

Uchwała nr 2

Senatu Europejskiej Uczelni w Warszawie z dnia 23 czerwca 2021 roku

w sprawie warunków oraz trybu rekrutacji na kształcenie specjalistyczne
w roku akademickim 2021/2022

Działając na podstawie art. 28 ust. 1 pkt 10 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce z dnia 20 lipca 2018 roku (Dz. U. z 2021 r. poz. 478, 619) oraz § 14 pkt 6 Statutu Uczelni, Senat Europejskiej Uczelni w Warszawie uchwała następujące zasady przyjmowania kandydatów na kształcenie specjalistyczne w roku akademickim 2021/2022.

ROZDZIAŁ I WARUNKI FORMALNE

§ 1

1. W roku akademickim 2021/2022 rekrutacja będzie prowadzona na kształcenie specjalistyczne na kierunkach:

Administracja

- 1) Specjalista urzędnik

Ekonomia

- 1) Specjalista ekonomista
- 2) Specjalista handlowiec

Finanse i rachunkowość

- 1) Specjalista księgowy

Pedagogika

- 1) Specjalista opiekun dziecka

Zarządzanie

- 1) Specjalista logistyk
- 2) Specjalista asystent zarządu
- 3) Specjalista HR
- 4) Specjalista reklamy

Informatyka

- 1) Specjalista informatyk
- 2) Specjalista grafik komputerowy

Filologia (kształcenie lingwistyczne)

- 1) Specjalista asystent językowy (EN, FR, ES, DE, IT, RU)

2. Rekrutacja jest prowadzona przez dziekanów i/lub wyznaczonych przez nich pełnomocników ds. rekrutacji.
3. Warunkiem uruchomienia kształcenia specjalistycznego jest zrekrutowanie minimum 20 osób. Rektor może wyrazić zgodę na uruchomienie również przy mniejszej liczbie zrekrutowanych osób.
4. Przyjęcie kandydata następuje w drodze wpisu na listę uczestników w ramach limitów przyjęć ustalanych przez rektora uczelni.
5. Postępowanie rekrutacyjne kończy się wpisem kandydata na listę uczestników lub wydaniem decyzji o odmowie przyjęcia na kształcenie specjalistyczne.
6. Organem właściwym dla postępowań odwoławczych jest rektor lub wyznaczony przez niego pełnomocnik właściwy ds. rekrutacji.
7. Administracyjna obsługa postępowania rekrutacyjnego na kształcenie specjalistyczne prowadzona jest centralnie na poziomie uczelni przez dział rekrutacji.
8. Do zadań działu rekrutacji należy realizacja procedury rekrutacyjnej zatwierdzonej przez rektora, w tym:
 - 1) przyjmowanie zgłoszeń i kompletowanie dokumentów oraz sprawdzanie ich kompletności,
 - 2) przygotowanie decyzji o przyjęciu kandydata na kształcenie specjalistyczne lub decyzji administracyjnej o odmowie przyjęcia,
 - 3) przekazywanie kompletnych dokumentów poszczególnych kandydatów do dziekanatu,
 - 4) zawiadomienie kandydatów o wynikach postępowania kwalifikacyjnego,
 - 5) zapewnienie dostępu do wirtualnego dziekanatu, maila uczelnianego oraz do przeszkolenia z zakresu odbywania nauki zdalnej i e-learningu,
 - 6) wydawanie zaświadczeń o wynikach postępowania kwalifikacyjnego,
 - 7) utrzymywanie na bieżąco kontaktu z kandydatem, informowanie go o terminie rozpoczęcia zajęć, inauguracji i planie zajęć na pierwsze zajęcia,
 - 8) bieżące sporządzanie sprawozdań dotyczących przebiegu rekrutacji, w ramach przyznanego limitu miejsc.
9. Obsługą administracyjną procesu rekrutacji kieruje koordynator rekrutacji wyznaczony przez rektora, który w szczególności odpowiada za prawidłową realizację tej procedury.
9. Do zadań dziekana lub pełnomocnika ds. rekrutacji należy:

- 1) podejmowanie decyzji o przyjęciu lub nieprzyjęciu kandydata na kształcenie specjalistyczne w ramach przyznanego limitu miejsc.

10. Do zadań dziekanatu należy:

- 1) przygotowanie listy uczestników przyjętych na pierwszy rok kształcenia specjalistycznego,
- 2) utworzenie grup i przydzielenie do nich uczestników,
- 3) powiadomienie (mailem) przyjętych kandydatów o miejscu i planie zajęć,
- 4) wydawanie zaświadczeń o wynikach postępowania rekrutacyjnego,
- 5) rozpatrywanie wszelkich kwestii spornych,
- 6) sporządzanie sprawozdań z wyników postępowania rekrutacyjnego.

§ 2

1. Na kształcenie specjalistyczne mogą być przyjęte wyłącznie osoby, które posiadają dokumenty wymienione w art. 69 ust. 2 pkt 1, 4-7 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, z zastrzeżeniem § 4 ust. 2.
2. Świadectwo lub inny dokument uzyskany za granicą musi zostać zalegalizowany lub opatrzony apostille oraz uprawniać do ubiegania się o przyjęcie na studia w państwie, w którym został wydany, i potwierdzać w Polsce wykształcenie średnie oraz uprawniać do kontynuacji nauki, w tym do ubiegania się o przyjęcie na studia zgodnie z przepisami w sprawie nostryfikacji świadectw szkolnych i świadectw maturalnych uzyskanych za granicą, albo zostać uznany na podstawie umowy międzynarodowej za równoważny odpowiedniemu polskiemu świadectwu dojrzałości lub za uprawniający do podjęcia studiów w Polsce.
3. Do każdego dokumentu sporządzonego w języku innym niż język polski należy dołączyć tłumaczenie na język polski dokonane przez tłumacza przysięgłego.

§ 3

1. Nauka w uczelni jest płatna.
2. Informacje o opłatach pobieranych przez uczelnię i terminach ich wnoszenia podaje się do wiadomości zainteresowanych na uczelnianej stronie internetowej i w Biuletynie Informacji Publicznej uczelni.

§ 4

1. Kandydaci składają w jednostce organizacyjnej uczelni właściwej do prowadzenia rekrutacji następujące dokumenty:
 - 1) podanie o przyjęcie na kształcenie specjalistyczne,

- 2) poświadczone przez uczelnię kopie dokumentów wymienionych w art. 69 ust. 2 pkt 1, 4-7 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce lub ich odpisy,
 - 3) kwestionariusz kandydata,
 - 4) fotografię w wersji elektronicznej,
 - 5) dowód dokonania opłaty rejestracyjnej wnoszonej przez osobę ubiegającą się o przyjęcie na kształcenie specjalistyczne.
2. O przyjęcie na kształcenie specjalistyczne mogą ubiegać się osoby nieposiadające w chwili składania dokumentów świadectwa dojrzałości. Kandydat może przedłożyć świadectwo dojrzałości w trakcie realizacji kształcenia. W takim przypadku kandydaci na etapie rekrutacji składają kopię dokumentu potwierdzającego ukończenie szkoły ponadpodstawowej (średniej).
 2. Rekrutacja na semestr zimowy będzie prowadzona od 25 czerwca do 31 października 2021 roku.
 3. Rekrutacja na semestr letni będzie prowadzona od 20 grudnia 2021 roku do 31 marca 2022 roku.
 4. W przypadku niewyczerpania limitu wolnych miejsc za zgodą rektora uczelni termin zakończenia rekrutacji może być przedłużony.

ROZDZIAŁ II

TRYB POSTĘPOWANIA KWALIFIKACYJNEGO

§ 5

1. Przyjęcia na pierwszy semestr kształcenia specjalistycznego są dokonywane na podstawie ustalonego przez rektora limitu miejsc.
2. Informacje o trybie postępowania kwalifikacyjnego podaje się do publicznej wiadomości przez ich opublikowanie na stronie internetowej uczelni.
3. O przyjęciu na kształcenie specjalistyczne, po spełnieniu wymagań formalnych, decyduje kolejność zgłoszeń.

§ 6

1. Decyzję o przyjęciu lub nieprzyjęciu na kształcenie specjalistyczne podejmuje dziekan lub jego pełnomocnik.
2. Wyniki postępowania kwalifikacyjnego dotyczące danego kandydata są podawane do jego wiadomości w sposób ustalony przez komórkę organizacyjną właściwą do spraw rekrutacji, przy czym decyzja o odmowie przyjęcia na kształcenie specjalistyczne jest dokonywana w formie decyzji administracyjnej i doręczona przez pracownika uczelni

za poświadczeniem odbioru lub korespondencyjnie listem poleconym za poświadczeniem odbioru na adres wskazany w złożonych dokumentach.

§ 7

1. Od decyzji administracyjnej o odmowie przyjęcia na kształcenie specjalistyczne kandydatowi przysługuje prawo złożenia odwołania do rektora. Odwołanie wnosi się w terminie 14 dni od otrzymania decyzji.
2. Decyzja rektora jest ostateczna.

ROZDZIAŁ III PRZEPISY KOŃCOWE

§ 8

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej uchwale decyzje podejmuje rektor.
2. Zasady i tryb przyjmowania kandydatów publikuje się w serwisie internetowym uczelni, na tablicy ogłoszeń w dziekanacie oraz na stronie Biuletynu Informacji Publicznej uczelni.

PRZEWODNICZĄCY

dr Jerzy G. ISAJEW
REKTOR