

Uchwała nr 3
Senatu Europejskiej Uczelni w Warszawie
z dnia 24 kwietnia 2024 roku

w sprawie warunków oraz trybu rekrutacji na kierunku Pedagogika w roku akademickim
2023/2024

Działając na podstawie art. 69 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce z dnia 20 lipca 2018 roku (Dz. U. z 2021 r. poz. 478, 619) oraz § 14 pkt 6 Statutu Uczelni, Senat Europejskiej Uczelni w Warszawie uchwala następujące zasady przyjmowania kandydatów na pierwszy rok studiów na prowadzonych kierunkach i poziomach kształcenia w roku akademickim 2023/2024.

ROZDZIAŁ I
WARUNKI FORMALNE

§ 1

1. W roku akademickim 2023/2024 rekrutacja na kierunku Pedagogika studia I poziomu profil praktyczny będzie prowadzona w następujący sposób:
2. Wstęp na studia jest wolny, przy czym wymaga się od kandydatów:
 - z nową maturą – punktowany wynik z następujących przedmiotów:
 - język polski (60 % wyniku końcowego)
 - język obcy nowożytny (20 % wyniku końcowego)
 - inny dowolny przedmiot zdawany przez kandydata (obowiązkowy lub dodatkowy) – do wyboru (20 % wyniku końcowego). Punktowany jest najlepszy wynik uzyskany przez kandydata.
 - z maturą zagraniczną oraz kandydaci posiadający dyplom matury międzynarodowej (IB) International Baccalaureate lub matury europejskiej (EB) European Baccalaureate – wymagane posiadanie wyników z następujących przedmiotów:
 - język polski lub język ojczysty (60 % wyniku końcowego)
 - język obcy nowożytny (20 % wyniku końcowego)
 - inny dowolny przedmiot zdawany przez kandydata (obowiązkowy lub dodatkowy) – do wyboru (20 % wyniku końcowego). Punktowany jest najlepszy wynik uzyskany przez kandydata.
 - stara matura – (świadectwo maturalne uzyskane w Polsce przed 2005 rokiem) – wynik wyrażony OCENĄ w skali 1-6 lub 2-5 – punktowane oceny z egzaminów pisemnych ze świadectwa dojrzałości
 - język polski (50% wyniku końcowego)
 - dowolny przedmiot zdawany przez kandydata (50% wyniku końcowego)

W przypadku niespełnienia tych wymogów kandydat ubiegający się o przyjęcie na studia może być przyjęty po odbyciu z wynikiem pozytywnym rozmowy kwalifikacyjnej (przeprowadza pro/dziekan właściwy ds. kierunku lub osoba przez niego wyznaczona – z rozmowy sporządzany jest protokół przechowywany w teczce studenta).
3. Rekrutacja jest prowadzona przez pro/dziekana właściwego ds. kierunku i/lub wyznaczonych przez nich pełnomocników ds. rekrutacji.
4. Przyjęcie kandydatów następuje w ramach limitów przyjęć ustalanych przez rektora uczelni.
5. Warunkiem uruchomienia kierunku i formy kształcenia jest zrekrutowanie minimum 20 osób. Rektor może wyrazić zgodę na uruchomienie również przy mniejszej liczbie zrekrutowanych osób.

6. Administracyjna obsługa postępowania rekrutacyjnego jest centralnie na poziomie uczelni przez dział rekrutacji.
7. Do zadań działu rekrutacji należy realizacja procedury rekrutacyjnej zatwierdzonej przez rektora, w tym:
 - 1) przyjmowanie zgłoszeń i kompletowanie dokumentów oraz sprawdzanie ich kompletności,
 - 2) przygotowanie decyzji o przyjęciu kandydata na studia lub decyzji administracyjnej o odmowie przyjęcia,
 - 3) przekazywanie kompletnych dokumentów poszczególnych kandydatów do dziekanatu,
 - 4) zawiadomienie kandydatów o wynikach postępowania kwalifikacyjnego,
 - 5) zapewnienie dostępu do wirtualnego dziekanatu, maila uczelnianego oraz do przeszkolenia z zakresu odbywania nauki zdalnej i e-learningu,
 - 6) wydawanie zaświadczeń o wynikach postępowania kwalifikacyjnego,
 - 7) utrzymywanie na bieżąco kontaktu z kandydatem, informowanie go o terminie rozpoczęcia zajęć, inauguracji i planie zajęć na pierwsze zajęcia,
 - 8) bieżące sporządzanie sprawozdań dotyczących przebiegu rekrutacji w ramach przyznanego limitu miejsc.
8. Obsługą administracyjną procesu rekrutacji kieruje koordynator rekrutacji wyznaczony przez rektora, który w szczególności odpowiada za prawidłową realizację tej procedury.
9. Do zadań pro/dziekana lub pełnomocnika ds. rekrutacji należy:
 - 1) podejmowanie decyzji o przyjęciu lub nieprzyjęciu kandydata na studia w ramach przyznanego limitu miejsc.
10. Do zadań dziekanatu należy:
 - 1) przygotowanie listy studentów przyjętych na pierwszy rok studiów,
 - 2) utworzenie grup studenckich i przydzielenie do nich studentów,
 - 3) powiadomienie (mailem) przyjętych studentów o miejscu i planie zajęć,
 - 4) wydawanie zaświadczeń o wynikach postępowania rekrutacyjnego,
 - 5) rozpatrywanie wszelkich kwestii spornych,
 - 6) sporządzanie sprawozdań z wyników postępowania rekrutacyjnego.

§ 2

1. Na studia I stopnia mogą być przyjęte wyłącznie osoby, które posiadają dokumenty wymienione w art. 69 ust. 2 pkt 1, 4-7 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce z dnia 20 lipca 2018 roku, z zastrzeżeniem ust. 3.
2. Decyzję o przyjęciu na studia podejmuje organ prowadzący rekrutację, po sprawdzeniu, że kandydat spełnia wszystkie wymagania.
3. Organem właściwym dla postępowań odwoławczych jest rektor lub wyznaczony przez niego pełnomocnik właściwy do spraw rekrutacji.

§ 3

Kandydat na studia w Europejskiej Uczelni w Warszawie powinien posiadać kompetencje cyfrowe umożliwiające przejście procesu rekrutacyjnego, a następnie kształcenie na wybranym kierunku studiów.

1. W procesie rekrutacji niezbędna jest umiejętność podstawowego korzystania z komputera, która przede wszystkim polega na obsłudze:
 - 1) przeglądarek internetowych (np. Edge, Chrome, Firefox, Safari),
 - 2) urządzeń peryferyjnych (drukarek) pozwalających na wydrukowanie podania,
 - 3) oprogramowania graficznego (w celu przygotowania zdjęcia cyfrowego).
2. Kompetencje cyfrowe niezbędne na każdym kierunku studiów to obsługa:
 - 1) edytorów tekstu (np. Microsoft Word, Libre Office Writer itp.),
 - 2) arkuszy kalkulacyjnych (np. Microsoft Excel, Libre Office Calc, itp.),

- 3) poczty elektronicznej (za pomocą przeglądarek internetowych lub klientów pocztowych),
3. Kompetencje cyfrowe niezbędne dla kształcenia na odległość:
 - 1) narzędzia pracy zespołowych (np. Microsoft Teams),
 - 2) narzędzi do wideokonferencji (np. Zoom, eMeeting),
 - 3) programów umożliwiających kształcenie na odległość i sprawdzanie wiedzy na odległość (np. Moodle).

Szczegółowe wymagania dla Kandydatów na poszczególne kierunki wynikają z programów studiów.

§ 4

1. Nauka w uczelni jest płatna.
2. Informacje o opłatach pobieranych przez uczelnię i terminach ich wnoszenia podaje się do wiadomości zainteresowanych na uczelnianej stronie internetowej i w Biuletynie Informacji Publicznej uczelni.

§ 5

1. Kandydaci na studia stacjonarne i niestacjonarne składają w jednostce organizacyjnej uczelni właściwej do prowadzenia rekrutacji następujące dokumenty:
 - 1) podanie o przyjęcie na studia.
 - 2) poświadczone przez uczelnię kopie dokumentów wymienionych w art. 69 ust. 2 pkt 1, 4-7 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce z dnia 20 lipca 2018 roku lub ich odpisy, a Kandydaci na studia drugiego stopnia także kopie dyplomu ukończenia studiów,
2. Rekrutacja na semestr zimowy będzie prowadzona od 1 czerwca do 31 października.
3. Rekrutacja na semestr letni będzie prowadzona od 20 grudnia do 31 marca następnego roku.
4. W przypadku niewyczerpania limitu wolnych miejsc za zgodą rektora uczelni termin zakończenia rekrutacji może być przedłużony.

ROZDZIAŁ II TRYB POSTĘPOWANIA KWALIFIKACYJNEGO

§ 6

1. Przyjęcia na pierwszy rok studiów są dokonywane na podstawie ustalonego przez rektora limitu miejsc dla kierunku, poziomu i trybu studiowania.
2. Informacje o trybie postępowania kwalifikacyjnego podaje się do publicznej wiadomości przez ich opublikowanie na stronie internetowej uczelni.
3. O przyjęciu na studia, po spełnieniu wymagań formalnych, decyduje kolejność zgłoszeń.

§ 7

1. Decyzję o przyjęciu lub nieprzyjęciu na studia podejmuje dziekan lub jego pełnomocnik.
2. Wyniki postępowania kwalifikacyjnego dotyczące danego kandydata są podawane do jego wiadomości w sposób ustalony przez komórkę organizacyjną właściwą do spraw rekrutacji, przy czym decyzja o odmowie przyjęcia na studia jest dokonywana w formie decyzji administracyjnej i doręczona przez pracownika uczelni za poświadczeniem odbioru lub korespondencyjnie listem poleconym za poświadczeniem odbioru na adres wskazany w złożonych dokumentach.

§ 8

1. Od decyzji administracyjnej o odmowie przyjęcia na studia kandydatowi przysługuje prawo złożenia odwołania do rektora. Odwołanie wnosi się w terminie 14 dni od otrzymania decyzji w sprawie przyjęcia na studia.
2. Decyzja rektora jest ostateczna.
3. Od decyzji rektora, o której mowa w ust. 2, przysługuje odwołanie do właściwego sądu administracyjnego zgodnie z ustawą z dnia 30 sierpnia 2002 r. Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi (Dz. U. z 2021 poz. 54, 159).

ROZDZIAŁ III PRZEPISY KOŃCOWE

§ 9

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej uchwale decyzje podejmuje rektor.
2. Zasady i tryb przyjmowania kandydatów publikuje się w serwisie internetowym uczelni, na tablicy ogłoszeń w dziekanacie oraz na stronie Biuletynu Informacji Publicznej uczelni.

PRZEWODNICZĄCY

dr Jerzy G. ISAJEW
REKTOR

W uzgodnieniu z Samorządem Studenckim