

## **Uchwała nr 1**

### **Senatu Europejskiej Uczelni Informatyczno-Ekonomicznej w Warszawie z dnia 15 maja 2020 roku**

w sprawie warunków oraz trybu rekrutacji w roku akademickim 2020/2021

Działając na podstawie art. 69 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce z dnia 20 lipca 2018 roku (Dz. U. z 2018 r. poz. 1668 z późn. zm.) oraz § 14 pkt. 4 Statutu Uczelni, Senat Europejskiej Uczelni Informatyczno-Ekonomicznej w Warszawie uchwala następujące zasady przyjmowania kandydatów na pierwszy rok studiów na prowadzonych kierunkach i poziomach kształcenia w roku akademickim 2020/2021.

### **ROZDZIAŁ I WARUNKI FORMALNE**

#### **§ 1**

1. W roku akademickim 2020/2021 rekrutacja będzie prowadzona na następujące kierunki i poziomy kształcenia:
  - 1) Administracja, studia I i II stopnia,
  - 2) Ekonomia, studia I stopnia,
  - 3) Filologia, studia I i II stopnia,
  - 4) Finanse i rachunkowość, studia I stopnia,
  - 5) Informatyka, studia I i II stopnia,
  - 6) Pedagogika, studia I stopnia,
  - 7) Pedagogika przedszkolna i wczesnoszkolna, jednolite studia magisterskie,
  - 8) Zarządzanie, studia I i II stopnia.
2. Wstęp na studia jest wolny.
3. Rekrutacja jest prowadzona przez dziekanów i/lub wyznaczonych przez nich pełnomocników ds. rekrutacji.
4. Przyjęcie kandydatów następuje w ramach limitów przyjęć ustalanych przez rektora uczelni.
5. Warunkiem uruchomienia kierunku i formy kształcenia jest zrekrutowanie minimum 30 osób. Rektor może wyrazić zgodę na uruchomienie również przy mniejszej liczbie zrekrutowanych osób.
6. Administracyjna obsługa postępowania rekrutacyjnego na wszystkie kierunki i poziomy studiów dla wszystkich wydziałów prowadzona jest centralnie na poziomie uczelni przez dział rekrutacji.

7. Do zadań działu rekrutacji należy realizacja procedury rekrutacyjnej zatwierdzonej przez Rektora, w tym:
  - 1) przyjmowanie zgłoszeń i kompletowanie dokumentów oraz sprawdzanie ich kompletności,
  - 2) przekazywanie kompletnych dokumentów poszczególnych kandydatów do dziekanatu,
  - 3) zawiadomienie kandydatów o wynikach postępowania kwalifikacyjnego,
  - 4) wydawanie zaświadczeń o wynikach postępowania kwalifikacyjnego,
  - 5) bieżące sporządzanie sprawozdań dotyczących przebiegu rekrutacji,
  - 6) w ramach przyznanego limitu miejsc.
8. Obsługą administracyjną procesu rekrutacji kieruje koordynator rekrutacji wyznaczony przez rektora, który w szczególności odpowiada za prawidłową realizację tej procedury.
9. Do zadań dziekana lub pełnomocnika ds. rekrutacji należy:
  - 1) podejmowanie decyzji o przyjęciu lub nieprzyjęciu kandydata na studia w ramach przyznanego limitu miejsc.
10. Do zadań dziekanatu należy:
  - 1) przygotowanie listy studentów przyjętych na pierwszy rok studiów,
  - 2) utworzenie grup studenckich i przydzielenie do nich studentów,
  - 3) powiadomienie (mailem) przyjętych studentów o miejscu i planie zajęć,
  - 4) wydawanie zaświadczeń o wynikach postępowania rekrutacyjnego,
  - 5) rozpatrywanie wszelkich kwestii spornych,
  - 6) sporządzanie sprawozdań z wyników postępowania rekrutacyjnego.

## § 2

1. Na studia I stopnia mogą być przyjęte wyłącznie osoby, które posiadają dokumenty wymienione w art. 69 ust. 2 pkt 1, 4-7 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce z dnia 20 lipca 2018 roku (Dz. U. z 2018 r. poz. 1668 z późn. zm.) , z zastrzeżeniem ust. 3.
2. Na studia II stopnia mogą być przyjęte wyłącznie osoby posiadające dyplom ukończenia studiów, z zastrzeżeniem ust. 4-5.
3. Na pierwszy semestr studiów na kierunku Filologia I stopnia mogą być przyjęte osoby mogące udokumentować znajomość wybranego języka obcego na poziomie B1 lub wyższym lub takie, które zdały ten język na maturze.

4. Na pierwszy semestr studiów na kierunku Filologia II stopnia mogą być przyjęte osoby mogące udokumentować znajomość wybranego języka obcego na poziomie C1 lub wyższym oraz języka dodatkowego na poziomie B2 lub wyższym.
5. W przypadku osób ubiegających się o przyjęcie na studia II stopnia, które są absolwentami studiów I stopnia na innym kierunku studiów, kandydat jest zobowiązany udokumentować posiadanie kwalifikacji wymaganych do podjęcia studiów, załączając odpowiednie dokumenty do podania o przyjęcie na studia, a w przypadku osób ubiegających się o przyjęcie na studia II stopnia na kierunku Filologia kandydat jest również zobowiązany udokumentować znajomość języka specjalności na poziomie C1 lub wyższym oraz języka dodatkowego na poziomie B2 lub wyższym. Pozostali kandydaci są zobowiązani do zdania egzaminu wstępnego ze znajomości języka specjalności na poziomie C1 lub wyższym oraz języka dodatkowego na poziomie B2 lub wyższym. Komisję egzaminacyjną w składzie: opiekun kierunku, po jednym nauczycielu akademickim z każdego egzaminowanego języka i przedstawiciel studentów (z kierunku) oraz zasady funkcjonowania komisji ustala dziekan w formie zarządzenia.
6. Weryfikację kwalifikacji kandydata przeprowadza dziekan, który prowadzi dany kierunek, lub wyznaczony przez niego pełnomocnik, w ramach postępowania kwalifikacyjnego, które opiera się na dostarczonych przez kandydata dokumentach.
7. W ramach postępowania kwalifikacyjnego na studia II stopnia, jeśli zostanie stwierdzona taka potrzeba, z kandydatem może być przeprowadzona rozmowa kwalifikacyjna, w formie i sposób określony przez prowadzącego postępowanie kwalifikacyjne.
8. Żądanie przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej może zgłosić każda ze stron postępowania kwalifikacyjnego. Konkluzje wynikające z rozmowy kwalifikacyjnej są zapisywane w notatce i podpisywane przez wszystkich jej uczestników. W rozmowie kwalifikacyjnej może uczestniczyć przedstawiciel samorządu studenckiego.
9. Decyzję o przyjęciu na studia podejmuje organ prowadzący rekrutację, po sprawdzeniu, że kandydat spełnia wszystkie wymagania.
10. Organem właściwym dla postępowań odwoławczych jest rektor lub wyznaczony przez niego pełnomocnik właściwy do spraw rekrutacji.

### § 3

1. Nauka w uczelni jest płatna.

2. Informacje o opłatach pobieranych przez uczelnię i terminach ich wnoszenia podaje się do wiadomości zainteresowanych na uczelnianej stronie internetowej i w Biuletynie Informacji Publicznej uczelni.

#### § 4

1. Kandydaci na studia stacjonarne i niestacjonarne składają w jednostce organizacyjnej uczelni właściwej do prowadzenia rekrutacji następujące dokumenty:
  - 1) podanie o przyjęcie na studia.
  - 2) poświadczone przez uczelnię kopie dokumentów wymienionych w art. 69 ust. 2 pkt 1, 4-7 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce z dnia 20 lipca 2018 roku (Dz. U. z 2018 r. poz. 1668 z późn. zm.) lub ich odpisy, a Kandydaci na studia drugiego stopnia także kopie dyplomu ukończenia studiów,
  - 3) Kandydaci ubiegający się o przyjęcie na kierunek Filologia I stopnia składają dokumenty poświadczające znajomość języka obcego na poziomie B1 lub wyższym (certyfikaty wystawione przez upoważnione jednostki, świadectwa ukończenia kursów językowych wydanych przez uczelnie, względnie inne równoważne),
  - 4) Kandydaci ubiegający się o przyjęcie na kierunek Filologia II stopnia składają dokumenty poświadczające znajomość języka obcego na poziomie C1 lub wyższym oraz języka dodatkowego na poziomie B2 lub wyższym (certyfikaty wystawione przez upoważnione jednostki, świadectwa ukończenia kursów językowych wydanych przez uczelnie, względnie inne równoważne),
  - 5) Kandydaci na studia II stopnia, którzy są absolwentami innych kierunków studiów, w załączeniu do podania o przyjęcie na studia dodatkowo składają dokumenty potwierdzające posiadanie kompetencji wymaganych do podjęcia studiów (w tym np. suplementy do dyplomów studiów I stopnia, świadectwa ukończenia studiów podyplomowych, opinie o kompetencjach kandydata itp.),
  - 6) kwestionariusz kandydata,
  - 7) kserokopię dowodu osobistego (awers i rewers),
  - 8) 1 fotografia,
  - 9) dowód dokonania opłaty wnoszonej przez osobę ubiegającą się o przyjęcie na pierwszy rok studiów.
2. Rekrutacja na semestr zimowy będzie prowadzona od 1 czerwca do 31 października 2020 roku.

3. Rekrutacja na semestr letni będzie prowadzona od 20 grudnia 2020 roku do 31 marca 2021 roku.
4. W przypadku niewyczerpania limitu wolnych miejsc za zgodą rektora uczelni termin zakończenia rekrutacji może być przedłużony.

## **ROZDZIAŁ II TRYB POSTĘPOWANIA KWALIFIKACYJNEGO**

### **§ 5**

1. Przyjęcia na pierwszy rok studiów są dokonywane na podstawie ustalonego przez rektora limitu miejsc dla kierunku, poziomu i trybu studiowania.
2. Informacje o trybie postępowania kwalifikacyjnego podaje się do publicznej wiadomości przez ich opublikowanie na stronie internetowej uczelni.
3. O przyjęciu na studia, po spełnieniu wymagań formalnych, decyduje kolejność zgłoszeń.

### **§ 6**

1. Decyzję o przyjęciu lub nieprzyjęciu na studia podejmuje dziekan lub jego pełnomocnik.
2. Wyniki postępowania kwalifikacyjnego dotyczące danego kandydata są podawane do jego wiadomości przez doręczenie decyzji przez pracownika uczelni za poświadczeniem odbioru lub korespondencyjnie listem poleconym za poświadczeniem odbioru na adres wskazany w złożonych dokumentach.

### **§ 7**

1. Od decyzji administracyjnej o odmowie przyjęcia na studia studentowi przysługuje prawo złożenia odwołania do rektora. Odwołanie wnosi się w terminie 14 dni od otrzymania decyzji w sprawie przyjęcia na studia.
2. Decyzja rektora jest ostateczna.
3. Od decyzji rektora, o której mowa w ust. 2, przysługuje odwołanie do właściwego sądu administracyjnego zgodnie z ustawą z dnia 30 sierpnia 2002 r. Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi (Dz. U. z 2018 poz. 1302 z późn. zm.).

## **ROZDZIAŁ III PRZEPISY KOŃCOWE**

### **§ 8**

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej uchwale decyzje podejmuje rektor.

2. Zasady i tryb przyjmowania kandydatów publikuje się w serwisie internetowym uczelni, na tablicy ogłoszeń w dziekanacie oraz na stronie Biuletynu Informacji Publicznej uczelni.

PRZEWODNICZĄCY

*dr Jerzy G. ISAJEW*  
**REKTOR**