7. Studia drugiego stopnia trwają trzy lub cztery semestry, za które student otrzymuje minimum odpowiednio 90 lub 120 punktów ECTS. Okres tych studiów dla studentów studiów niestacjonarnych, legitymujących się dyplomem ukończenia studiów w zakresie kierunków nietożsamych z kierunkiem studiów drugiego stopnia, może być przedłużony uchwałą senatu o jeden semestr w celu uzupełnienia niezbędnych efektów kształcenia określonych w programie dla studiów pierwszego stopnia.
8. Punkty ECTS uzyskane przez studenta w poszczególnych semestrach ponad wymagany wymiar określony w planie studiów mogą być zaliczone na poczet kolejnego semestru.

9. Punkty ECTS uzyskane poza uczelnią macierzystą uznaje się bez ponownego sprawdzenia osiągnięcia założonych efektów kształcenia, jeżeli kształcenie odbywało się zgodnie z porozumieniem o realizacji programu kształcenia zawartym pomiędzy obiema uczelniami.
10. Punkty ECTS uzyskane poza macierzystą uczelnią mogą zostać uznane w miejsce punktów z przedmiotów zawartych w planie studiów i wynikających ze standardów kształcenia w przypadku zbieżności efektów kształcenia tych przedmiotów w obydwu uczelniach.
11. Decyzję o uznaniu punktów ECTS podejmuje dziekan wydziału prowadzącego kształcenie, po zapoznaniu się z dokumentacją przebiegu studiów odbytych poza macierzystą uczelnią przedłożoną przez studenta.

§ 47

1. Warunkiem zaliczenia semestru jest:
 - 1) uzyskanie przez studenta zaliczeń wszystkich przedmiotów i złożenie wymaganych egzaminów;
 - 2) rozliczenie przez studenta innych zobowiązań wobec Uczelni.
2. Podstawę do zaliczenia studentowi semestru stanowią wpisy uzyskanych zaliczeń i złożonych egzaminów odnotowane w protokołach egzaminacyjnych oraz w elektronicznym systemie dokumentacji procesu kształcenia.
3. wykreślony
4. Spełnienie przez studenta w danym semestrze wymagań przewidzianych planem studiów i programem nauczania jest odnotowane w elektronicznym systemie dokumentacji procesu kształcenia.

§ 48

wykreślony

§ 49

W stosunku do studenta, który nie zaliczył semestru//roku studiów, dziekan podejmuje decyzję o:

- 1) skierowaniu na powtarzanie semestru/roku studiów, którego nie zaliczył;

2) wpisie warunkowym na następny semestr/rok studiów, którego nie zaliczył, jeśli spełnione są warunki określone w § 50 ust. 1.

3) wykreślony

§ 50

1. Student może uzyskać wpis warunkowy na następny rok studiów w przypadku niezyskania zaliczenia (niezdania egzaminów) z maksymalnie dwóch przedmiotów.
2. Student powtarzający semestr/rok lub wznawiający studia może uczestniczyć w niektórych lub wszystkich zajęciach następnych semestrów studiów i przystępować do kończących je zaliczeń i składania egzaminów.
3. W przypadku uzyskania przez studenta wpisu warunkowego dziekan wyznacza termin, w którym student zobowiązany jest uzyskać zaliczenie lub złożyć egzamin z przedmiotów, których niezaliczenie stanowiło podstawę do podjęcia decyzji o niezaliczeniu semestru/roku studiów.
4. W stosunku do studenta, który nie wypełni zobowiązań wynikających z wpisu warunkowego, dziekan podejmuje decyzję o powtarzaniu semestru.

§ 51

1. Dziekan skreśla studenta z listy studentów w przypadku:

- 1) niepodjęcia studiów;
- 2) pisemnej rezygnacji ze studiów;
- 3) wykreślony
- 4) ukarania karą dyscyplinarną wydalenia z Uczelni.

1a. wykreślony

2. Dziekan może skreślić studenta z listy studentów, w przypadku:

- 1) stwierdzenia braku postępów w nauce;
- 2) niezyskania zaliczenia semestru lub roku w określonym terminie;
- 3) niewniesienia opłat związanych z odbywaniem studiów.

Procedura skreślania rozpoczyna się od poinformowania studenta o przewidywanym skreśleniu z listy studentów i wyznaczenia terminu, w jakim

student może wyjaśnić zaistniałą sytuację. W przypadku braku podstaw do wycofania się z zamiaru skreślenia dziekan podejmuje decyzję o skreśleniu z listy studentów i doręcza ją studentowi z pouczeniem o prawie odwołania się studenta od tej decyzji do Rektora w terminie czternastu dni od dnia doręczenia decyzji.

3. Stwierdza się brak postępów w nauce w przypadku:
 - 1) niezaliczenia w wyznaczonym terminie różnic programowych;
 - 2) niezaliczenia w wyznaczonym terminie egzaminów sprawdzających i uzupełniających;
 - 3) niezaliczenia powtarzanego przedmiotu.

§ 52

1. Od decyzji dziekana o skreśleniu studenta z listy studentów przysługuje odwołanie do Rektora za pośrednictwem dziekana w terminie 14 dni od doręczenia decyzji o skreśleniu.
2. Decyzja Rektora jest ostateczna.

§ 53

1. Ponowne przyjęcie na studia osoby, która została skreślona z listy studentów pierwszego roku, następuje na ogólnych zasadach rekrutacji na studia w Uczelni.
2. Student, który zaliczył pierwszy rok studiów i został skreślony z listy studentów, może ubiegać się o wznowienie studiów nie później niż po upływie pięciu lat od daty skreślenia z listy studentów.
3. Decyzje o wznowieniu studiów, na pisemny wniosek zainteresowanego, podejmuje dziekan.
4. W decyzji o wznowieniu studiów dziekan określa warunki oraz rok i semestr studiów, na który student może być przyjęty.

§ 54

1. Studenta, który powtarza okres studiów lub wznowia studia, nie obowiązuje ponowne uczestniczenie w zajęciach oraz zaliczanie i składanie egzaminów z przedmiotów i praktyk, z których uzyskał ocenę pozytywną.
2. Student, który powtarza okres studiów lub wznowia studia, ma obowiązek uzupełnić różnice programowe, jeśli one wystąpiły.

3. Studentowi, który został skierowany na powtarzanie okresu studiów lub przedmiotów, przysługują uprawnienia studenckie, natomiast prawo do korzystania ze świadczeń pomocy materialnej określają odrębne przepisy.

Rozdział 6

UKOŃCZENIE STUDIÓW

§ 55

Ukończenie studiów następuje po spełnieniu przez studenta wszystkich wymagań określonych w planie studiów i programie nauczania, w szczególności po:

- 1) uzyskaniu zaliczeń i złożeniu wszystkich egzaminów z wynikiem co najmniej dostatecznym;
- 2) uzyskaniu zaliczeń praktyk zawodowych;
- 3) złożeniu pracy dyplomowej ocenionej pozytywnie przez promotora i recenzenta;
- 4) złożeniu z wynikiem pozytywnym egzaminu dyplomowego.

§ 56

1. Pracę dyplomową student wykonuje pod kierunkiem osoby posiadającej tytuł naukowy profesora, stopień naukowy doktora habilitowanego lub stopień naukowy doktora – opiekuna pracy dyplomowej.
2. Jeśli względy organizacyjne na to pozwalają, studentowi przysługuje prawo wyboru opiekuna pracy dyplomowej spośród nauczycieli akademickich wyznaczonych przez dziekana.
3. Wybór, o którym mowa w ust. 2, musi nastąpić nie później niż w terminie rozpoczęcia seminarium dyplomowego.
4. Dziekan może wyrazić zgodę na zmianę nauczyciela akademickiego kierującego pracą dyplomową na uzasadniony wniosek studenta.
5. Dziekan może też wyznaczyć opiekuna pomocniczego, spośród nauczycieli akademickich i uznanych praktyków posiadających tytuł zawodowy inżyniera (w przypadku prac dyplomowych inżynierskich), magistra, stopień naukowy lub tytuł naukowy, w tym również spośród opiekunów praktyk. Zakres kompetencji opiekuna pomocniczego określa dziekan.

§ 57

1. Przy ustalaniu tematu pracy dyplomowej brane są pod uwagę:
 - 1) kierunek studiów i specjalność;
 - 2) zainteresowania naukowe studenta.
2. Opiekun pracy dyplomowej odpowiada za merytoryczną zgodność tematu oraz zawartości pracy z kierunkiem, profilem i poziomem kształcenia oraz za zgodność ze specyfikacją w tym zakresie obowiązującą w Uczelni.
3. Tematy prac dyplomowych zatwierdza dziekan.

§ 58

1. Student zobowiązany jest do złożenia pracy dyplomowej we właściwej do prowadzenia spraw studenckich jednostce organizacyjnej Uczelni, po wcześniejszej akceptacji opiekuna pracy, potwierdzającej również jej zgodność z obowiązującą w Uczelni specyfikacją dla prac dyplomowych dla kierunku, poziomu i profilu kształcenia, w terminie wyznaczonym przez dziekana, nie później niż do końca czerwca na studiach kończących się w semestrze letnim i do końca lutego na studiach kończących się w semestrze zimowym. W wyjątkowych i uzasadnionych przypadkach dziekan może przedłużyć te terminy.
 - 1a. Zajęcia dydaktyczne na studiach I stopnia w ostatnim semestrze prowadzone są do 15 maja na studiach kończących się w semestrze letnim i do 15 stycznia na studiach kończących się w semestrze zimowym, po czym rozpoczyna się sesja egzaminacyjna.
2. Studenci, którzy nie złożyli pracy dyplomowej w terminie, kierowani są na powtórzenie ostatniego semestru studiów.
3. Na wniosek studenta, opiekuna pracy dyplomowej lub z własnej inicjatywy dziekan może przedłużyć termin złożenia pracy dyplomowej o 3 miesiące. W tym okresie student zachowuje wszystkie uprawnienia studenckie, w tym również zobowiązany jest do wnoszenia czesnego w takiej wysokości, jaka obowiązywała na ostatnim semestrze studiów.
4. Na wniosek studenta, uzasadniony wniosek opiekuna pracy dyplomowej lub z własnej inicjatywy dziekan może skreślić studenta z listy studentów w związku z niezłożeniem pracy dyplomowej w terminie.

§ 59

1. Oceny pracy dyplomowej dokonuje w formie pisemnej recenzji opiekun pracy.
2. Ocenę i opinię o pracy dyplomowej w formie pisemnej recenzji przedstawia również recenzent powołany przez dziekana z grona specjalistów w danej dziedzinie nauki, może to być również osoba zatrudniona poza Uczelnią, posiadająca tytuł naukowy, stopień naukowy doktora habilitowanego lub stopień naukowy doktora.
3. Dodatkowo sporządzana jest ocena zgodności pracy złożonej przez studenta z obowiązującą w Uczelni specyfikacją dotyczącą prac dyplomowych dla kierunku, poziomu i profilu kształcenia – brak pełnej zgodności z nią skutkuje oceną negatywną.
4. W przypadku, gdy jedna z ocen pracy dyplomowej jest negatywna, dziekan powołuje kolejnego recenzenta z grona osób uprawnionych.
5. W przypadku, gdy ocena drugiego recenzenta jest również negatywna, dziekan na wniosek studenta, złożony w terminie 14 dni, kieruje go na powtarzanie semestru, a w przypadku niezłożenia takiego wniosku, skreśla studenta z listy studentów.

§ 60

Warunkiem dopuszczenia studenta do składania egzaminu dyplomowego jest spełnienie łącznie następujących przesłanek:

- 1) uzyskanie zaliczeń wszystkich przedmiotów i praktyk zawodowych oraz złożenie wszystkich egzaminów przewidzianych w planie studiów i programie nauczania;
- 2) uzyskanie co najmniej dostatecznej oceny z pracy dyplomowej;
- 3) uregulowanie przez studenta innych zobowiązań wobec Uczelni.

§ 61

W celu dopuszczenia studenta do egzaminu dyplomowego student powinien złożyć w jednostce organizacyjnej Uczelni właściwej do prowadzenia spraw studenckich:

- 1) jeden egzemplarz pracy dyplomowej w oprawie twardej z napisem „PRACA DYPLOMOWA”,

- 2) jeden egzemplarz pracy dyplomowej w oprawie bindowanej dla recenzenta,
- 3) wersję elektroniczną pracy na nośniku CD, identyczną z wydrukowaną,
- 4) inne wymagane przez Uczelnię dokumenty.

§ 62

Termin egzaminu jest ustalany nie wcześniej niż 7 dni po podjęciu przez dziekana decyzji o dopuszczeniu studenta do egzaminu dyplomowego. Informację o dopuszczeniu studentów do składania egzaminu dyplomowego przekazuje się studentom co najmniej na tydzień przed terminem egzaminu.

§ 63

1. Egzamin dyplomowy odbywa się przed Komisją Egzaminacyjną składającą się z nie mniej niż trzech osób, którą powołuje dziekan. W skład Komisji Egzaminacyjnej wchodzi recenzent oraz promotor. Przewodniczącym Komisji jest dziekan lub inna osoba wyznaczona przez dziekana.
2. Za zgodą dziekana poszczególne osoby biorące udział w egzaminie mogą uczestniczyć w obronie za pośrednictwem środków telematycznych.

§ 63a

Na wniosek studenta egzamin dyplomowy może być egzaminem otwartym. Wniosek taki należy złożyć, składając pracę dyplomową. Decyzję o przeprowadzeniu egzaminu otwartego podejmuje dziekan. Uczestnicy egzaminu otwartego niebędący członkami Komisji nie mogą zadawać pytań dyplomantowi oraz uczestniczyć w obradach w części niejawniej oceniającej egzamin.

§ 64

1. Egzamin dyplomowy odbywa się w formie ustnej.
2. Na egzaminie student otrzymuje nie mniej niż trzy pytania problemowe, w tym dwa pytania od promotora, jedno od recenzenta.
3. Przy ocenie wyników egzaminu stosuje się następujące oceny:
 - 1) bardzo dobry (5);
 - 2) dobry plus (4,5);
 - 3) dobry (4);
 - 4) dostateczny plus (3,5);

- 5) dostateczny (3);
 - 6) niedostateczny (2).
4. Każda odpowiedź oceniana jest oddzielnie.
 5. Pytania i oceny wpisywane są do Protokołu Komisji Egzaminacyjnej.

§ 64a

wykreślony

§ 65

W przypadku uzyskania z egzaminu dyplomowego oceny niedostatecznej lub nieusprawiedliwionego nieprzystąpienia do składania tego egzaminu w ustalonym terminie, dziekan wyznacza drugi termin egzaminu jako ostateczny. Powtórny egzamin może odbyć się nie wcześniej niż po upływie jednego miesiąca i nie później niż po upływie trzech miesięcy od daty pierwszego egzaminu.

§ 66

1. Absolwent otrzymuje w dniu złożenia egzaminu dyplomowego zaświadczenie o złożeniu egzaminu dyplomowego.
2. W terminie 30 dni od dnia złożenia egzaminu dyplomowego Uczelnia sporządza i wydaje absolwentowi dyplom ukończenia studiów i dwa odpisy oraz dokonuje wpisu do księgi dyplomów.
3. Na wniosek absolwenta Uczelnia wydaje dodatkowy odpis dyplomu w języku obcym.

§ 67

1. Datą ukończenia studiów jest data złożenia egzaminu dyplomowego z wynikiem co najmniej dostatecznym.
2. Na dyplomie ukończenia studiów wpisuje się, z zastrzeżeniem ust. 4, ostateczny wynik studiów wyliczony według sumy następujących składników:
 - 1) 50% średniej ocen ze złożonych egzaminów i zaliczeń, z uwzględnieniem ocen niedostatecznych, uzyskanych w ciągu całego okresu studiów;
 - 2) 25% oceny z pracy dyplomowej (średnia ocen promotora i recenzenta);
 - 3) 25% oceny z egzaminu dyplomowego.
3. Wynik wyrównuje się do pełnej oceny zgodnie z zasadą:

- 1) do 3,25 – dostateczny (3),
 - 2) 3,26 do 3,74 – dostateczny plus (3,5)
 - 3) 3,75 do 4,25 – dobry (4),
 - 4) 4,26 do 4,50 – dobry plus (4,5)
 - 5) 4,51 i powyżej – bardzo dobry (5).
4. Warunkiem wpisania na dyplomie oceny dobrej jest uzyskanie z toku studiów średniej ocen nie niższej niż 3,25.
 5. Komisja Egzaminacyjna, w wyjątkowych przypadkach, może podwyższyć ocenę o ½ stopnia, jeżeli student z pracy dyplomowej i egzaminu dyplomowego otrzymał oceny bardzo dobre oraz w ciągu dwóch lat studiów uzyskał średnią ocen nie niższą niż 4,5.
 6. Rektor może przyznać dyplom z wyróżnieniem studentowi, który uzyskał średnią ocen z toku studiów powyżej 4,5 oraz uzyskał oceny bardzo dobre z pracy dyplomowej i egzaminu dyplomowego.
 7. Na odpowiednio uzasadniony wniosek Komisji Egzaminacyjnej Rektor może wyróżnić studenta, który uzyskał oceny bardzo dobre z pracy dyplomowej od promotora i recenzenta oraz egzaminu dyplomowego.

§ 68

1. Zakończenie studiów odnotowuje się w:
 - 1) protokole egzaminu dyplomowego;
 - 2) albumie studentów;
 - 3) księdze dyplomów.
2. Absolwenci studiów pierwszego stopnia zachowują prawo do posiadania legitymacji studenckiej do 31 października roku ukończenia tych studiów.
3. Prawo do posiadania legitymacji studenckiej mają studenci do dnia zawieszenia w prawach studenta, rezygnacji ze studiów lub skreślenia z listy studentów.
4. Student, który utracił prawo do posiadania legitymacji studenckiej, obowiązany jest zwrócić ją Uczelni.

Rozdział 7
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 69

Od decyzji dziekana wydanej w indywidualnej sprawie studenta studentowi przysługuje prawo złożenia odwołania do Rektora.

§ 70

Regulamin wchodzi w życie w terminie i trybie określonym w Ustawie.